

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU ZŁOTOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLNOTARIACIE
NA ROK 2011**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) *programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”,
 - 5) *starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Złotowie,
 - 6) *powiecie* – należy przez to rozumieć powiat złotowski,
 - 7) *radzie* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Złotowskiego,
 - 8) *zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Złotowskiego.

2. Program obejmuje współpracę powiatu złotowskiego z organizacjami działającymi na rzecz powiatu złotowskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:
 - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy powiatu z organizacjami,
 - 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarze działań komisji.
2. Zarząd w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę,
 - 2) realizacji zadań wynikających z programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa,
 - c) przedstawienie radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.
3. Wydziały merytoryczne starostwa:
 - 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - w zakresie sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji pozarządowych.
 - 2) Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej - w zakresie współpracy z organizacjami.

- 3) Wydział Promocji, Rozwoju i Aktywizacji Zawodowej - w zakresie współpracy z organizacjami.
 - 4) Wydział Komunikacji i Dróg – w zakresie współpracy z organizacjami.
 - 5) Inne wydziały, referaty i osoby na samodzielnych stanowiskach – w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w zakresie zlecenia organizacjom realizacji zadań dotyczących rehabilitacji społecznej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 5. Organizacje.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenność stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat złotowski podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.zlotow-powiat.pl>,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniem uchwały Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami*,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
- 5) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm. i Nr 157, poz. 1241),
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących powiatu,
- 7) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,

- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 9) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
 - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących te osoby,
 - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
 - d) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
 - b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - c) wspieranie aktywności zdrowotnej seniorów,
 - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu.

3) w zakresie kultury:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji na terenie powiatu,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) organizowanie warsztatów twórczych,
- d) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego.

4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
- c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze szkoleniowym.

5) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:

- a) wsparcie realizacji usług rynku pracy,
- b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
- c) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych (seniorów).

6) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:

- a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności powiatu złotowskiego, w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.

7) z zakresu edukacji publicznej:

- a) kształcenie uczniów klas wielozawodowych z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych nauczanych w zasadniczych szkołach zawodowych prowadzonych przez powiat złotowski.

8) z zakresu ochrony środowiska i przyrody:

- a) współudział w realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Złotowskiego na lata 2004-2011 w celu uzyskania pożądaných efektów ekologicznych,

- b) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji Sprzątanie Świata,
 - c) konsultacje w zakresie wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów.
- 9) z zakresu gospodarki wodnej i rybactwa śródlądowego:
- a) konsultacje w zakresie wydawania pozwoleń wodnoprawnych dotyczących przedsięwzięć realizowanych na wodach z terenu powiatu złotowskiego.
- 10) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu – działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań powiatu w 2011 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą.
2. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
3. Organizacje, których oferty zostały wybrane mogą otrzymać dotację na ich realizację w formie powierzenia lub wsparcia.
4. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert . Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Powiat Złotowskiego powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich jako przewodniczący komisji konkursowej,
 - b) dyrektor Wydziału Promocji, Rozwoju i Aktywizacji Zawodowej,
 - c) dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej jako koordynator współpracy z organizacjami,
 - d) Skarbnik Powiatu,
 - e) osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Złotowskiego.
 4. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), stronach internetowych powiatu złotowskiego.
 5. Dzień po upływie terminu składania ofert, komisja konkursowa:
 - 1) publicznie dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
 - 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.
 6. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez wydział Starostwa Powiatowego w Złotowie nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.
 7. Nie później niż w 14 dniu od daty otwarcia ofert, komisja dokonuje oceny ofert, które uzyskały pozytywną opinię wydziału Starostwa Powiatowego Złotowie nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Zarządowi Powiatu Złotowskiego do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Złotowskiego może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.
 8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 9. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,

- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust.2 ustawy.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych powiatu złotowskiego niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Powiatu.
2. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości maksymalnie **dwieście tysięcy złotych**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2011 rok.
3. Organizacje pozarządowe w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez powiat złotowski.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celami ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,

- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje.

XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w *sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl>.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe → Program współpracy.