

Starosta Złotowski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
starszego informatyka
w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe informatyczne,
- pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku informatyka,
- doświadczenie w administrowaniu sieciami LAN, WAN, znajomość topologii sieci,
- bardzo dobra znajomość systemów serwer Windows 2003, 2008, Windows XP, Vista 7,
- bardzo dobra znajomość usługi katalogowej Active Directory dla systemów Windows 2003 i 2008 Server,
- znajomość baz danych: Microsoft Sql Server, Microsoft Sql Server Express, Firebird,
- bardzo dobra znajomość budowy i architektury PC, diagnozowanie awarii,
- umiejętność zastosowania pamięci masowej i konfiguracja macierzy RAID,
- doświadczenie i umiejętność archiwizacji danych, baz danych w systemach taśmowych,
- doświadczenie i umiejętność konfiguracji programów antywirusowych, znajomość przestrzegania i prowadzenia polityki bezpieczeństwa.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego niezbędna do czytania ze zrozumieniem dokumentacji technicznej,
- umiejętność pracy zespołowej,
- predyspozycje osobowościowe, takie jak: kreatywność, systematyczność, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność, staranność, terminowość.

3. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku informatyka w Starostwie Powiatowym w Złotowie należeć będzie zachowanie ciągłości pracy systemów informatycznych i dostosowanie go do wymaganych standardów w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz przestrzeganie przepisów prawnych związanych z dostępem do informacji, w szczególności:

1. Pomoc doraźna:

- a. udzielanie konsultacji informatycznych pracownikom Starostwa na stanowiskach pracy,
- b. zapewnienie stabilności pracy wykorzystywanych aplikacji,
- c. prace konserwacyjne sprzętu oraz oprogramowania.

2. Przystosowanie systemów informatycznych do obowiązujących standardów komunikacyjnych, zabezpieczeń oraz ustalonych przez wymogi prawne.

3. Administrowanie istniejącymi systemami i bazami danych:

- a. aktualizacja danych i oprogramowania,
- b. kontrola legalności oprogramowania,
- c. bezpieczeństwo dostępu do systemu,
- d. tworzenie kopii bezpieczeństwa danych oraz utylizacja zbędnych kopii.

4. Prowadzenie bieżącej ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania będącego w posiadaniu Starostwa.

5. Opracowywanie analiz wykorzystania sprzętu komputerowego pod względem dostosowania go do aktualnych potrzeb oraz podejmowanie działań mających na celu modernizację istniejących zasobów informatycznych.

6. Wspomaganie w tworzeniu i aktualizacji strony internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz usuwaniu awarii.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)*,
- informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego - oryginał,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności*,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.

*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „ Nabór na stanowisko starszego informatyka w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 29.03.2011 roku do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.


Ryszard Goławski