

Starosta Złotowski
ogłasza nabór na wolne stanowisko
dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki
Społecznej
w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku administracja, prawo, zarządzanie lub podyplomowe studia z zakresu zarządzania oświatą,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- znajomość zagadnień prawa oświatowego, oraz organizacji i funkcjonowania jednostek oświatowych,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji powiatowej,
- znajomość przepisów ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem jednostką oświatową lub zarządzaniem oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość organizacji pracy indywidualnej i zespołowej,
- predyspozycje osobowościowe, takie jak: kreatywność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność rozstrzygania sporów,

- wysoka kultura osobista,
- rzetelność, staranność, terminowość,

3. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

kierowanie pracą Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Opieki Społecznej,

1/ w zakresie oświaty:

- realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół ponadpodstawowych (ponadgimnazjalnych), szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek oświatowo - wychowawczych, ośrodków szkolno - wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, realizacją przez szkoły i placówki oświatowe polityki oświatowej,
- prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
- prowadzenie spraw z zakresu opiniowania, powierzania lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- przygotowywanie propozycji składu rady oświatowej działającej przy Radzie Powiatu, a także przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną, a także opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły - prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
- przygotowywanie propozycji przydzielenia dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- prowadzenie spraw związanych z nadaniem i odmową nadania, w drodze decyzji administracyjnej, nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego, a także prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,

- opracowywanie regulaminu przyznawania i wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego dla nauczycieli,

2/ w zakresie kultury:

- umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów,
- przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania bieżącej działalności remontowej instytucji kultury oraz kontrolowanie wykorzystania wydatkowanych na te cele środków budżetowych,
- organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic związanych z walkami o niepodległość i ofiarami wojny oraz okresu powojennego,
- wydawanie legitymacji społecznego opiekuna zabytków i wystawianie zaświadczeń o pełnieniu funkcji społecznego opiekuna zabytków,

3/ w zakresie sportu:

- tworzenie warunków prawno - organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,
- prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych,
- organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno - technicznych dla jej rozwoju w tym:
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej,

4/ w zakresie ochrony zdrowia:

- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statutu oraz sprawowaniem nadzoru,
- określanie przeznaczenia i standardu aparatury i sprzętu medycznego oraz wyrażanie zgody na dokonanie zakupu lub przyjęcia darowizny takiego sprzętu przez szpital powiatowy,

- przygotowywanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub o jego likwidacji,
- realizacja zadań związanych z zapewnieniem kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej oraz ochrony zdrowia psychicznego,
- prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji,

5/ **w zakresie turystyki :**

- tworzenie i prowadzenie powiatowej informacji turystycznej,
- współdziałanie z innymi podmiotami w organizowaniu imprez turystycznych na terenie Powiatu,
- współdziałanie i wymiana informacji turystycznej ze stowarzyszeniami i organizacjami turystycznymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego;

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje),
- informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni władz publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „ Nabór na stanowisko dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Opieki Społecznej

w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 21.02.2011 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.