

Starosta Złotowski

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy dyrektora Wydziału Gospodarczego w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji powiatowej,
- znajomość przepisów dotyczących ewidencji i gospodarowania środkami trwałymi i wyposażeniem.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych,
- znajomość organizacji pracy indywidualnej i zespołowej,
- predyspozycje osobowościowe, takie jak: kreatywność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność rozstrzygania sporów,
- wysoka kultura osobista,

- rzetelność, staranność, terminowość,

3. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

kierowanie pracą Wydziału Gospodarczego, w szczególności planowanie, organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie podległych pracowników w zakresie działalności wydziału, tj.:

- a) administrowania budynkiem Starostwa i prowadzenia spraw z zakresu korzystania z lokali Starostwa,
- b) zabezpieczenia, przestrzegania przepisów dotyczących Bhp i p/pož.,
- c) prowadzenia spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym oraz konserwacją wyposażenia starostwa,
- d) prowadzenia spraw w zakresie ubezpieczenia majątku starostwa i jednostek podległych,
- e) gospodarowania taborem samochodowym,
- f) zabezpieczenia łączności telefonicznej i alarmowej oraz obsługa informatyczna starostwa i poczty elektronicznej,
- g) przekazywania ogłoszeń własnych starostwa do prasy,
- h) utrzymywania porządku wokół budynku starostwa i na jego terenie,
- i) gospodarowania, znakowania i prowadzenia ewidencji ilościowej środków trwałych i wyposażenia starostwa,
- j) prowadzenia postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- k) współudział w organizowaniu imprez masowych.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje),
- informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,

- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni władz publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „ Nabór na stanowisko dyrektora Wydziału Gospodarczego w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 21.02.2011 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.