

# **Zarząd Powiatu Złotowskiego**

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

## **Przetarg na obsługę bankową budżetu Powiatu Złotowskiego**

*Zatwierdzam*

Złotów, 26 maja 2011 roku.

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Zarząd Powiatu Złotowskiego,  
Al. Piasta, 32, 77-400 Złotów,  
tel. 067 263 32 20,  
fax: 067 263 28 02  
e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obsługi bankowej budżetu Powiatu Złotowskiego polegającej na:
  - otwarciu rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, dla Starostwa Powiatowego w Złotowie i jednostek organizacyjnych Powiatu Złotowskiego (ok. 70 szt.),
  - prowadzeniu tych rachunków,
  - realizacji poleceń przelewu w ramach banku obsługującego powiat,
  - realizacji poleceń przelewu do innych banków,
  - przyjmowaniu wpłat gotówkowych, w tym wpłat w formie zamkniętej z wykorzystaniem wrzutni nocnej,
  - wypłacaniu gotówki,
  - udostępnianiu w formie elektronicznej lub papierowej wyciągów bankowych,
  - świadczenie usług bankowości elektronicznej, pozwalających na dostęp do rachunków bankowych w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci informatycznej, dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Złotowskiego,
  - świadczenie innych czynności związanych z obsługą rachunków bankowych, w tym lokat over night, negocjowanych lokat terminowych oraz obsługi płatności masowych.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
66110000-4 – Usługi bankowe,
3. Zamówienie obejmuje wszystkie elementy określone w niniejszej SIWZ. Oferty proponujące wykonanie jedynie niektórych elementów zamówienia zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
7. W formularzu ofertowym należy podać opłatę za poszczególne czynności i usługi określone w niniejszej Specyfikacji oraz wyznaczyć cenę oferty. Sposób obliczenia ceny oferty przedstawiono w części XII niniejszej Specyfikacji.
8. Jednostkami organizacyjnymi Powiatu Złotowskiego, które zostały włączone w niniejsze zamówienie są:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Złotowie,
  - 2) I Liceum Ogólnokształcące w Złotowie,
  - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych w Złotowie,
  - 4) Zespół Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie,
  - 5) Zespół Szkół Rolniczych w Złotowie,

- 6) Zespół Szkół Spożywczych w Krajence,
- 7) Zespół Szkół Technicznych w Jastrowiu,
- 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jastrowiu,
- 9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Jastrowiu,
- 10) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie,
- 11) Powiatowy Zarząd Dróg w Złotowie,
- 12) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Złotowie,
- 13) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Złotowie,
- 14) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie,
- 15) Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie,
- 16) Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Złotowie,
- 17) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Złotowie,
- 18) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jastrowiu,
- 19) Rodzinny Dom Dziecka w Zakrzewie,
- 20) Rodzinny Dom Dziecka w Okonku,
- 21) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Krajence.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01 lipca 2011 roku do 30 czerwca 2014 roku.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności otrzymali zezwolenie, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (tekst jednolity – Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 ze zmianami).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. W okresie obowiązywania umowy będą posiadały:
  - a) na terenie miasta Złotowa placówkę bankową, która czynna jest co najmniej 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku), wyposażoną w urządzenia techniczne umożliwiające dokonywanie wpłat w formie zamkniętej także po godzinach otwarcia placówki (wrzutnia nocna),
  - b) możliwości techniczne pozwalające na elektroniczny dostęp do rachunków w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci informatycznej i wykonywanie następujących czynności:
    - składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu z datą przyszłą,
    - składanie zleceń stałych,
    - pobieranie wyciągów,
    - wydruk historii operacji,z możliwością definiowania zakresu dostępu do rachunków i operacji dla poszczególnych użytkowników oraz zatwierdzania przekazywanych zleceń przez osoby uprawnione, zgodnie ze strukturą jednostki organizacyjnej (bankowość elektroniczna),

- c) system rozliczeń płatności masowych pozwalający na automatyczną rejestrację oraz uzgadnianie stanu należności.
- 4. Zobowiążą się udostępnić elektroniczny dostęp do rachunków, o którym mowa w pkt. 3 lit. b w Starostwie Powiatowym i we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Złotowskiego oraz zapewnią obsługę przelewów w formie papierowej w przypadku awarii elektronicznego lub łącz telekomunikacyjnych z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, na warunkach jak dla przelewów elektronicznych.
- 5. Zagwarantują miesięczny okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych.
- 6. Zagwarantują możliwość automatycznego deponowania środków na lokatach typu over night dla wskazanych rachunków Zleceniodawcy.
- 7. Zapewniają możliwość składania przynajmniej do godziny 15.30 poleceń przelewu do innych banków, których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1. Wykonawca załączy do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ następujące dokumenty:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - c) zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawo bankowe
  - d) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - e) Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
  - f) Oświadczenie o przyjęciu warunków przetargu, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,
  - g) Projekt umowy odpowiadającej wymogom ustawy – Prawo Bankowe, uwzględniającej wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej SIWZ.
- 2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu np. w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca przedkłada wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Emilia Karłowicz, Kierownik Referatu Rachunkowości, tel. 067 263 59 42, od poniedziałku, do piątku w godz. 10.00 – 13.00
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia Wykonawcy, oraz publikuje ją Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotowie bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający oświadcza, nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający publikuje Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotowie.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

### **IX. Termin związania ofertą:**

Zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Składane oferty powinny być podwójnie opakowane w zwykłych kopertach lub paczkach. Zewnętrzne i wewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane na adres zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**„Przetarg nieograniczony na wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Powiatu Złotowskiego ”**

oraz klauzulę:

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

Opakowanie wewnętrzne poza powyższymi oznaczeniami winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku złożenia ofert przed wyznaczonym terminem wykonawcy będą mogli dokonywać w nich zmian, uzupełnień, a nawet je wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofania ofert przed upływem terminu ich składania. Powiadomienie o prowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperty zewnętrzne muszą być dodatkowo oznaczone „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, do dnia 02 czerwca 2011 roku do godziny 10.00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Otwarcie ofert nastąpi 02 czerwca 2011 roku o godzinie 10.15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 3 i 5. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, zgodnie z art. 87 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę oferty, stanowiącą średni miesięczny koszt prowadzenia rachunku, powiększony o opłatę za otwarcie rachunku oraz zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej. Do wyznaczenia ceny oferty należy przyjąć określone przez zamawiającego założenia, zawarte w poniższym wykazie:
  - otwarcie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w ilości – 70 szt.
  - prowadzenie tych rachunków,
  - przelewanie za pomocą bankowości elektronicznej kwot na rachunki bankowe w ilości ok. 25 szt. miesięcznie (średnio z jednego rachunku),

- przyjmowanie wpłat gotówki – średnio 8 szt. w miesiącu, na kwotę ok. 10.000 zł miesięcznie (średnio na jeden rachunek),
- wypłacanie gotówki – średnio 4 razy w miesiącu, na kwotę 7.000 zł miesięcznie (średnio z jednego rachunku),
- drukowanie i wydawanie wyciągów bankowych – ok. 10 szt. miesięcznie (średnio do jednego rachunku),
- udostępnienie w Starostwie Powiatowym i w pozostałych jednostkach organizacyjnych systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie wskazanych pracowników,
- świadczeniu usług bankowości elektronicznej.

Przyjęte powyżej ilości i wartości czynności bankowych służą tylko i wyłącznie do obliczenia kosztów niezbędnych do ustalenia ceny oferty i nie mogą stanowić zamkniętego katalogu usług wymaganych w przyszłości, do wykonania przez wykonawcę.

**Na cenę oferty składają się:**

- opłata za otwarcie rachunku [zł]
  - opłata miesięczna za prowadzenie rachunku [zł/1 miesiąc],
  - opłata od wpłat gotówkowych na rachunki [zł/szt. x 8],
  - opłata od wypłat gotówkowych [zł/szt. x 4],
  - opłata za wykonane polecenie przelewu:
    - a) w ramach banku [zł/szt. x 10],
    - b) do innego banku [zł/szt. x 15],
  - opłata za wyciągi bankowe [zł/szt. x 10],
  - opłata za wydanie zaświadczenia o posiadaniu konta bankowego [zł/szt.],
  - opłata za blankiety czeków gotówkowych [zł/szt. x 4],
  - opłata za udostępnienie usług bankowości elektronicznej [zł],
  - opłata za korzystanie z usług bankowości elektronicznej [zł/1 miesiąc].
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszcza się negocjacji cenowych). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo i słownie, niedopuszczalne jest stawianie znaków „-„,„ lub wpisywanie wyrazów „bez opłat” itp. w przypadku gdy dana wartość wynosi zero.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty podlegać będą ocenie punktowej, na którą złożą się następujące kryteria:

1. cena oferty - waga 65%,
2. wysokość oprocentowania rachunku bieżącego - waga 20%,
3. wysokość oprocentowania depozytów over night - waga 15%,

**Cena oferty** – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę,

C<sub>min</sub> – najniższa wartość ceny ze złożonych ofert,

C<sub>0</sub> – wartość ceny z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wartość ceny oferty będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.



**Wysokość oprocentowanie rachunku** bieżącego, liczona w oparciu o stawkę WIBID 1M z dnia 25 maja 2011 roku, pomniejszoną o zaoferowaną marżę – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$R = \frac{R_o}{R_{max}} \times 100$$

gdzie:

R – liczba punktów za oprocentowanie rachunku,

R<sub>max</sub> – najwyższa wysokość oprocentowania ze złożonych ofert,

R<sub>o</sub> – wysokość oprocentowania z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wysokość oprocentowania rachunku będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

**Wysokość oprocentowania depozytów over night**, liczona w oparciu o stawkę WIBID O/N z dnia 25 maja 2011 roku, pomniejszoną o zaoferowaną marżę – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$D = \frac{D_o}{D_{max}} \times 100$$

gdzie:

D – liczba punktów za oprocentowanie depozytów over night,

D<sub>max</sub> – najwyższa wysokość oprocentowania ze złożonych ofert,

D<sub>o</sub> – wysokość oprocentowania z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wysokość oprocentowania depozytów będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej całkowitej liczbie punktów, obliczonej wg wzoru:**

$$P = 0,65 \times C + 0,20 \times R + 0,15 \times D,$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

0,65xC – ważona liczba punktów za cenę,

0,20xR – ważona liczba punktów za oprocentowanie rachunku,

0,15xD – ważona liczba punktów za oprocentowanie depozytów over night.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Zamawiający podpisuje umowę lub zgłasza do niej zastrzeżenia.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę dodatkowych zabezpieczeń.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Objęcia warunkami umowy jednostek organizacyjnych innych, niż wymienione w części III pkt 8 niniejszej SIWZ w przypadku utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek w trakcie trwania umowy, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

2. Wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.