

Uchwała Nr 49/119/2011
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia 26 października 2011 roku

w sprawie poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Powiatu Złotowskiego w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”

Na podstawie § 4 uchwały Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (DZ. Urz. Woj. Wilk. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Postanawia się poddać projekt uchwały Rady Powiatu Złotowskiego w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”, konsultacjom społecznym.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest uzyskanie opinii organizacji i środowisk pozarządowych działających na terenie powiatu złotowskiego na temat przedmiotowego programu.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniach od 3 do 8 listopada poprzez umieszczenie projektu uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu starostwa.




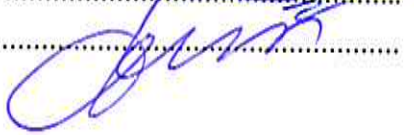
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTWA ZŁOTOWSKA

Ryszard Gołowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler 
2. Zdzisław Kwaśny..... 
3. Roman Runge 
4. Jan Zajac..... 

Uzasadnienie
do uchwały nr 49/119/2011
Zarządu Powiatu Złotowskiego
Z dnia 26 października 2011 roku

w sprawie poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Powiatu Złotowskiego w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”.

Podstawą prawną poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Powiatu Złotowskiego w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku” są:

- 1) § 4 uchwały Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego, zgodnie z którym decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego w formie uchwały,
- 2) § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego, w myśl którego, Zarząd oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, może podejmować inne uchwały w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

Niniejszy projekt uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego w sprawie podania konsultacjom społecznym „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku” zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu starostwa.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU

Andrzej Ławniczak

UCHWAŁA NR
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia

w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz.1536 ze zm.) Rada Powiatu Złotowskiego postanawia co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Sprawdzono pod względem
prawnym

(data)

Dagmara Wojciechowska

radca prawny
Bd P 100

Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”

Podstawą prawną przyjęcia programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku są:

- 1) art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu,
- 2) art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w myśl którego ustawodawca nałożył na radę powiatu obowiązek przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w ustawowym terminie tj. do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Niniejszy program został poddany niezbędnym konsultacjom społecznym w trybie zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Złotowskiego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PROJEKT

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 2 I 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) *Zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) *Organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”,
 - 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Złotowie,
 - 6) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Złotowski,
 - 7) *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Złotowskiego,
 - 8) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Złotowskiego.
2. Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Złotowskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:
 - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
 - 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarze działań komisji.
2. Zarząd w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - 2) realizacji zadań wynikających z programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa,
 - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.
3. Wydziały merytoryczne starostwa:
 - 1) Biuro Spraw Obywatelskich - w zakresie sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
 - 2) Wydziały Starostwa, biura, referaty i osoby na samodzielnych stanowiskach - w zakresie będącym przedmiotem ich działania.

4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w zakresie zlecenia organizacjom realizacji zadań dotyczących rehabilitacji społecznej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Organizacje.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenność stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom, na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) informowania przez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniem uchwały Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami*,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji jak również z przedstawicieli właściwych organów powiatu,
- 5) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2009 r. Nr 84, poz.712 ze zm. i Nr 157, poz. 1241),
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących powiatu,
- 7) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,

- 9) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
 - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących te osoby,
 - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
 - d) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
 - b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - c) wspieranie aktywności zdrowotnej seniorów,
 - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu.
 - 3) w zakresie kultury:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji na terenie Powiatu,
 - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - c) organizowanie warsztatów twórczych,
 - d) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego.
- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
 - c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze szkoleniowym.
- 5) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:
- a) wsparcie realizacji usług rynku pracy,
 - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - c) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych (seniorów).
- 6) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
- a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności Powiatu, w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.
- 7) z zakresu edukacji publicznej:
- a) kształcenie uczniów klas wielozawodowych z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych nauczanych w zasadniczych szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat.
- 8) z zakresu ochrony środowiska i przyrody:
- a) współudział w realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu celem uzyskania pożądanych efektów ekologicznych,
 - b) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji Sprzątanie Świata,
 - c) konsultacje w zakresie wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów.

- 9) z zakresu gospodarki wodnej i rybactwa śródlądowego:
 - a) konsultacje w zakresie wydawania pozwoleń wodnoprawnych dotyczących przedsięwzięć realizowanych na wodach z terenu powiatu złotowskiego.
- 10) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu – działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań powiatu w 2012 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą.
2. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
3. Organizacje, których oferty zostały wybrane mogą otrzymać dotację na ich realizację w formie powierzenia lub wsparcia.
4. Zarząd uznając celowość realizacji zadania publicznego na podstawie oferty złożonej przez organizację może zlecić ich realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr.234,poz.1536 ze zm.).

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) 2 przedstawiciele Zarządu,

- b) 2 osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie,
 - c) z glosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi.
 4. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), stronach internetowych powiatu złotowskiego.
 5. Dzień po upływie terminu składania ofert, komisja konkursowa:
 - 1) publicznie dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
 - 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.
 6. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez wydział Starostwa nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.
 7. Nie później niż w 14 dniu od daty otwarcia ofert, komisja dokonuje oceny ofert, które uzyskały pozytywną opinię wydziału Starostwa nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Zarządowi do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.
 8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 9. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust.2 ustawy.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych powiatu złotowskiego niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady.
2. W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przewidziana jest kwota w wysokości maksymalnie **dwieście tysięcy złotych**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2012 rok.
3. Organizacje w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celami ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w *sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl>.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe → Program współpracy.

Formularz zgłaszania opinii

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

Opinia organizacji

.....
.....
.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organizacji na zewnątrz)