

**Uchwała Nr XIV/ 79 /2011
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 29 grudnia 2011 roku**

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie
oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Powiatowego
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 112, poz. 654) Rada Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Powiatu Złotowego;
- 2) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Złotowskiego;
- 3) „Radzie Społecznej” – rozumie się przez to Radę Społeczną przy Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie;
- 4) „Szpitalu” – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie;
- 5) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie;
- 6) „aktywach trwałych” – rozumie się przez to aktywa Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 2. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala.

§ 3. 1. Zbywanie, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust.1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Szpitala oraz wpływać negatywnie na jakość realizowanych świadczeń zdrowotnych, prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania a także nie mogą naruszać postanowień art. 13 ustawy o działalności leczniczej.

**Rozdział 2
Zbycie aktywów trwałych**

§ 4. 1. Aktywa trwale zbędne dla realizacji zadań statutowych Szpitala, zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług, lub których dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie, mogą zostać przeznaczone do zbycia.

2. Przeznaczenie aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie wpływu zbycia na realizację zadań statutowych Szpitala oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie aktywów trwałych Szpitala wymaga opinii Rady Społecznej.

4. Zbycie aktywów trwałych Szpitala może nastąpić po uzyskaniu wyrażonej w formie uchwały, zgody:

- a) Rady – w przypadku aktywów trwałych o wartości przekraczającej 10.000 zł,
- b) Zarządu – w przypadku aktywów trwałych o wartości nie przekraczającej 10.000 zł.

5. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie aktywów trwałych Szpitala prowadzone jest na wniosek Dyrektora, który powinien zawierać:

- a) informację o aktywach trwałych przewidzianych do zbycia, zawierającą co najmniej: nazwę i przeznaczenie aktywów trwałych, aktualną wartość rynkową wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia, a w przypadku nieruchomości – położenie, powierzchnię, oznaczenie według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów, sposób zagospodarowania,
- b) ocenę techniczną i ekonomiczną aktywów trwałych przewidzianych do zbycia,
- c) uzasadnienie,
- d) opinię Rady Społecznej.

§5.1. Zbycie aktywów trwałych następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Dyrektor, z zastrzeżeniem określonym w ust. 4.

2. Cena wywoławcza aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Warunki i formę przetargu określa Dyrektor.

4. W odniesieniu do aktywów, o których mowa w §4 ust. 4 lit. b), z wyłączeniem nieruchomości lub ich części, Zarząd, na pisemny, uzasadniony wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

5. W sytuacji określonej w ust. 4 Dyrektor dokonuje zbycia aktywów kierując się zasadą gospodarności.

Rozdział 3

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

§ 6. 1. Aktywa trwałe mogą być wdzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie oraz użyczenie na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

2. Wdzierżawienie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie oraz użyczenie na inne cele jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

§ 7.1. Oddanie aktywów trwałych stanowiących nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie wymaga uzyskania zgody:

- a) Zarządu, jeżeli umowa obejmuje okres do trzech lat,
- b) Rady, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem są te same aktywa trwałe.

2. Zgoda, o której mowa w ust.1 wyrażana jest w formie uchwały na wniosek Dyrektora, który powinien zawierać w szczególności:

- a) informację o aktywach trwałych, zawierającą co najmniej: nazwę i przeznaczenie aktywów trwałych, aktualną wartość rynkową wraz ze wskazaniem sposobu

- jej ustalenia, a w przypadku nieruchomości – położenie, powierzchnię, oznaczenie według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów, sposób zagospodarowania,
- b) wskazanie na jaki okres planowane jest oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
 - c) uzasadnienie,
 - d) opinię Rady Społecznej.

§ 8.1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, stanowiących nieruchomości lub ich części następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 i 4.

2. Warunki i formę przetargu na określa Dyrektor.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, kierując się zasadą gospodarności, na pisemny wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

4. W trybie bezprzetargowym oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mogą być oddawane części powierzchni nieużytkowych nieruchomości, o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.

§ 9.1. Aktywa trwałe Szpitala nie stanowiące nieruchomości lub ich części mogą być wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie oraz użyczane w przypadku:

- a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Szpitala,
- b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów.

2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody:

- a) Rady, jeżeli ich wartość brutto przekracza kwotę 100.000 zł,
- b) Zarządu, jeżeli ich wartość brutto nie przekracza kwoty 100.000 zł,

3. Zarząd może upoważnić Dyrektora do samodzielnego oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 o wartości brutto nie przekraczającej 10.000 zł w sytuacji, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat.

4. Aktywa trwałe niestanowiące nieruchomości są wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie oraz użyczane w drodze przetargu, z zastrzeżeniem określonym w ust. 5, 6 i 7.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może upoważnić Dyrektora do odstąpienia od zasady określonej w ust. 4.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Dyrektor oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe kierując się zasadą gospodarności.

7. Dyrektor może przeznaczyć aktywa trwałe, o których mowa w ust. 1 do wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie oraz użyczenia stosując tryb bezprzetargowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Postanowień ust. 5, 6 i 7 nie stosuje się w przypadku wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie oraz użyczenie kolejnych aktywów trwałych na rzecz jednego podmiotu, jeżeli ich łączna wartość przekracza już 10.000 zł brutto.

§ 10.1. Środki finansowe uzyskane ze zbycia, oddania w dzierżawę, najem oraz użytkowanie aktywów trwałych przeznaczone zostają na pokrycie wydatków Szpitala, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2.

2. Rada może przeznaczyć środki uzyskane ze zbycia aktywów trwałych nie stanowiących majątku własnego Szpitala na cel inny, niż określony w ust. 1.

§ 11.1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa dzierżawy, najmu, użytkowania i użyczenia aktywów trwałych powinna w szczególności zawierać:

- a) czas, na który umowa została zawarta;
- b) wysokość, formę i termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu, z wyłączeniem umowy użyczenia, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że podatek od nieruchomości oraz ubezpieczenie aktywów trwałych zawiera się w czynszu;
- c) zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów;
- d) sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- e) zastrzeżenie, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący rzecz do używania może wprowadzać ulepszenia i zmiany w przedmiocie umowy tylko za pisemną zgodą Dyrektora;
- f) zastrzeżenie, iż dzierżawca, najemca, użytkownik biorący do używania nie mogą podnajmować przedmiotu umowy ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
- g) okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy korzystający z aktywa trwałego:
 - 1/ dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
 - 2/ używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób, albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie;
 - 3/ oddaje go do korzystania osobie trzeciej.
- g) wskazanie w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia;
- i) zasady rozliczania nakładów poniesionych w czasie trwania umowy;

§ 12. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego;
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem;
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa wobec osób wymienionych w pkt 1 i 2;
- 4) spółki prawa handlowego, której wspólnikiem, partnerem, komplementariuszem, akcjonariuszem lub członkiem zarządu jest któraś z osób wymienionych w pkt 1 – 3;

5) osób trzecich lub spółek prawa handlowego, które zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej którąś z osób wymienionych w pkt 1 – 2.

Rozdział 4 **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 13. Niniejszą uchwałę stosuje się do umów zawieranych lub zmienianych po wejściu jej w życie.

§ 14. Dyrektor zobowiązany jest do corocznego przedkładania Zarządowi w terminie do dnia 31 marca informacji o zawartych umowach sprzedaży, najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

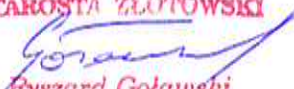

Jadwiga Jarocińska-Turek

**Uzasadnienie do
uchwały Nr XIV/79/2011
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 29 grudnia 2011 roku
w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie
oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Powiatowego
im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie**

Zgodnie z art.53 ust.2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył zakład.

W związku z powyższym koniecznym stało się określenie jasnych zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie, dla którego Powiat Złotowski jest podmiotem, który utworzył zakład.

Zasadnym staje się podjęcie przedmiotowej uchwały zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Goławski