

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA I PRYZYNAWANIA POWIATOWEGO GODŁA PROMOCYJNEGO "ZŁOTY HERB"

SPIS TREŚCI:

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Cele Konkursu Powiatowego Godła Promocyjnego "Złoty Herb" |
| | A. Przedmiot |
| | B. Administracja Godła |
| II. | Uprawnienia Laureatów Konkursów "Złoty Herb" |
| III. | Tryb i warunki udzielania prawa do stosowania Godła "Złoty Herb" |
| | A. Warunki i kryteria udziału w Konkursie "Złoty Herb" |
| | B. Dokumentacja..... |
| IV. | Proces weryfikacji w Konkursie "Złoty Herb" |
| V. | Kryteria weryfikacji i oceny zgłoszeń w Konkursie „ Złoty Herb” |
| | A. Kategoria "Produkcja" |
| | B. Kategoria "Usługi" |
| | C. Kategoria "Handel" |
| | D. Kategoria „Rolnictwo i Agrobiznes” |
| | E. Kategoria" Wy darzenie gospodarcze roku „..... |
| VI. | Tryb postępowania w przypadku obniżenia poziomu jakości nagrodzonego produktu lub usługi |
| VII. | Zasady funkcjonowania organów dokonujących weryfikacji zgłoszeń i wyboru Laureatów |
| | A. Kapituła Konkursu..... |
| | B. Regulamin głosowań Kapituły..... |
| VIII | Postanowienia końcowe |

I. CELE REALIZOWANE PRZEZ KONKURS POWIATOWEGO GODŁA PROMOCYJNEGO "ZŁOTY HERB".

A. Przedmiot

1. Powiatowe Godło Promocyjne "Złoty Herb" oraz hasło w tym brzmieniu są integralnymi atrybutami konkursu promocyjnego organizowanego co roku przez Zarząd Powiatu Złotowskiego.
2. Zarząd Powiatu Złotowskiego jest wyłącznym właścicielem praw majątkowych do godła i hasła "Złoty Herb".
3. Powiatowe Godło Promocyjne "Złoty Herb" jest dobrem prawnie chronionym.

B. Administracja Godła

1. Administratorem Powiatowego Konkursu Promocyjnego "Złoty Herb" jest Zarząd Powiatu Złotowskiego.
2. Obowiązki Administratora:
 - a) organizacja przebiegu weryfikacji wniosków konkursowych,
 - b) przedstawianie Kapitulie wniosków o nadanie Godła,
 - c) obsługa organizacyjna aktów nadania Godła,
 - d) promocja Godła jako gospodarczego symbolu Powiatu Złotowskiego,
 - e) promowanie produktów i usług najwyższej jakości w kraju i za granicą,
 - f) podejmowanie działań mających na celu utrwalenie zaufania do podmiotów gospodarczych z terenu Powiatu Złotowskiego oraz z Miasta i Gminy Łobzenica jako partnerów gospodarczych,
 - g) integracja przedstawicieli powiatowego biznesu,
 - h) prowadzenie działalności na rzecz kształtowania pozytywnego wizerunku powiatu, w tym powiatowej gospodarki,
 - i) współpraca z centrami promocji gospodarczej.
3. Powyższe obowiązki Zarząd Powiatu realizuje poprzez:
 - a) wspomaganie kampanii promocyjno-reklamowych najlepszych produktów i usług nagrodzonych w Konkursach "Złoty Herb",
 - b) udział w przedsięwzięciach promocyjnych, takich jak: wystawy, targi, konferencje, itp.,
 - c) upowszechnianie wiedzy o najlepszych powiatowych oraz z Miasta i Gminy Łobzenica podmiotach gospodarczych, produktach i usługach,
 - d) organizowanie konferencji, wystaw i sympozjów mających na celu: wymianę informacji i doświadczeń w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, ułatwianie nawiązywania

zagranicznych kontaktów gospodarczych, prezentowanie osiągnięć powiatowej gospodarki.

II. UPRAWNIENIA LAUREATÓW KONKURSÓW "ZŁOTY HERB"

1. Uprawnionymi do stosowania i posługiwania się Powiatowym Godłem Promocyjnym "Złoty Herb" są przedsiębiorstwa, zakłady, organizacje i instytucje, którym prawo to zostanie przyznane jako znak wysokiej jakości za konkretny produkt, grupę produktów, a także za wysoki poziom świadczonych usług.
2. Laureaci mają prawo do używania Powiatowego Godła Promocyjnego na zasadach określonych w umowie pomiędzy Laureatem, a Zarządem Powiatu Złotowskiego.
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Laureatom Konkursu przysługuje prawo do:
 - oznakowania Powiatowym Godłem Promocyjnym wyróżnionego produktu lub usługi,
 - umieszczenia Godła Promocyjnego "Złoty Herb" na frontowej części budynku, w którym znajduje się wyróżniony zakład,
 - zniżek w opłatach za reklamę w mediach współpracujących z Zarządem Powiatu Złotowskiego,
 - korzystania ze zniżek wynegocjowanych przez Zarząd Powiatu Złotowskiego na wybrane imprezy targowe i wystawiennicze,
 - umieszczenia w formie dodatku Powiatowego Godła Promocyjnego "Złoty Herb" obok nazwy i logo Laureata wraz z informacją "Laureat Konkursu" we wszelkich materiałach i drukach reklamowych oraz wykorzystywania w kampaniach reklamowych prowadzonych w mediach, po wcześniejszej konsultacji projektu z Zarządem Powiatu Złotowskiego,
 - promocji w wydawnictwach, drukach reklamowych i tekstach promocyjnych powiatu, prezentacji Laureatów na imprezach targowych i wystawienniczych z udziałem Powiatu Złotowskiego,
 - cyklicznego informowania o nagrodzonych przedsiębiorstwach na konferencjach prasowych oraz spotkaniach z mediami.

III. TRYB I WARUNKI UDZIELANIA PRAWA DO STOSOWANIA GODŁA "ZŁOTY HERB".

A. Warunki i kryteria udziału w Konkursie "ZŁOTY HERB"

1. Wniosek o przyznanie Godła "Złoty Herb" składają zainteresowani do Zarządu Powiatu Złotowskiego.
2. Powiatowe Godło Promocyjne "Złoty Herb" przyznaje się w dziewięciu kategoriach
 - 1) Produkcja Mała (do 10 zatrudnionych),
 - 2) Produkcja Duża (powyżej 10 zatrudnionych),
 - 3) Usługi Małe (do 10 zatrudnionych),
 - 4) Usługi Duże (powyżej 10 zatrudnionych),

- 5) Handel Mały (do 10 zatrudnionych),
 - 6) Handel Duży (powyżej 10 zatrudnionych),
 - 7) Rolnictwo (do 100 ha),
 - 8) Agrobiznes (powyżej 100 ha),
 - 9) Wydarzenie Gospodarcze Roku.
3. Do udziału w Konkursie "Złoty Herb" mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, spełniające warunki formalne:
- a) podmiot jest zarejestrowany od co najmniej 12 miesięcy i prowadzi działalność dla zysku na terenie Powiatu Złotowskiego lub Miasta i Gminy Łobzenica.
 - b) podmiot spełnia wymagania określone prawem polskim oraz podlega nadzorowi polskich instytucji (PIH, Sanepid, itp.),
 - c) podmiot nie prowadzi działalności na podstawie umowy licencyjnej lub franchisingowej,
 - d) zgłaszane produkty i usługi są przedmiotem własnej działalności zakładu zgłaszającego,
 - e) zgłaszane produkty i usługi są obecne na rynku od co najmniej 6 miesięcy,

4. Warunkiem startu w Konkursie jest wypełnienie aktualnej karty zgłoszeniowej i przesłanie jej na adres Starostwa Powiatowego w Złotowie.

5. Po rejestracji uczestnik otrzymuje Regulamin Przyznawania Powiatowego Godła Promocyjnego, zawierający m.in. kryteria oceny.

6. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie w Starostwie Powiatowym wypełnionej karty zgłoszeniowej (ewentualnie uzupełnionej o załączniki) w terminie, który każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości do końca stycznia roku, w którym przeprowadzany jest konkurs.

7. Zgłoszeń do konkursu w poszczególnych kategoriach dokonują sami zainteresowani lub organizacje społeczno-gospodarcze, jednostki samorządu terytorialnego, stowarzyszenia organizacje pozarządowe. Uczestnik może zostać zgłoszony w kilku kategoriach.

B. Dokumentacja

1. Przesłanie karty zgłoszeniowej stanowi formalne zgłoszenie startu w Konkursie.
2. Wnioski o przyznanie Powiatowego Godła Promocyjnego należy składać, w Starostwie Powiatowym w Złotowie w terminie określonym w części III A pkt. 6 Regulaminu.
3. Po zamknięciu przyjmowania wniosków Zarząd Powiatu Złotowskiego organizuje ich kompleksową weryfikację przez specjalnie w tym celu powołaną Kapitułę Konkursu.
4. Kapituła Konkursu nie zwraca załączonych próbek produktów jeżeli w trakcie trwania konkursu upłynął ich termin ważności lub w wyniku dokonanej oceny utraciły one swoje właściwości handlowe.
5. Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje prawo do odszkodowania z tytułu utraty właściwości, załączonego do wniosku produktu, powstałych w wyniku uzasadnionych względami oceny dokonanych testów i badań.

IV. PROCES WERYFIKACJI I OCENY ZGŁOSZEŃ W KONKURSIE "ZŁOTY HERB".

1. Kryteria oceny ustalane są przed rozpoczęciem Konkursu i podane do wiadomości uczestników konkursu (w Regulaminie).
2. Po przeprowadzeniu wszystkich etapów oceny Kapituła Konkursu opracowuje sprawozdanie z poszczególnych jej etapów zawierające: wyniki oceny wraz z przyznaną punktacją oraz notatkę z wizytacji zakładu (jeśli wizytacja miała miejsce) i opinię eksperta (jeżeli była zasięgnięta).
3. W przypadku stwierdzenia przez Kapitułę Konkursu braku podstawowych dokumentów, wymaganych atestów lub zezwoleń, Kapituła przysługuje prawo wydania opinii negatywnej bez rozpatrywania dalszych parametrów (kryteriów).
4. W przypadku stwierdzenia podczas oceny niskiego poziomu zgłoszonego produktu/usługi lub nienależycie przygotowanych materiałów. Kapituła przysługuje prawo wydania oceny negatywnej i odstąpienia od dalszej oceny wniosku weryfikacyjnego.
5. Z wszystkich wniosków zaopiniowanych pozytywnie Kapituła wybiera po trzy w każdej kategorii nominowane do przyznania Powiatowego Godła Promocyjnego "Złoty Herb".
6. Produkty/usługi nominowane, wyłonione przez Kapitułę nagradzane są stosownymi "Certyfikatami Jakości - Złoty Herb". W kategorii "Wydarzenie Gospodarcze Roku" przyznaje się stosowne nominacje.
7. Kapituła może dokonać innego podziału nominacji i nagród w poszczególnych kategoriach oraz przyznać wyróżnienia specjalne.
8. Prawo do posługiwania się Powiatowym Godłem Promocyjnym "Złoty Herb" jest przywilejem nadawanym firmie za konkretny produkt, grupę produktów (tworzących serię produktów) lub usługę.
9. Kapituła udziela prawa do posługiwania się Godłem "Złoty Herb" na 12 miesięcy.
10. Prawo i zasady posługiwania się Godłem stwierdza się na piśmie, w formie umowy o używanie Godła pomiędzy Laureatem, a Zarządem Powiatu Złotowskiego.
11. Niedopuszczalne jest przekazywanie członkom Kapituły przez Uczestników Konkursu rzeczy wartościowych, z wyłączeniem pisemnych materiałów informacyjnych. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Kapituła może podjąć decyzję o dyskwalifikacji uczestnika konkursu.

V. KRYTERIA WERYFIKACJI I OCENY ZGŁOSZEŃ W KONKURSIE "ZŁOTY HERB".

1. Proces weryfikacji i oceny zgłoszeń do Konkursu jest podzielony na dwa lub trzy etapy:
 - 1) ocenę formalną, dokonywaną przez Kapitułę Konkursu, która obejmuje sprawdzenie spełnienia przez uczestnika Konkursu warunków uczestnictwa,
 - 2) ocenę merytoryczną, dokonywaną jest w oparciu o kryteria Konkursu na podstawie przesłanych przez uczestników Konkursu kart zgłoszeniowych i załączników
 - 3) ewentualną ocenę bezpośrednią (wizytacja uzgodniona z właścicielami lub zarządcami), o przeprowadzeniu której decyduje Przewodniczący Kapituły, w trakcie której Kapituła ocenia

elementy wskazane przy ocenie merytorycznej jako wymagające sprawdzenia w trakcie bezpośredniej wizytacji obiektu.

2. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej stosowanymi przez Kapitułę w kategoriach

A., „Produkcja Mała i Duża” są:

- 1) poziom technologii oraz stabilność produkcji,
- 2) organizacja i kontrola jakości,
- 3) nowoczesność i innowacyjność,
- 4) niezawodność,
- 5) wartość i dynamika sprzedaży,
- 6) konkurencyjność,
- 7) jakość usług towarzyszących,
- 8) zgodność z normami ekologicznymi,
- 9) posiadane atesty, normy produkcyjne i patenty,
- 10) wyróżnienia targowe i konkursowe.

3. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej stosowanymi przez Kapitułę w kategoriach

B. „Usługi Małe i Duże” są:

- 1) spełnienie wymagań grupy klientów, do których oferta jest adresowana,
- 2) działania zapewniające utrzymanie istniejącego poziomu świadczonych usług ,
- 3) plany rozwoju i podnoszenia poziomu dotychczasowych usług,
- 4) efektywność i skuteczność działania firmy,
- 5) konkurencyjność,
- 6) wyposażenie techniczne zakładu,
- 7) wskaźnik reklamacji,
- 8) opinie i rekomendacje,
- 9) wyróżnienia konkursowe i targowe.

4. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej stosowanymi przez Kapitułę w kategoriach

C. „Handel Mały i Duży” są:

- 1) funkcjonalność placówki,
- 2) estetyka obiektu,
- 3) fachowość i estetyka personelu,
- 4) wyposażenie techniczne placówki,
- 5) formy sprzedaży i promocji,
- 6) zakres usług dodatkowych,
- 7) wskaźnik reklamacji.
- 8) strategia cenowa i dynamika sprzedaży.

5. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej stosowanymi przez Kapitułę w kategoriach

D. „Rolnictwo i Agrobiznes” są:

- 1) innowacyjność i nowoczesność rozwiązań technologicznych,
- 2) wpływ na lokalny rynek pracy,
- 3) wielkość pozyskanych środków zewnętrzny oraz otrzymanych dotacji rozwojowych,
- 4) wpływ na środowisko naturalne,
- 5) wysoki poziom rentowności działalności gospodarczej,
- 6) jakość usług towarzyszących,
- 7) wyróżnienia targowe i konkursowe,
- 8) opinie i rekomendacje.

6. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej stosowanymi przez Kapitułę w kategorii

E., „Wydarzenie Gospodarcze Roku” są:

- 1) charakter wydarzenia (inwestycja, remont, rozbudowa, i in.),
- 2) kapitałochłonność,
- 3) wielkość pozyskanych funduszy zewnętrznych,
- 4) wpływ na lokalny rynek pracy,
- 5) wpływ na środowisko naturalne,

- 6) energochłonność,
- 7) perspektywy rozwoju,
- 8) certyfikaty jakości

VI. TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OBNIŻENIA POZIOMU JAKOŚCI NAGRÓDZONEGO PRODUKTU LUB USŁUGI.

1. W razie uzyskania przez Zarząd Powiatu wiadomości o naruszeniu przez Laureata określonych w umowie zobowiązań dotyczących utrzymania deklarowanego poziomu jakości nagrodzonego produktu lub usługi, Zarząd Powiatu ma prawo zażądać przedstawienia, w terminie 14 dni, pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałych uchybień oraz sposobu bezzwłocznego ich usunięcia.
2. Jeżeli wyjaśnienia Laureata okażą się niewystarczające lub budzić będą uzasadnione wątpliwości, Zarządowi przysługuje prawo do powołania Komisji Ekspertów w celu ponownego przeprowadzenia oceny jakości.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ocena może zostać przeprowadzona w trybie natychmiastowym.
4. Ocena, o której mowa powyżej, przeprowadzona będzie każdorazowo na koszt Laureata.
5. Na podstawie wyników pracy Komisji Ekspertów, Zarząd Powiatu Złotowskiego może wyznaczyć Laureatowi termin na usunięcie zaistniałych uchybień. Po bezskutecznym upływie tego terminu, prawo do korzystania z Godła może zostać Laureatowi odebrane w trybie nadzwyczajnym, na mocy uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego.

VI. ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW DOKONUJĄCYCH WERYFIKACJI ZGŁOSZEŃ I WYBORU LAUREATÓW.

A. Kapituła Konkursu.

1. Do oceny zgłoszeń Zarząd Powiatu Złotowskiego powołuje Kapitułę Konkursu zwaną dalej Kapitułą.
2. W skład 5-cio osobowej Kapituły wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Złotowskiego w liczbie 3 osób oraz 2 przedstawiciele Cechu Rzemiosł Różnych w Złotowie.
3. Zadaniem Kapituły jest kompleksowa analiza przesłanych dokumentów i ocena produktów/usług zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Z grona członków Kapituły Zarząd Powiatu Złotowskiego wskazuje Przewodniczącego Kapituły oraz Sekretarza Kapituły.
5. Przed pierwszym posiedzeniem Kapituły jej członkowie:
 - zapoznają się z Regulaminem Funkcjonowania i Przyznawania Powiatowego Godła Promocyjnego "Złoty Herb" oraz kryteriami oceny;
 - potwierdzają gotowość udziału w pracach Kapituły Konkursu "Złoty Herb" oraz zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do informacji zdobytych w toku prac Kapituły.
6. Rezygnacja z uczestnictwa w pracach Kapituły, po przyjęciu funkcji, może mieć miejsce jedynie w wyjątkowych okolicznościach.
7. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, z uwzględnieniem terminów

zawartych w harmonogramie oceny. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji, posiedzeniu przewodniczy pisemnie upoważniony przez niego członek Kapituły.

8. Stanowisko Kapituły wyrażane jest w formie ocen odrębnych dla każdego ocenianego zgłoszenia.
9. Przy wydawaniu ocen członkowie Kapituły nie mogą ulegać jakimkolwiek wpływom lub sugestiom zewnętrznym.
10. Oceny członkowie Kapituły wydają po zapoznaniu się ze zgłoszeniami. W uzasadnionych przypadkach gdy do wydania właściwej oceny konieczne jest bezpośrednie sprawdzenie informacji zawartych w karcie zgłoszenia. Przewodniczący Kapituły decyduje o dokonaniu wizytacji zgłaszającego lub może zasięgnąć opinii dodatkowego eksperta (będącego specjalistą w danej dziedzinie).
11. Ocenę zgłoszeń Kapituła dokonuje w głosowaniu zgodnie z Regulaminem głosowania.
12. Przed głosowaniem, w czasie dyskusji na posiedzeniu Kapituły, każdy z członków Kapituły ma prawo wypowiedzieć się odnośnie zgłoszeń.
13. Na podstawie wyników głosowań Kapituła przyznaje Nominacje i wskazuje Laureatów Konkursu.
14. Decyzje dotyczące trybu prac Kapituły i spraw organizacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Kapituły.
15. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Komisji.
16. Członek Kapituły składający swoje zastrzeżenia, zobowiązany jest do złożenia uzasadnienia na piśmie.
17. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokoły podpisane przez Przewodniczącego, protokolanta oraz Sekretarza Kapituły.
18. Protokoły z posiedzeń Kapituły, orzeczenia Kapituły oraz oryginały wszystkich dokumentów Przewodniczący przekazuje Zarządowi Powiatu Złotowskiego w uzgodnionym terminie.
19. Przewodniczący Kapituły jest zobowiązany na wniosek Zarządu Powiatu Złotowskiego do udzielenia wyjaśnień dotyczących oceny.
20. Niedopuszczalne jest udzielanie przez członków Kapituły informacji osobom trzecim o wynikach pracy Kapituły przed ogłoszeniem oficjalnych komunikatów z jej posiedzeń.
21. Członkowie Kapituły nie mogą, bez wcześniejszego uzgodnienia z Przewodniczącym, osobiście kontaktować się z wnioskodawcami dla uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień z wyłączeniem zarządzanej przez Przewodniczącego bezpośredniej wizytacji.

B. Regulamin głosowań Kapituły

1. Wybór Nominowanych i Laureatów odbywa się poprzez głosowanie za pomocą specjalnych kart do głosowania.
2. Każdy z członków Kapituły otrzymuje karty do głosowania.
3. Członkowie Kapituły głosują osobiście w głosowaniu tajnym.
4. Każdy z członków Kapituły może przyznać od 1 do 10 pkt., na zgłoszenie przy wyłanianiu Nominowanych i 1 do 3 pkt., przy wyłanianiu Laureatów.
5. Przyznanie innej liczby punktów powoduje nieważność głosu
6. Nad prawidłowością przebiegu głosowania czuwa Przewodniczący Kapituły.
7. Po zamknięciu głosowania Kapituła dokonuje zliczenia oddanych głosów.
8. Nominacje otrzymują po trzy zgłoszenia w każdej kategorii, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeżeli wynik głosowania nie przesądza o wyłonieniu trzech nominacji. Przewodniczący zarządza dogrywkę w trybie pozwalającym jednoznacznie wskazać Nominowanych. W kategorii "Wydarzenie Gospodarcze Roku" Kapituła ustalić może inną liczbę nominacji

9. Laureatów w poszczególnych kategoriach Kapituła wyłania spośród Nominowanych w kolejnym głosowaniu. W przypadku braku rozstrzygnięcia Przewodniczący zarządza dogrywką w trybie pozwalającym jednoznacznie wskazać Laureata.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Jedynym organem władnym do interpretacji i zmian powyższego Regulaminu jest Zarząd Powiatu Złotowskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Złotowskiego.