

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)



ZAMAWIAJĄCY
Powiat Złotowski
Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH NA USŁUGI:**

*Dokształcanie teoretyczne w zakresie przedmiotów zawodowych
młodoletnich pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu
i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych.*

Złotów, lipiec 2012 rok

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Złotowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Złotowskiego

Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

tel. (67) 263 32 20

fax (67) 263 28 02

e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl

http: www.bip.zlotow-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Złotowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2012/2013, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186).
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
3. Określone przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia:
a) Szacunkową liczbę uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7) w podziale na poszczególne zawody i klasy, którzy w roku szkolnym 2012/2013 będą musieli zrealizować dokształcanie teoretyczne, przedstawiono w tabeli.

Lp.	Zawód	Nr cyfrowy zawodu	Cykl kształt.	Klasa I	Klasa II	Klasa III
		stary				
1.	Cieśla	712 [02]	3	-	1	1
2.	Cukiernik	741 [01]	3	1	3	-
		751201				
3.	Dekarz	713 [01]	3	1	1	-
		712101				
4.	Elektromechanik	712 [05]	3	-	1	1
5.	Elektromechanik pojazdów samochodowych	724 [02]	3	-	1	1
6.	Elektryk	724 [01]	3	3	2	4
		741103				
7.	Fryzjer	514 [01]	3	3	9	8
		514101				
8.	Kucharz małej gastronomii	512 [05]	2	-	17	-

9.	Kucharz	512[01]	3	8	-	-
		512001				
10.	Lakiernik	714 [03]	2	-	2	-
11.	Malarz-tapeciarz	714 [01]	2	-	6	-
12.	Mechanik – operator maszyn i pojazdów rolniczych	723 [03]	3	-	3	5
13.	Mechanik pojazdów samochodowych	723 [04]	3	23	7	4
		723103				
14.	Monter instalacji i urządzeń sanitarnych	713 [02]	3	-	-	3
15.	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	712[05]	3	3	-	-
		712905				
16.	Monter sieci i urządzeń sanitarnych	712[16]	3	2	-	-
		712616				
17.	Murarz	712 [06]	3	-	11	15
18.	Murarz - tynkarz	711[04]	3	3	-	-
		711204				
19.	Operator maszyn i urządzeń przem. spożywczego	827 [01]	3	7	4	7
		816003				
20.	Operator obrabiarek skrawających	722[02]	3	-	16	7
21.	Piekarz	741 [02]	3	1	4	2
		751204				
22.	Rzeźnik-wędliniarz	741 [03]	3	-	3	1
23.	Sprzedawca	522 [01]	2	-	8	-
24.	Sprzedawca	522[01]	3	7	-	-
		522301				
25.	Stolarz	742[01]	3	2	2	1
		752205				
26.	Ślusarz	722 [03]	3	-	6	4
27.	Tapicer	743 [03]	3	4	4	9
		753402				
28.	Złotnik - jubiler	731 [06]	3	-	-	1
Razem				68	111	74
Ogółem				253		

Ostateczna liczba uczniów dla poszczególnych klas i zawodów może ulec zmianie wynikającej z realizowanych naborów oraz migracji uczniów. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający uszczegółowi informacje, dotyczące liczby uczniów ogółem i z poszczególnych zawodów.

- b) Doksztalcanie teoretyczne młodocianych musi uwzględniać tematykę określoną w podstawie programowej, ustalonej dla poszczególnych zawodów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zawartą w programie nauczania dopuszczonym dla danego zawodu przez dyrektora szkoły, w której uczniowie realizują naukę przedmiotów ogólnokształcących, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz.730). Doksztalcanie teoretyczne młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych należy realizować w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186).

- c) Nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych realizowane będzie w formie czterotygodniowych kursów organizowanych dla każdej klasy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204). Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej obejmujące treści programowe doksztalcenia teoretycznego. Harmonogram kursów każdorazowo podlega uzgodnieniu z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych, w których uczniowie realizują naukę w zakresie przedmiotów ogólnokształcących. Miejsce odbywania doksztalcenia teoretycznego młodocianych powinno być zlokalizowane na terenie powiatu złotowskiego. Dopuszcza się realizację zajęć z wykorzystaniem bazy szkoły ponadgimnazjalnej po zawarciu z dyrektorem placówki stosownej umowy dotyczącej korzystania z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i sprzętu należącego do szkoły.
4. Zamówienie obejmuje wszystkie elementy określone w niniejszej SIWZ. Oferty proponujące wykonanie jedynie niektórych elementów zamówienia zostaną odrzucone.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 7. W formularzu ofertowym należy podać cenę obliczoną w sposób określony w części XII niniejszej SIWZ, stanowiącą ryczałtowy koszt kształcenia jednego ucznia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 10 września 2012 roku do 07 czerwca 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wpisów do właściwych rejestrów Placówek Kształcenia Ustawicznego lub rejestru Placówek Doskonalenia Zawodowego prowadzonych przez organy właściwe ze względu na siedzibę Wykonawcy lub innych dokumentów wystawionych przez organy do tego uprawnione potwierdzające uprawnienia Wykonawcy oraz przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

VI.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Oświadczenie Wykonawcy (Pełnomocnika) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

VI.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie stwierdzające, że nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
Złożenie przez osobę fizyczną oświadczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ czyni zadość wymogowi złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej.

VI.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

VI.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.2. ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. III.4.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.3.3) Dokumenty wskazane w pkt. VI.3.1 i VI.3.2 należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII INNE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie o przyjęciu warunków przetargu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;
3. Zaparafowany projekt umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
4. Aktualny wpis do właściwego rejestru Placówek Kształcenia Ustawicznego lub rejestru Placówek Doskonalenia Zawodowego prowadzonego przez organy właściwe ze względu na siedzibę Wykonawcy lub inne dokumenty wystawione przez organy do tego uprawnione potwierdzające uprawnienia Wykonawcy
5. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału;
6. Upoważnienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Wiesław Pachocki – Dyrektor Wydziału Oświaty, tel. 067 263 59 30,
 - Dorota Szala – Inspektor, tel. 067 263 59 43;
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania:
 - Agnieszka Drab- Inspektor, tel. (67) 263 59 28
 - Beata Gibas - Inspektor, tel. (67) 263 59 28

od poniedziałku, do piątku w godz. 10.00 – 13.00

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

Składane oferty powinny być zaadresowane na adres zamawiającego i posiadać oznaczenie:

„Oferta – doksztalcanie teoretyczne uczniów”

oraz klauzulę:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 31 lipca 2012 godz. 10:15”.

1. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, do dnia 31 lipca 2012 roku do godziny 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Otwarcie ofert nastąpi 31 lipca 2012 roku o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 3 i 5. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę oferty, stanowiącą ryczałtową cenę brutto za przeszkolenie jednego ucznia.
2. Ryczałtowa cena brutto za przeszkolenie jednego ucznia powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszcza się negocjacji cenowych). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN na podstawie wystawionej faktury.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena wymieniona w pkt. 1 lit. c formularza ofertowego oferty najtańszej}}{\text{cena wymieniona w pkt. 1 lit. c formularza ofertowego oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy prawo o zamówieniach publicznych.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 11.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
14. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,
 - w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.
6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana zakresu przedmiotu umowy w przypadku zwiększenia ilości uczniów.

XIX. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: starosta@zlotow-powiat.pl
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlotow-powiat.pl

XXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVIII. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr III do niniejszej specyfikacji.

XXXI. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Dokształcanie teoretyczne w zakresie przedmiotów zawodowych młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych.

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

.....

Dokładny adres wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer teleksu/fax:

.....

Powiat Złotowski

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, dotyczącego dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zatrudnionych w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Złotowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2012/2013, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186):

- a) Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia na warunkach określonych w przepisach w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- b) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- c) Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:
Ryczałtowa cena brutto za kształcenie jednego ucznia (uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek od towarów i usług):

..... zł (słownie złotych:.....).

- d) Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne.

.....

(pieczęć wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....dnia.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: „*Dokształcanie teoretyczne w zakresie przedmiotów zawodowych młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych*”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

Dokształcanie teoretyczne w zakresie przedmiotów zawodowych młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych.

Nazwa wykonawcy:

.....

Dokładny adres wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer teleksu/fax:

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przyjmuję ją do wiadomości bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty i zobowiązuje się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do SIWZ, jeżeli moja oferta zostanie wybrana.

.....

(pieczęć wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....dnia.....

UMOWA

zawarta w Złotowie, w dniu 2012 roku, pomiędzy:

Powiatem Złotowskim

z siedzibą : Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

Ryszard Goławski – Starosta Złotowski

Tomasz Fidler – Wicestarosta Złotowski

zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi, polegającej na doszkadzaniu teoretycznym młodocianych pracowników zatrudnionych w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Złotowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2012/2013.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych w formie czterotygodniowych kursów organizowanych dla każdej klasy, zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204) oraz z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186), z uwzględnieniem tematyki zawartej w podstawie programowej, ustalonej dla poszczególnych zawodów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zawartej w programie nauczania dopuszczonym dla danego zawodu przez dyrektora szkoły, w której uczniowie realizują naukę przedmiotów ogólnokształcących zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz.730).
2. Przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej lub elektronicznej, obejmujących treści programowe doszkadzania teoretycznego.
3. Każdorazowego uzgadniania harmonogramu kursów z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych, w których uczniowie realizują naukę w zakresie przedmiotów ogólnokształcących.
4. Prowadzenia kursów, o których mowa w pkt 1 w terminie od 10 września 2012 roku do 07 czerwca 2013 roku, na terenie powiatu złotowskiego.

§3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:
.....zł) za jednego przeszkolonego ucznia.
 - a) Przeszkolonym uczniem w rozumieniu niniejszej umowy jest osoba, która ukończyła szkolenie zgodnie z jego programem i otrzymała zaświadczenie o ukończeniu kursu.
2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto, przy czym Zamawiający zastrzega, że kwota wartości zamówienia może nie być wykorzystana w całości, w razie przeszkolenia mniejszej ilości uczniów niż przewidziano w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT z 21 dniowym terminem płatności po wykonaniu usługi

§4

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności do:

1. przestrzegania ustalonego harmonogramu realizacji kursów,
2. wymiaru godzinowego turnusów i konsultacji indywidualnych,
3. dokumentacji niepedagogicznej związanej z organizacją i realizacją kształcenia teoretycznego młodocianych.

§5

W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w §4 nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia. Nie usunięcie nieprawidłowości skutkuje rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§6

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości dwukrotności kwoty określonej w §3 ust. 1 za każdego nieprzeszkolonego ucznia.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca