

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA USŁUGI:**

**Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających
na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków
objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz
informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego,
w tym mapy zasadniczej**

**obiekt: obręb Śmiardowo Złotowski położony w gminie
Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie**

Kod CPV – 71355000-1, 71222200-2

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej ustawą.**

Zatwierdzam:

Złotów, wrzesień 2012 r.

I. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

tel. (67) 263 32 20

fax (67) 263 28 02

e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl

http: www.bip.zlotow-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej- obiekt: obręb Śmiardowo Złotowski położony w gminie Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią warunki techniczne załączone w niniejszej SIWZ jako załącznik nr 6.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona zostanie na etapy wyszczególnione w pkt IV. SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 14.12.2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ);**

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia (modernizacja ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków w systemie GEO-INFO) i dołączenie do wykazu dokumentów (np. protokołów odbioru z wykonanych prac) potwierdzających prawidłowość i terminowość ich wykonania – minimum 3 usługi;**
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty licencji na oprogramowanie GEO-INFO -minimum 2 stanowiska, wykazu osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dołączeniem uprawnień geodezyjnych wymienionych w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne Dz. U. 2010 Nr 193 poz 1287 z późniejszymi zmianami;**
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.**
5. Udzielą pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 3 lat, od daty odbioru końcowego – **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie zatwierdzenie załączonego do niniejszej specyfikacji projektu umowy poprzez zaparafowanie każdej ze stron umowy;**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferta na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia (modernizacja ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków w systemie GEO-INFO) i dołączenie do wykazu protokołów odbioru z wykonanych prac potwierdzający prawidłowość i terminowość ich wykonania – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dołączeniem uprawnień geodezyjnych wymienionych w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne Dz. U. 2010 Nr 193 poz 1287 z późniejszymi zmianami – załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Potwierdzenie udzielenia pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 3 lat, od daty odbioru końcowego – załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Protokoły odbioru z wykonanych prac potwierdzający prawidłowość i terminowość ich wykonania – 3 usługi w okresie ostatnich trzech lat.
9. Licencja na oprogramowanie GEO-INFO -minimum 2 stanowiska.
10. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
13. Dokumenty wskazane w pkt. 11 i 12 należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Lenartowicz – tel. 67 263 53 85
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: Agnieszka Drab, Beata Gibas – tel. (67) 263 59 28

VII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć).

OFERTA

„Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej

obiekt: obręb Śmiardowo Złotowski położony w gminie Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12 września 2012 r. godz. 10¹⁵

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (**napis: za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności, czytelny podpis osoby potwierdzającej zgodność lub pieczęć imienna z podpisem**),

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, I piętro, pokój 102.
- 2. Termin składania ofert upływa dnia **12 września 2012 r. o godzinie 10⁰⁰**.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 września 2012 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, do której należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% oraz podać cenę brutto zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

- 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena wymieniona w pkt. 1 lit. c formularza ofertowego oferty najtańszej}}{\text{cena wymieniona w pkt. 1 lit. c formularza ofertowego oferty badanej}} \times 100$$

- 2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
- 3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcom.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: starosta@zlotow-powiat.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlotow-powiat.pl

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, związane z przedmiotem zamówienia.
4. Wykaz osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.
5. Wzór umowy.
6. Warunki techniczne wraz z mapą obszaru objętego opracowaniem.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr telefoniczny

.....
Nr faksu

.....
Adres email

Starostwo Powiatowe
Al. Piasta 32,
77-400 Złotów

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: „**Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej- obiekt: obręb Śmiardowo Złotowski położony w gminie Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie**” oferujemy:

1. Wykonanie usług, na warunkach określonych w SIWZ za cenę:
 - a) wykonanie prac geodezyjno - kartograficznych polegających na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej

cena netto zł

podatek VAT% zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto)

- b) wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, objętych projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków

cena netto zł

podatek VAT% zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto)

- c) Wartość ofertowa ogółem {a) + b)}

cena netto zł

podatek VAT% zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto)

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/z udziałem podwykonawców*.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Na przedmiot zamówienia udzielamy: **36** miesięcy gwarancji.
9. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączone do oferty dokumenty)

(1)

- (2)
- (3)
- (4)

Podpisano:

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość

Data

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej - obiekt: obręb Śmiardowo Złotowskie położony w gminie Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

Załącznik nr 3do SIWZ

Przetarg nieograniczony

Na wykonanie usługi pn. „Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej - obiekt: obręb Śmiardowo Złotowskie położony w gminie Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie”

Wykonawca:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW

Lp.	Rodzaj usługi	Data wykonania usługi (od... do ...)	Wartość usługi	Odbiorca usługi (Zamawiający)

W załączeniu dokumenty (np. protokół odbioru) potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie powyżej.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik nr 4do SIWZ

Przetarg nieograniczony

Na wykonanie usługi pn. „**Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej - obiekt: obręb Śmiardowo Złotowskie położony w gminie Zakrzewo powiat złotowski, województwo wielkopolskie**”

Wykonawca:

.....
.....
.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWNIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień

W załączeniu uprawnienia geodezyjne wymienione w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne Dz. U. 2010 Nr 193 poz 1287 z późniejszymi zmianami

/projekt/

**UMOWA nr
O WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNYCH**

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu zapytanie ocenę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

z siedzibą : Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

reprezentowanym przez:

Ryszard Goławski – Starosta Złotowski

działającym na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 – tekst jednolity ze zm.)
zwanym dalej w treści Zamawiającym

a

.....

z siedzibą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: prac geodezyjno-kartograficznych polegających na:

1.1. informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej, polegającej w szczególności na:

- a) przekształceniu analogowej mapy zasadniczej do postaci cyfrowej
- b) zeskanowaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i podłączenie skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej
- c) wdrożeniu wyników powyższych prac;

1.2. kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. polegających na przeprowadzeniu niezbędnych działań administracyjnych, organizacyjnych i technicznych, które należy wykonać celem dostosowania obecnej ewidencji gruntów i budynków do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem art. 24a. pkt. 1-12 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności:

- a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- b) wprowadzenie do bazy danych mapy ewidencyjnej wyników prac geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do PODGiK
- c) wykazanie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością 0,0001 ha,
- d) pozyskanie danych przestrzennych i opisowych budynków i lokali dla założenia ewidencji budynków i lokali, przetworzenia pozyskanych danych do wymaganego standardu i formatu, opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej całością prac niezbędnych do opracowania projektu opisowo-kartograficznego oraz jego przedstawienia Zamawiającemu celem kontroli i dopuszczenia do wglądu publicznego
- e) przeprowadzenie procedur związanych z wyłożeniem do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego,

f) wdrożenie wyników kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

2. Wymagania techniczne dotyczące prac określają warunki techniczne, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wszystkie niezbędne do wykonania materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie, a ich koszt zawarty jest w cenie określonej w § 3.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 2

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy: na dzień 14 grudnia 2012r.

§ 3

Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na kwotę:

.....zł brutto, (słownie:),
w tym podatek VAT wynosizł (słownie:)

w tym:

1. informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej:

.....zł brutto, (słownie:),
w tym podatek VAT wynosizł (słownie:)

2. kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków objętych projektem

modernizacji:zł brutto, (słownie:),
w tym podatek VAT wynosizł (słownie:)

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Robót.

2. Zamawiający uprawniony jest do przeglądania Dziennika Robót, kontrolowania postępu prac i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

3. Operat powstały w wykonaniu umowy skompletowany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.

4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z ust. 1 Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie umowy.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny i dokumenty prawno – techniczne.

§ 7

Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktur (osobno za czynności wymienione w §1 ust. 1 lit. a i b) wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, lub protokołu odbioru częściowego na kwoty w nich ustalone i zrealizowaniu ich postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.

§ 8

1. W razie stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniża wynagrodzenie/cenę umowną/ odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia, w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub żądać od Wykonawcy należytego wykonania umowy, bez względu na koszty z tym związane, a także naprawienia poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad usuwalnych w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
 - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
2. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni po jej podpisaniu z jednoczesną zapłatą odstępnego w kwocie 15% ceny umownej.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za tą część zamówienia, którą wykonał.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Należność za wykonaną i przyjętą przez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktur wystawionych zgodnie z § 7.

§ 13

Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanej pracy na 3 lata. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna przekazana przez Wykonawcę stanowiąca załącznik do protokołu odbioru

końcowego. Uprawnienia z tego tytułu i usunięcie wad wykonanej pracy wygasają z upływem 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 15

Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA