

Uchwała Nr 96/296/2012

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 19 września 2012 roku

w sprawie:

uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego „Promyk” w Zakrzewie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:


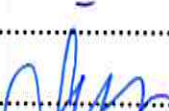
§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego „Promyk” w Zakrzewie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego „Promyk” w Zakrzewie

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4 Traci moc uchwała Nr 103/226/2008 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 12 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Zakrzewie.

Członkowie Zarządu:

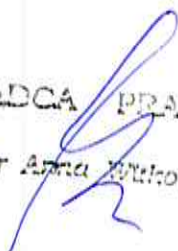
1. Tomasz Fidler..... 
2. Zdzisław Kwaśny..... -
3. Roman Runge..... -
4. Jan Zając..... 

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Gołowski

RADCA PRAWNY

mgr Anna Witkowska



2020/09/20

John Doe

123

456

Uzasadnienie
do uchwały nr 96/296/2012.....

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 19. kwietnia 2012 roku

w sprawie

uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego PROMYK w Zakrzewie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592 ze zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Powiatu.

Uchwalenie nowego Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego PROMYK w Zakrzewie wynika z konieczności dostosowania go do przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)

PROMYK
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
Typu Rodzinnego w Zakrzewie
ul. Gówarowa 7 77-424 ZAKRZEWO
tel. 67 266 73 11
NIP 787-15-30-622 REGON 570902830

DYREKTOR

mgr Wiesława Skowrońska

0.02/0.02/0.02

0.02/0.02/0.02

0.02/0.02/0.02

0.02/0.02/0.02

0.02/0.02/0.02

**Regulamin organizacyjny
Placówki Opiekuńczo - wychowawczej
Typu Rodzinnego Promyk w Zakrzewie.**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin organizacyjny Placówki opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie, zwany dalej „Regulaminem” określa nazwę, typ placówki, organizację i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie.

§ 2.1. Placówka jest s jednostką organizacyjną instytucjonalnej pieczy zastępczej posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedzibą placówki jest Wieś Zakrzewo ul. Towarowa 7.

3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

4. Podstawa gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy

5. Placówka posiada własny rachunek bankowy.

6. Placówka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Placówki.

§ 3. Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. Nr149, poz.887 z późn. zm.),
- 5) Uchwały Rady Powiatu z dnia 25 kwietnia 2012r. Nr XXVIII/115/2012 w sprawie uchwalenia statutu jednostki powiatowej pod nazwą Promyk Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Rodzinnego.
- 6) Statutu placówki,
- 7) innych przepisów prawnych obowiązujących samorządowe jednostki organizacyjne oraz jednostki budżetowe,
- 8) Niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

zasady działania i organizacji placówki

§ 4.1. Placówka jest prowadzona jako placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego.

2. Placówka:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 2) umożliwi wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

3. Placówka jest jednostką koedukacyjną, w której można umieścić w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej. W razie konieczności umieszczenia w placówce rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

§ 5. 1. Placówka kieruje dyrektor.

2. dyrektor placówki zatrudnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor placówki może pełnić równocześnie funkcje wychowawcy.

§ 6. 1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce odpowiada dyrektor.

2. Organizując prace wychowawczą, dyrektor bierze pod uwagę konieczność:

- 1) zapewnienia dziecku poczucie bezpieczeństwa;
- 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
- 3) opracowania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzeni karty pobytu dziecka;
- 4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka;
- 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

3. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce

oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej Placówki,

4. Dyrektor Placówki może zatrudnić osobę do pomocy, oraz korzystać z pomocy wolontariuszy.

5. art 99 ust.2 co najmniej dwie osoby do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

§ 7. Dyrektor placówki ma obowiązek zgłaszania informacji o przebywającym w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w

celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 8. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspieraniu działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskują akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III

Zasady i tryb kwalifikowania, kierowania oraz przyjmowania do placówki

§ 9. 1. Dziecko do Placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Dziecko cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do Placówki kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.

§ 10. Dziecko kieruje się do Placówki po zasięgnięciu opinii dyrektora tej Placówki.

§ 11. Podstawa skierowania do Placówki jest:

- 1) orzeczenie sądu;
- 2) w przypadku pilnej konieczności, na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka.

§ 12. 1. O skierowaniu dziecka do Placówki powiatu właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, informuje niezwłocznie sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce.

2. O skierowaniu dziecka cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do Placówki, powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka, informuje niezwłocznie sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce.

§ 13. Rodzeństwo kierowane do placówki nie powinno być rozdzielane.

§ 14. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny;
- 2) zakwalifikowaniu dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnieniu się dziecka.

§ 15. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może przebywać w niej za zgodą Dyrektora Placówki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę, w tym również na kursach zgodnych z indywidualnym programem usamodzielnienia.

§ 16. 1. Na wniosek Dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy Placówki za zgodą Dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, Starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu.

2. Placówka, za zgodą Starosty Złotowskiego, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 17. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego prace z rodziną dziecka, a także powiatowe centrum pomocy rodzinie.

Rozdział IV **standard wychowania i opieki**

§ 18. Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowane we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dzieci;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 19. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku.

§ 20. 1. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dzieci – do wysokości limitu przewidywanego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowane do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjnych – sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeśli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.

§ 21. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w § 15.

Rozdział V

Dokumentacja Placówki

§ 22. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka.

§ 23. Karta pobytu dziecka:

- 1) zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka;
- 2) uzupełniana jest nie rzadziej niż co miesiąc.

§ 24. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje :

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 3) adres ostatniego zamieszkania dziecka;
- 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub prawnych opiekunów.

§ 25. 1. Dyrektor Placówki w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny sytuacji każdego dziecka umieszczonego w Placówce.

2. Ocena sytuacji dziecka powinna być przeprowadzona na miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż 6 miesięcy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Dyrektor Placówki zobowiązany jest do zaznajomienia dzieci przebywających w Placówce z niniejszym Regulaminem.

§ 27. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 28. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarządu Powiatu.

RADCA PRAWNY

mgr Anna Włochowska