

Uchwała Nr 101. / 315. / 2012  
Zarządu Powiatu Złotowskiego  
z dnia 19 października 2012 roku  
w sprawie powołania Komisji Oceny Wniosków, powołania eksperta oraz osoby do obsługi  
finansowej pilotażowego programu "Aktywny Samorząd"

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. nr 116, poz. 2229 z późno zm.) Zarząd Powiatu Złotowskiego postanawia co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Oceny Wniosków do weryfikacji merytorycznej złożonych wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu pilotażowego "Aktywny Samorząd" w składzie:

1. Przemysław Maliszewski – Przewodniczący Komisji
2. Magdalena Lojek – członek

§ 2

Powołuje się eksperta do weryfikacji merytorycznej złożonych wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu pilotażowego "Aktywny Samorząd"

1. Andrzej Chmielecki – Członek Zespołu Orzekającego w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Powołuje się osobę do obsługi finansowej pilotażowego programu Aktywny Samorząd:

1. *Stefania Klomann.*

§ 3

Zakresy czynności Komisji Oceny Wniosków, eksperta oraz osoby do obsługi finansowej programu „Aktywny Samorząd” stanowi załącznik nr 1 do uchwały.





§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler ..... 
2. Zdzisław Kwaśny ..... 
3. Roman Runge ..... 
4. Jan Zając ..... 

Sprawdzono pod względem  
prawnym 19.10.2012.  
(data)  
*Stanisław Godlewski*  
adwokat

Na podstawie Uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn. "Kierunki działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2012 roku" oraz załącznika nr 1 do Porozumienia nr 0-15/22/AS/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r. określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu "Aktywny Samorząd"- określa się zakresy czynności:

### **1. Komisji Oceny Wniosków**

Do zadań Komisji Oceny Wniosków, o której mowa w § 1 należy w szczególności wyłonienie wniosków, które mają największą szansę na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym Realizator Programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

### **2. Eksperta**

Do zadań eksperta, o którym mowa w § 2 należy w szczególności wydanie opinii w zakresie stanu faktycznego związanego z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposużenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

### **3. Obsługa finansowa projektu**

Do zadań osoby zajmującej się obsługą finansową programu, o której mowa w § 3 należy rozliczanie projektu zgodnie z rozdziałem V załącznika nr 1 do Porozumienia nr 0-15/22/AS/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r. określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu "Aktywny Samorząd" oraz przygotowanie umów dofinansowania, dotyczących wniosków.

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwał Nr 101 / 315 / 2012**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 19 października 2012 roku**  
**w sprawie powołania Komisji Oceny Wniosków, powołania eksperta oraz osoby do obsługi**  
**finansowej pilotażowego programu "Aktywny Samorząd"**

Powiat Złotowski w dniu 21 sierpnia 2012 roku zawarł umowę nr ASM/000033/15/D w sprawie realizacji pilotażowego programu "Aktywny Samorząd", w której oświadczył, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz zobowiązuje się do ich stosowania. Jednocześnie zobowiązał się do stosowania postanowień zawartych w dokumentach określanych przez PFRON, które związane są z realizacją programu, w tym wytycznych PFRON, sprecyzowanych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 0-15/22/AS/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r. określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu "Aktywny Samorząd" i kierunkach działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu.

Zgodnie z powyżej wymienionymi dokumentami Realizator Programu - Starostwo Powiatowe w Złotowie zobowiązane jest do weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do oceny możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do jego celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta - lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

Jednocześnie Realizator Programu zgodnie z Porozumieniem nr 0-15/22/AS/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r. deklaruje iż doloży starań, aby w miarę możliwości za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku w ramach danego obszaru programu odpowiedzialni byli różni pracownicy Realizatora, szczególnie aby pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosku nie był zaangażowany w proces przygotowania i zawierania umowy dofinansowania, dotyczącej tego wniosku.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Promocji i Rozwoju**  
  
**mgr Przemysław Maliszewski**