

UMOWA Nr
NA ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Złotowie, z siedzibą: Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

reprezentowanym przez:

Ryszard Gołowski – Starosta Złotowski,

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

z siedzibą:,

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały biurowe zgodnie z okresowymi zamówieniami. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian rodzaju asortymentu i jego ilości w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał zakupów zgodnie z posiadanymi środkami w budżecie i złożonym zamówieniem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za materiały cenę podaną w ofercie złożonej dnia r.
2. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar bezpłatnie do Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamówienia.

§ 4

Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę zawiera się na okres od dnia 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

§ 8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający