

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA USŁUGI:**

Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej.

Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo

powiat złotowski, woj. wielkopolskie

Kod CPV – 71222200-2 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Zatwierdzam:

Złotów, marzec 2013 r.

I. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

tel. (67) 263 32 20

fax (67) 263 28 02

e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl

http: www.bip.zlotow-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r., a w szczególności:

- a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- b) wprowadzenie do bazy danych mapy ewidencyjnej wyników prac geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do PZGiK,
- c) wykazanie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością 0,0001 ha,
- d) pozyskanie danych przestrzennych i opisowych budynków i lokali dla założenia ewidencji budynków i lokali, przetworzenia pozyskanych danych do wymaganego standardu i formatu, opracowanie projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej całością prac niezbędnych do opracowania projektu opisowo – kartograficznego oraz jego przedstawienia Zamawiającemu celem kontroli i dopuszczenia do wglądu publicznego,
- e) przeprowadzenie procedur związanych z wyłożeniem do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo – kartograficznego
- f) wdrożenie wyników kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków,

2. informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej polegająca w szczególności:

- a) przekształceniu analogowej mapy zasadniczej do postaci cyfrowej,
- b) zeskanowaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i podłączenie skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej,
- c) wdrożeniu wyników powyższych prac.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 29.11.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie – minimum 3 usługi, dotyczących przedmiotu zamówienia;**
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty licencji na oprogramowanie GEO-INFO -minimum 2 stanowiska, wykazu osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dołączeniem uprawnień geodezyjnych wymienionych w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz. U. 2010 Nr 193 poz 1287 z późniejszymi zmianami;**
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie Wykonawcy (Pełnomocnika) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę

- uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Kserokopia **opłaconej** polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
 3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie – minimum 3 usługi – załącznik nr 4 do SIWZ;
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;
 4. Wykaz osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dołączeniem uprawnień geodezyjnych wymienionych w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz. U. 2010 Nr 193 poz 1287 z późniejszymi zmianami – załącznik nr 5 do SIWZ.
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca załączy do oferty:
 - 1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie stwierdzające, że nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
Złożenie przez osobę fizyczną oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie ze wzorem zawartym załączniku nr 3 do SIWZ czyni zadość wymogowi złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej.
 - 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) dokumenty wskazane w pkt. 3 i 4 należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa pkt 1 oraz dokument, o którym mowa w pkt 2 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie podpisane musi być przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.
6. Ponadto Wykonawca składa:
- a. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału;
 - c. Upoważnienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum).
 - d. Licencja na oprogramowanie GEO-INFO -minimum 2 stanowiska.
 - e. Uprawnienia geodezyjne wymienione w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz. U. 2010 Nr 193 poz 1287 z późniejszymi zmianami

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Lenartowicz – tel. 67 263 53 85
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: Agnieszka Drab, Beata Gibas – tel. (67) 263 59 28

VII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

„Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej.

Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo powiat złotowski, woj. wielkopolskie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
20 marca 2013 r. godz. 10¹⁵**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (**napis: za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności, czytelny podpis osoby potwierdzającej zgodność lub pieczęć imienna z podpisem**),
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, I piętro, pokój 102.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20 marca 2013 r. o godzinie 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 marca 2013 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, do której należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% oraz podać cenę brutto zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena wymieniona w pkt. 1 lit. c formularza ofertowego oferty najtańszej}}{\text{cena wymieniona w pkt. 1 lit. c formularza ofertowego oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: starosta@zlotow-powiat.pl
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlotow-powiat.pl

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVI. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia zgodne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.
6. Projekt umowy.
7. Warunki techniczne.
8. Załącznik nr 1 do warunków technicznych.
9. Załącznik nr 2 do warunków technicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr telefoniczny

.....
Nr faksu

.....
Adres email

Starostwo Powiatowe
Al. Piasta 32,
77-400 Złotów

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: „**Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej. Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo, powiat złotowski, woj. wielkopolskie**” oferujemy:

1. Wykonanie usług, na warunkach określonych w SIWZ za cenę:
 - a) wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, objętych projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków

cena netto,..... zł

podatek VAT,.....%,..... zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT),..... zł

(słownie brutto,.....)

- b) wykonanie prac geodezyjno - kartograficznych polegających na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej

cena netto zł

podatek VAT% zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto)

- c) Wartość ofertowa ogółem {a) + b)}

cena netto zł

podatek VAT% zł

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto)

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/z udziałem podwykonawców*.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączane do oferty dokumenty)

(1)

(2)

(3)

(4)

Podpisano:

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość

Data

*** - niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej. Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej. Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Przetarg nieograniczony

Na wykonanie usługi pn. „Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej. Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”

Wykonawca:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od... do ...)	Wartość usługi	Odbiorca usługi (Zamawiający)

W załączeniu dokumenty poświadczające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wymienionych w wykazie powyżej.

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

Przetarg nieograniczony

Na wykonanie usługi pn. „Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r. oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej. Obiekt: obręb Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”

Wykonawca:

.....
.....
.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami

W załączeniu uprawnienia zawodowe wymienione w ustawie z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne Dz. U. 2010 Nr 193 poz. 1287 z późniejszymi zmianami.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

** na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)*

/projekt/

UMOWA nr

O WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNO – KARTOGRAFICZNYCH

Zawarta w dniu roku w Złotowie pomiędzy:

Powiat Złotowski, reprezentowany przez Starostę Złotowskiego w osobie Ryszarda Goławskiego

z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac geodezyjno – kartograficznych dotyczących obrębów ewidencyjnych: Wersk, Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Ługi, Czernice, Prochy, Głomsk, Osowiec, Wiśniewka-Prochy położone w gminie Zakrzewo, powiat złotowski, woj. wielkopolskie, polegających na:

- 1) wykonaniu prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji z czerwca 2012 r., a w szczególności:
 - a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
 - b) wprowadzenie do bazy danych mapy ewidencyjnej wyników prac geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do PZGiK,
 - c) wykazanie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością 0,0001 ha,
 - d) pozyskanie danych przestrzennych i opisowych budynków i lokali dla założenia ewidencji budynków i lokali, przetworzenia pozyskanych danych do wymaganego standardu i formatu, opracowanie projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej całością prac niezbędnych do opracowania projektu opisowo – kartograficznego oraz jego przedstawienia Zamawiającemu celem kontroli i dopuszczenia do wglądu publicznego,
 - e) przeprowadzenie procedur związanych z wyłożeniem do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo – kartograficznego,
 - f) wdrożenie wyników kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
- 2) informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej polegająca w szczególności:
 - a) przekształceniu analogowej mapy zasadniczej do postaci cyfrowej,
 - b) zeskanowaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i podłączenie skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej,
 - c) wdrożeniu wyników powyższych prac.

§ 2.

1. Formę i treść operatu technicznego powstałego w ramach przeprowadzenia prac, o których mowa w § 1, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie, a ich koszt zawarty jest w cenie określonej w § 4.

§ 3.

Ustala się wykonanie przedmiotu umowy na dzień 29 listopada 2013 r.

§ 4.

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na kwotę:zł brutto, (słownie:), w tym podatek VAT wynosizł (słownie:), t.j.:
 - 1) kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji:zł brutto, (słownie:), w tym podatek VAT wynosizł (słownie:)
 - 2) informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej:zł brutto, (słownie:), w tym podatek VAT wynosizł (słownie:)
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będą doręczone przez Wykonawcę faktury wystawione na podstawie protokołu odbioru lub protokołu częściowego odbioru prac.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej zgodnie z ust.2.

§ 5.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z ust. 1 Wykonawca może wystawić fakturę za wykonane prace.
4. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny i dokumenty prawno – techniczne
5. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

§ 6.

1. W razie stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniża wynagrodzenie /cenę umowną/ odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia, w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy należytego wykonania umowy, bez względu na koszty z tym związane, a także naprawienia poniesionej szkody.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach. W uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron niniejszej umowy, termin ten może ulec przedłużeniu. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający usunie usterki we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odstępną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odstępną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający w ciągu 2 tygodni od jej wystąpienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za tę część zamówienia, którą wykonał.

§ 9.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów dotyczących niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....