

Uchwała Nr 125/431/2013

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 03 kwietnia 2013 roku.

w sprawie:

uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego PROMYK Placówki Opiekuńczo -
Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny PROMYK Placówki Opiekuńczo -Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi PROMYK Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 96/296/2012 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 19 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego „Promyk” w Zakrzewie.

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Józef Gołowski

Członkowie Zarządu:

1. Tomasz Fidler.....


1. Zdzisław Kwaśny.....

3. Roman Runge.....


4. Jan Zajac.....


RADCA PRAWNY

Anna Witkowska
BdP-190


Uzasadnienie

do uchwały nr ~~125/431/2013~~

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia ~~03 kwietnia 2013 roku~~

w sprawie:

uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego PROMYK Placówki Opiekuńczo -
Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Powiatu.

W związku z omyłkami pisarskimi zawartymi w uchwale nr 96/296/2012 z dnia 19.09.2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego PROMYK Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie oraz wejściem z dniem 1 stycznia 2013 r. w życie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135) zaszła konieczność doprecyzowania zapisów niniejszej uchwały i regulaminu będącego załącznikiem do niej.

Podjęcie uchwały zmieniającej jest więc konieczne i uzasadnione.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Helena Agafonkina
dr Helena Agafonkina

**Regulamin Organizacyjny
PROMYKA
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego
w Zakrzewie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin organizacyjny PROMYK Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zakrzewie, zwanej dalej „Placówką” określa nazwę, typ placówki, organizację i zasady funkcjonowania.

§ 2.

- 1) Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej nie posiadającą osobowości prawnej.
- 2) Siedziba Placówki mieści się pod adresem: 77-424 Zakrzewo, ul. Towarowa 7
- 3) Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
- 4) Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy.
- 5) Placówka posiada własny rachunek bankowy.
- 6) Placówka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Placówki.

§ 3.

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135),
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 5) Uchwały Rady Powiatu z dnia 27.02.2013 r. Nr XXVIII/208/2013 w sprawie uchwalenia statutu jednostki powiatowej pod nazwą PROMYK Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Rodzinnego w Zakrzewie,
- 6) Statutu Placówki,
- 7) innych przepisów prawnych obowiązujących placówki opiekuńczo - wychowawcze, samorządowe jednostki organizacyjne oraz jednostki budżetowe,
- 8) Niniejszego Regulaminu.

Rozdział II Zasady działania i organizacji Placówki

§ 4.

1. Placówka jest prowadzona jako placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego.
2. Placówka:
 - 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
 - 2) umożliwia wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
 - 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny,
 - 4) jest jednostką, w której można umieścić w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej. W razie konieczności umieszczenia w placówce rodzeństwa, za zgodą Wojewody Wielkopolskiego, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

§ 5.

1. Placówką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor Placówki może pełnić równocześnie funkcję wychowawcy.

§ 6.

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce odpowiada Dyrektor.
2. Organizując pracę wychowawczą Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
 - 3) opracowania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
 - 4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka;
 - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
3. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań Placówki, można korzystać z pomocy wolontariuszy.
4. Powiat na wniosek Dyrektora zatrudnia w Placówce:
 - 1) co najmniej jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - w przypadku gdy w Placówce przebywa więcej niż 4 dzieci,
 - 2) co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – w przypadku gdy w Placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

§ 7.

Dyrektor Placówki ma obowiązek zgłaszania informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do Wielkopolskiego Ośrodka Adopcyjnego Filia w Pile, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 8.

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z sądami, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskują akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III

Zasady i tryb kwalifikowania, kierowania oraz przyjmowania do Placówki

§ 9.

1. Dziecko do Placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
2. Dziecko cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do Placówki kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.

§ 10.

Dziecko kieruje się do Placówki po zasięgnięciu opinii Dyrektora tej Placówki.

§ 11.

Podstawą skierowania do Placówki jest:

- 1) orzeczenie sądu;
- 2) w przypadku pilnej konieczności wniosek lub zgoda rodziców dziecka.

§ 12

1. O skierowaniu dziecka do Placówki powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, informuje niezwłocznie sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce.
2. O skierowaniu dziecka cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do Placówki, powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka, informuje niezwłocznie sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce.

§ 13.

Rodzeństwo kierowane do Placówki nie powinno być rozdzielane.

§14.

Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny;
- 2) zakwalifikowaniu dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się dziecka.

§15.

Osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w Placówce, może przebywać w niej za zgodą Dyrektora Placówki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę, w tym również na kursach zgodnych z indywidualnym programem usamodzielnienia.

§ 16.

1. Na wniosek Dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy Placówki za zgodą Dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, Starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu.

2. Placówka, za zgodą Starosty Złotowskiego, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem.

§17.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, a także powiatowe centrum pomocy rodzinie.

Rozdział IV **Standardy świadczone w Placówce**

§ 18.

Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowane we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku

i możliwości rozwojowych;

- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 19.

Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku.

§ 20.

1. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dzieci – do wysokości limitu przewidywanego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeśli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.

Rozdział V

Dokumentacja Placówki

§ 21.

W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka.

§ 22.

Karta pobytu dziecka:

- 1) zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka;
- 2) uzupełniana jest nie rzadziej niż co miesiąc.

§ 23.

W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 3) adres ostatniego zamieszkania dziecka;
- 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub prawnych opiekunów.

§ 24.

1. Dyrektor Placówki w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny sytuacji każdego dziecka umieszczonego w Placówce.
2. Ocena sytuacji dziecka powinna być przeprowadzona w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 25.

Dyrektor Placówki zobowiązany jest do zaznajomienia dzieci przebywających w Placówce z niniejszym Regulaminem.

§ 26.

Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.