

UCHWAŁA Nr 140/515/2013

ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 29 lipca..... 2013 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Organizacja I Krajna Maratonu MTB" złożonego przez Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Organizacja I Krajna Maratonu MTB" złożonego przez Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

- | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tomasz Fidler |  |
| 2. Zdzisław Kwaśny | |
| 3. Roman Runge | |
| 4. Jan Zając |  |

Sprawdzono pod względem
prawnym 13.07.2013
(data)
Dagmara Wojciechowska
radca prawny
Bd P 106

1. 1950-1951

2. 1952-1953

3. 1954-1955

4. 1956-1957

5. 1958-1959

6. 1960-1961

7. 1962-1963

8. 1964-1965

9. 1966-1967

10. 1968-1969

11. 1970-1971

12. 1972-1973

13. 1974-1975

14. 1976-1977

15. 1978-1979

16. 1980-1981

17. 1982-1983

18. 1984-1985

19. 1986-1987

20. 1988-1989

Uzasadnienie
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr 140...../515...../2013
z dnia 29 lipca.....2013 roku

W dniu 22 marca 2013 r. do Zarządu Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Powiatowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego. Uchwałą Zarządu 126/435/2013 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

DYREKTOR
Wydziału Wspierania i Aktywizacji
Osób Niepełnosprawnych
Przemysław Maliszewski
Przemysław Maliszewski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions.

2. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and indexed for easy retrieval.

3. The following table provides a summary of the key findings from the audit.

(1)

(1)

PA

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²

z wykonania zadania publicznego

„ **Organizacja I Krajna Maratonu MTB**”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2013** do **20.06.2013**

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTOWIE (1) | |
| *** | 2013 -07- 19 *** |
| Nr 14119 | Zal. |
| miejscowość | |

określonego w umowie nr 525.1.2013

zawartej w dniu 15 maja 2013 r. pomiędzy

Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Powiatowym Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie
Krajowy Rejestr Sądowy : 0000082608

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³)

Data złożenia sprawozdania⁴

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

Zakładane cele startowe oraz organizacyjne zostały zrealizowane w całości. W wyścigu, który zaliczany jest do Grand Prix Wielkopolski startowało około 300 zawodników i zawodniczek nie tylko z naszego województwa ale również z sąsiednich województw i miast: Koszalin, Szczecin, Bydgoszcz, Toruń i Słupsk. Zawodnicy rywalizowali na dwóch dystansach 72 km i 36 k. Poprzez realizację zadania uczono jaką rolę odgrywa sport w życiu człowieka np. zachowanie zdrowia, dobrej kondycji, zdrowy styl życia. Aktywnie w realizację zadania włączyli się członkowie Zrzeszenia, działacze sportowi oraz wolontariusze.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty ⁵⁾

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I Krajna Maraton MTB | 16 czerwiec 2013 | PZLZS Złotów |

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Na dystansie 36 km. na podium stanęli: I miejsce Michał Gómiak , II miejsce Sławomir Szałowski i III miejsce Robert Rachowski .

Na tym samym dystansie z naszego powiatu Jarosław Dopytała nauczyciel ze szkoły w Łakie II miejsce i Wit Łańcucki z Lipki III miejsce w kategorii +40 , a Andrzej Tomas był 55 a, Zenon Wiśniewski 152 i Jarosław Markowski 160 .

Natomiast na dystansie 72 km. triumfował Mariusz Gil , wielokrotny mistrz Polski w kolarstwie przełajowym , członek kadry narodowej , II miejsce Maksymilian Bieniasz i III miejsce Kacper Szczepaniak a reprezentanci naszego powiatu Sławomir Dereszkiwicz wyjeździł 24 pozycje a Marek Dereszkiwicz 39 .

Wśród kobiet na dystansie 36 km . triumfowała Agnieszka Torba, II miejsce Joanna Przybylska i III lokata dla natali Zubrzyckiej. Na dystansie dwa razy dłuższym sukces odniosła Daria Kasztarynda , Marta Gogolewska i Barbara Matczak.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

W I Krajan Maratonie startowało 170 mężczyzn i 33 kobiety , których obsługiwało 45 osób w tym : sędziowie , porządkowi, parkingowi. osoby zabezpieczający trasę, obsługa biura zawodów. spiker, osoby obsługujące bufety .

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość zadania zgodnie z umowa (w zł) | | | | Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ¹⁾ | | | | Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł) | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | koszt całkowity | z tego pokryty z dotacji | z tego pokryty z finansowych środków w własnych źródłach, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy | koszt całkowity | z tego pokryty z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy | koszt całkowity | z tego pokryty z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
| | Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Złeceniobiorcy) ²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| | 1.Zabezpieczenie medyczne | 1200 | 1200 | | | | | | | 1241 | 1241 | | |
| | 2.Pomiar czasu | 3000 | | 3000 | | | | | | 2500 | | 2500 | |
| | 3.Sędziowie | 800 | | 800 | | | | | | 800 | | 800 | |
| | 4.Znakowanie trasy, sprzątnięcie | 2500 | | 2500 | | | | | | 2500 | | 2500 | |
| | 5.Zakup taśmy | 200 | 200 | | | | | | | 168,70 | 168,70 | | |
| | 6.Zakup znaczników/strzałek | 500 | | 500 | | | | | | 500 | | 500 | |
| | 7.Transport | 1500 | | 1500 | | | | | | 1480 | | 1480 | |
| | 8.Komentator/spiker | 650 | 650 | | | | | | | 650 | 650 | | |
| | 9.Wydawanie i posiłki dla zawodników | 2100 | 2100 | | | | | | | 2475 | 2324,42 | 150,58 | |
| | 10.Obługa bufetów na starcie i mecie oraz zakup wody, owoców , itp. | 2500 | 600 | 1900 | | | | | | 2500 | 495,57 | 2004,43 | |
| | 11. Wynajem toalet przenośnych | 600 | 600 | | | | | | | 518,40 | 518,40 | | |
| | 12.Obługa biura wyścigu(zapisy, nr startowe) | 800 | | 800 | | | | | | 800 | | 800 | |
| | 13. Nagłośnienie startu i mety | 400 | 400 | | | | | | | 400 | 400 | | |
| | 14. Zabezpieczenie tras | 1800 | 500 | 1300 | | | | | | 1800 | 500 | 1300 | |
| | 15. Porządkowi Parkingowi | 800 | | 800 | | | | | | 800 | | 800 | |
| | 16.Zabezpieczenie terenu(filma ochrony) | 600 | | 600 | | | | | | 600 | | 600 | |
| | 17.zakup pucharów, medali i dyplomów | 1800 | 1000 | 800 | | | | | | 1500 | 1000 | 500 | |
| | 18.Nagrody rzeczowe(loteria | 1000 | 500 | 500 | | | | | | 1182,99 | 483 | 699,99 | |
| | 19.Wynajem płotków zabezpieczających | 1000 | | 1000 | | | | | | 1000 | | 1000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------|--|--|--|--|-------------|--------|-------|
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Złoceniobiorcy) ¹⁾ 1) Prowadzenie księgowości 2) Materiały biurowe, (papier, tusz) | 0 150 | 150 | 0 | | | | | 0 131,51 | 131,51 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Złoceniobiorcy) ¹⁾ : 1. Promocja imprezy (plakaty, ogłoszenia) | 100 | 100 | | | | | | 87,40 | 87,40 | |
| IV | Ogółem | 24000 | 8000 | 16000 | | | | | 23635 | 8000 | 15635 |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | | Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji | 8000 | 33,33 | 8000 | 33,85 |
| Koszty pokryte ze środków finansowych własnych: | | | | |
| Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: | 16000 | 66,67 | 15635 | 66,15 |
| Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: | 13000 | 54,16 | 14135 | 59,80 |
| Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): | 3000 | 12,51 | 1500 | 6,35 |
| Z pozostałych źródeł: | | | | |
| Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków) | | | | |
| Ogółem: | 24000 | 100 % | 23635 | 100% |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Wkładem dodatkowym który nie może być uwzględniony w kosztorysie jest zasób ludzki tj. umiejętności, wiedza, zdolności i predyspozycje wszystkich zaangażowanych osób, które swoim osobistym i zbiorowym wysiłkiem przyczynili się do realizacji wszystkich założonych celów.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | Data zapłaty |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Sm/2013/06/0007 | I/1 | 17.06.2013 | Zabezpieczenie medyczne imprezy | 1241 | 1241 | | 21.06.2013 |
| 2 | 1/2013/06 | I/2 | 16.06.2013 | Pomiar czasu | 2500 | | 2500 | 16.06.2013 |
| 3 | 00112/13 | I/3 | 16.06.2013 | Sędziowie- lista wypłat ekw. | 800 | | 800 | 16.06.2013 |
| 4 | 02/06/PN/2013 | I/4 | 18.06.2013 | Znakowanie i uporządkowanie | 1500 | | 1500 | 20.06.2013 |
| 5 | FA/3930/2013 | I/5 | 11.06.2013 | Taśma ostrzegawcza | 60,50 | 60,50 | | 11.06.2013 |
| 6 | 12/06/2013 | I/5 | 14.06.2013 | Znaki ostrzegawcze | 21 | 21 | | 14.06.2013 |
| 7 | 723/2013 | I/5 | 12.06.2013 | Znaki ostrzegawcze | 87,20 | 87,20 | | 12.06.2013 |
| 8 | 4560/13 | I/6 | 14.06.2013 | Znaczniki trasy, strzałki | 500 | | 500 | 14.06.2013 |
| 9 | 42/2013 | I/7 | 17.06.2013 | Transport | 1480 | | 1480 | 20.06.2013 |
| 10 | 1/13/S | I/8 | 16.06.2013 | Spiker- umowa o dzieło | 650 | 650 | | 16.06.2013 |
| 11 | 51/13 | I/9 | 16.06.2013 | Wyżywienie zawodników | 900 | 749,42 | 150,58 | 16.06.2013 |
| 12 | 1/13/W | I/9 | 16.06.2013 | Wyżywienie – grochówka | 1575 | 1575 | | 16.06.2013 |
| 13 | 15340 | I/10 | 14.06.2013 | Woda | 47,70 | 47,70 | | 14.06.2013 |
| 14 | 15339 | I/10 | 14.06.2013 | Woda | 47,70 | 47,70 | | 14.06.2013 |
| 15 | 15338 | I/10 | 14.06.2013 | Woda | 29,60 | 29,60 | | 14.06.2013 |
| 16 | 1/13/B | I/10 | 16.06.2013 | Obsługa bufetów | 2004,45 | | 2004,45 | 16.06.2013 |
| 17 | 816/P | I/10 | 15.06.2013 | Chleb, drożdżówki | 370,57 | 370,57 | | 15.06.2013 |
| 18 | FA/1168/F/2013 | I/11 | 18.06.2013 | Obsługa sanitarna | 518,40 | 518,40 | | 21.06.2013 |
| 19 | 00113/13 | I/12 | 16.06.2013 | Obsługa biura zawodów | 800 | | 800 | 16.06.2013 |
| 20 | 02/06/PN/2013 | I/13 | 18.06.2013 | Obsługa nagłośnienia | 400 | 400 | | 20.06.2013 |
| 21 | 00114/13 | I/14 | 16.06.2013 | Zabezpieczenie trasy | 1800 | 500 | 1300 | 16.06.2013 |
| 22 | 00115/13 | I/15 | 16.06.2013 | Porządkowi, parkingowi | 800 | | 800 | 16.06.2013 |
| 23 | 00116/13 | I/16 | 16.06.2013 | Zabezpieczenie terenu | 600 | | 600 | 16.06.2013 |
| 24 | 02/06/PN/2013 | I/17 | 18.06.2013 | Okazjonalne medale | 1000 | 1000 | | 20.06.2013 |
| 25 | A000148/2013 | I/18 | 14.06.2013 | Nagrody | 483 | 483 | | 14.06.2013 |
| 26 | 1015/2013 | I/18 | 14.06.2013 | Nagrody | 99,99 | | 99,99 | 14.06.2013 |
| 27 | 1016/2013 | I/18 | 14.06.2013 | Nagrody | 299,99 | | 299,99 | 14.06.2013 |
| 28 | 1017/2013 | I/18 | 14.06.2013 | Nagrody | 299,99 | | 299,99 | 14.06.2013 |
| 29 | 00117/13 | I/19 | 16.06.2013 | Wynajem plotków | 1000 | | 1000 | 16.06.2013 |
| 30 | 743/2013 | II/2 | 11.06.2013 | Materiały biurowe | 131,51 | 131,51 | | 11.06.2013 |
| 31 | 698/2013 | III/1 | 05.06.2013 | Wydruk plakatów, ogłoszeń | 87,40 | 87,40 | | 05.06.2013 |
| 32 | 000017/13 | I/4 | 16.06.2013 | Znakowanie i uporządkowanie | 1000 | | 1000 | 16.06.2013 |
| 33 | A000151/2013 | I/17 | 15.06.2013 | Puchary | 500 | | 500 | 15.06.2013 |
| 3 | | | | OGÓLEM | 23835 | 8000 | 15635 | |

Część III. Dodatkowe informacje)

Załączniki: ¹⁰⁾

1. Kserokopia faktur/rachunków

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926, z późn. zm.).

POWIATOWE ZRZESZENIE
LUDOWE ZESPÓŁY SPORTOWE
w Złotowie
ul. Domańskiego 5, 77-400 Złotów
NIP 767-14-95-618, Reg. 570867246

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾

.....
Główny Księgowy
.....

Halina Betańska
.....

.....
SEKRETARZ
.....

Zarządu Powiatowego Zrzeszenia
Ludowych Zespołów Sportowych
.....

Arkadiusz Bienias
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania ⁴⁾

Adnotacje urzędowe ⁴⁾

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniobiorcy

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2003 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, póź. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759, z późn. zm.)).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.