

UCHWAŁA Nr *142/525/2013*

ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia *21 sierpnia* 2013 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "XVI edycja Dni Kwitnących Wiśni" złożonego przez Stowarzyszenie dla Rozwoju Starej Wiśniewki i Okolic "Gromada" w Starej Wiśniewce

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego " XVI edycja Dni Kwitnących Wiśni " złożonego przez Stowarzyszenie dla Rozwoju Starej Wiśniewki i Okolic "Gromada" w Starej Wiśniewce, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. STAROSTY ZŁOTOWSKIEGO
Tomasz Fidler
WICESTAROSTA ZŁOTOWSKI

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler

2. Zdzisław Kwaśny

3. Roman Runge

4. Jan Zajęc

Sprawdzono pod wzg.
prawnym

21.08.2013
.....
(data)
Dagmara Wojciechowska

radca prawny
Bd P 100

Uzasadnienie
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr/...../2013
z dnia21 sierpnia.....2013 roku

W dniu 24 kwietnia 2013 r. do Zarządu Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Stowarzyszenia dla Rozwoju Starej Wiśniewki i Okolic "Gromada" w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego. Uchwałą Zarządu 127/442/2013 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenia dla Rozwoju Starej Wiśniewki i Okolic "Gromada" złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

WICESTAROSTA ZŁOTOWSKI


Tomasz Fidler

PR
J



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾²⁾
z wykonania zadania publicznego

XV edycja „Dni Kwitnących Wiśni”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2013r. do 31.05.2013r.

określonego w umowie nr PR.525.5.2013
zawartej w dniu 24 kwietnia 2013 r. pomiędzy

Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego, z siedzibą w Złotowie,
al. Piasta 32, 77-400 Złotów, w imieniu którego działają:

Ryszard Gołowski – Starosta Złotowski
Tomasz Fidler – Wicestarosta Złotowski

a:

Stowarzyszeniem dla Rozwoju Starej Wiśniewki i okolic „Gromada”, Stara Wiśniewka 55,
kod: 77-411 Stara Wiśniewka,

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym: KRS 0000217927,
nr NIP: 767 15 98 933, reprezentowanym przez:

Marka Drobkiewicza – Prezesa,
Władysława Suchego – Wiceprezesa,
Jana Zawadzkiego – Wiceprezesa,

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zadanie w pełni zostało zrealizowane wg. zamierzonych planów określonych w ofercie.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zaproszeń i plakatów	01.04.-15.04.2013	Stowarzyszenie „GROMADA”
Rozwieszenie plakatów i banerów promujących festyn	25.04.- 30.04.2013	Stowarzyszenie „GROMADA”
Przygotowanie trasy rajdu rowerowego	25.04.-30.04.2013	Stowarzyszenie „GROMADA”
Przygotowanie boiska do festynu	25.04.-30.04.2013	Stowarzyszenie „GROMADA”
Rajd Rowerowy - zbiórka uczestników rajdu - rajd - sadzenie drzewek wiśni na trasie rajdu - piknik	01.05.2013	Stowarzyszenie „GROMADA”
Dzień festynu Rozpoczęcie imprezy, Powitanie gości - Występ dzieci z Przedszkola w Starej Wiśniewce - Występ Zespołu Pieśni i Tańca Ludowego „ŁUŻANKA” - Występ uczniów Szkoły Podstawowej w Starej Wiśniewce - Występ Chóru „GROMADA” ze Starej Wiśniewki - Występ Męskiej Grupy Tanecznej - Występ zespołu Kola Gospodyń Wiejskich - Gry i Konkursy dla dzieci - Zabawa ludowa	03.05.2013	Stowarzyszenie „GROMADA”
Zakończenie i rozliczenie projektu	04.05.- 30.05.2012r.	Stowarzyszenie „GROMADA”

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dotacja w znacznym stopniu przyczyniła się do organizacji XVI edycji „Dni Kwitnących Wiśni”. Pozwoliła na zakup zaproszeń, znaczków, plakatów, na zakup materiałów które zostały wykorzystane do dekoracji sceny. Przyznana dotacja pozwoliła uatrakcyjnić imprezę.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty zostały osiągnięte w planowanym zakresie.

1 maja odbył się rajd rowerowy, w którym udział wzięło około 120 uczestników. Rajd rozpoczął się tradycyjnie sadzeniem drzewek wiśni. Trasa rajdu biegła od Starej Wiśniewki przez Zakrzewo, Poborcze do Werska, gdzie odbywało się 80-lecie OSP Wersk, połączone z Gminnym Dniem Strażaka.

3 maja odbył się dzień kulturalny podczas której zaprezentowało się wiele zespołów i grup artystycznych działających w Starej Wiśniewce i okolicy. Wystąpiło około 140 osób. Festyn 3 maja odwiedziło ok 2000 osób. Recenzje z imprezy można było przeczytać w lokalnej prasie i na stronie internetowej Starej Wiśniewki.

Wszystkie punkty programu zostały zrealizowane.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania^{o)}

W realizacji programu DKW uczestniczyło ok. 140 osób w różnorodnych programach artystycznych. Obejrzeć można było m.in. występy przedszkolaków z przedszkola w Starej Wiśniewce, uczniów Szkoły Podstawowej, młodzieży z Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Złotowie, Zespołu Tańca Ludowego "Łużanka", kabaretu Pań z KGW oraz wyczekiwanej "Męskiej Grupy Tanecznej" ze Starej Wiśniewki. Gwiazdą wieczoru- był Bartek Wrona z zespołem.

Gościliśmy na imprezie ok 2 tyś osób. Ok 30 osób zaangażowanych było w prowadzenie: bufetów stoisk z wyżywieniem, loterii. W przygotowanie i prowadzenie DKW zaangażowanych było ok 50 osób. Wszyscy wolontariusze przepracowali razem 320 godz.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez								
	1. Nagrody	300,00	300,00			300,00	300,00		
	2. Koszty związane z zaproszeniem zespołu muzycznego	4 150,00	150,00	4 000,00		4 165,00	150,74	4 014,26	
	3. Materiały dekoracyjne	700,00	200,00	500,00		699,20	199,26	499,94	
	4. Transport	1 000,00	1 000,00			1 079,08	1000,00	79,08	
	5. Poczestunek uczestników ridu rowerowego	1 190,00	350,00	540,00	300,00	1 276,08	350,00	626,08	300,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez								
	1. Praca przy przygotowaniu i organizacji festynu (320 godz. x 10,00 zł)	3 200,00			3 200,00	3 200,00			3 200,00
	2. Koordynator projektu (10 godz. x 15,00 zł)	150,00			150,00	150,00			150,00
	3. Obsługa księgową zadania (4 godz. x 15,00 zł)	60,00			60,00	60,00			60,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez:								
	1. Zaproszenia, znaczki, plakaty	800,00	500,00	300,00		837,50	500,00	337,50	
IV	Ogółem	11 550,00	2 500,00	5 340,00	3 710,00	11 766,86	2 500,00	5 556,86	3 710,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	2 500,00	21,65	2 500,00	21,25
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	1 040,00	9,00	1 256,86	10,68
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego:	4 300,00	37,23	4 300,00	36,54
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	4 000,00	34,63	4 000,00	33,99
Z pozostałych źródeł:	300,00	2,60	300,00	2,55
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	3 710,00	32,12	3 710,00	31,53
Ogółem:	11 550,00	100%	11 766,86	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	FV/46/04/2013	III.1	03.04.2013	Zaproszenia, znaczki, plakaty	537,50	500,00	37,50	03.04.2013
2.	FV/58/04/2013	III.1	19.04.2013	Zaproszenia, znaczki, plakaty	300,00		300,00	19.04.2013
3.	13/706/M	I.3	19.04.2013	Materiały dekoracyjne	146,69		146,69	19.04.2013
4.	FV/00241/97/2013	1.5	24.04.2013	Poczęstunek uczestników rajdu	420,44		420,44	24.05.2013
5.	4729/13	1.5	30.04.2013	Poczęstunek uczestników rajdu	87,36	9,80	77,56	08.05.2013
6.	4805/13	1.5	01.05.2012	Poczęstunek uczestników rajdu	340,20	340,20		08.05.2013
7.	04/2013	1.5	02.05.2013	Poczęstunek uczestników rajdu	128,08		128,08	08.05.2013
8.	13/2013	1.2	03.05.2013	Koszty związane z zaproszeniem zespołu muzycznego	4 165,00	150,74	4 014,26	03.05.2013
9.	1/2013	1.1	06.05.2013	Nagrody	300,00	300,00		06.05.2013
10.	13/807/M	1.3	10.05.2013	Materiały dekoracyjne	210,45		210,45	20.05.2013
11.	1331/2013	1.3	10.05.2013	Materiały dekoracyjne	37,90		37,90	20.05.2013
12.	43/2013	1.3	13.05.2013	Materiały dekoracyjne	104,90		104,90	20.05.2013
13.	102/A/13	1.3	31.05.2013	Materiały dekoracyjne	199,26	199,26		31.05.2013
14.	462/2013	1.4	27.03.2013	Transport	379,08	300,00	79,08	08.05.2013
15.	FA/132/2013	1.4	31.05.2013	Transport	700,00	700,00		31.05.2013

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. Faktury VAT – 15 szt
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cic) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

Marek Drobkiewicz - *Marek Drobkiewicz*

Władysław Suchy - *Władysław Suchy*

Jan Zawadzki - *Jan Zawadzki*

Stara Wiśniewka 27 czerwca 2013 r.

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.