

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie Artystyczno-Kulturalne  
"ZŁOTOTWÓRCZOŚĆ"  
ul. Domańskiego 32/2 77-400 ZŁOTÓW  
NIP 7671599312 REGON 572144080

STAROSTWO POWIATOWE  
w ZŁOTOWIE (1)

\*\*\* 2013 -10- 2 9 \*\*\*

Nr ..... Zał. ....  
Podpis .....

PR

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Kultura

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
Film

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.10.2013 do 31.12.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Stowarzyszenie Artystyczno-Kulturalne Złototwórczość  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Artystyczno-Kulturalne Złototwórczość

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000220553

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.06.2006

5) nr NIP: 767 159 9312                      nr REGON: 572141080

6) adres:

miejsowość: Złotów                      ul: Domańskiego 32/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Złotów                      powiat:<sup>8)</sup> Złotów

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 77-400      poczta: Złotów

7) tel.: 0048 512 104 266                      faks: 263 67 349 25 78

e-mail: aureus@life.pl                      http:// www.sz.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 19 894 1000 600 176 880 2000 0010

nazwa banku: SBL Złotów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Leszek Sawicki

b) Kamil Ceranowski

c) Mirosław Szweda

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

+48 512 104 266

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leszek Sawicki

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Leszek Sawicki - prezes  
Kamil Ceranowski - wiceprezes  
Adrainna Sobotka - sekretarz

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Tematem zadania jest realizacja - dwóch inscenizacji (scen) filmowych będących częścią filmu pt. GRA W BUTELKĘ. Dużym walorem realizacji, oprócz informacji historycznych będzie przygotowanie scenografii z epoki. Czasokres opowieści filmowej - przedstawianych wydarzeń - sięga do czasów wojennych (II WŚ), powojennych - aż do współczesności.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Brak - artystycznej - produkcji filmowej w naszym mieście. Stworzenie produktu, który pozwala na proces multiplikacji. Film stanowić będzie wymierną propozycję kulturalną pośród wielu zadań kończących swój żywot po okresie realizacji. Prezentowanie filmu na projekcjach (również) poza Złotowem i propagowanie sztuki naszego regionu za granicą. Uczestnictwo w festiwalach i pokazach filmowych. Dotarcie do dużej liczby odbiorców poprzez wydanie filmu na nośniku cyfrowym - DVD.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W zamierzeniu twórców będzie to propozycja eksportowa naszego regionu, którą z powodzeniem można będzie pokazywać poza granicami Polski. Ma być adresowana - również - do społeczności miast partnerskich naszego regionu.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Dotacja, której przedmiotem jest niniejszy wniosek pozwoli na sfinansowanie części kosztów związanych z realizacją kolejnych dwóch scen filmowych. W efekcie pozwoli to na realizację zwiastuna filmowego; reklamującego projekt filmowy pt. GRA W BUTELKE. Dzięki takiej reklamie - zwiastun/trailer - będziemy mogli kontynuować proces developmentu, czyli rozwijania projektu i staranie się o kolejne dotacje z innych źródeł.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Dbalność o rozwój kulturalno-artystyczny mieszkańców Złotowa. Proponowany projekt skupi publiczność miasta, która nie znajduje odpowiednich dla siebie propozycji spośród tych, które są proponowane przez lokalną ofertę kulturalną. Projekt taki pozwoli na uzupełnienie życia kulturalnego Powiatu Złotowskiego. Będzie to projekt filmowy, który nie był dotychczas realizowany w naszym regionie, a który gwarantuje wysoki poziom realizacji.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Złotów i okolice - realizacja zdjęć.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Realizacja zdjęć :
- A. Sanktuarium Maryjne w Górcie Klasztornej.
  - B. Inscenizacja/scena na terenie Złotowa.
2. Transport

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>18.10.2013</u> do <u>31.12.2013</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>1.Realizacja zdjęć - DWIE SCENY FILMOWE. Dokumentacja, reżyseria, praca operatorska, scenografia, udźwiękowanie.</p> <p>2.Transport</p>	<p>Październik - grudzień 2013</p>	
--	--	--

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Stworzenie produktu, który pozwala na proces multiplikacji. Film stanowić będzie wymierną propozycję kulturalną, pośród wielu zadań kończących swój żywot po okresie realizacji. Prezentowanie filmu na festiwalach, projekcjach filmowych; propagowanie sztuki naszego regionu za granicą. Film przybliży wydarzenia historyczne, które działy się dawniej na ziemiach naszego regionu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) realizacja zdjęć..... 2) Dwie seny filmowe.....	2	3 000,00	dzień zdjęciowy	6 000,00	500,00	5 500,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Honoraria aktorskie..... 2) .....	2	2 500,00	dzień zdjęciowy	5 000,00	2 500,00	2 500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Transport..... 2) .....		2 500,00	okres zdjęciowy	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
IV	Ogółem:	4	8 000,00		13 500,00	3 000,00	10 500,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	22%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	10 500,00 zł	78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	13 500,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys nie zawiera kosztów związanych z postprodukcją trailera.  
Brak kosztów montażu obrazu i dźwięku, kosztów wyżywienia, zakwaterowania, reklamy projektu; Tv Asta, Panorama Złotowska, Aktualności, Extra Złotów, PZL24.pl, Nasze Miasto, Express TV.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe - DWIE KOLEJNE SCENY INSCENIZACYJNE.

Leszek Sawicki - Film i Kultura Audiowizualna UAM Poznań/Sorbonne Paris.

Esther Marie Mazowiecki - 2007- Master2 Réalisation Documentaire de Création, École du documentaire de Lussas,

2006- DNSEP (diplôme national supérieur d'expressions plastiques), Ecole des Beaux-Arts de Lyon

Aurelie Ganachaud - operator filmowy.

Marian Dziędziel - aktor polski

Iga Górecka - aktorka polska

Mieczysław Franaszek - aktor polski

Philippe Tlokinski - aktor polski

Inni aktorzy profesjonalni i nieprofesjonalni (aktorzy amatorzy i statyści z naszego regionu).

Młodzież licealna ze Złotowa - praca na planie

Zofia Korpusik-Jelonkova- dyrektor MZZ w Złotowie - opieka nad projektem.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Kamery, sprzęt dźwiękowy: mikrofony kierunkowe, blendy, sprzęt oświetleniowy etc.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Realizacja filmów dokumentalnych, rejestracje widowisk muzycznych, sztuk teatralnych, produkcja reklam itd. Współpraca z instytucjami publicznymi - kulturalnymi, naukowymi - w kraju i za granicą; Niemcy, Szkocja, Francja. Współpraca z Ostinato Production w Paryżu, realizacja filmu we współpracy z Uniwersytetem im. F. Schillera w Jenie, Urzędem Miejskim w Złotowie, Muzeum Ziemi Złotowskiej w Złotowie, Centrum Kultury Zamek w Poznaniu etc.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Organizacja wykona to zadanie samodzielnie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zażądania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Krzysztof Szaraj*  
.....  
*Kamil Okanowski*  
.....  
*Adrianna Stoska*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 18.10.2013 .....

Stowarzyszenie Artystyczne-Kulturalne  
"ZŁOTOTWÓRCZOŚĆ"  
ul. Domeńskiego 32/2 77-400 ZŁOTÓW  
NIP 7671590312 REGON 572144060

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) realizacja zdjęć ..... 2) Dwie seny filmowe .....	2	3 000,00	dzień zdjęciowy	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Honoraria aktorskie ..... 2) .....	2	2 500,00	dzień zdjęciowy	5 000,00	2 500,00	2 500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Transport ..... 2) .....		2 500,00	okres zdjęciowy	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
IV	Ogółem:	4	8 000,00		13 500,00	2 500,00	11 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł	22%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	11 000,00 zł	78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	13 500,00 zł	100%

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

Stowarzyszenie "Złoty Wórczość"  
ul. Domańskiego 33/1 74-400 ZŁOTÓW  
NIP 781-599512 REGON 52144000  
Hanna a. Kozłowska  
Sawlej