

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Złotowski

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego

Kod CPV:

- 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**
- 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach**
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne**
- 74.23.14.20-7 Usługi zarządzania energią**
- 45.33.10.00-6 Instalowanie urządzeń grzewczych wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**
- 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna**
- 45.42.11.30-4 Instalowanie drzwi i okien**
- 45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane**
- 45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania**
- 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna**
- 45.33.11.10-0 Instalowanie kotłów**
- 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Zatwierdzam:

Złotów, grudzień 2013 r.

I. Zamawiający:

Powiat Złotowski
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
tel. (67) 263 32 20
fax (67) 263 28 02
e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl
http: www.bip.zlotow-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. **Termomodernizacja obiektów Powiatu Złotowskiego obejmuje 13 budynków:**
 - a) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie ul. Norwida 10, 77-400 Złotów (Zespół Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10) – BUDYNEK NR 1 (SZKOŁA);
 - b) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie ul. Norwida 10, 77-400 Złotów (Zespół Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10) – BUDYNEK NR 2 (PORADNIA);
 - c) Budynek warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie 77-400 Złotów ul. Norwida 10 (Zespołu Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10);
 - d) Budynek sali gimnastycznej I LO w Złotowie ul. Boh. Westerplatte 9, 77-400 Złotów;
 - e) Budynek Laboratorium i Apteki - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - f) Budynek Kuchni i Kotłowni - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - g) Budynek Administracji - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - h) Budynek Oddziału Chorób Wewnętrznych - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - i) Budynek Chirurgii i Szpitalnego Oddziału Ratunkowego - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - j) Budynek Oddziału Psychiatrycznego - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - k) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (Zespół Szkół Spożywczych w Krajence – budynek główny) 77-430 Krajenska ul. Polańskiego 3;
 - l) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (Zespół Szkół Spożywczych w Krajence- Internat) ul. Szkolna 15, 77-430 Krajenska;
 - m) Budynek B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (Zespół Szkół Technicznych w Jastrowiu, ul. Kieniewicza 35, 64-915 Jastrowie).

2. Przewiduje się wykonanie n/w robót:

2.1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie ul. Norwida 10, 77-400 Złotów (Zespół Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10)

a) budynek szkoły:

- demontaż zaworów grzejnikowych,
- demontaż grzejników żeliwnych,
- montaż grzejników stalowych dwupłytowych,
- montaż zaworów z termostatem z głowicą do regulacji c.o.,
- montaż zaworów na powrotach,
- płukanie instalacji c.o., próba szczelności instalacji c.o., sprawdzanie działania instalacji c.o. podczas próby na gorąco wraz z regulacją,
- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne – oprawy i świetlówki energooszczędne,
- wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

b) budynek warsztatów:

- demontaż zaworów grzejnikowych,
- montaż zaworów termostatem z głowicą do regulacji c.o.,
- montaż zaworów na powrotach,
- płukanie instalacji c.o., próba szczelności instalacji c.o., sprawdzanie działania instalacji c.o. podczas próby na gorąco wraz z regulacją,
- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne – oprawy i świetlówki energooszczędne,
- wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

c) budynek poradni:

- demontaż zaworów grzejnikowych,
- demontaż grzejników żeliwnych,
- montaż grzejników stalowych dwupłytowych,
- montaż zaworów termostatycznych z głowicą do regulacji c.o.,
- montaż zaworów na powrotach,
- płukanie instalacji c.o., próba szczelności instalacji c.o., sprawdzanie działania instalacji c.o. podczas próby na gorąco wraz z regulacją,
- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne – oprawy i świetlówki energooszczędne,
- wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

2.2. Budynki Szpitala Powiatowego w Złotowie:

a) laboratorium i apteka:

- demontaż zaworów grzejnikowych,
- demontaż i ponowny montaż istniejącego grzejnika żeliwnego,
- montaż grzejników stalowych dwupłytowych,
- montaż zaworów termostatycznych z głowicą do regulacji c.o.,
- płukanie instalacji c.o., próba szczelności instalacji c.o., sprawdzanie działania instalacji c.o. podczas próby na gorąco wraz z regulacją,
- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne – oprawy i świetlówki energooszczędne,
- wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

b) kuchnia i kotłownia, budynek administracji, oddział chorób wewnętrznych, chirurgia i SOR, oddział psychiatryczny:

- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne – oprawy i świetlówki energooszczędne,
 - wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.
- 2.3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie:
- a) Zespół Szkół Spożywczych w Krajence – budynek główny, 77-430 Krajenska ul. Polańskiego 3:
- demontaż istniejących okien i drzwi drewnianych oraz luksferów,
 - montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych wykonanych z PCV o profilu 6-komorowym o szer. min 80mm, wsp. U dla okna min 1,3 W/m²*K, wsp. U dla szyb min. 1,0 W/m²*K z nawiewnikami ciśnieniowymi w każdym oknie, w miejsce luksferów (na klatkach schodowych) okna z bezpieczną szybą P2,
 - wymiana drzwi pełnych wykończonych ocieplonych o wsp. U 2,6Wm²*K,
 - obróbka wewnętrzna ościeży okien i drzwi,
 - obróbki blacharskie z blachy powlekanej – parapety zewnętrzne,
 - demontaż podokienników wewnętrznych,
 - montaż podokienników wewnętrznych o grubości minimum 3 cm,
 - utylizacja materiałów z rozbiórki powstałych przy wykonaniu wszystkich prac związanych z wymianą stolarki,
 - demontaż zaworów grzejnikowych,
 - demontaż i ponowny montaż grzejników,
 - montaż zaworów termostatycznych z głowicą do regulacji c.o.,
 - montaż zaworów na powrotach,
 - płukanie instalacji c.o., próba szczelności instalacji c.o., sprawdzanie działania instalacji c.o. podczas próby na gorąco wraz z regulacją,
 - montaż rurociągu stalowego izolowanego Dn 25 długości 120mb,
 - wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.
- b) Zespół Szkół Spożywczych w Krajence- Internat, ul. Szkolna 15, 77-430 Krajenska:
- wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym.
- 2.4. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (Zespół Szkół Technicznych w Jastrowiu, ul. Kieniewicza 35, 64-915 Jastrowie – budynek B):
- a) wymiana stolarki:
- demontaż istniejących okien i drzwi drewnianych,
 - montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych wykonanych z PCV o profilu 6-komorowym o szer. min 80mm, wsp. U dla okna min 1,3 W/m²*K o wsp. dla szyb min 1,0 W/m²*K z nawiewnikami ciśnieniowymi w każdym oknie,
 - wymiana drzwi pełnych wykończonych ocieplonych o wsp. U 2,6Wm²*K,
 - obróbka wewnętrzna ościeży okien i drzwi,
 - obróbki blacharskie z blachy powlekanej – parapety zewnętrzne,
 - dwukrotne malowanie farbą olejną powierzchni pełnych szpachlowanych jednokrotnie – brama,
 - utylizacja materiałów z rozbiórki powstałych przy wykonaniu wszystkich prac związanych z wymianą stolarki.
- b) docieplenie stropodachu:
- wymiana deskowania dachu z desek grubości 32mm na styk,
 - drobne naprawy pokrycia polegające na umocowaniu pokrycia i zakitowaniu,
 - pokrycie dachów papą termozgrzewalną gr. 5,2mm modyfikowaną SBS jednowarstwowo – dach drewniany,

- dach betonowy - styropapa gr 14 cm na styropianie EPS 100 $\lambda_{\max}=0,036$ laminowanego papą podkładową plus pokrycie papą termozgrzewalną gr. 5,2mm modyfikowaną SBS jednowarstwowo,
 - obróbki blacharskie z blachy ocynkowej – przy szerokości po rozwinięciu ponad 25cm,
 - rynny dachowe z blachy ocynkowej półokrągłe w rozwinięciu śr. 15cm,
 - mocowanie na krokwiach foli dachowej,
 - izolacje poziome cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej z jednej warstwy płyt układanych na sucho gr. 18cm o wsp. 0,038,
 - odbicie tynków wewnętrznych o powierzchni do 5m² na ścianach, filarach, pilastrach z zaprawy cementowo-wapiennej,
 - odbicie tynków wewnętrznych o powierzchni do 5 m² na ścianach, filarach, pilastrach z zaprawy cementowo – wapiennej,
 - wykonanie tynków zwykłych cementowo-wapiennych kategorii III na kominach ponad dachem płaskim,
- c) docieplenie ścian budynku:
- odbicie luźnych tynków,
 - uzupełnienie tynków,
 - przygotowanie podłoża pod docieplenie metodą lekko – moką poprzez oczyszczenie mechaniczne i zmycie,
 - wymiana pokrycia murów ogniowych, pasów pod i nad rynnowych, wyskoków i pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonowych z blachy ocynkowej,
 - ocieplenie ścian budynków metodą lekko - moką przy użyciu gotowych zapraw klejących wraz z przygotowaniem podłoża i ręcznym wykonaniem wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z gotowej suchej mieszanki. Styropian zagłębiony w gruncie hydrofobowy (ekstrudowany) gr. 12cm, wsp. 0,038, powyżej terenu styropian EPS 75 gr. 12 cm o wsp. 0,038,
 - ocieplenie ościeży płytami styropianowymi przy użyciu gotowych zapraw klejących wraz z przygotowaniem podłoża i ręcznym wykonaniem wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z gotowej mieszanki,
 - ochrona narożników wypukłych kątownikiem metalowym z siatką,
 - przygotowanie podłoża pod ocieplenie metodą lekko-moką poprzez jednokrotne gruntowanie emulsją gruntującą,
 - dwukrotne malowanie zewnętrznych tynków gładkich, bez gruntowania, farbami akrylowymi w kolorach pastelowych,
 - malowanie dwukrotne rynien i rur spustowych,
 - zasypianie wykopów z przerzutem ziemi na odległość do 3m i ubiciem warstwami co 15 cm w gruncie kategorii III,
 - wykonanie izolacji dwuwarstwowej pionowej dyperbitem murów nieotynkowanych i ocieplenia w gruncie.
- d) roboty pomocnicze:
- rozbiórka elementów betonowych niezbrojonych o grubości 15cm,
 - wykonanie opaski betonowej o szerokości 50cm, grubości 15 cm i wierzchniej warstwy grubości 2 cm na podłożu gruntowym przy budynku,
 - rowki w gruncie o wymiarach 20x20 cm pod krawężniki i ławy krawężnikowe,
 - ława betonowa zwykła pod krawężniki, obrzeża betonowe o wymiarach 20x6cm na podsypce cementowo piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem,
 - koryta o głębokości 20cm wykonywane ręcznie,
 - warstw odsączająca o grubości po zagęszczeniu 10cm w korycie i na poszerzeniach, zagęszczane ręcznie,

-warstwa górna podbudowy z kruszywa łamanego o grubości po zagęszczeniu 8 cm.

e) wymiana zadaszeń nad wejściami do piwnicy:

- rozbiórka pokrycia pierwszej warstwy papy z dachów betonowych,
- rozbiórka pokrycia każdej następnej poza pierwszą warstwą papy z dachów betonowych,
- rozbiórka pokrycia pierwszej warstwy papy z dachów betonowych,
- rozbiórka pokrycia każdej następnej poza pierwszą warstwą papy z dachów betonowych,
- rozbiórka murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadających się do użytku,
- rozbiórka elementów konstrukcji betonowych zbrojonych,
- rozebranie ścian, filarów, kolumn wykonanych z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej,
- rozebranie pokrycia z blachy trapezowej nie nadającej się do użytku,
- montaż elementów konstrukcji aluminiowych – daszki nad drzwiami,
- malowanie dwukrotnie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych,
- przygotowanie podłoża poprzez oczyszczenie mechaniczne i zmycie schodów,
- okładziny schodów z płytek o wymiarach 30x30cm układanych na klej metodą kombinowaną – przygotowanie podłoża.

f) Wymiana instalacji c.w.u. i budowa kotłowni gazowej dwufunkcyjnej:

- szczegółowy opis zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

2.5. Budynek sali gimnastycznej I LO w Złotowie ul. Boh. Westerplatte 9, 77-400 Złotów:

- wdrożenie systemu zarządzania energią - szczegółowy opis zawarty jest Programie Funkcjonalno – Użytkowym,
- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne – oprawy i świetlówki energooszczędne.

3. Pełnienie nadzoru autorskiego,
4. Wykonanie obliczeń niezbędnych do wyliczenia Efektu ekologicznego polegającego na ograniczeniu lub uniknięciu emisji CO₂ w ilości 1542 Mg/rok
5. Wykonanie obliczeń niezbędnych do wyliczenia Efektu ekologicznego polegającego na oszczędności w zużyciu ciepła w ilości 17639,02 GJ/rok
6. Wykonanie obliczeń niezbędnych do wyliczenia Efektu ekologicznego polegającego na oszczędności w energii elektrycznej w ilości 206,19 MWh/rok= 742,28 GJ/rok
7. Obliczenie w ramach gwarancji, Efektu ekologicznego jak wyżej opisanego z uwzględnieniem efektów uzyskanych w wyniku realizacji umowy oraz wcześniejszych realizacji robót termomodernizacyjnych w przedmiotowych obiektach.
8. Zarządzanie, w ramach i w okresie gwarancji, systemem zarządzania energią, a także monitorowanie Efektu ekologicznego i przekazywanie Zamawiającemu corocznych, przez 5 lat, raportów dotyczących efektu ekologicznego.
9. Szczegółowy zakres rzeczowy określono w programie funkcjonalno-użytkowym dla wdrożenia systemu zarządzania energią, przedmiarach, które stanowią element pomocniczy, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej dotyczącej budowy kotłowni gazowej w budynku Zespołu Szkół Technicznych w Jastrowiu. Wyszczególnione dokumenty dołączone są do niniejszej specyfikacji.

10. Z uwagi na to, że wynagrodzenie dla wykonawcy ma charakter ryczałtu zgodnie z art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego, tj. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru prac, **przed złożeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną oraz dokonać koniecznych pomiarów i wyliczeń w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.**
11. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że roboty budowlane prowadzone będą w kompleksie budynków niepodlegających wyłączeniu z eksploatacji na czas prowadzonych robót budowlanych, dlatego Wykonawca w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie ew. koszty wynikające z utrudnień związanych z taką sytuacją.
12. O wszelkich pytaniach kierowanych do Zamawiającego, udzielonych odpowiedziach oraz wprowadzonych zmianach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SIWZ (www.bip.zlotow-powiat.pl/, zakładka Zamówienia publiczne- przetargi).

IV. Termin wykonania zamówienia:

- 1) zaprojektowanie Systemu Zarządzania Energią, wykonanie niezbędnych robót budowlanych, uruchomienie Systemu i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, w terminie do 30.04.2014r.;
- 2) pełnienie nadzoru nad Systemem: do 31.12.2019r.

V. Okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji: minimum do 31.12.2019r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- VI.I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:
1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz:**
 - a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał minimum jedną robotę budowlaną polegającą na ocieplaniu budynków na kwotę brutto minimum 300 000,00 zł
 - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wymianie wężła cieplnego lub/i instalacji c.o. na kwotę brutto minimum 200 000,00 zł

oraz załączeniem dowodów dotyczących wykazanych robót budowlanych, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- A) **Dowodami dot. wskazanych robót** są: poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
- B) Zgodnie z §9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w punkcie A), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), np. referencje lub inny dokument.
- c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje minimum **dwa** zamówienia polegające na **wykonaniu i wdrożeniu kompleksowego systemu zarządzania energią cieplną w budynku/budynkach** na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto każde, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- W przypadku usług(i) wykonywanych(ej), podać wartość tej części usługi, która już została wykonana wraz z załączeniem dowodu czy została wykonana należycie, wydanym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku usług zakończonych, dowód potwierdzający ich należyte wykonanie powinien być wystawiony po ich ukończeniu.
- A) **Dowodami**, o których mowa w warunku są: poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do wykonywanych **usług**, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- B) Zgodnie z §9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w punkcie A), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), np. referencje lub inny dokument.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ ;**

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą, że dysponują osobą kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiednio, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (wg wzoru załączonego do SIWZ), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o której mowa powyżej posiada wyżej wymagane uprawnienia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł.

VI.II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

VII.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy (Pełnomocnika) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Kserokopia **opłaconej** polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**.
- c) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (na druku wg wzoru określonego w zał. 4 do SIWZ część 1), oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie (na druku wg wzoru określonego w zał. 4 do SIWZ część 2);
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami– załącznik nr 5 do SIWZ.

VII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca załącza do oferty:

- a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt VII.2.

VII.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

VII.5. Inne dokumenty

- a) Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału;
- c) Upoważnienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum).
- d) W przypadku gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia,

wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku nie udowodnienia w ofercie, w wystarczający sposób dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

VII.6. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Żaden z Wykonawców składających ofertę wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. (oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VII ust. 6 składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną).
- 5) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (każdy z nich)-składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Grzegorz Piękoś – tel. 67 263 32 20
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania oraz umówienia terminu wizji lokalnej: Agnieszka Drab, Beata Gibas – tel. (67) 263 59 28

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości 90 000 zł (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do 02.01.2014 roku do godziny 10.00.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Złotowie

Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

Nr rachunku 94 8941 0006 0018 2490 2000 0150.

5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać tytuł wpłaty: Wadium - przetarg na działania energooszczędne.
6. Dokument stanowiący poświadczenie wniesienia wadium Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium -zgodnie z zapisem art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

„Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

02.01.2014 r. godz. 10³⁰

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (**napis: za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności, czytelny podpis osoby potwierdzającej zgodność lub pieczęć imienna z podpisem**),
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, I piętro, pokój 102.
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.01.2014 r. o godzinie 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.01.2014 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, do której należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% oraz podać cenę brutto zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena 100%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu wyniesie 100.

2. W ramach kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość opłaty brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}} = \text{liczba punktów}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.
6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - b) pieniądzu,
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: starosta@zlotow-powiat.pl.
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlotow-powiat.pl

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVII. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia zgodne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
4. Wykaz zamówień: część 1- wykaz robót budowlanych
- 4a Wykaz zamówień : część 2- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Projekt umowy.
8. Program funkcjonalno-użytkowy
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
10. Przedmiary robót
11. Projekt budowlany dot. „Budowa kotłowni gazowej zasilanej gazem ziemnym oraz instalacji grzewczej w budynku” (budynek B w Jastrowiu)
12. Pozwolenie na budowę kotłowni gazowej i instalacji grzewczej
13. Audyty energetyczne (termomodernizacyjne i oświetleniowe) dla każdego z obiektów dot. przedmiotu zamówienia
14. Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr telefoniczny

.....
Nr faksu

.....
Adres email

Powiat Złotowski
Al. Piasta 32,
77-400 Złotów

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”**

1. Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę ryczałtową brutto (z należnym podatkiem VAT, wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r, nr 177, poz.1054 z późn. zm.)

.....**zł,**

słownie złotych brutto:

.....
Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1Kc., o którym mowa powyżej, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia).
Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień umowy. W cenie oferty należy uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych oraz wykonawstwa w tym robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania umowy, a także utrzymanie i likwidacja placu budowy, zużycie wody i energii elektrycznej, koszty zwalaki, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia i utylizacji odpadów po rozbiórkach, przenoszenie i zabezpieczenie istniejącego wyposażenia budynku, koszty prowadzenia koordynacji i kierownictwa robót, wynagrodzenia za projekt i nadzór autorski.
Wynagrodzenie obejmuje również zarządzanie, w okresie gwarancji, systemem zarządzania energią, monitorowanie Efektu ekologicznego i przekazywanie Zamawiającemu corocznych, przez 5 lat, raportów dotyczących efektu ekologicznego. Obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ
3. Udzielimy 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia dotyczący robót budowlanych i zamontowanych urządzeń licząc od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy oraz 60 miesięcy gwarancji na trwałość przedsięwzięcia, zdefiniowaną w zapisach umowy z NFOŚiGW, licząc od dnia odbioru ostatecznego.
Niezależnie od udzielonej gwarancji jesteśmy odpowiedzialni z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia (w tym trwałość przedsięwzięcia) w okresie 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Przyjmujemy warunki płatności na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wnieśliśmy wadium w dniu w wysokości :

.....w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej za realizację przedmiotu zamówienia podanej w ofercie**, wnieśliśmy najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

10. Niniejszym oświadczamy, że: w realizacji przedmiotu zamówienia będą*/nie będą uczestniczyć podwykonawcy * niepotrzebne skreślić

Lp.	Określić część zamówienia (zakres robót), którą(y) wykonawca zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy

11. Ofertę składamy na..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, które stanowią:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika*)

*w przypadku złożenia oferty wspólnej
**niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ZAMÓWIENÍ:**Część 1 – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

(wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania (miejsce wykonania)	Rodzaj robót budowlanych Należy szczegółowo opisać jaki rodzaj robót był wykonany w ramach danego zadania	Wartość w PLN brutto	Okres wykonania robót budowlanych (od-do) (dzień, miesiąc, rok)

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika

WYKAZ ZAMÓWIENÍ:**Część 2 – WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”

Lp.	Nazwa i adres Podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Nazwa, lokalizacja, charakterystyka rzeczowa usług	Wartość PLN brutto	Okres realizacji umowy (od-do) (dzień, miesiąc, rok)

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

„Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”

Oświadczam(y), iż dysponuje/my osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która zostanie skierowana do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – należy podać specjalność wynikającą z uprawnień budowlanego, w tym nr uprawnienia) lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji/uprawnień zawodowych	Zakres czynności, która będzie wykonywana przez osobę wskazaną w kol. 2 (sprawowana funkcja)	Podstawa dysponowania osobą wskazaną w kol. 2 (dysponowanie bezpośrednio- podać stosunek prawny- np. umowę o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło z osobą prawną/dysponowanie pośrednio- oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5
			Kierownik budowy	

Oświadczam/y, iż wyżej wskazana osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane przez zamawiającego uprawnienia, określone w części VI ust. 3 SIWZ.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki/

* na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.) **nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ww. ustawy.**

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
(art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Dz.U.2013.907 j.t.))

Ja/my niżej podpisany(-i)

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania wykonawcy)

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Działania energooszczędne realizowane w budynkach znajdujących się na terenie powiatu złotowskiego**”, składam(-y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2007, Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Poniżej składam(-y) aktualny wykaz jej członków:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
Podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela wykonawcy/pełnomocnika

*w przypadku oferty wspólnej listę składa każdy Wykonawca

Projekt umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ

U M O W A Nr

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku -
Prawo
zamówień publicznych (Dz.U.2013.907.j.t.).

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu 2013 r.
pomiędzy:

Powiatem Złotowskim

z siedzibą: Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

Ryszard Gołowski – Starosta Złotowski

Tomasz Fidler – Wicestarosta Złotowski,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:

NIP.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej
„Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, którego przedmiotem są: **Działania energooszczędne realizowane w budynkach należących do powiatu złotowskiego**, zwane dalej „przedmiotem zamówienia, które to przedsięwzięcie jest dofinansowane w formie dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach V konkursu Programu Priorytetowego pn. „Systemu zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1 Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej”. Umowa dotacji Nr 539/2013/Wn15/OA-TR-ZI/D.

2. Obiekty stanowiące przedmiot zamówienia:

- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie ul. Norwida 10, 77-400 Złotów (Zespół Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10) – BUDYNEK NR 1 (SZKOŁA);
- 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie ul. Norwida 10, 77-400 Złotów (Zespół Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10) – BUDYNEK NR 2 (PORADNIA);
- 3) budynek warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie 77-400 Złotów ul. Norwida 10 (Zespołu Szkół Elektro-Mechanicznych w Złotowie ul. Norwida 10);
- 4) budynek sali gimnastycznej I LO w Złotowie ul. Boh. Westerplatte 9, 77-400 Złotów;
- 5) budynek Laboratorium i Apteki - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- 6) budynek Kuchni i Kotłowni - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- 7) budynek Administracji - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- 8) budynek Oddziału Chorób Wewnętrznych - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;

- 9) budynek Chirurgii i Szpitalnego Oddziału Ratunkowego - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - 10) budynek Oddziału Psychiatrycznego - Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
 - 11) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (Zespół Szkół Spożywczych w Krajence – budynek główny) 77-430 Krajenska ul. Polańskiego 3;
 - 12) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie (Zespół Szkół Spożywczych w Krajence- Internat) ul. Szkolna 15, 77-430 Krajenska.
 - 13) budynek B - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu (Zespołu Szkół Technicznych w Jastrowiu- ul. Kieniewicza 35).
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje także zarządzanie systemem zarządzania energią, monitorowanie Efektu ekologicznego i przekazywanie poprzez Zamawiającego corocznych raportów do NFOŚiGW zgodnie punktem 8 Warunków Szczegółowych umowy z NFOŚiGW.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określają: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, program funkcjonalno-użytkowy oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od daty zawarcia umowy do dnia:
 - 1) **30 kwietnia 2014r. dla wykonania działań energooszczędnych.** Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznają datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru ostatecznego obejmującego wszelkie czynności, których wykonanie w ramach niniejszej umowy ciąży na Wykonawcy.
 - 2) **31 marca 2019r. na osiągnięcie efektu ekologicznego.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający jego osiągnięcie.
2. Prace projektowe zostaną rozpoczęte w dniu zawarcia umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.** które wyraża się kwotą: brutto zł., (słownie:). Cena powyższa zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
2. Niniejsza umowa nie może stanowić podstawy podwyższenia wynagrodzenia, w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót dodatkowych.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki i opakowań materiałów produktów zastosowanych do wykonania inwestycji.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia).
Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby podczas realizacji przedmiotu umowy okazało się, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz z postanowień umowy. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych oraz wykonawstwa w tym robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania umowy, a także utrzymanie i likwidacja placu budowy, zużycie wody i

energii elektrycznej, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia i utylizacji odpadów po rozbiórkach, przenoszenie i zabezpieczenie istniejącego wyposażenia budynku, koszty prowadzenia koordynacji i kierownictwa robót, wynagrodzenia za projekt i nadzór autorski.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje również zarządzanie, w okresie gwarancji, systemem zarządzania energią, monitorowanie Efektu ekologicznego oraz raportowanie zgodnie z § 5 punkt 20 niniejszej umowy. Obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich określonych w § 10.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, m.in. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, programu funkcjonalno-użytkowego;
- 2) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego ze strony Inwestora;
- 4) przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu 3 dni od dnia złożenia pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru;
- 5) dokonanie odbioru ostatecznego;
- 6) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia;
- 7) stała współpraca z Wykonawcą, w okresie gwarancji, celem monitorowania zużycia energii cieplnej w obiektach gdzie został zainstalowany system zarządzania energią.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Organizacja robót należy do Wykonawcy, który przejmuje na siebie obowiązek (bez odrębnego wynagrodzenia):

- 1) opracowania projektów przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i uzgodnienie ich z Zamawiającym o ile okaże się to konieczne, z dostawcą ciepła i/lub właścicielem sieci;
- 2) powierzenia obowiązków koordynatorowi odpowiedzialnemu ze strony Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy;
- 3) powierzenia obowiązków kierownika budowy osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania i nadzorowania robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej, która będzie odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację robót w poszczególnych obiektach. Kierownik budowy jest odpowiedzialny za realizację prac przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
- 4) przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od zawarcia umowy oświadczeń o objęciu funkcji kierownika budowy wraz z kopiami uprawnień i zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5) sprawowania nadzoru autorskiego;
- 6) pełnienia funkcji koordynatora realizacji robót przez podwykonawców;
- 7) zorganizowania i zabezpieczenia terenów prac;
- 8) poniesienia kosztów organizacji robót, zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót;
- 9) prowadzenia robót zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż, instrukcjami ITB, producentów itp.

- 10) ponoszenia, od chwili przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe z Jego winy na tym terenie - ubezpieczenia OC i NW od szkód spowodowanych realizacją prac;
- 11) oznakowania i ogrodzenia terenu robót oraz utrzymania i konserwacji urządzeń zabezpieczających teren prac,
- 12) natychmiastowego zabezpieczenia w przypadku awarii;
- 13) zgłoszenia pismem przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
- 14) uczestniczenia kierownika budowy oraz koordynatora na każde wezwanie Zamawiającego w pracach komisji odbiorowych i gwarancyjnych.
- 15) przekazania Zamawiającemu na dzień zgłoszenia do odbioru **dokumentacji powykonawczej** wraz z protokołami, atestami i certyfikatami, pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania robót zgłoszonych do odbioru a także instrukcji obsługi i konserwacji (w języku polskim) dla zamontowanych urządzeń.
- 16) uporządkowania terenów robót i doprowadzenia ich do stanu pierwotnego.
- 17) przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu zarządzania energią oraz urządzeń węzłów i c.o.
- 18) informowania o zmianie wszelkich danych Wykonawcy zawartych w umowie.
- 19) zarządzanie w okresie gwarancji systemem zarządzania energią, monitorowanie Efektu ekologicznego i przekazywanie poprzez Zamawiającego corocznych raportów do NFOŚiGW zgodnie z harmonogramem przedstawionym w punkcie 8 Warunków Szczególnych umowy z NFOŚiGW.
- 20) stała współpraca z Zamawiającym, w okresie gwarancji celem monitorowania zużycia energii cieplnej w obiektach gdzie został zainstalowany system zarządzania energią oraz celem sporządzenia przez Zamawiającego raportu z Efektu ekologicznego.
- 21) aktualizację systemu w razie rozbudowy i na koniec okresu gwarancji.
- 22) przedkładania Zamawiającemu dokumentów, w tym faktur w formie zgodnej z zapisami umowy z NFOŚiGW.

§ 6

Materiały budowlane

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów fabrycznie nowych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1, muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych odrębnymi przepisami prawa, wymaganiami projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **siłami własnymi zakres przedmiotu umowy** stanowiący% wartości przedmiotu umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy stanowiący% wartości przedmiotu umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami na roboty, o których mowa w ust. 2, wraz z dokumentacją określającą zakres i wartość robót do wykonania przez Podwykonawcę.
4. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektów umów, o których mowa w ust. 3, do oznaczania będzie ich akceptacją. Kopie umów zawartych z Podwykonawcami, Wykonawca prześle Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki wraz z odpowiednimi

dokumentami zawierającymi ceny, stanowiącymi podstawę do rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą (np. kosztorys ofertowy).

5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.

7. Przed złożeniem każdej faktury za częściową realizację robót Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców o rozliczeniu finansowym za wykonane przez nich roboty.

8. W przypadku braku takich oświadczeń Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury.

§ 8 Nadzór

1. Nadzór oraz koordynacja prac ze strony Zamawiającego będzie realizowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie

2. Ze strony Wykonawcy:

1) Koordynator z ramienia Wykonawcy

2) Kierownik budowy z uprawnieniami do wykonywania i nadzorowania robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej, w osobie, który złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie zostało wniesione w kwocie w (formie)

2. 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, natomiast pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym w protokole stwierdzenia usterki. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.

§ 10 Prawa autorskie

1. Z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej lub jakiegokolwiek jej części zwanej dalej utworem Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie utworu w całości lub części jakimikolwiek technikami w celu wprowadzenia do obrotu, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, przetwarzania utworu;
 - b) rozpowszechnianie w tym użyczenie, najem utworu.
2. Przeniesienie praw autorskich ma charakter wyłączny, uprawnia Zamawiającego do korzystania z utworu w sposób, o którym mowa w ust.1 bez ograniczeń terytorialnych i czasowych

§ 11 Ubezpieczenie

1. Wykonawca na okres realizacji umowy obowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia zapewniającą ochronę ubezpieczeniową w następującym zakresie ubezpieczenie OC Wykonawcy i wszystkich podwykonawców, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, z tytułu szkód jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy a w szczególności:
 - a) z czynów niedozwolonych popełnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy i na jego każde żądanie, dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
3. Suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy nie może być niższa niż 500.000 zł.

§ 12 Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór końcowy nie później niż do 30.04.2014 r.
 - b) coroczny, w okresie gwarancji, odbiór Efektu ekologicznego w postaci raportu zgodnie z zapisami umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru z jednoczesnym przekazaniem wymaganych dokumentów określonych w ust. 10.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Przedstawiciele Zamawiającego zakończą czynności odbioru w ciągu 7 dni od dnia jego rozpoczęcia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może przerwać odbiór, do czasu usunięcia wad, nie dłuższego niż 5 dni. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres usunięcia wad i usterek.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy (zgodne z ust. 6), wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w protokole usterek.
7. Protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek ujawnionych przy odbiorze stanowi odbiór ostateczny przedmiotu umowy.
8. Od dnia odbioru ostatecznego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia.
9. Podstawę rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru ostatecznego robót.

10. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z projektami;
- 2) oświadczenie o zastosowaniu wyrobów zgodnie z warunkami, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy;
- 3) dokumenty wymienione w § 5 pkt 15, § 7 ust. 7 albo ust. 8;
- 4) udzielone na piśmie gwarancje.

§ 13

Rozliczenie wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia

1. Ustala się realizację płatności fakturami VAT częściowymi, nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Zasady dotyczące formy faktur i dokumentów rozliczeniowych winny odpowiadać wymaganiom zapisów umowy z NFOŚiGW.
3. Płatności, o których mowa w ust. 1, będą możliwe po protokolarnym potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, zaawansowania robót. Protokolarne potwierdzenie zaawansowania robót nie jest ich odbiorem, a jedynie upoważnieniem do wystawienia faktury.
4. Rozliczenie ostateczne za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie faktury VAT, z załączonymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 12 ust. 10 umowy oraz po przedłożeniu dokumentów potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z podwykonawcami.
5. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcami za wykonane roboty przyjęte bez wad protokołem ostatecznego odbioru robót, Zamawiający przekaże należności bezpośrednio na rachunek (-ki) podwykonawcy(-ów).
6. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT wystawionych na: **Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP 767-14-50-797.**

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) za opóźnienie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy.
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy.
 - 5) w przypadku nie uzyskania z winy Wykonawcy, Efektu ekologicznego, w wysokości corocznej straty finansowej poniesionej przez Zamawiającego, stanowiącej różnicę finansową pomiędzy Efektem osiągniętym a założonym oraz straty finansowej w wysokości cofniętej dotacji.

2. Wymienione w ust 1 kary będą sumowane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. 3, 4, 5 następuje dodatkowo przepadek na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktur:
 - 1) należności z tytułu naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy;
 - 2) kar umownych, o których mowa w ust.1.;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w wypadkach:
 - 1) jeśli zostanie ogłoszona upadłość albo likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) w chwili wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca zgłosił do odbioru przedmiot zamówienia niekompletny lub niezgodny z określonym w SIWZ;
 - 2) jeśli z okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości wynika, że Wykonawca nie dotrzyma terminu zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od momentu zawarcia umowy.

§ 17

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia dotyczący robót budowlanych i zamontowanych urządzeń licząc od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na trwałość przedsięwzięcia, zdefiniowaną w zapisach umowy z NFOŚiGW, licząc od dnia odbioru ostatecznego.
3. Dokumenty gwarancji jakości prac i niezawodności sprzętu dla każdego obiektu z osobna Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, przed rozliczeniem finansowym.
4. Dokument gwarancji wspólny dla 13 obiektów, na trwałość Efektu ekologicznego Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, przed rozliczeniem finansowym.
5. Termin przekazania przedmiotu umowy protokołem odbioru ostatecznego jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi, które biegną równolegle.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w niniejszej umowie i obowiązujących przepisach.
7. Stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji wady Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli w toku czynności przeglądu w okresie rękojmi lub gwarancji zostaną stwierdzone wady, których termin usunięcia wykroczy poza okres należytej ochrony, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o odpowiedni okres.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie innemu podmiotowi a poniesione koszty potrąci z wniesionego zabezpieczenia.

10. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla swojej siedziby.

11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 4) likwidacji firmy Wykonawcy;
- 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

§ 18

Zmiana umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem:

a) losowej przyczyny zmiany podwykonawcy(ów) z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia posłużył się doświadczeniem Podwykonawcy to nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.

b) w przypadku wprowadzenia za zgodą Zamawiającego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia pomimo oświadczenia w ofercie, że zamówienie będzie realizowane siłami własnymi. Wprowadzenie podwykonawcy nie powoduje zmiany terminu realizacji zamówienia.

c) zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy z przyczyn losowych z uzasadnieniem przyczyny tej zmiany oraz osoba ta musi spełniać wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia w branży konstrukcyjno-budowlanej.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.

2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy - Prawo budowlane oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonanie zmiany umowy.

5. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią wyszczególnione poniżej załączniki:

1) kserokopię oferty;

2)

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: