

STAROSTWO POWIATOWE
w ZŁOTOWIE (1)

*** 2014 -01- 08 ***

Nr 328 Zał. H

Podpis

PR
Tid

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja I Biegu Narciarskiego „Śnieżne Dukty Lipka 2014

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie w dniu 9 lutego 2014 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Złotowie w kwocie 1700 zł..

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Szkolenie dzieci i młodzieży. Organizacja zawodów i turniejów. Wyjazdy na zawody wojewódzkie i ogólnopolskie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem Powiatowego Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Bieg narciarski „Snieżne Dukty” zorganizowany zostanie na terenach przy Kompleksie Rekreacyjno Wypoczynkowym w Lipce w dniu 9 lutego. Impreza ma charakter rekreacyjny i popularyzujący narciarstwo biegowe. To pierwsza taka impreza na terenie powiatu. Impreza zostanie rozegrana na dwóch dystansach: 5 i 10 km. W imprezę zaangażowana będzie Gmina Lipka oraz Nadleśnictwo Lipka na którego terenach będzie przebiegać trasa biegu. Nadleśnictwo planuje zakupić urządzenie do wykonywania tzw. śladu po którym biegać będą



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 – 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

zawodnicy. Również duże wsparcie zapowiedziała firma Rek-Swed z Błękwitu, produkująca rękawice dla narciarstwa biegowego, w których biega czołówka narciarzy szwedzkich i nie tylko, gdyż specjalną kolekcję zamówiła tu Tehrese Johaug, słynna norweska biegaczka. Właściciel Rek-Swed i marki Lillsport Lasse Granqvist, olimpijczyk z Sarajewa, będzie prezentował jak należy wykonać profesjonalne smarowanie nart, da też lekcję na temat techniki biegu narciarskiego. Ponadto sprowadzi narty biegowe dla swych pracowników. Firma Rekswed ufunduje też nagrody rozlosowane wśród uczestników imprezy. Swoje zaangażowanie w imprezę potwierdził też wielki pasjonat sportu Zenon Wiśniewski właściciel firmy Omnivent z Lipki. Szczegółowy plan imprezy w załączonym regulaminie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja imprezy pozwoli na osiągnięcie istotnych dla gminy i powiatu celów promocyjnych: zaprezentowania walorów turystycznych gminy. Pozwoli także na rozwinięcie i rozpropagowanie nowej formy rekreacji – narciarstwa biegowego. Grupa osób biorąca udział w imprezie to najbardziej pożądana grupa z pkt. widzenia promocji gminy, gdyż na starcie staną osoby z Piły, Bydgoszczy czy Poznania preferujący aktywny sposób spędzania wolnego czasu. Impreza będzie promowana na portalach (www.kurek-rowery.pl – 3 tys wejść dziennie , www.xc-mtb.info , www.gogolmtb.pl) a także w lokalnych tygodnikach i lokalnej TV Asta).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 – 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

Mieszkańcy województwa wielkopolskiego i sąsiednich uprawiający sport kolarski i turystykę kolarską, potencjalni turyści odwiedzający powiat złotowski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**-promocja walorów turystycznych, sportowych i ekologicznych powiatu złotowskiego a w szczególności gminy Lipka
-popularyzacja sportu narciarskiego**



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kompleks Rekreacyjno Wypoczynkowy w Lipce ul. Sępoleńska oraz tereny leśne Nadleśnictwa Lipka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jak w harmonogramie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.02... do...20.02		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zabezpieczenie medyczne imprezy	09.02	Gmina Lipka



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

Pomiar czasu na trasie	9.02	Powiatowe Zrzeszenie LZS
Działania ekipy sędziowskiej	9.02	Jw.
Wyznaczenie trasy	9.02	Nadl. Lipka
Transport	9.02	Powiatowe Zrzeszenie LZS
Praca komentatora	9.02	Jw.
Wydanie posiłku dla zawodników	9.02	Jw.
Biuro wyścigu(zapisy, wydawanie numerów	9.02	Jw.
Nagłośnienie startu/mety	9.02	Jw.
Utrzymanie porządku na starcie i mecie oraz na parkingu /obsługa/. Rozstawienie płotków	9.02	Jw.
Zabezpieczenie terenu	9.02	Jw.
Zakup pucharów, medali, dyplomów	9.02	Jw.



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

Nagrody rzeczowe	9.02	Jw.
Promocja imprezy	Styczeń 2014	Jw.
Obsługa biurowa i księgowia imprezy	Styczeń - luty 2014 rok	Jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie imprezy wg. powyższego harmonogramu w której udział weźmie udział 50-100 osób, pozwoli na osiągnięcie celów promocyjnych lokalnych samorządów: zapoznanie z ofertą turystyczną oraz promocję gminy Lipka i powiatu złotowskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Powiatowe Zrzeszenie LZS) ¹⁹⁾ : 1) Biuro imprezy, sędziowie, numery startowe, pomiar czasu 2) Puchary 3) Transport				1500,-	1200,-	300,-	
					500,- 200,-	300,- 0,-	200,- 200,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (PZ LZS) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały biurowe 2) Ogłoszenia, plakat				100,- 100,-	100,- 100,-	0,- 0,-	
IV	Ogółem:				2400,-	1700,-	700,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1700,- zł	70,84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700,- zł	29,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,- zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,- zł%



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0,-zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0,-zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0,-zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...2400,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem imprezy jest **Wiesław Fidurski**, (przez 11 lat prezes klubu kolarskiego LKS Drogowiec Złotów) który zorganizował dotychczas kilkadziesiąt imprez sportowych (wyścigi kolarskie MTB(Krajna maraton MTB) i szosowe, wyścigi dla dzieci, jak też biegi- I Bieg wokół Jeziora Miejskiego w Złotowie.) Swój aktywny udział poprzez przygotowanie i zabezpieczenie trasy zapowiedziało Nadleśnictwo Lipka, oraz Urząd Gminy



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 – 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

Lipka(zabezpieczenie medyczne i posiłek dla uczestników).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

jw

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

jw

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30 marca 2014 rok.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POWIATOWE ZRZESZENIE
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE**
w Złotowie
ul. Domańskiego 5, 77-400 Złotów
NIP 767-14-95-618, Reg. 570867246

Przewodniczący
Zarządu Powiatowego Zrzeszenia
LZS w Złotowie
[Signature]
Zdzisław Gwizdała

SEKRETARZ
Zarządu Powiatowego Zrzeszenia
Ludowe Zespoły Sportowe
[Signature]
Arkadiusz Bienias

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *8 Styчня 2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. Statut PZ LZS
4. ... *Bilans za 2012 r.*
5. ...

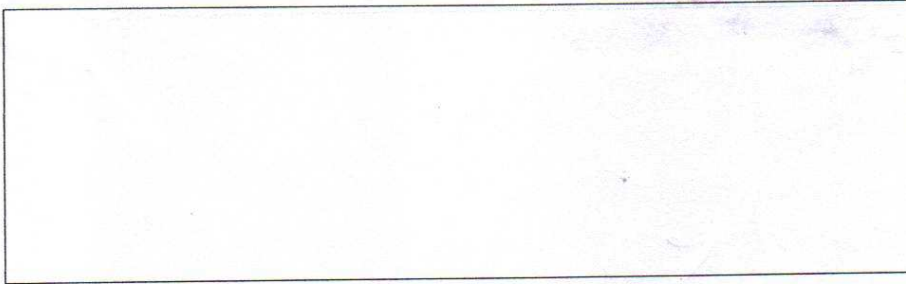
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 - 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 – 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1
77 – 400 Złotów
NIP: 767-166-94-26; REGON: 570791342

Zajrzyj koniecznie: <http://www.zlotow.pl/index.php/organizacje-pozarzadowe>

Złotów 11.01.2014

**Starostwo Powiatowe
w Złotowie**

W związku z decyzją o przyznaniu kwoty 1000,- zł na zadanie Organizacja I Biegu Narciarskiego Śnieżne Dukty Lipka 2014 przedkładam korektę kosztorysu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Powiatowe Zrzeszenie LZS) ¹⁹⁾ : 1) Biuro imprezy, sędziowie, numery startowe, pomiar czasu 2) Puchary 3) Transport				1500,- 500,- 0,-	1000,- 0,- 0,-	300,- 500,- 200,-	

I.	Koszty						
	... (PZ LZS) ¹⁹⁾ : 1)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały biurowe 2) Ogłoszenia, plakat			0,-	0,-	0,-	
				0,-	0,-	0,-	
IV	Ogółem:			2000,-	1000,-	1000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,- zł	50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,- zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,-zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,- zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0,-zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0,-zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)0,- zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...2000,- zł	100 %

SEKRETARZ
Zarządu Powiatowego Zrzeszenia
Ludowe Zespoły Sportowe
Arkadiusz Bienias

Przewodniczący
Zarządu Powiatowego Zrzeszenia
LZS w Złotowie
Zdzisław Gwizdała