

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Złotowski

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA DOSTAWĘ:**

Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla
potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie

Kod CPV – 30.19.50.00-2 tablice

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.), zwana dalej ustawą.**

Złotów, maj 2014 r.

I. Zamawiający:

Powiat Złotowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Złotowskiego

Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

tel. (67) 263 32 20

fax (67) 263 28 02, (67) 263 59 28

e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl

http: www.bip.zlotow-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.).

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2017 roku, które muszą być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami), w przewidywanych ilościach:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) tablice samochodowe jednorzędowe | - około 26 000 sztuk, |
| 2) tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe | - około 30 sztuk, |
| 3) tablice samochodowe dwurzędowe | - około 300 sztuk, |
| 4) tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe | - około 40 sztuk, |
| 5) tablice motocyklowe | - około 1 000 sztuk, |
| 6) tablice motocyklowe indywidualne | - około 10 sztuk, |
| 7) tablice motorowerowe | - około 1 100 sztuk, |
| 8) tablice do przyczep jednorzędowe | - około 800 sztuk, |
| 9) tablice do przyczep dwurzędowe | - około 300 sztuk, |
| 10) tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe | - około 20 sztuk, |
| 11) tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe | - około 10 sztuk. |

Do każdej tablicy rejestracyjnej należy dostarczyć ramkę pod tablicę umożliwiającą montaż bez konieczności przewiercania tablicy wraz z nadrukiem reklamowym według wzoru Zamawiającego.

2. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy:

- 1) automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie powinno uwzględniać (pomijając) niedozwolone numery oraz

numery już wykorzystane. Kolejność odmian tablic dla których generowane są numery rejestracyjne powinna być zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity – Dz. U. z 2007r. nr 187, poz. 1322, z późniejszymi zmianami),

- 2) sprawdzanie zgodności wprowadzonych numerów z właściwym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów już na etapie tworzenia zamówienia i blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych rodzajów i odmian tablic rejestracyjnych,
 - blokowania dla określonych wzorów tablic niedozwolonych liter,
 - 3) elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji,
 - 4) obsługa umów z wykonawcami polegająca na ewidencji umów oraz weryfikacji wartościowej stanu realizacji umowy,
 - 5) możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia na podstawie, której została zamówiona (zarówno dla tablic nowych jak i wtórników),
 - 6) możliwość odszukania wycofanej tablicy rejestracyjnej oraz zlecenia na podstawie, którego została przekazana do zniszczenia,
 - 7) możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Urząd i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień,
 - 8) baza danych (wykorzystane numery rejestracyjne, historia zamówień) umożliwiająca przechowywanie powyżej 2GB danych instalowana lokalnie u Zamawiającego,
 - 9) możliwość definiowania podzakresów wyróżników w celu wydzielenia przydziału numerów rejestracyjnych dla określonych potrzeb – np. numery dla służb lub wydzielona spośród tablic motocyklowych pula numerów dla przyczep.
3. Wymagania techniczne oprogramowania:
- 1) łatwy w użyciu program instalacyjny niewymagający udziału informatyka i zaawansowanej wiedzy. Program taki powinien po zakończeniu działania udostępnić użytkownikowi gotowe do pracy oprogramowanie,
 - 2) program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii,
 - 3) możliwość wysłania przez internet formularza zamówień w pliku xml,
 - 4) program powinien umożliwiać wydruk zamówienia oraz zapis zamówienia w pliku w formacie PDF,
 - 5) program powinien działać w systemach Windows XP Windows 7 i Windows 8 w wersjach zarówno 32- jak i 64-bitowych,
 - 6) możliwość instalacji wielostanowiskowej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.05.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty:**
 - 1) zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, tj. rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, a w przypadku nie dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców działających przed dniem 1 lipca 2011r. – dotychczasowe zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych oraz oświadczenie, iż przedsiębiorca nie uzyskał do dnia złożenia oferty zaświadczenia marszałka województwa o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - 2) ważnego (niezawieszony, niecofnięty) certyfikatu zgodności Instytutu Transportu Samochodowego potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę ustawowych wymagań w produkcji tablic rejestracyjnych,
 - 3) aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie - pocięcie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie);
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie – minimum 3 dostawy, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykaz dotyczy minimum trzech dostaw tablic rejestracyjnych o wartości minimum 200 000,00 złotych brutto każda.**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń);
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy (Pełnomocnika) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, tj. rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, a w przypadku nie dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców działających przed dniem 1 lipca 2011r. – dotychczasowe zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych oraz oświadczenie, iż przedsiębiorca nie uzyskał do dnia złożenia oferty zaświadczenia marszałka województwa o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
- 3) ważnego (niezawieszony, niecofnięty) certyfikatu zgodności Instytutu Transportu Samochodowego potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę ustawowych wymagań w produkcji tablic rejestracyjnych,
- 4) aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie - pocięcie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie);
- 5) Kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie – minimum 3 dostawy tablic rejestracyjnych o wartości minimum 200 000,00 złotych brutto każda – załącznik nr 4 do SIWZ;
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń);

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca załączy do oferty:

- 1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.3 ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty wskazane w pkt. VI.3 ust.1 i 2 należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

VI.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

VI.5. Inne dokumenty

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału;
- 3) Upoważnienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum).
- 4) W przypadku gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku nie udowodnienia w ofercie, w wystarczający sposób dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Danuta Boguniewicz - Kwaśniewska – tel. 67 263 59 40
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: Agnieszka Drab, Beata Gibas – tel. (67) 263 59 28

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do 19.05.2014 roku do godziny 10.00.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Złotowie
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
Nr rachunku 94 8941 0006 0018 2490 2000 0150
5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać tytuł wpłaty: Wadium - przetarg na dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie.
6. Dokument stanowiący poświadczenie wniesienia wadium Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium -zgodnie z zapisem art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
19 maj 2014 r. godz. 10¹⁵**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu, przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) formularz ofertowy został opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, I piętro, pokój 102.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 maja 2014 r. o godzinie 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 maja 2014 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. **Cenę jednostkową należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. W ofercie należy podać cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT (stawka zgodna z obowiązującymi przepisami) oraz podać cenę brutto do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie jednostkowej oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty Zamawiający dokona przemnożenia ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym przez szacunkową ilość tablic rejestracyjnych podaną w przedmiocie zamówienia, tj. pkt III ppkt 1 SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

- 1) **cena - 85 pkt,**
- 2) **termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych od momentu złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 7 pkt (przyjętą jednostką jest godzina),**
- 3) **gwarancja (minimum 24 miesiące) – 8 pkt.**

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

3. Oferta, która przedstawia najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością uzyskanych punktów. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferty będą oceniane w skali stu-punktowej, według wzoru:

$$S = C + T + G$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę,

T – punkty za termin dostawy wtórników,

G – punkty za okres gwarancji.

Kryterium nr 1:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 85$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{\text{of.}}$ – zaoferowana cena danej oferty,

C – ilość punktów za cenę przyznanych danej ofercie.

Kryterium nr 2:

$$T = (T_{\min} / T_{\text{of.}}) \times 7$$

gdzie:

Tmin. – najkrótszy termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych,

Tof. – proponowany termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych w danej ofercie,

T – ilość punktów za termin przyznanych danej ofercie.

Kryterium nr 3:

$$G=(G_{\max}/G_{\text{of}}) \times 8$$

gdzie:

Gmax – najdłuższy termin gwarancji na tablice rejestracyjne

Gof – proponowany termin gwarancji tablic rejestracyjnych,

G – ilość punktów za termin gwarancji.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że uzyskały one taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: starosta@zlotow-powiat.pl
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlotow-powiat.pl

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVII. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia zgodne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Projekt umowy.
6. Oświadczenie odnoszące się do określenia czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr telefoniczny

.....
Nr faksu

.....
Adres email

Starostwo Powiatowe
Al. Piasta 32,
77-400 Złotów

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie”** oferujemy:

a) **Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie** na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

netto: słownie:

VAT: słownie:

brutto:..... słownie:

b) **Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych od momentu otrzymania zapotrzebowania od Zamawiającego**godzin.

c) **Udzielona gwarancja**miesiący.

- 1) Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 4) Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/z udziałem podwykonawców*.
- 5) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączane do oferty dokumenty)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

Podpisano:

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość

Data

* - **niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t. z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Wykonawca:

.....

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t. z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Przetarg nieograniczony

Na wykonanie dostaw pn. „Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie”

Wykonawca:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW**

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od... do ...)	Wartość dostawy	Odbiorca dostawy (Zamawiający)

W załączeniu dokumenty poświadczające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wymienionych w wykazie powyżej.

** niepotrzebne skreślić*

*** na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

/projekt/

UMOWA nr
O WYKONANIE DOSTAWY TABLIC REJESTRACYJNYCH

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:
Powiatem Złotowskim

z siedzibą : Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

Ryszard Goławski – Starosta Złotowski

Tomasz Fidler – Wicestarosta Złotowski,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:

NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§1. 1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.: **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie.**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych następujących wzorów:

- 1) tablice samochodowe jednorzędowe - około 26 000 sztuk,
- 2) tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe - około 30 sztuk,
- 3) tablice samochodowe dwurzędowe - około 300 sztuk,
- 4) tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe - około 40 sztuk,
- 5) tablice motocyklowe - około 1 000 sztuk,
- 6) tablice motocyklowe indywidualne - około 10 sztuk,
- 7) tablice motorowerowe - około 1 100 sztuk,
- 8) tablice do przyczep jednorzędowe - około 800 sztuk,
- 9) tablice do przyczep dwurzędowe - około 300 sztuk,
- 10) tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe - około 20 sztuk,
- 11) tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe - około 10 sztuk.

Do każdej tablicy rejestracyjnej Wykonawca dostarczy ramkę pod tablicę umożliwiającą jej montaż bez konieczności przewiercania tablicy wraz z nadrukiem reklamowym według wzoru określonego przez Zamawiającego.

3. Tablice rejestracyjne muszą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami).

4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a) użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie

zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania;

- b) odbiór tablic rejestracyjnych złomowanych przy każdej dostawie tablic;
- c) wykonywanie i dostawa wtórników tablic rejestracyjnych do oznaczania pojazdów.

§ 2. 1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę sukcesywnie, partiami o orientacyjnej wartości partii ok. 20 tys. zł w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia, nie dłużej niż do dnia **31.05.2017 r.**

- 2. Zamawiający będzie dokonywał zamówienia w formie elektronicznej określając każdorazowo ilość i wzory tablic, które zamierza nabyć u Wykonawcy.
- 3. Zamówienie na wtórniki tablic realizowane będą w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie h.
- 4. W zależności od faktycznych potrzeb ilości tablic określone w § 1 mogą zostać zmniejszone bez konieczności dokonywania zmian w niniejszej umowie.
- 5. Zamawiający określi numery rejestracyjne dla poszczególnych rodzajów tablic w dniu złożenia zamówienia na tablice rejestracyjne.
- 6. Miejscem odbioru tablic będzie Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem w czasie przewozu tablic.

§ 3. 1. Wykonawca za tablice będące przedmiotem umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:), w tym podatek VAT ...% w kwocie (słownie:).

- 2. Ceny poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych zawiera szczegółowa kalkulacja przedstawiona przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 1 a do niniejszej umowy. Ceny za poszczególne rodzaje tablic nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy.

§ 4. 1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy zgodnie z ilością i asortymentem dostarczonych tablic rejestracyjnych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych. Należność wyliczona będzie jako suma ilości dostarczonych tablic i ich ceny jednostkowej podanej przez wykonawcę w szczegółowej kalkulacji.

- 2. Faktury częściowe należy wystawić po dostarczeniu części zamówienia na Starostwo Powiatowe w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP: 767-14-50-797, REGON: 570790928.
- 3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Starostwo Powiatowe w Złotowie.
- 4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół, w którym Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg potwierdzi kompletność i zgodność z umową dostarczonych tablic.

§ 5. 1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca udziela letniej gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne.

- 2. Okres gwarancji biegnie od momentu podpisania protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

- § 6. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1;
 - za opóźnienie w wykonaniu robót w terminie – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.).
3. Każda ze stron umowy ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca wyraża zgodę, by kary umowne były potrącane z jego wynagrodzenia.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
- § 7. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- § 8. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 3 ust. 1.
3. Strony zgodnie postanawiają że wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: „**Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t. z późn. zm.) **nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ww. ustawy.**

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 7 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
(art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Dz.U.2013.907 j.t.))

Ja/my niżej podpisany(-i)

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania wykonawcy)

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Złotowie”**, składam(-y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2007, Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Poniżej składam(-y) aktualny wykaz jej członków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dn.

.....
Podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela wykonawcy/pełnomocnika

*w przypadku oferty wspólnej listę składa każdy Wykonawca