

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Złotowski

Al. Piasta 32, 77-400 Złotów

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego - docieplenie podłóg**

Kod CPV:

45321000-3 - Izolacja cieplna

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.), zwana dalej ustawą.**

Złotów, lipiec 2014 r.

I. Zamawiający:

Powiat Złotowski
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
tel. (67) 263 32 20
fax (67) 263 28 02
e-mail: starosta @zlotow-powiat.pl
http: bip.zlotow-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest docieplenie podłogi na gruncie i na suficie piwnicy oraz prace towarzyszące poprzez:
 - 1) Rozebranie istniejących posadzek, izolacji i podbudowy pod posadzkami.
 - 2) Usunięcie nadmiaru podsypki.
 - 3) Podkłady betonowe na podłożu gruntowym grubości 10 cm.
 - 4) Izolacje przeciwwilgociowe z folii i poziome podposadzkowe – 2 warstwy folii grubości 0,3 mm.
 - 5) Izolacja cieplna podposadzkowa ze styropianu ekstrudowanego gr. 10 cm, styropian o wsp. = 0,032.
 - 6) Posadzki cementowe grubości 60 mm.
 - 7) Ocieplenie styropianem grubości 10 cm sufitów w piwnicach byłej kotłowni. Styropian wsp.= 0,032 + dyble + siatka + klej + grunt.
 - 8) Wywóz i utylizacja z rozbiórki.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy określono w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, który stanowi element pomocniczy oraz w opisie technicznym. Wyszczególnione dokumenty dołączone są do niniejszej specyfikacji.
3. Z uwagi na to, że wynagrodzenie dla wykonawcy ma charakter ryczałtu zgodnie z art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego, tj. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru prac, **przed złożeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną oraz dokonać koniecznych pomiarów i wyliczeń w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.**
4. W miejscach, gdzie w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych,

pod warunkiem że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym zezwoleniem na realizację inwestycji oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania (PN, atesty, aprobaty, certyfikaty itp.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia zamówienia: **do dnia 15.09.2014 r.**

V. Okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji: 60 miesięcy

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

VI.I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

VI.II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

VII.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy (Pełnomocnika) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Kserokopia **opłaconej** polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca załączy do oferty:

- a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt VII.2.

VII.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo
2. informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

VII.5. Inne dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału;
3. Upoważnienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa pkt VI.1 ust. 1 oraz dokument, o którym mowa w pkt VI.2 ust. 1 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie podpisane musi być przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.
5. W przypadku gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku nie udowodnienia w ofercie, w wystarczający sposób dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie Wykonawca powierza do wykonania Podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy.

IX. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Żaden z Wykonawców składających ofertę wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. (oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VII. 2 składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną (każdy z nich)).
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (każdy z nich)-składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są: Agnieszka Drab, Beata Gibas – tel. (67) 263 59 28

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

**„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
14.08.2014 r. godz. 10¹⁵**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (**napis: za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności, czytelny podpis osoby potwierdzającej zgodność lub pieczęć imienna z podpisem**),
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XIV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, I piętro, pokój 102.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.08.2014 r. o godzinie 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2014 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, do której należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% oraz podać cenę brutto zamówienia wyrażoną w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację robót będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena 100%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu wyniesie 100.

2. W ramach kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość opłaty brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}} = \text{liczba punktów}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.
6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XX. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: starosta@zlotow-powiat.pl.
2. Adres strony internetowej zamawiającego: bip.zlotow-powiat.pl

XXVI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIX. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia zgodne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Projekt umowy.

6. Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr telefoniczny

.....
Nr faksu

.....
Adres email

Powiat Złotowski
Al. Piasta 32
77-400 Złotów

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg”

1. Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

netto: słownie:

VAT: słownie:

brutto:..... słownie:

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ
3. Udzielimy 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji jesteśmy odpowiedzialni z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia (w tym trwałość przedsięwzięcia) w okresie 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Przyjmujemy warunki płatności na warunkach określonych we wzorze umowy.

Powiat Złotowski – przetarg nieograniczony – roboty budowlane

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą **30** dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wnieśliśmy wadium (jeśli dotyczy) w dniu w wysokości :

.....w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto:

.....

(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

9. **Niniejszym oświadczamy, że:** w realizacji przedmiotu zamówienia **będą*/nie będą uczestniczyć podwykonawcy** * niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Określić część zamówienia (zakres robót), którą(y) wykonawca zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy

10. Ofertę składamy na..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, które stanowią:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika*)

*w przypadku złożenia oferty wspólnej

**niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg”**, oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.) **nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ww. ustawy.**

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
(art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.))

Ja/my niżej podpisany(-i)

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania wykonawcy)

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg”**, składam(-y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2007, Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Poniżej składam(-y) aktualny wykaz jej członków:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
....., dn.

.....
Podpis i pieczęć imienna przedstawiciela wykonawcy/pełnomocnika

*w przypadku oferty wspólnej listę składa każdy Wykonawca

/projekt/

UMOWA nr
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:
Powiatem Złotowskim

z siedzibą: Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Złotowskiego, w którego imieniu działają:

Ryszard Goławski – Starosta Złotowski

Tomasz Fidler – Wicestarosta Złotowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:

NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:
„Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg” w zakresie szczegółowo określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Ofercie Wykonawcy z dnia r. (Oferta).
2. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwanej dalej ustawą - Prawo budowlane, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 15.09.2014 r.

§ 3

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. które wyraża się kwotą:
netto: złotych,

- słownie: złotych,
plus podatek VAT 23%: złotych,
słownie: złotych,
co łącznie stanowi kwotę brutto: złotych,
słownie: złotych.
2. Niniejsza umowa nie może stanowić podstawy podwyższenia wynagrodzenia, w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót dodatkowych.
 3. Zamawiający nie pokrywa kosztów wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki i opakowań materiałów produktów zastosowanych do wykonania inwestycji.
 4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia).
Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby podczas realizacji przedmiotu umowy okazało się, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz z postanowień umowy. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wykonawstwa w tym robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania umowy, a także utrzymanie i likwidacja placu budowy, zużycie wody i energii elektrycznej, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia i utylizacji odpadów po rozbiórkach.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozliczane będzie na podstawie nie więcej niż dwóch faktur VAT. Pierwsza faktura zostanie wystawiona w oparciu o protokół odbioru częściowego wraz z zestawieniem rzeczowo - finansowym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru i nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Końcowa faktura VAT powinna być wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru robót lub protokół usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego wraz z zestawieniem rzeczowo - finansowym.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z wymaganym kompletem dokumentów. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Faktura winna być wystawiona na: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP 767 14 50 797.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) protokół odbioru robót, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - 2) kopię faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi,
 - 3) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi Umowami

- o podwykonawstwo – na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu Podwykonawcy.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych odpowiedniemu Podwykonawcy.
 11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 12. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest obowiązany, niezależnie od jej wartości, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a także projektu jej zmiany.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcą;

- 2) odpowiedzialność Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 3) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
 - 4) w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę wynagrodzenia nie wyższą, niż kwota za dane prace wynikająca z zestawienia ilości robót i ich wyceną dołączonego do umowy z Podwykonawcą;
 - 5) obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu Umów o podwykonawstwo przez Wykonawcę.
4. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy lub Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) dotyczących zapłaty wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie pracy zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
 - 3) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
 5. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
 6. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w siedzibie Zamawiającego lub Inspektorowi Nadzoru.
 7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ciągu 14 dni od przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 8. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa powyżej nie dotyczy umów

- o podwykonawstwo o wartości większej niż 40.000,00 złotych. Treść umowy odpowiednio powinna być zgodna z warunkami określonymi w ust. 3 -5.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przełożenia Zamawiającemu.
 11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
 12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 13. Zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym Podwykonawcą.
 14. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym Podwykonawcą, Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie powyższych warunków.
 15. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego oraz poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo. Zmiany te nie wymagają zmiany treści umowy.

§ 6

W przypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Inspektor nadzoru sporządza Protokół Konieczności. Po przeprowadzeniu negocjacji na wykonanie zamówienia dodatkowego zostanie zawarta odrębna Umowa.

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) przekazanie Wykonawcy Dokumentacji projektowej;
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 4) zapłata za wykonane i odebrane roboty;
 - 5) przeprowadzenie odbioru końcowego oraz gwarancyjnego dokonywanego co najmniej raz w roku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) kontrola jakości materiałów i robót;
 - 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie realizacji robót, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania;
 - 3) informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz zgłaszanie ich do odbioru;
 - 4) niezwłoczne informowanie Inspektora nadzoru o zaistniałych na terenie realizacji robót kontrolach i wypadkach;
 - 5) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru wydawanych zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami niniejszej umowy;
 - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy ich naprawienie i doprowadzenie majątku do stanu pierwotnego;
 - 7) zabezpieczenie pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami;
 - 8) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci;

- 9) po zakończeniu robót usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia;
- 10) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; komplet dokumentów powinien zawierać:
 - a) szczegółowe obmiary robót;
 - b) sprawozdanie techniczne Wykonawcy zawierające:
 - zakres i lokalizację wykonanych robót,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia robót,
 - uwagi dotyczące realizacji robót,
 - zestawienie ilości i wartości wykonanych robót.
 - c) dokumenty dopuszczające materiały i wyroby budowlane do obrotu i powszechnego stosowania (np. stwierdzenie o oznakowaniu materiału znakiem CE lub znakiem B, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności z normami lub aprobatami technicznymi, badania materiałów wykonane przez dostawców ew. własne badania materiałów wykonane przez Wykonawcę w odniesieniu do wbudowanych materiałów - z potwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru o dopuszczeniu do wbudowania materiału);

Przygotowanie i opracowanie dokumentów będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane przez Zamawiającego do zbadania jakości robót wykonanych - z materiałów Wykonawcy na terenie robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w związku z wykonywaniem robót - w trakcie ich wykonywania, bezpośrednio po ich wykonaniu oraz w okresie gwarancyjnym.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego Inspektorem Nadzoru działającym na terenie robót będzie:
2. Zmiana Inspektora Nadzoru nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w związku z wykonywaniem robót - w trakcie ich wykonywania, bezpośrednio po ich wykonaniu oraz w okresie gwarancyjnym.

§ 10

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrąceń części wynagrodzenia, korzystając z uprawnień płynących z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, oceniając jakość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie;

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zlecić usunięcie wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie przedmiotu Umowy oraz gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej, dołączając do zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru komplet dokumentów, których spis podany jest w § 7 ust. 2 pkt 10.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu Umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych prób i sprawdzeń.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu Umowy i osiągnięciu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia Użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie jednocześnie podając termin i miejsce oględzin, mających na celu jej stwierdzenie. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także wysłanie zawiadomienia faxem lub mailem.
6. Termin na usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym wynosić będzie 7 dni chyba, że ze względów technicznych strony postanowią inaczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a) wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, jednakże zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania prac zabezpieczających,
 - b) w pozostałych przypadkach (w szczególności spękań, rakowin, dziur lub ubytków w podłodze) - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do żądania w formie pisemnej wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, albo nie usunie ich w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót, przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres 60 miesięcy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów na okres 60 miesięcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (Karta Gwarancyjna).
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie zgodnie z § 11 ust. 6 Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, liczonej za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze po upływie okresu rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu terminu na usunięcie wad wyznaczonego w § 11 ust. 6 umowy;
 - 3) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 5 umowy - karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednim podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 8) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 lub nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od dnia przekazania terenu robót;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie, a przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) - odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;
 - 4) zajdzie konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) Wykonawca zleca wykonanie robót będących przedmiotem umowy niezakończonym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 6) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej części tego majątku uniemożliwiająca należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót;
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni od daty odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

§ 15

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych;
 - 2) opóźnienie w przekazaniu terenu robót;
 - 3) przedłużenie procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
 - 4) opóźnienie spowodowane uwarunkowaniami społecznymi (protesty, listy, petycje, itp.);
 - 5) zmiany stanu prawnego;
 - 6) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu poniesionych kosztów związanych z koniecznością przedłużenia terminu wykonania umowy.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami

technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 17

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Formularz oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
- 4) Karta Gwarancyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy

.....
(Podwykonawca / dalszy Podwykonawca)

.....
miejsowość dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując
(nazwa firmy Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy – ADRES)

będącego Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą

.....
(nazwa firmy Wykonawcy)

w zakresie
(rodzaj robót)

na zadaniu

realizowanym w ramach Umowy nr z dnia

zawartej przez Zamawiającego tj. Powiat Złotowski

Z
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że otrzymałem/łam należne wynagrodzenie

od Wykonawcy:

w kwocie : słownie :

za roboty wykonane w okresie od do

netto
podatek VAT
brutto

zgodnie z fakturą VAT nr z dnia

oraz nie mam jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy/Podwykonawcy w związku z wykonanymi robotami.

.....
(Podpis)

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej dotyczy zadania: **Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg**
2. Zamawiający jako Uprawniony: Powiat Złotowski, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów.
3. Wykonawca jako Gwarant:.....
4. Umowa Nr z dnia
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji: (długości, parametry techniczne inwestycji, inne – szczegóły do uzupełnienia na podstawie protokołu odbioru)
Przystosowanie budynku B Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jastrowiu na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego - docieplenie podłóg obejmuje:
 - 1) Rozebranie istniejący posadzek, izolacji i podbudowy pod posadzkami.
 - 2) Usunięcie nadmiaru podsypki.
 - 3) Podkłady betonowe na podłożu gruntowym grubości 10 cm.
 - 4) Izolacje przeciwwilgociowe z folii i poziome podposadzkowe – 2 warstwy folii grubości 0,3 mm.
 - 5) Izolacja cieplna podposadzkowa ze styropianu ekstrudowanego gr. 10 cm, styropian o $wsp. = 0,032$.
 - 6) Posadzki cementowe grubości 60 mm.
 - 7) Ocieplenie styropianem grubości 10 cm sufitów w piwnicach byłej kotłowni. Styropian $wsp.= 0,032$ + dyble + siatka + klej + grunt.
 - 8) Wywóz i utylizacja z rozbiórki.
6. Data odbioru ostatecznego: roku.
7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
 - 1) Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę, umową, opisem technicznym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 2) Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 3) Okres gwarancji wynosi 5 lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
 - 4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
 - 5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
 - 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) działania osób trzecich,
 - d) szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).
8. Obowiązki wykonawcy:
- 1) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a) wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, jednakże zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania prac zabezpieczających,
 - b) w pozostałych przypadkach (w szczególności spękań, rakowin, dziur lub ubytków w podłodze) - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
 - 2) Do czasu usunięcia wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy miejsce.
 - 3) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
 - 4) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy.
- 1) Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
 - 2) Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.
10. Przeglądy gwarancyjne.
- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
 - a) pierwszy po 12 miesiącach,
 - b) następne po 24 kolejnych miesiącach, lub
 - c) jeśli to będzie wynikać z innych przyczyn a według Zamawiającego będzie to konieczne - na każde żądanie Zamawiającego.
 - 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
 - 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 4) Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
 - 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

11. Komunikacja.

- 1) O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie jednocześnie podając termin i miejsce oględzin, mających na celu jej stwierdzenie. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także wysłanie zawiadomienia faxem lub mailem.
- 2) Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany do potwierdzenia faxem lub mailem przyjęcia zgłoszenia o wykryciu wady.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
 - a) Wykonawcy (Gwarant)
 - b) Zamawiającego (Uprawniony)
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

12. Postanowienia końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w pkt 4.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....
(podpis)