

UCHWAŁA Nr 198/844/2014
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 11 kwietnia 2014 roku
w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego
pn. Jarmark „Smaki Bukowiny”

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) i w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r., poz. 1118) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. Jarmark „Smaki Bukowiny” złożone przez Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Horyzont” w Jastrowiu, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler

2. Zdzisław Kwaśny

3. Ryszard Sikora

4. Jan Zajac



Uzasadnienie
do Uchwały Nr 198 / 844 / 2014
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 11 września 2014 roku
w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego
pn. Jarmark „Smaki Bukowiny”,
złożonego przez Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Horyzont” w Jastrowiu

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. z 2014 r., poz. 1118) obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Horyzont” w Jastrowiu złożyło z realizacji zadania pn. Jarmark „Smaki Bukowiny” stosowne sprawozdanie.

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

Dyrektor
Wydziału Oświaty

mgr inż. Wiesław Pachocki

SPRAWOZDANIE (~~CZĘŚCIOWE~~ / KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Jarmark „Smaki Bukowiny”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 do 30.06.2014

określonego w umowie nr WO.3153.20.2014
zawartej w dniu 1 kwietnia 2014 pomiędzy

Powiatem Złotowskim
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Inicjatyw Lokalnych „Horyzont”
Hajda 5, 64-915 Jastrowie
KRS 0000356697

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

WO

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w pełnym wymiarze.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.^{b)}

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie terenu przeprowadzenia Jarmarku „Smaki Bukowiny”	Od 01.06.2014 do 20.06.2014	SIL Horyzont Ośrodek Kultury w Jastrowiu, Gmina i Miasto Jastrowie
Przygotowanie, druk i dystrybucja ulotki z przepisami kuchni rejonu Bukowiny oraz promocja imprezy (strony www, media lokalne, plakaty)	Od 01.06.2014 do 20.06.2014	SIL Horyzont w Jastrowiu, Ośrodek Kultury w Jastrowiu, Regionalne Centrum Kultury w Pile, Gmina i Miasto jastrowie
Przygotowanie jarmarku (przygotowanie stanowisk grup, rozstawienie sceny, toi-toi, ochrona imprezy, itp.)	20.06.2014	Stowarzyszenie SIL Horyzont w Jastrowiu Ośrodek Kultury w Jastrowiu Regionalne Centrum Kultury w Pile, zespoły folklorystyczne biorące udział w festiwalu, wynajęte firmy (scena, toi-toi, ochrona)

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Przeprowadzenie Jarmarku „Smaki Bukowiny”	20.06.2014	SIL Horyzont w Jastrowiu Ośrodek Kultury w Jastrowiu Regionalne Centrum Kultury w Pile, zespoły folklorystyczne biorące udział w festiwalu, wynajęte firmy (scena, toi-toi, ochrona)
Podsumowanie Jarmarku „Smaki Bukowiny” uporządkowanie terenu jarmarku	Od 20.06.2014 – 30.06.2014	SIL Horyzont Ośrodek Kultury w Jastrowiu, Gmina i Miasto Jastrowie

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie z dotacji pozwoliło na zakup produktów spożywczych i artykułów niezbędnych do przygotowania potraw (impreza o charakterze kulinarnym), zakup usługi ochrony, wynajm toi-toi. Ze środków pochodzących z dotacji dodatkowo wydrukowano również broszury dotyczące kuchni bukowińskiej. Dodatkowo z ww. środków wynajęto usługę związaną z przygotowaniem terenu i uprzątnięciem go po imprezie.
Bez tych środków Jarmark „Smaki Bukowiny” nie odbyłby się .

4. Opis osiągniętych rezultatów

Priorytetowe cele Jarmarku „Smaki Bukowiny” były wymienione we wniosku. I tak, należały do nich:

- promocja Gminy i Miasta Jastrowie, Powiatu Złotowskiego oraz Województwa Wielkopolskiego w kraju i poza jego granicami jako miejsc atrakcyjnych, w których odbywają się ciekawe imprezy kulinarne i artystyczne.
- popularyzacja folkloru;
- popularyzacja wiedzy na temat dziedzictwa kulturowego;
- kooperacja z instytucjami kultury;
- ukazanie bogactwa bukowińskiej kultury ludowej w jej wielonarodowym aspekcie;
- ochrona, promocja i dokumentowanie tradycyjnych kultur wspólnot etnicznych Bukowiny oraz jej przesiedleńców w Polsce i w Europie, zachowanie ich tożsamości narodowej oraz popularyzacja dobrych praktyk wzajemnego szacunku i tolerancji wśród narodów;
- zachowanie bukowińskiego folkloru - wśród emigrantów – w Polsce, Republice Mołdawii, na Słowacji, Węgrzech, w Bośni i Serbii oraz na Bukowinie (Ukraina, Rumunia); „Bukowińskie Spotkania” stwarzają możliwość bezpośredniego kontaktu z Bukowiną i jej obecnymi mieszkańcami, a także ze środowiskiem emigrantów i ich potomków;
- dalsza integracja grup narodowościowych Bukowiny poprzez prezentacje artystyczne i bezpośrednie kontakty uczestników projektu, stymulowanie procesu kształtowania świadomości bukowińskiej wspólnoty regionalnej, zwłaszcza wśród ludzi młodych;
- poznanie i zrozumienie własnych kultur i historii oraz wkładu, który każdy z narodów wniósł w

tworzenie tradycji regionu;

- prezentacja ponadnarodowościowych wartości Bukowiny przejawiających się m. in. w zrozumieniu i poszanowaniu oraz tolerancji we wzajemnym, dobrosąsiedzkim współzyciu grup narodowościowych;
- propagowanie standardów kulturowych Bukowiny jako przykładu możliwości istnienia harmonijnego porozumienia i współpracy przy jednoczesnym poszanowaniu i zachowaniu własnej tożsamości kulturowej, szkoły współzycia różnych narodów, w których międzyetniczna tolerancja zawsze zwyciężała w stosunkach między Bukowińczykami;
- organizacja wydarzenia artystycznego skierowanego do ogólnej publiczności, pokazującego, jak ważne miejsce w procesie porozumienia i przełamywania stereotypów narodowościowych i regionalnych zajmuje kultura;
- regionalna i międzynarodowa współpraca kulturalna, wzmocnienie przestrzeni kulturowej opartej na wspólnym dziedzictwie kulturowym, poprzez wspólne przedsięwzięcia organizatorów działań kulturalnych;
- zbliżenie i poznanie narodów europejskich poprzez reprezentujące je zespoły;
- stymulowanie procesu tworzenia się świadomości europejskiej, zwłaszcza wśród młodych ludzi;

Ww. cele zostały w pełni osiągnięte. W trakcie Jarmarku "Smaki Bukowiny" przygotowano kulinarne prezentacje regionów z których pochodzą uczestnicy festiwalu. Zespoły przygotowały po jednej, lub kilku potrawach charakterystycznej dla swojego regionu.. Odwiedzający mogli bezpłatnie skosztować poszczególnych potraw, zapoznać się z ich przygotowywaniem, itp. Na znajdującej się na terenie Jarmarku "Smaki Bukowiny" scenie odbywały się występy artystyczne.

Wydana ulotka z przepisami kuchni górali czadeckich, pozwoliła uczestnikom jarmarku w późniejszym okresie odtworzyć smaki poznane w trakcie jarmarku. Mimo niesprzyjającej aury (okresowe opady deszczu) w Jarmarku uczestniczyło ok. 1000 osób. Jarmark odbywał się od godz. Ok. 16 do późnych godzin nocnych.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

1. Jeden przeprowadzony festyn pn. „Jarmark Smaki Bukowiny
2. 400 sztuk broszur z przepisami kuchni bukowińskiej

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów publicznego	z tego z wkładów w tym społecznych i świadczeń
1	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SIL HORYZONT ⁸⁾ :												
	1) wynajęcie sceny	3000	0	3000	0	0	0	0	3000	0	3000	0	0
	2) usługa ochrony	2000	2000	0	0	0	0	0	2000	2000	0	0	0
	3) produkty niezbędne do przygotowania potraw	1500	1500	0	0	0	0	0	1500	1500	0	0	0
	4) artykuły spożywcze do przygotowania potraw	2000	1000	1000	0	0	0	0	2100,71	1000	1100,71	0	0
	5) toł-toł	600	600	0	0	0	0	0	518,40	518,40	0	0	0
	6) zespół muzyczny - zabawa	2000	0	2000	0	0	0	0	2000	0	2000	0	0
	7) opracowanie graficzne i kolportaż ulotek i materiałów promocyjnych	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0	0	1000
	8) druk ulotek z przepisami „Smaki Bukowiny” i materiałów reklamowych	1200	1200	0	0	0	0	0	1339,47	1281,60	57,87	0	0
	9) zabezpieczenie medyczne	500	0	500	0	0	0	0	545	0	545	0	0
	10) przygotowanie terenu (wykaszenie, wyrównanie, sprzątanie)	1500	700	0	800	0	0	0	1609,70	700	109,70	800	800
	11) przygotowanie imprezy (dowóz i rozstawienie sceny, stoisk, namiotów,	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0	0	1000
										0			

Kas. D. J. K.

	reklam)												
	12) zabezpieczenie energetyczne (przyłącza)	1500	0	1500	0	0	0	0	0	1100	0	1100	0
	13) uporządkowanie terenu po zakończeniu jarmarku	1000	0	0	1000	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	14) wykonanie dokumentacji fotograficznej, przygotowanie publikacji po imprezie – artykułów, wystawy pofestiwalowej	2000	0	0	2000	0	0	0	0	2000	0	0	2000
I	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)¹⁾</i> : 1) 2)												
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)¹⁾</i> : 1) 2)												
I V	Ogółem	20800	7000	8000	5800	0	0	0	0	20713,28	7000	7913,28	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	7000,00	33,65	7000,00	33,79
Z tego z odsetek				

Kabz⁶ DPK

bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	3000,00	14,42	3268,28	15,79
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	5000,00	24,04	4645,00	22,43
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	5800,00	27,89	5800,00	27,99
Ogółem:	20800,00	100%	20713,28	99,58%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków: Nie zakładano w ofercie wkładu własnego finansowego. Jego wysokość pokryto ze środków własnych SIL Horyzont

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie osiągnięto przychodów przy realizacji umowy

[Signature]

7
[Signature]

4. Zestawienie faktur (rachunków) 9)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Z tego z wkładu osobowego, tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz
1	670/214	I.1	23-06-2014	Wynajęcie sceny	3000,00	0,00	3000,00	0
2	FV/310/2014	I.2	20-06-2014	Usługa ochrony	2000,00	2000,00	0,00	0
3	FV nr 019/06/2014	I.3	24-06-2014	produkty niezbędne do przygotowania potraw	1500,00	1500	0,00	0
4	Faktura nr 7	I.4	27-06-2014	artykuły spożywcze do przygotowania potraw	71,97	0,00	71,97	0
5	Faktura VAT nr 0394/14		13-08-2014		1528,74	1000,00	528,74	0
6	Faktura 006/08/2014		15-08-2014		500,00	0,00	500,00	0
7	Faktura 81/214	I.4	30-06-2014	toi toi	518,40	518,40	0,00	0
8	Rachunek nr 9/14	I.5	25-06-2014	zespół muzyczny – zabawa	2000,00	0,00	2000,00	0
9	Umowa wolontariacka	I.6	01.06.2014	opracowanie graficzne i kolportaż ulotek i materiałów promocyjnych	1000,00	0,00	0,00	1000
10	Faktura VAT nr RD/11305/14	I.6	24-06-2014	druk ulotek z przepisami „Smaki Bukowiny” i materiałów reklamowych	1339,47	1281,60	57,87	0
11	Faktura SM 2014/06/0028	I.8	23-06-2014	zabezpieczenie medyczne	545,00	0	545,00	0
12	Faktura VAT nr T/000035/2014	I.9	27-06-2014	przygotowanie terenu (wykasanie, wyrównanie, sprzątanie)	479,70	479,70	0,00	0
13	Faktura 006/08/2014	I.9	15-08-2014		330,00	220,30	109,70	0
14	Umowa wolontariacka	I.9	01-06-2014		800,00	0,00	0,00	800

4. Zestawienie faktur (rachunków) 9)

15	Umowa wolontariacka	I.10	01-06-2014	przygotowanie imprezy (dowóz i rozstawienie sceny, stoisk, namiotów, reklam)	1000,00	0	0	1000
16	Faktura 14/2014	I.11	30-06-2014	zabezpieczenie energetyczne (przyłącza)	1100,00	0	1100	0
17	Umowa wolontariacka	I.12	01-06-2014	Uporządkowanie terenu po zakończeniu jarmarku	1000,00	0	0	1000
18	Umowa wolontariacka	I.13	01-06-2014	wykonanie dokumentacji fotograficznej, przygotowanie publikacji po imprezie – artykułów, wystawy pofestiwalowej	2000,00	0	0	2000
Razem					20713,28	7000,00	7913,28	5800,00



Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. kople faktur

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾ *Mysław Dym Jr*
..... STOWARZYSZENIE INICJATYW *System Kozłowski*
..... LOKALNYCH
..... "HORYZONT"
..... w Jastrowiu
..... NIP 767-168-49-40, Reg. 301451422
..... KRS 0000356887

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

K *DM*

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.
- ⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- ⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- ⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- ⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- ¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- ¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- ¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) postępuje(-ą) się pieczęcią.