

UCHWAŁA Nr 198/843/2014
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 11 września 2014 roku

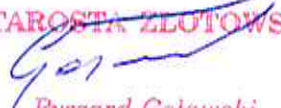
w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie: zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku - renowacja ołtarza głównego - etap II w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowie, złożonego przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowie.

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) i w związku z art. 250 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.) uchwała się co następuje:


§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania: zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku - renowacja ołtarza głównego - etap II w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowie, złożonego przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowie, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu Powiatu:

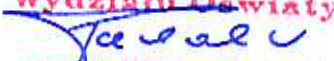
- | | |
|--------------------|-------|
| 1. Tomasz Fidler | |
| 2. Zdzisław Kwaśny | |
| 3. Ryszard Sikora | |
| 4. Jan Zajac | |
- 

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY Nr 198 / 843 / 2014
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 11 września 2014 roku

Zarząd Powiatu Złotowskiego w dniu 24 czerwca 2013 roku ogłosił nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej w 2014 roku na nakłady konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie powiatu złotowskiego wpisanego do rejestru zabytków. W wyniku ogłoszenia Parafia Rzymskokatolicką pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowie otrzymała dotację w wysokości 35.000,00 zł na realizację zadania: zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku - renowacja ołtarza głównego - etap II w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowie. Zgodnie z umową zawartą w dniu 28 maja 2014 roku sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych.

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

Dyrektor
Wydziału Oświaty

mgr inż. Wiesław Pachocki

PARAFIA
RZYMSKOKATOLICKA
pw. Wniebowzięcia NMP
ul. Panny Marii 11 77-400 ZŁOTÓW
tel. 067 263 28 22
REGON 040020690 NIP 7671430180

W0
f

2014-08-20	w sprawie zasad
Nr 18834	Zal. przy zabytku
Podpis	

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/48/2011
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 29 czerwca 2011 roku
udzielenia dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na prace konserwatorskie i roboty budowlane. Dotujący udziela dotacji celowej na zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku – renowację ołtarza głównego w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Złotowe.
/nazwa zadania /

Określonego w umowie z dnia 28 maja 2014r.

data złożenia sprawozdania 20.08.2014 r.

I Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

Zrealizowano to co zamierzono w 100%

2. Opis wykonania zadanie:

Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

1. Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej i opisowej ilustrującej stan zachowania obiektu przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.
2. Transport ruchomych części ołtarza do pracowni konserwatorskiej; wykonanie konserwacji tabernakulum (in situ)
3. Dezynsekcja.
4. Oczyszczenie elementów z zabrudzeń powierzchniowych.
5. Usunięcie wtórnych warstw przemalowań metodami mechanicznymi i chemicznymi.
6. Usunięcie skorodowanych gwoździ.
7. Impregnacja wzmacniająca drewno.
8. Uzupelnienie ubytków drewna.

9. Połączenie rozklejonych fragmentów snycerki i rzeźb.
10. Podklejenie odspajającej się zaprawy.
11. Uzupelnienie ubytków zaprawy.
12. Retusz i rekonstrukcja złoceń złotem i srebrem płatkowym oraz proszkowym w technice na poler oraz na mat.
13. Uzupelnienie ubytków warstwy malarskiej oraz laserunków.
14. Zabezpieczenie srebra politurą z szelaku
15. Zabezpieczenie polichromii matowym werniksem.
16. Ponowny montaż obiektu.
17. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i konserwatorskiej po zakończeniu prac.

Kurdyban

1. Demontaż kurdybanu z ołtarza.
2. Usunięcie wtórnego, nieprawidłowego naciągu oraz wtórnej ramy o nieprawidłowym profilu.
3. Transport do pracowni konserwatorskiej.
4. Oczyszczenie odwrocia.
5. Oczyszczenie lica kurdybanu z zabrudzeń powierzchniowych
6. Prostowanie i rozprężanie skóry.
7. Konsolidacja warstwy malarskiej.
8. Wykonanie naciągu kurdybanu na krosna.
9. Retusz polichromii.
10. Wykonanie nowej ramy.
11. Montaż obrazu w ołtarzu.
12. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i konserwatorskiej po zakończeniu prac

3. Wymierne rezultaty zadania:

Wykonano pełną konserwację i restaurację polichromii ściennych kopuły i latarni, polichromii ściennych bębna pod kopułą, rzeźb pełnoplastycznych - elementy polichromowane i elementy złocone. Wszystkie prace mają przywrócić dawną świetność elementów ołtarza. Odzyskano dawną świetność obiektu poprzez wzmocnienie elementów konstrukcyjnych, usunięcie wtórnych polichromii i metalizacji oraz konserwację i rekonstrukcję warstw pierwotnych zgodnie z techniką oryginału. Rezultat zapewnia obiektowi pełną restytucję wartości artystycznej i historycznej.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) ...228.038,00zł.....

W tym: koszty pokryte z uzyskania dotacji (w zł)35.000,00zł.....

165.000,00zł z Urzędu Miasta Złotów oraz 10.000,00zł Urząd Marszałkowski w Poznaniu

W tym środki własne (w zł).....18.038,00zł.....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadanie		Poprzednie Okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
1	Konserwacja i restauracja snycerki oltarzowej – II etapu prac konserwatorskich i restauratorskich przy oltarzu głównym w Kościele pw. WNMP w Złotowie)	106.293,00	35.000,00			106.293,00	35.000,00
	Łącznie	228.038,00	35.000,00			228.038,00	35.000,00

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	35.000,00	15,34			35.000,00	15,34
Środki własne	18.038,00	7,92			18.038,00	7,92

Inne wpłaty z jakiego tytułu:						
-Urząd Miasta Złotów	175.000,00	76,74			175.000,00	76,74
-Urząd Marszałkowski z Poznania						
Ogółem	228. 038,00	100%		100%	228. 038,00	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

BRAK

B. Zestawienie Faktur (rachunków)*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego z dotacji (zł)
1.	Faktura nr 05/2014	4	06.05.2014r.	Konserwacja i restauracja snycerki oltarzowej – II etapu prac konserwatorskich i restauratorskich przy oltarzu głównym w Kościele pw. WNMP w Złotowie)	106 293,00	35.000,00

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji w umowie (w zł) 35.000,00zł

Dotychczas przekazania łączna kwota dotacji (w zł) 35.000,00zł.....

Dotychczasowe poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)35.000,00zł.....

III. Dodatkowe informacje

BRAK

Załączniki:

1. Zestawienie faktur i rachunków (ksero rachunków i faktur)
2. Protokół odbioru prac konserwatorskich/ restauratorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym.
3. wycena po wykonawcza.....

Oświadczamy/my że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmieniły się status prawny podmiotu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowych uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych

PARAFIA
RZYMSKOKATOLICKA
pw. Wniebowzięcia NMP
ul. Panny Marii, 11, 77-400 ZŁOTÓW
tel. 067 263 28 22
REGON 040020600 NIP 7671430180
.....
imieniu podmiotu/

Ks. Dariusz Chabraszewski

Ks. Dariusz Chabraszewski MSF

Proboszcz

.....

/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....
.....

2. Stanowisko Skarbnika

.....
.....
.....
.....

* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopię. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wypełnienia, wysokość wydanej kwoty i wskazanie z jakiej części pokryta ona

została z dotacji oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Każdy z rachunków zapłacony z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację; z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Oryginał kosztorysu powykonawczego prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę, protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

PROTOKÓŁ
odbioru prac konserwatorskich / restauratorskich
wykonanych przy obiekcie zabytkowym

W dniu 21 Lipca 2014 r. przeprowadzono oględziny
II etapu prac konserwatorskich i restauratorskich
przy obiekcie głównym wnoż z obozem otwartym
w kosiele par. p.w. Wniebowstąpienia N.M.P. w Świątynie

Obecni:

Przedstawiciele organu administracji publicznej:

1. Roman Chwałowski - Kierownik Delegatury w Pile (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) (organ)
2. Tomasz Zięba - st. specjalista WOPZ w Poznaniu - Delegat w Pile

Osoby przeprowadzające oględziny:

.....
(imię i nazwisko, zawód)
.....
.....

Strony i ich pełnomocnicy:

3. Ks. Dariusz Chabraszewski - Proboszcz parafii p.w. Wniebowstąpienia
(imię i nazwisko) NMP w Świątynie

Inne osoby:

4. Agnieszka Kyszczyńska - konserwator x. użytkownika
(imię i nazwisko)

Dokonano oględzin stanu głównego wnoż z obozem
otwartym w kosiele par. p.w. Wniebowstąpienia NMP w Świątynie
po przeprowadzeniu II etapu prac konserwatorskich
i restauratorskich Wyłączono spawalnictwo ustalając
ustalając, że wykonano pełen zakres prac zgodnie
z Porządkiem Nr 13/2012/B z dnia 12.11.2012
Wydziałowa przebieg Kierownika Delegatury w Pile WOPZ w Poznaniu

Zakończono 14.08.2014 za zgodą z wyżej
Ks. Dariusz Chabraszewski MSF strona 1 z 2
Proboszcz

... oraz Decyzje Nr 5/2013 z dn. 04.08.2013 r.
... konserwator wykonawca oświadczył, że wykonał
... prace zgodnie z zapytaniem podjętym
... i z siedzibą w sztuki konserwacji
... w Warszawie z państwem... przedmiotowe prace... wykonane
... bez zastrzeżeń pod kątem jakości i ich
... wykonania. Konserwator wykonawca...
... dokumentację projektową w/w. Elegancja w Pie
... i Paraffino

Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu:

Na str. protokołu w wierszu skreślono wyrazy
..... wpisano wyrazy

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób biorących udział w czynności służbowej:

1.
2.
3. Dariusz Chabranecki Ks. Dariusz Chabranecki MSF
4. Agnieszka Myszkowska Proboszcz

ART-MA
konserwacja i restauracja dzieł sztuki
Agnieszka Myszkowska
ul. Fabiańska 67D, 62-064 Plewiska
REGON 302432183 NIP 9562176105

Odmówili podpisania protokołu:

..... z powodu
..... z powodu

podpis osoby sporządzającej protokół z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

Janina Żereb - st. specjalista W/OZ - Elegancja w Pie

strona 2 z 2

Potwierdzam zgodność z oryginałem dnia 14.08.2014 r.

Ks. Dariusz Chabranecki MSF

Proboszcz

ZESTAWIENIE FAKTUR

Konserwacja i restauracja ołtarza głównego
w kościele pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Złotowie - etap II

SPRZEDAWCA: ART-MA konserwacja i restauracja dzieł sztuki Agnieszka Myszkowska

adres: 62-064 Plewiska, ul. Fabianowska 67 d

NIP: 9562176105

NABYWCA: Parafia Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny

adres: 77-400 Złotów, ul. Panny Marii 11

NIP: 7671430180

nr faktury	data wystawienia	sposób zapłaty	wartość netto w zł	VAT [%]	wartość VAT w zł	wartość brutto w zł
01/2014	6.05.2014	przelew	86417,07	23,00	19875,93	106293,00
02/2014	20.05.2014	gotówka	21701,63	23,00	4991,37	26693,00
05/2014	21.07.2014	przelew	77278,05	23,00	17773,95	95052,00
suma			185396,75	23,00	42641,25	228038,00

**PARAFIA
RZYMSKOKATOLICKA**
pw. Wniebowzięcia NMP
ul. Panny Marii 11 77-400 ZŁOTÓW
tel. 067 263 28 22
REGON 040020690 · NIP 7671430180

ART-MA
konserwacja i restauracja dzieł sztuki
Agnieszka Myszkowska
ul. Fabianowska 67D, 62-064 Plewiska
REGON 207 NIP 9562176105

Potwierdzam zgodność
z oryginałem dnia 14.08.2014 r.

Dariusz Chakraszewski

Ks. Dariusz Chakraszewski MSF
Proboszcz

