

ZATWIERDZAM



PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

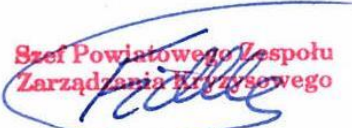
A red stamp with the text "STAROSTA ZŁOTOWSKI" and "Ryszard Goławski" below it, accompanied by a blue ink signature.

Plan zarządzania kryzysowego powiatu złotowskiego opracowano zgodnie z Zaleceniami Wojewody Wielkopolskiego do powiatowych planów zarządzania kryzysowego wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 292/14 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 maja 2014 roku. Treść Planu jest wypełnieniem zapisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166).

Podczas opracowywania Planu organizowane były spotkania robocze z reprezentantami służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego zaangażowanych w reagowanie kryzysowe. Rezultatem spotkań grup roboczych są opracowane procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PRZ) oraz zawartość całego Planu.

Zadania nałożone na poszczególne jednostki organizacyjne planowane do wykorzystania przy realizacji zadań określonych w Planie zostały pozytywnie zaopiniowane przez kierowników tych jednostek, będących jednocześnie członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Złotowie, co udokumentowane jest w arkuszu uzgodnień odpowiednim wpisem.

Mając powyższe na uwadze Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Złotowie, po zapoznaniu się z treścią niniejszego Planu, pozytywnie go opiniuje i nie zgłasza uwag co do jego treści i formy, a także wyraża zgodę na przedstawienie tak opracowanego dokumentu Wojewodzie Wielkopolskiemu do zatwierdzenia.

Szef Powiatowego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Fidler

Spis treści

1. Plan Główny.....	4
a) Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia	4
b) Wykaz map	9
c) Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	16
d) Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.....	17
e) Zadania określone planami działań krótkoterminowych, o których mowa w art. 92 ustawy	18
z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska	18
2. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych.....	19
a) Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	19
b) Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	20
c) Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych	22
d) Standardowe procedury operacyjne	60
e) Współdziałanie między siłami, o których mowa w lit. b.	71
3. Załączniki Funkcjonalne Planu Głównego	74
a) Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.....	74
b) Organizacja łączności	113
c) Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	115
d) Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	116
e) Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.....	117
f) Organizacja ratownictwa, opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej ..	117
g) Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru powiatu	119
h) Wykaz zawartych umów i porozumień	119
i) Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	120
j) Procedury uruchamiania rezerw państwowych	121
k) Wykaz infrastruktury krytycznej.....	122
l) Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.....	122
4. Arkusz uzgodnień	123
5. Arkusz aktualizacji	125

1. Plan Główny

a) Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia

Lp.	Zagrożenie	Scenariusz zagrożenia	Prawdopodobieństwo	Mapa ryzyka	Mapa zagrożeń
1.	Podtopienia lokalne	SCENARIUSZ podtopienia lokalne spowodowane gwałtownymi opadami deszczu, roztopami śniegu czy zatorami na ciekach wodnych	możliwe	<p>LUDNOŚĆ skutkiem może być konieczność ewakuacji ludności oraz zwierząt, trudno określić ilość osób do ewakuacji oraz miejsca skąd ewakuować ponieważ zjawisko takie może wystąpić na terenie całego powiatu</p> <p>GOSPODARKA może dojść do podtopienia znacznych obszarów łąk i innych użytków rolnych, co będzie przyczyną zmniejszonej produkcji</p> <p>MIENIE podtopienie budynków mieszkalnych na tenarach miejskich i wiejskich, zwłaszcza piwnic oraz dróg lokalnych, w wyniku podtopienia obiektów mieszkalnych oraz innej infrastruktury starty mogą być znaczne</p> <p>ŚRODOWISKO może dojść do skażenia wody pitnej (głównie studnie przydomowe), możliwe skażenie fekaliami z przydomowych szamb</p>	obszar całego powiatu
2.	Zdarzenie radiacyjne	SCENARIUSZ wystąpienie zdarzenia radiacyjnego	bardzo rzadkie	<p>LUDNOŚĆ skutkiem zdarzenia może być przyjęcie granicznej dawki promieniowania i konieczność podania preparatów jodowych dla części populacji lub całości populacji; może dojść do wystąpienia choroby popromiennej wśród bezpośrednio narażonych na długą ekspozycję; niewykluczone są ofiary śmiertelne – ich ilość trudno oszacować</p> <p>GOSPODARKA wpływ zależy od rodzaju zdarzenia, zdarzenie które spowodowane jest użyciem BMR będzie miało skutki katastrofalne, a inny rodzaj zdarzenia ograniczy wpływ na dziedziny których dotkną ograniczenia wprowadzane w ramach działań interwencyjnych czyli w praktyce głównie rolnictwo i przemysł spożywczy</p> <p>MIENIE skutki będą minimalne – za wyjątkiem zdarzenia spowodowanego użyciem BMR</p> <p>ŚRODOWISKO wpływ zdarzeń w większości przypadków będzie niewielki lub ograniczony, natomiast użycie BMR spowoduje nieodwracalne szkody</p>	obszar całego powiatu
3.	Wystąpienie chorób zakaźnych wśród ludzi	SCENARIUSZ wprowadzenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	możliwe	<p>LUDNOŚĆ bezpośredni wpływ na życie i zdrowie całej populacji, skutki są trudne do oszacowania i zależą od konkretnej jednostki chorobowej, nie można wykluczyć w takich sytuacjach paniki wśród ludności oraz zagrożenia zakłócenia porządku publicznego, pośrednie zagrożenie będzie miało miejsce na skutek niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej, mogą wystąpić utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej</p> <p>MIENIE zagrożenie nie niszczy obiektów materialnych</p> <p>GOSPODARKA ze względu na absencję chorobową pracowników lub wstrzymania ruchu granicznego oraz ograniczenia eksportu i importu może dojść do znacznego spadku produkcji we wszystkich działach gospodarki, możliwy paraliż ekonomiczny i znaczny spadek PKB związany z: izolacją terenów, długoterminowym zablokowaniem szlaków/węzłów komunikacyjnych, konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związana z likwidacją skutków zdarzenia</p> <p>ŚRODOWISKO nie powinny zajść zmiany w środowisku, może wystąpić miejscowo skażenie środowiska w przypadku barku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego dotyczące reguł grzebania zmarłych oraz utylizacji odpadów medycznych</p>	obszar całego powiatu

4.	Zaistnienie poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej	<p>SCENARIUSZ 1 awaria przemysłowa w zakładach dużego ryzyka lub zwiększonego ryzyka</p>	rzadkie	<p>LUDNOŚĆ śmierć osób zatrudnionych w zakładach, ranni i zabici mieszkańcy pobliskich osiedli ludzkich użytkownicy dróg w pobliżu zdarzenia GOSPODARKA skutki dla gospodarki są minimalne MIENIE skutki bezpośrednie, straty materialne trudne do oszacowania – raczej ograniczą się do zakładu i jego otoczenia ŚRODOWISKO skutki odwracalne w krótszym lub dłuższym czasie, jednakże może wiązać się ze znacznym skażeniem środowiska i ogromnymi kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego</p>	mapa nr 1
		<p>SCENARIUSZ 2 awaria w transporcie</p>	rzadkie	<p>LUDNOŚĆ śmierć lub obrażenia uczestników katastrofy i okolicznych mieszkańców lub osób tam przebywających GOSPODARKA skutki dla gospodarki są minimalne MIENIE skutki bezpośrednie, straty trudne do oszacowania, jeśli zdarzenie będzie miało miejsce w terenie zurbanizowanym straty mogą być znaczne ŚRODOWISKO skutki odwracalne w krótszym lub dłuższym czasie, jednakże może wiązać się ze znacznym skażeniem środowiska i ogromnymi kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego</p>	mapa nr 2 i 5
		<p>SCENARIUSZ 3 poważna awaria – w tym awaria gazociągu</p>	rzadkie	<p>LUDNOŚĆ śmierć lub obrażenia uczestników katastrofy i okolicznych mieszkańców lub osób tam przebywających GOSPODARKA skutki dla gospodarki trudne do oszacowania MIENIE skutki bezpośrednie trudne do oszacowania, zależne od charakteru zdarzenia ŚRODOWISKO skutki odwracalne w krótszym lub dłuższym czasie, jednakże może wiązać się ze znacznym skażeniem środowiska i ogromnymi kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego</p>	mapa nr 4
5.	Zagrożenie konstytucyjnego/ zewnętrznego bezpieczeństwa państwa	<p>SCENARIUSZ 1 wprowadzenie stanu wyjątkowego</p>	minimalne	<p>LUDNOŚĆ ograniczenie praw wolności i obywatela, wprowadzenie cenzury, odosobnienia, mogą wystąpić trudności z dostępem do produktów żywnościowych, sanitarnych czy paliw GOSPODARKA skutki trudne do oszacowania, zależne od przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego MIENIE skutki trudne do oszacowania, zależne od przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego ŚRODOWISKO pomijalne</p>	obszar całego powiatu
		<p>SCENARIUSZ 2 wprowadzenie stanu wojennego</p>	minimalne	<p>LUDNOŚĆ ograniczenie praw wolności i obywatela, wprowadzenie cenzury, odosobnienia; zwiększona przestępczość, ograniczony dostęp do produktów żywnościowych i pierwszej potrzeby GOSPODARKA znaczący spadek PKB, utrudnienia w eksporcie i imporcie, reorganizacji gospodarki na produkcję dla potrzeb obronnych MIENIE skutki trudne do oszacowania, zależne od podejmowanych działań ścierających się stron ŚRODOWISKO pomijalne</p>	obszar całego powiatu

6.	Katastrofa budowlana	SCENARIUSZ katastrofa obiektu wielkopowierzchniowego, mieszkalnego lub użytku publicznego z różnych przyczyn	możliwe	LUDNOŚĆ zawalenie budynku powoduje natychmiastowe ofiary śmiertelne w zależności od charakteru budynku i poziomu bezpieczeństwa obiektu liczba osób poszkodowanych może być duża GOSPODARKA występują skutki o ograniczonym zasięgu i skali MIENIE skutki bezpośrednie ograniczają się do budynku i jego ścisłego sąsiedztwa ŚRODOWISKO raczej pomijalne	obszar całego powiatu
7.	Katastrofa komunikacyjna	SCENARIUSZ 1 katastrofa kolejowa	możliwe	LUDNOŚĆ zdarzenie nagle, mogące zaistnieć w dowolnym miejscu linii kolejowych nr 203 i 405 przechodzących przez powiat złotowski, brak przygotowania ludności, skutki bezpośrednie, możliwość wielu zabitych i wielu rannych GOSPODARKA utrudnienia w ruchu kolejowym i drogowym, wielogodzinne opóźnienia pociągów osobowych i towarowych MIENIE straty w mieniu ograniczają się do uszkodzeń trakcji, składów pociągów ŚRODOWISKO w przypadku transportu TSP i produktów ropopochodnych skutki dla środowiska naturalnego mogą być negatywne a koszty przywrócenia do stanu pierwotnego wysokie	mapa nr 2
		SCENARIUSZ 2 katastrofa lotnicza	możliwe tylko w obszarze przelotów lotniczych i korytarzy powietrznych	LUDNOŚĆ zdarzenie nagle, mogące zaistnieć w dowolnym miejscu i czasie w rejonie korytarzy lotniczych. Brak możliwości przygotowania ludności, zarówno korzystających z usług przewoźnika jak i tych w miejscu zdarzenia. Skutki bezpośrednie- należy liczyć się z dużą ilością zabitych. GOSPODARKA na terenie powiatu nie występują lotniska pasażerskie, w Nadarzacach znajduje się 21. Centralny Poligon Lotniczy, dodatkowo na terenie powiatu istnieją lądowiska cywilne przystosowane do startów i lądowań śmigłowców oraz samolotów, które są wpisane do ewidencji lądowisk Urzędu Lotnictwa Cywilnego: Debrzno (samolotowe), Stawnica (śmigłowcowe), Zakrzewo (samolotowe) oraz przy Szpitalu Powiatowym w Złotowie (śmigłowcowe - sanitarne) MIENIE zdarzenie możliwe jedynie w obszarach przelotu samolotu (korytarze lotnicze). -zdarzenia poza lotniskiem – trudno przewidzieć wielkość strat. Zależać one będą od miejsca zdarzenia (zniszczenie budynków mieszkalnych i innych obiektów poza lotniskiem itp.). ŚRODOWISKO uwolnienie środków toksycznych np. hydrazyny w przypadku katastrofy F16.	obszar całego powiatu
		SCENARIUSZ 3 katastrofa drogowa	możliwe	LUDNOŚĆ zdarzenie nagle, brak przygotowania ludności, skutki bezpośrednie, możliwość wielu zabitych i wielu rannych GOSPODARKA utrudnienia w ruchu drogowym MIENIE straty dotyczą pojazdów i obiektów infrastruktury drogowej oraz innych budynków ŚRODOWISKO straty ograniczone	mapa nr 2 i 5
8.	Ograniczenia lub przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody pitnej, ciepła i paliw	SCENARIUSZ 1 ograniczenia w dostawach paliw płynnych	możliwe	LUDNOŚĆ w takiej sytuacji może zostać wprowadzony system reglamentacji paliw płynnych dla osób prywatnych i przedsiębiorstw co wywoła natychmiastowe zjawiska patologiczne: np. spekulacje. GOSPODARKA znaczące oddziaływanie na PKB wynikające z wprowadzonych ograniczeń w dostępie do paliw MIENIE ograniczony wpływ lub żaden ŚRODOWISKO pozytywny, zmniejszona emisja spalin	obszar całego powiatu

		<p>SCENARIUSZ 2 przerwy w dostawach energii elektrycznej</p>	prawdopodobne	<p>LUDNOŚĆ natychmiastowy negatywny wpływ na komfort życia, ogranicza dostęp do cywilizacji – może doprowadzić do śmierci osób starszych i niepełnosprawnych (brak podtrzymania działania urządzeń medycznych), zjawisko powodować będzie niezadowolenie społeczne, również może być przyczyną wzmożonej przestępczości, konsekwencją jest brak wody pitnej, ogrzewania i brak sygnalizacji świetlnej (korki)</p> <p>GOSPODARKA znaczące oddziaływanie na PKB poprzez natychmiastowe wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach, trudności w transporcie materiałów koleją</p> <p>MIENIE nie działa infrastruktura komunalna (sygnalizacja świetlna, przepompownie ścieków, wody pitnej oraz stacje uzdatniania wody), zapewne wystąpią duże straty poprzez oddziaływanie wtórne (np. zalanie ściekami)</p> <p>ŚRODOWISKO trudne do oszacowania</p>	
		<p>SCENARIUSZ 3 ograniczenia w dostawach ciepła</p>	możliwe	<p>LUDNOŚĆ znaczny dyskomfort dla ludności, szczególnie w szpitalach, domach opieki społecznej, żłobkach, szkołach i przedszkolach</p> <p>GOSPODARKA oddziaływanie na PKB spowodowane koniecznością zatrzymania produkcji</p> <p>MIENIE ograniczony wpływ do uszkodzeń instalacji wewnętrznej (popękane sieci i instalacje wewnętrzne)</p> <p>ŚRODOWISKO trudny do oszacowania</p>	
		<p>SCENARIUSZ 4 ograniczenia w dostawach gazu ziemnego</p>	możliwe	<p>LUDNOŚĆ zjawisko będzie bardzo uciążliwe dla ludności w szczególności w gminach powiatu gdzie gaz ziemny zasila budynki mieszkalne i zakłady pracy (Złotów, Krajenka, Jastrowie i Okonek oraz część miejscowości w Gminie Złotów), zjawisko będzie miało wpływ na sytuację sanitarno-epidemiologiczną</p> <p>GOSPODARKA skutki ograniczone</p> <p>MIENIE ograniczony wpływ lub zaden</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	
		<p>SCENARIUSZ 5 przerwy w dostawach wody pitnej</p>	prawdopodobne	<p>LUDNOŚĆ konieczność zaopatrywania ludności w wodę pitną, zjawisko będzie bardzo uciążliwe dla ludności i będzie miało wpływ na sytuację sanitarno-epidemiologiczną.</p> <p>GOSPODARKA Znacny wpływ na PKB, znaczne straty poszczególnych zakładów produkcyjnych</p> <p>MIENIE małe</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	
		<p>SCENARIUSZ 1 brak funkcjonowania sieci PSTN w tym numerów alarmowych</p>	rzadkie	<p>LUDNOŚĆ brak możliwości kontaktu ze służbami ratunkowymi, brak kontaktu telefonicznego pomiędzy ludnością, firmami i urzędami</p> <p>GOSPODARKA znaczny wpływ na PKB, znaczne straty poszczególnych przedsiębiorstw, spowodowane zmniejszoną ilością transakcji elektronicznych (giełda, banki, zakupy)</p> <p>MIENIE małe</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	
9.	Rozległe awarie systemów łączności i teleinformatycznych	<p>SCENARIUSZ 2 długotrwała awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych</p>	rzadkie	<p>LUDNOŚĆ brak możliwości zakupu produktów, paliw, wypłaty pieniędzy</p> <p>GOSPODARKA znaczny wpływ na PKB, znaczne straty poszczególnych przedsiębiorstw</p> <p>MIENIE małe</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	obszar całego powiatu

10.	Choroby zakaźne zwierząt	SCENARIUSZ wystąpienie chorób zakaźnych zwierząt na obszarze co najmniej dwóch gmin	możliwe	<p>LUDNOŚĆ możliwość przeniesienia choroby na ludzi</p> <p>GOSPODARKA znaczny wpływ na PKB, znaczne straty poszczególnych przedsiębiorstw (przede wszystkim hodowlanych i przetwórczych)</p> <p>MIENIE małe</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	mapa nr 6
11.	Zagrożenia klimatyczne	SCENARIUSZ 1 utrzymywanie się wysokich temperatur (powyżej 30°C)	możliwe	<p>LUDNOŚĆ zwiększona śmiertelność szczególnie wśród osób starszych,</p> <p>GOSPODARKA znaczne zwiększenie poboru energii elektrycznej możliwe ograniczenia w funkcjonowaniu niektórych przedsiębiorstw, wzrost zagrożenia pożarów terenów zalesionych</p> <p>MIENIE małe</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	obszar całego powiatu
		SCENARIUSZ 2 utrzymywanie się bardzo niskich temperatur i/lub dużych opadów śniegu	możliwe	<p>LUDNOŚĆ skutki paraliżu komunikacyjnego na drogach oraz liniach kolejowych; prawdopodobna konieczność lokalnych ewakuacji ludności z powodu braku funkcjonowania systemów zbiorczego CO, bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludności (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci – szczególnie podatne na zagrożenia są osoby starsze, bezdomne o niskim poziomie dochodów)</p> <p>GOSPODARKA niefunkcjonujący normalnie, transport drogowy i kolejowy, zmniejszenie PKB, zwiększona ilość awarii w systemach zaopatrujących ludność w energię elektryczną, CO, wodę,</p> <p>MIENIE mały</p> <p>ŚRODOWISKO obojętny</p>	
		SCENARIUSZ 3 wystąpienie, silnych, huraganowych wiatrów	możliwe	<p>LUDNOŚĆ bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ludności, okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się, możliwa konieczność ewakuacji</p> <p>GOSPODARKA/MIENIE zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych, zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej (drogi, mosty, wiadukty, przepusty, uszkodzenia sieci trakcyjnej), zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przemysłu lub dystrybucji energii elektrycznej, zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/ lokali mieszkalnych/miejsc pracy, zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych, zakłócenia w transporcie, straty w dziedzictwie narodowym</p> <p>ŚRODOWISKO możliwe zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego</p>	
12.	Zagrożenia terrorystyczne	SCENARIUSZ Użycie środków pirotechnicznych, chemicznych, radiacyjnych lub biologicznych	możliwe	<p>LUDNOŚĆ Możliwa duża liczba osób poszkodowanych, w tym zabitych, konieczność lokalnych ewakuacji ludności, możliwy paraliż komunikacyjny, możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego, skażenie biologiczne lub chemiczne powodujące masową liczbę zatruc</p> <p>GOSPODARKA niefunkcjonujący normalnie transport drogowy i kolejowy, zmniejszenie PKB, zwiększona ilość awarii w systemach zaopatrujących ludność w energię elektryczną, CO, wodę,</p> <p>MIENIE mały</p> <p>ŚRODOWISKO może wystąpić promieniotwórcze skażenie terenu</p>	obszar całego powiatu

13.	Zagrożenia pożarowe	SCENARIUSZ 1 Pożar obiektu wielkopowierzchniowego, mieszkalnego lub użytku publicznego oraz zabudowy zwartej	możliwe	LOUDNOŚĆ Możliwa duża ilość osób poszkodowanych w tym zabitych oraz konieczność ewakuacji ludności GOSPODARKA Straty osób prywatnych oraz przedsiębiorstw MIENIE Ograniczające się do obiektu i jego sąsiedztwa ŚRODOWISKO obojętny (duże zadymienie)	obszar całego powiatu
		SCENARIUSZ 2 pożary wielkopowierzchniowych terenów zalesionych	możliwe	LUDNOŚĆ Zagrożenie duże konieczność ewakuacji ludności GOSPODARKA Straty w infrastrukturze, przerwy w dostawie energii elektrycznej MIENIE duże straty w postaci zasobów leśnych ŚRODOWISKO duży wpływ na środowisko naturalne długotrwałe odbudowanie zasobów leśnych	mapa nr 3

b) Wykaz map

Mapa nr 1 – Zakłady dużego oraz zwiększonego ryzyka na terenie powiatu złotowskiego

Mapa nr 2 – Sieć komunikacyjna powiatu złotowskiego

Mapa nr 3 – Zagrożenie pożarowe na terenie powiatu złotowskiego

Mapa nr 4 – Rurociągi do transportu ropy naftowej i produktów naftowych oraz gazociągi na terenie powiatu złotowskiego

Mapa nr 5 – Rejony działania patroli rozminowania na terenie powiatu złotowskiego

Mapa nr 6 – Fermi hodowlane na terenie powiatu złotowskiego



LEGENDA:

1. Zakład dużego ryzyka – Baza Paliw nr 8 Jastrowie, ul. Polna 1, 64-915 Jastrowie,
2. Zakład zwiększonego ryzyka – PHU Noris II Chłodnia Jastrowie, ul. Grunwaldzka 9, 64-915 Jastrowie,
3. Zakład zwiększonego ryzyka – ROMB Spółka Akcyjna, ul. Kujańska 10 E, 77-400 Złotów.

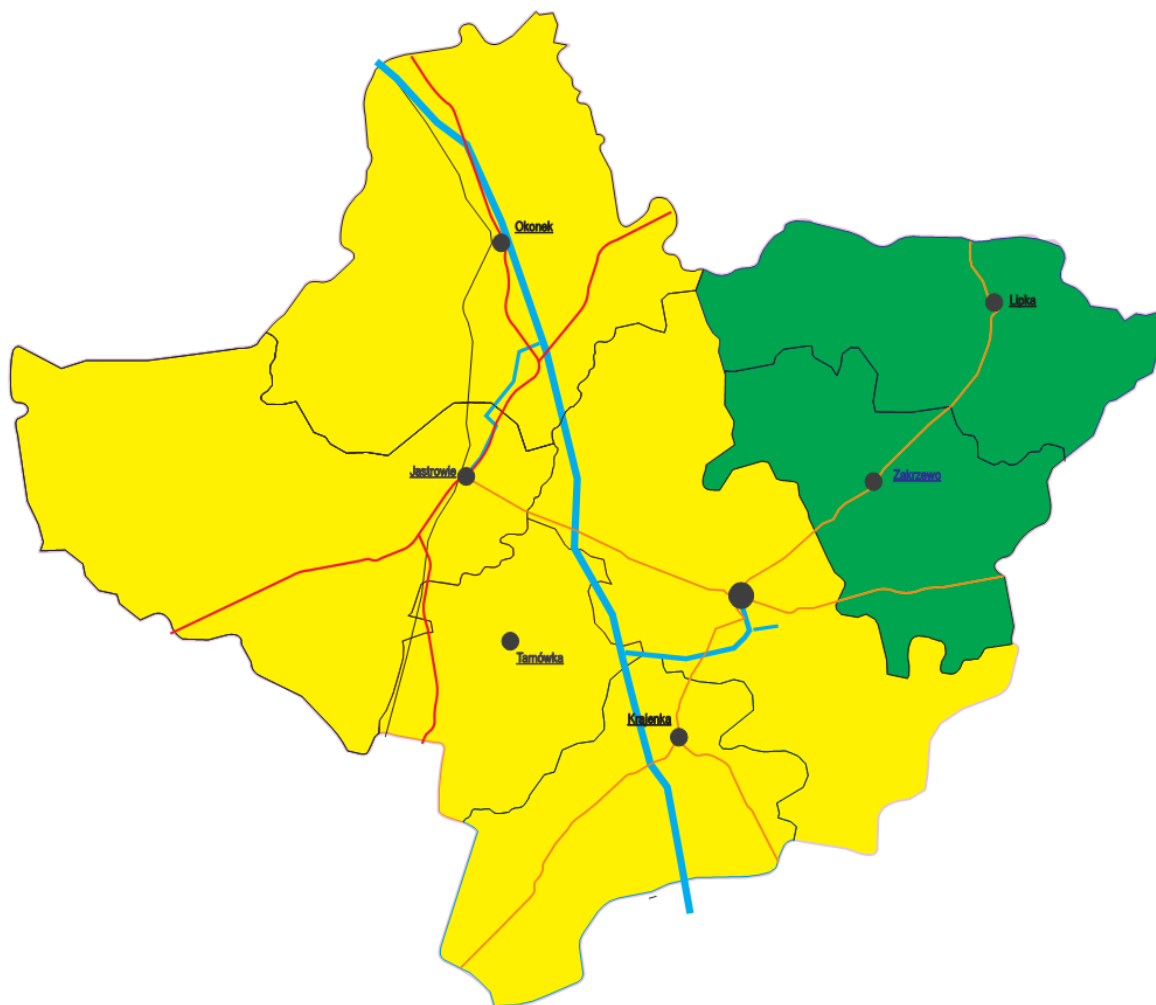
Mapa nr 1 – Zakłady dużego oraz zwiększonego ryzyka na terenie powiatu złotowskiego



LEGENGA:

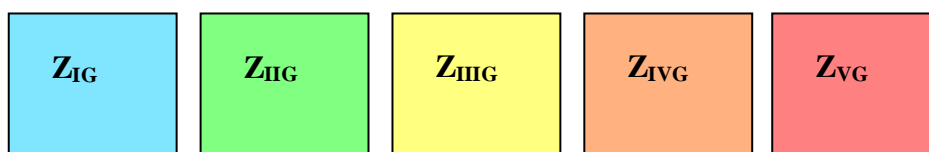
-  - drogi krajowe
-  - drogi wojewódzkie
-  - drogi lokalne
-  - trakcje kolejowe

Mapa nr 2 – Sieć komunikacyjna powiatu złotowskiego



LEGANDA:

Sposób zaznaczania stopnia zagrożenia gminy na mapie powiatu złotowskiego



Mapa nr 3 – Zagrożenie pożarowe na terenie powiatu złotowskiego



LEGENDA:

- Gazociąg wysokiego ciśnienia relacji Piła – Szczecinek – Wierzchowo

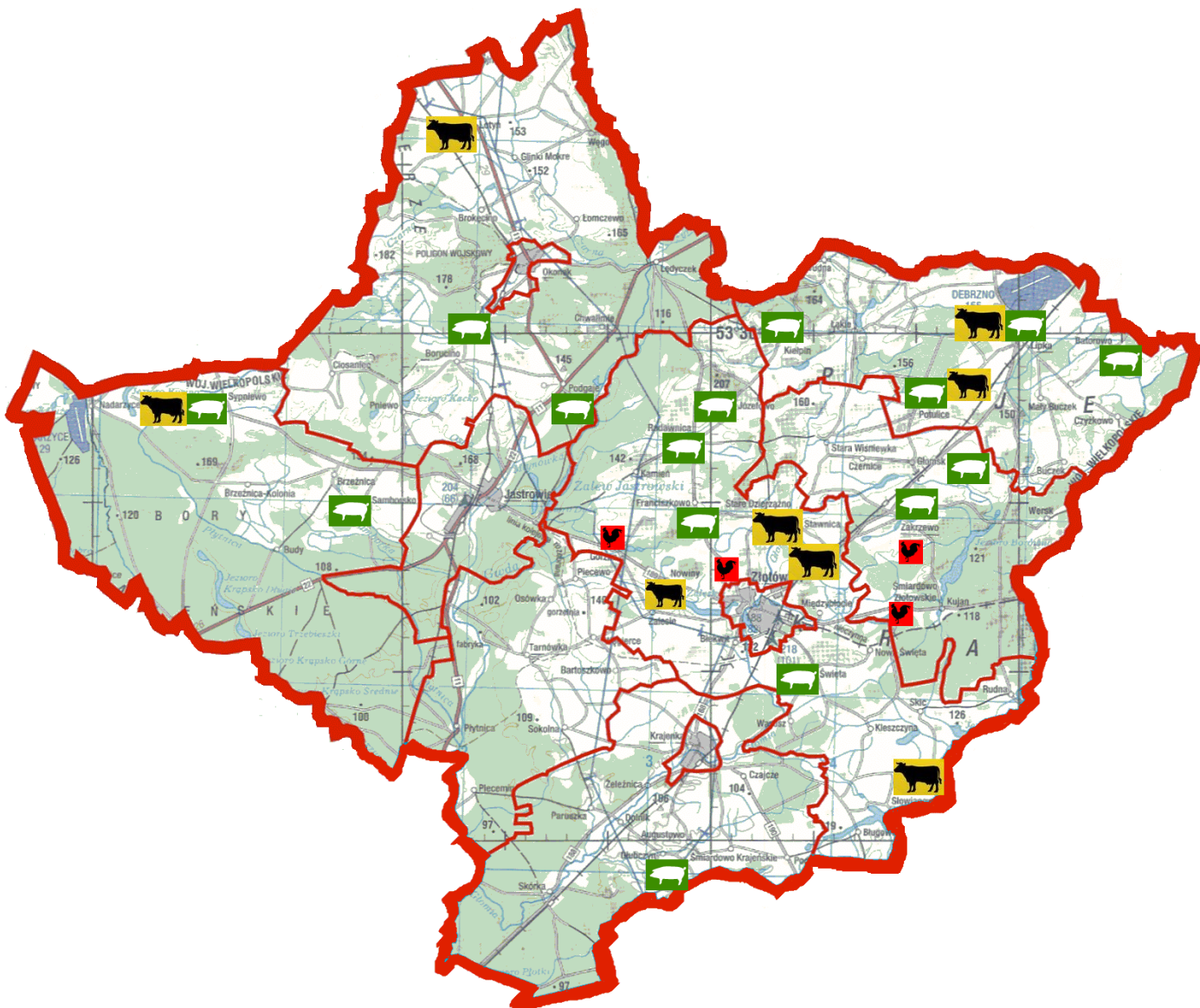
Mapa nr 4 – Rurociągi do transportu ropy naftowej i produktów naftowych oraz gazociągi na terenie powiatu złotowskiego






LEGENDA:

- Rejon odpowiedzialności Patrolu Rozminowania Nr 5, miejsce dyslokacji patrolu 2 Brygada Zmechanizowana Legionów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Czwartaków 4, 78-524 Złocieniec, oficer dyżurny telefon 94 363 76 00

Mapa nr 5 – Rejony działania patroli rozminowania na terenie powiatu złotowskiego



LEGENDA:

-  Fermi kurze brojlery > 20 000 szt.
-  Trzoda chlewna > 500 szt.
-  Bydło > 100 szt.

Mapa nr 6 – Farmy hodowlane na terenie powiatu złotowskiego

c) Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

Zagrożenie/ Uczestnik	Podtopienia lokalne*	Zdarzenie radiacyjne	Wystąpienie chorób zakaźnych wśród ludzi	Zaistnienie poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej	Zagrożenie konstytucyjnego/zewnętrznego bezpieczeństwa państwa	Katastrofa budowlana	Katastrofa komunikacyjna	Ograniczenia lub przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody pitnej, ciepła i paliw					Rozległe awarie systemów łączności i teleinformatycznych	Choroby zakaźne zwierząt	Zagrożenia klimatyczne*	Zagrożenia terrorystyczne	Zagrożenia pożarowe
								SC 1	SC 2	SC 3	SC 4	SC 5					
Starosta	W	PW	PW	PW	PW	W	PW	PW	PW	PW		PW	PW	PW	W	PW	PW
Burmistrz/Wójt	PW	PW	PW	PW	PW	PW	PW	PW	PW	PW		W	PW	PW	PW	PW	PW
KP PSP	PW	PW		PW		W	W		PW				PW	PW	PW	PW	W
KPP	PW	PW	PW	PW	PW	PW	W	PW	PW				PW	PW		W	PW
PSSE	PW	PW	W	PW												PW	
PIW													W				
PINB						PW											
PCPR	PW					PW	PW										
PZD						PW											
Podmioty lecznicze		PW	PW	PW		PW	PW								PW		PW
Jednostki PRM		PW	PW	PW		PW	PW								PW		PW
Prokurator rejonowy					PW												PW
ABW					PW											PW	
Podmioty zaopatrujące w wodę pitną, energię, ciepło i paliwa								PW	W	W	W	PW				PW	
Operatorzy telekomunikacyjni												W					
PKP PLK SA							PW										
IMGW								PW							PW		

Legenda:

W – podmiot wiodący;

PW – podmiot współpracujący;

* – zdarzenie obejmujące więcej niż dwie gminy.

W czasie klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje starosta, jeżeli stan klęski wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu.

d) Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

Bezpośrednio uruchamiający siły i środki	Siły	Środki	Czas	Ocena możliwości wykorzystania
Starosta Złotowski		X	Zgodnie z procedurami	Akty prawa miejscowego, decyzje administracyjne wynikające z ustaw szczegółowych
		X	Zgodnie z procedurami – po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego	W sytuacji stanu nadzwyczajnego nałożenie decyzji w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych
	X		Zgodnie z procedurami	Wnioskowanie do Wojewody o przyznanie Sił wojska
	X		Zgodnie z procedurami	Wnioskowanie do Wojewody o przydzielenie osadzonych w aresztach (zabezpieczenie transportu i wyżywienia – po stronie występującego o pomoc)
		X	Wymagana zgodna Rady Powiatu Złotowskiego	W ramach budżetu powiatowego w 2014 roku na finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego zaplanowano 110.000,00 zł.
		X	Do 2 godzin	Sprzęt z magazynu do zwalczania klęsk żywiołowych
	X	X	W urzędowych godzinach pracy natychmiast, po godzinach pracy do 2 godzin	Elektroniczna baza danych sił i środków powiatu złotowskiego ARCUS 2005 umożliwiająca zbieranie, przechowywanie oraz analizę informacji dotyczących zasobów gmin powiatu w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem w sytuacjach kryzysowych. Baza podlega aktualizacji po zaistnieniu zmian, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Za prowadzenie bazy w Starostwie Powiatowym w Złotowie odpowiedzialni są pracownicy Biura Zarządzania Kryzysowego
Burmistrz/Wójt	X	X	Zgodnie z procedurami	W zakresie merytorycznego obszaru działania
Komendant Powiatowy Policji	X	X	Zgodnie z planami operacyjnymi Policji	Zgodnie z PRZ i własnymi planami
Komendant Powiatowy PSP	X	X	Zgodnie z powiatowym planem ratowniczym	Wykorzystanie JRG w ramach KSRG. Zgodnie z PRZ
PSSE	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
PIW	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
PINB	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
PUP	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
Podmioty lecznicze	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
PCPR	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
Jednostki PRM	X	X	Zgodnie z Wojewódzkim planem ratowniczym	W zakresie merytorycznego obszaru działania
PZD	X	X	Zgodnie z PRZ	W zakresie merytorycznego obszaru działania
Podmioty zaopatrujące w wodę pitną, energię, ciepło i paliwa	X	X	Zgodnie z własnymi planami	W zakresie merytorycznego obszaru działania, zgodnie z własnymi procedurami
Operatorzy telekomunikacyjni	X	X	Zgodnie z własnymi planami	W zakresie merytorycznego obszaru działania, zgodnie z własnymi procedurami

e) Zadania określone planami działań krótkoterminowych, o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska

Nie dotyczy.

2. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych

a) Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Uczestnik/ Zagrożenie	Podtopienia lokalne	Zdarzenie radiacyjne		Wystąpienie chorób zakaźnych wśród ludzi	Zaistnienie poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej	Zagrożenie konstytucyjnego/ zewnętrznego bezpieczeństwa państwa	Zagrożenia klimatyczne	Zagrożenia terrorystyczne	Katastrofa budowlana	Katastrofa komunikacyjna	Ograniczenia lub przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody pitnej, ciepła i paliw					Rozległe awarie systemów łączności i teleinformatycznych	Choroby zakaźne zwierząt	Zagrożenia pożarowe
		lokalne	ponad wojewódzkie								SC 1	SC 2	SC 3	SC 4	SC 5			
Podmiot monitorujący	IMGW	Państwowa Agencja Atomistyki	PSP, SG	Inspekcja Sanitarna	PSP	Policja/ABW	IMGW	KPP	PSP/Policja/PRM	PSP/Policja/PRM	PCZK	ENEA Wałcz	Gmina/Miasto	Wielkopolska Spółka Gazownicza	Gmina/Miasto	TP SA	PIW	PSP
Tryb pracy	całodobowo	całodobowo	całodobowo	W dni pracujące 8h, zagrożenie powoduje zmianę trybu pracy	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo	W dni pracujące 8h, zagrożenie powoduje zmianę trybu pracy	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo	całodobowo
Zakres informacji	Ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne	Wystąpienie skażenia na terenie kraju/ województwa/ powiatu	Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego na obszarze województwa/ powiatu	Rodzaj choroby, miejsce wystąpienia	Rodzaj uwolnionej substancji, obszar, miejsce zdarzenia, liczba szacunkowa osób poszkodowanych i zagrożonych	Niezbędne do podjęcia decyzji przez Wojewodę w zakresie określonym w ustawach	Niezbędne do podjęcia decyzji przez Starostę w zakresie określonym w ustawach	Ostrzeżenie i alarmowania, podjęcia ewakuacji i pomocy społecznej bytowej	Ilość osób rannych, zabitych, skutki pozostałe	Ilość osób rannych, zabitych, skutki pozostałe	Występowanie zjawiska	Skala, zasięg, czas usunięcia awarii	Skala awarii, czas usunięcia	Skala awarii, czas usunięcia	Miejsce awarii, czas usunięcia, przyczyny	Miejsce awarii, czas usunięcia, przyczyny	Rodzaj choroby, miejsce wystąpienia	Ostrzeżenie i alarmowanie, podjęcie ewakuacji
Tryb raportowania	Komunikaty zgodnie z rozporządzeniem	doraźny	Zgodnie z Planem postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych	doraźny	doraźny	doraźny	doraźny	doraźny	doraźny	doraźny	Analiza sytuacji	doraźny	doraźny	doraźny	Raportuje do PCZK	doraźny	doraźny	doraźny
Kontakt dyżurny PCZK	728 357 160 728 357 282 67 263 59 17		Służby dyżurne PSP oraz SG				728 357 160 728 357 282 67 263 59 17	Dyżurny KPP Złotów			987				Sieć łączności kryzysowej			Dyżurny KP PSP Złotów
System wymiany danych z GCZK	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Informacje telefoniczne lub e-mail/fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail, fax oraz poprzez gořca	Komunikaty e-mail lub fax, kontakt telefoniczny	Komunikaty e-mail lub fax, kontakt telefoniczny	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Nie dotyczy	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Poprzez PCZK	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	Kontakt telefoniczny oraz e-mail i fax	
Kontakt dyżurny WCZK	61 854 99 00	CEZAR 22 19430									987				Sieć łączności kryzysowej			

Procedury związane z monitorowaniem występujących zagrożeń szczególnych stosowane przez PCZK określa ponięsza tabela:

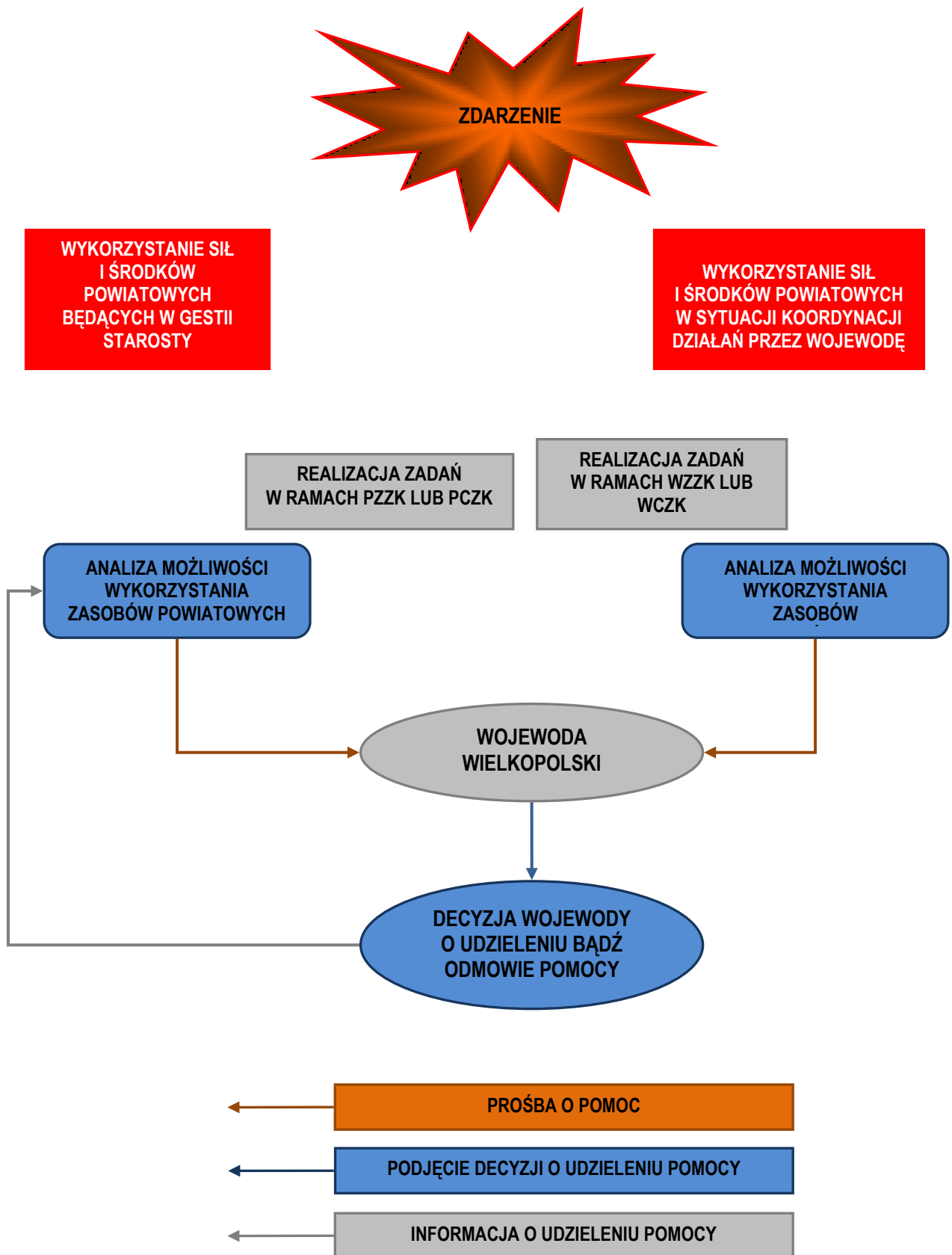
Lp.	Procedura SPO lub PRK	Nazwa procedury	Uwagi
1.	SPO 2	Monitoring zagrożeń	
2.	PRK 9	Działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń terrorystycznych	

b) Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Zagrożenie	Tryb uruchamiania sił i środków			
	Etap I	Etap II	Etap III	Etap IV
Podtopienia lokalne	Uruchomienie służb ratowniczych	Uruchomienie sił i środków Starosty i gminy	Wniosek o wprowadzenia stanu klęski żywiołowej	Wnioskowanie o odszkodowania i dotacje
Zdarzenie radiacyjne	Uruchomienie sił służb ratowniczych	Wprowadzenie działań interwencyjnych przez Wojewodę	Uruchomienie sił i środków Starosty Uruchomienie sił i środków gminnych oraz podmiotów wydających preparaty jodowe	Wniosek o pokrycie kosztów działań interwencyjnych
Wystąpienie chorób zakaźnych wśród ludzi	Uruchomienie sił służb sanitarnych	Uruchomienie sił i środków Starosty Siły i środki zaplanowane w wojewódzkim planie działań na wypadek wystąpienia epidemii	Wniosek o wprowadzenia stanu klęski żywiołowej	Wniosek o wprowadzenia stanu wyjątkowego
Zaistnienie poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej	Uruchomienie sił służb ratowniczych	Uruchomienie sił i środków gminy i powiatu	Wprowadzenie środków prawnych wynikających z Dekretu z 1953 r. o usuwaniu skutków klęsk żywiołowych	Wsparcie sił i środków wojewody siłami powiatowymi. Wniosek o wprowadzenia stanu wyjątkowego
Zagrożenie konstytucyjnego/zewnętrznego bezpieczeństwa państwa	Siły Policji i ABW/wojska	Wprowadzenie środków prawnych wynikających z ustawy o stanie wyjątkowym / ustawy o powszechnym obowiązku obrony	Uruchomienie sił i środków wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy	Realizacja procedur systemu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego funkcjonowania powiatu
Katastrofa budowlana	Uruchomienie sił służb ratowniczych	Uruchomienie sił i środków gminy oraz powiatu	Wniosek o wsparcie z rezerwy celowej z budżetu państwa	Realizacja procedur zarządzania kryzysowego / procedur reagowania kryzysowego
Katastrofa komunikacyjna	Uruchomienie sił służb ratowniczych	Uruchomienie sił i środków gminy oraz powiatu	Wniosek o wsparcie z rezerwy celowej z budżetu państwa	Realizacja procedur zarządzania kryzysowego / procedur reagowania kryzysowego
Ograniczenia lub przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody pitnej, ciepła i paliw	Działania podmiotów, organów odpowiedzialnych za zaopatrzenie mieszkańców w zasoby żywotne	Wniosek o wsparcie z rezerwy celowej z budżetu państwa	Uruchomienie wojewódzkiego planu ograniczeń w dostawach paliw	Realizacja procedur zarządzania kryzysowego / procedur reagowania kryzysowego
Rozległe awarie systemów łączności i teleinformatycznych	Działania podmiotów, odpowiedzialnych za zaopatrzenie mieszkańców w teleinformatyczne usługi żywotne	Monitoring skutków zdarzenia		
Choroby zakaźne zwierząt	Siły i środki Powiatowego Lekarza Weterynarii	Udział w działaniach Powiatowego Lekarza Weterynarii	Monitoring skutków zdarzenia	
Zagrożenia klimatyczne	Siły i środki służb ratowniczych	Siły i środki gmin oraz powiatu	Wniosek o wprowadzenia stanu klęski żywiołowej	Wnioskowanie o odszkodowania i dotacje
Zagrożenia terrorystyczne	Siły i środki służb ratowniczych	Siły i środki gmin oraz powiatu		
Zagrożenia pożarowe	Siły i środki służb ratowniczych	Siły i środki gmin oraz powiatu	Wniosek o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Wniosek o odszkodowania i dotacje

W sytuacjach kryzysowych wykraczających poza zakres zadań jednego wójta/burmistrza na terenie powiatu, koordynacja działań spoczywa na staroście. W przypadku kiedy zasoby będące w gestii starosty okażą się niewystarczające, zwraca się z wnioskiem do Wojewody Wielkopolskiego o przydzielenie dodatkowych sił i środków.

PROCEDURA ZWRÓCENIA SIĘ O POMOC DO WOJEWODY



c) Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

Lp.	Numer PRK	Nazwa PRK	Wykonawca	Plan powiązany / Podstawa
1.	PRK 1	Działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń hydrometeorologicznych	PCZK	
2.	PRK 2	Postępowanie w przypadku zdarzeń radiacyjnych	PCZK	Wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych
3.	PRK 3	Postępowanie w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	PZZK	Wojewódzki plan działań na wypadek wystąpienia epidemii
4.	PRK 4	Działania w przypadku powstania poważnej awarii	PCZK	
5.	PRK 5	Działania w stanie wyjątkowym i wojennym	PCZK	
6.	PRK 6	Działania w przypadku katastrof i dużych pożarów	PCZK	
7.	PRK 7	Działania w sytuacji wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	PZZK/PCZK	
8.	PRK 8	Wprowadzenie i działania w stanie klęski żywiołowej	PCZK	
9.	PRK 9	Działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń terrorystycznych	PZZK/PCZK	
10.	PRK 10	Uruchomienie akcji kurierskiej	BZK	Plan Akcji Kurierskiej
11.	PRK 11	Wprowadzenie systemów stałych dyżurów	PCZK	Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu/Dokumentacja Stałego Dyżuru
12.	PRK 12	Uruchomienie sił i środków Sił Zbrojnych RP	PCZK	Plan Akcji Kurierskiej/Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu
13.	PRK 13	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu likwidacji skutków zagrożeń	BZK	
14.	PRK 14	Koordinacja pomocy psychologicznej	BZK	
15.	PRK 15	Szacowanie i dokumentowanie strat samorządów	PZZK/PCZK	
16.	PRK 16	Podwyższanie gotowości działania szpitali	PCZK	Plan przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych powiatu złotowskiego na potrzeby obronne państwa



Procedury

PRK 1

Nazwa dokumentu: **Działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń hydrometeorologicznych**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty, PZZK, PCZK w przypadku zagrożeń hydrometeorologicznych

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, służby i straże powiatowe oraz inne podmioty

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia hydrometeorologicznego na terenie powiatu
Wyjście	Ustąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego albo zakończenie likwidacji skutków jego wystąpienia
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 333) 4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.) 5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz. 1114)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Prowadzenie monitoringu zagrożeń			
1.1	Monitorowanie zagrożeń hydrometeorologicznych na podstawie komunikatów IMGW oraz informacji od służb i straży powiatowych oraz GCZK zgodnie z procedurą SPO 2	PCZK		
2.	Dystrybuowanie komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniach			
2.1	Przyjęcie komunikatu ostrzegawczego lub alarmowego z WCZK w zakresie 2 i 3 stopnia zagrożenia	PCZK		
2.2	Poinformowanie kierownika BZK	PCZK		
2.3	Przekazywanie komunikatów dla 2 i 3 stopnia zagrożenia do JST oraz inspekcji i straży na administrowanym terenie	PCZK	Pocztą elektroniczną, faksem	

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.4	Bieżące monitorowanie sytuacji zgodnie z procedurą SPO 2	PCZK		
3	Przebieg zdarzenia hydrometeorologicznego			
3.1	<p>W zależności od rodzaju wystąpienia zagrożenia hydrometeorologicznego podjęcie następujących działań:</p> <p>PODTOPIENIA LOKALNE SPOWODOWANE GWAŁTOWNYMI OPADAMI DESZCZU, ROZTOPAMI ŚNIEGU CZY ZATORAMI NA CIEKACH WODNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustalenie obszarów zagrożonych, podtopionych w tym również tras komunikacyjnych, – wytypowanie tras zastępczych, – ustalenie ewentualnych ofiar, strat w mieniu, – ustalenie rejonów do ewakuacji mienia lub ludności, – zabezpieczenie mienia na terenach zagrożonych, z których ewakuowano ludność – ustalenie obszarów zagrożonych, podtopionych, – przygotowanie zestawienia dróg objazdowych i dojazdowych do miejsc zagrożonych, – postawienie w stan gotowości służb melioracyjnych oraz planowanych sił i środków technicznych, pomoc w organizacji drużyn ratowniczych przy współudziale Straży Pożarnej i Policji, – przygotowanie do dyspozycji magazynu przeciwpowodziowego (Trzcianka), – kontrola i monitorowanie przepływów wód wielkich przy budowach hydrotechnicznych takich jak jazzy, zastawki, stopnie oraz przy budowach komunikacyjnych – mostach, – kontrola i ewidencjonowanie przepływu wielkich wód w rzekach, – monitoring zagrożeń hydrometeorologicznych w oparciu o dane IMiGW – dysponowanie odpowiednich sił i środków potrzebnych do wypompowywania wody z zalanych terenów, obiektów, – realizacja pozostałych zadań wynikających z rozwoju sytuacji przy tego typu katastrofie, – ewakuacja osób zagrożonych przy użyciu sprzętu pływającego, – udzielenie pomocy poszkodowanym <p>SILNE WIATRY</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustalenie obszarów zagrożonych, – ustalenie miejsc zagrożenia osób, pomoc przy ewakuacji ludzi i mienia, – wytypowanie tras zastępczych, – ustalenie ewentualnych ofiar, – zabezpieczenie ewakuowanego mienia jak i pozostawionego mienia, – współpraca z kierującym działaniami ratowniczymi i służbami medycznymi – powiadomienie odpowiednich służb o potrzebie odcięcia mediów (gaz, prąd itp.) – zadysponowanie odpowiednich sił i środków w zależności od potrzeb, – realizacja zadań ratowniczych wynikających z zaistniałej sytuacji, – w zależności od potrzeb żądanie dysponowania odpowiednich sił i środków z powiatów ościennych oraz sił i środków wojewódzkich, – w zależności od potrzeb informowanie i dysponowanie podmiotów oraz jednostek współdziałających, – realizacja działań ratowniczych oraz pomocniczych wynikających z rozwoju sytuacji na miejscu katastrofy, – udzielenie pomocy poszkodowanym. <p>EKSTRAMALNA TEMPERATURA, SUSZA</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie terenów zagrożonych pożarami, – przygotowanie wykazu budowli hydrotechnicznych (jazzy, zastawki) do piętrzenia wód na terenie zagrożonym, – postawienie w stan gotowości służb melioracyjnych oraz planowanych sił i środków technicznych do usuwania skutków suszy, – kontrola przepływu wód niskich w rzekach, kanałach i ciekach melioracji szczegółowej, – kontrola poziomu wód gruntowych na terenach zagrożonych, 	<p style="text-align: center;">Starosta/PCZK Burmistrz/Wójt/GCZK KPP KP PSP WZMiUW Podmioty lecznicze Zakład Wodociągów i Kanalizacji</p>		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	<ul style="list-style-type: none"> - dostarczenie za pomocą beczkowsów wody pitnej dla ludności, - dostarczenie wody dla zwierząt gospodarskich, - zabezpieczenie wody dla potrzeb bytowych danej społeczności, - wzmożenie czynności kontrolno-rozpoznawczych na terenach o bardzo dużym zagrożeniu pożarowym, - realizacja zadań wynikających z rozwoju sytuacji przy tego typu katastrofie, - udzielenie pomocy poszkodowanym 			
3.2	W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej zorganizowanie posiedzenia PZZK na polecenie Starosty zgodnie z procedurą SPO 4	Starosta		
3.3	Wystąpienie do Wojewody z wnioskiem w sprawie wsparcia siłami i środkami województwa oraz o użycie sił i środków wojska	Starosta		
3.4	W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Starosta wnioskuję do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z PRK 8	Starosta		
3.5	Ocenianie i dokumentowanie strat zgodnie z PRK 15	PCZK		



Procedury

PRK 2

Nazwa dokumentu: **Postępowanie w przypadku zdarzeń radiacyjnych**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie zasad w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK/PCZK/Burmistrz/Wójt, GCZK, KPP, PPIS, media

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Informacja o zdarzeniu radiacyjnym
Wyjście	Zakończenie działań
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 264 ze zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 ze zm.)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1	Zdarzenie podczas transportu, prac w terenie, aktu terrorystycznego			
1.1	Przyjęcie informacji od WCZK, służb, inspekcji lub straży o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego – ustalenie dokładnej lokalizacji, rodzaju i aktywności substancji promieniotwórczych, oraz rozmiarów skażeń	PCZK	Ustalenie danych niezbędnych do oceny zagrożenia	
1.2	Poinformowanie Starosty, Kierownika BZK, PPIS, KP PSP, KPP, GCZK	PCZK	pilne	
1.3	Stały monitoring sytuacji (WCZK/PCZK), przekazywanie informacji do gmin powiatu, powiatowych służb inspekcji i straży	PCZK	pilne	
1.4	Bieżąca analiza sytuacji - zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia – współpraca z WCZK	PCZK		
1.5	Zwołanie posiedzenia PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	PCZK	pilne	
1.6	Na polecenie Starosty uruchomienie zespołu zadaniowego złożonego z przedstawicieli PSSE	PCZK	Decyzja Starosty	
1.7	Przekazanie otrzymanej od WCZK informacji ludności, która może otrzymać dawkę graniczną promieniowania jonizującego, w sposób zwyczajowo przyjęty	PCZK		
1.8	Powiadomienie ościennych PCZK o zaistniałym zdarzeniu	PCZK		
2	Wprowadzenie działań interwencyjnych			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.1	Uzyskanie od Wojewody informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych	PCZK	Zdarzenie rozpoczynające procedurę	
2.2	Poinformowanie Starosty, kierownika BZK oraz burmistrzów i wójtów o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych	PCZK	niezwłocznie	
2.3	Nawiązanie współpracy z GCZK i WCZK	PCZK	Przed posiedzeniem PZZK	
2.4	Na podstawie informacji uzyskanej z WCZK podanie ludności informacji wyprzedzającej	PCZK/Wydział Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych		
2.5	Zwołanie posiedzenia PZZK w trybie alarmowym w rozszerzonym składzie zgodnie z procedurą SPO 4	Kierownik BZK	Po konsultacji z Starostą co do osób zaproszonych	
2.6	Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zarządzenia Wojewody w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
2.7	Na polecenie Wojewody wprowadzenie działań interwencyjnych oraz koordynacja działań i wsparcie gmin	PZZK		
2.8	W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności zabezpieczenie pozostawionego mienia	KPP, Straże Miejskie/Gminne	Zależy od skali zdarzenia	
2.9	W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności zapewnienie transportu i miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności	wójtowie, burmistrzowie,	Zgodnie z ogólnymi zasadami ewakuacji	
2.10	W przypadku wprowadzenia zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi wycofanie z obrotu skażonej żywności	PPIS, PLW		
2.11	W przypadku wprowadzenia zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zamknięcie ujęć skażonej wody, bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych	wójtowie, burmistrzowie		
2.15	W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody	wójtowie, burmistrzowie		
2.16	W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach	PLW i we współpracy z wójtami, burmistrzami		
2.17	Skierowanie wniosku do Wojewody o refundację poniesionych wydatków przez podmioty likwidujące	Starosta		
3	Podanie preparatów jodowych (tabletki jodku potasu) na wypadek zdarzeń radiacyjnych			
3.1	Przyjęcie informacji od Wojewody o podaniu określonym grupom ludności preparatów jodowych	PCZK		
3.2	Poinformowanie Starosty, kierownika BZK, burmistrzów/wójta, dyrektora Szpitala Powiatowego w Złotowie, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży o rozpoczęciu działań interwencyjnych polegających na podaniu preparatów jodowych	PCZK	Niezwłocznie	
3.3	Zwołanie posiedzenia PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	PCZK	Na polecenie Starosty	
3.4	Podjęcie działań związanych z utworzeniem i uruchomieniem Punktu Pośredniej Dystrybucji preparatów jodowych (tabletek jodku potasu) w Szpitalu Powiatowym w Złotowie: – wyznaczenie pomieszczenia i przygotowanie odpowiednich warunków do przechowywania preparatów jodowych, – wytypowanie odpowiedniej obsady do wydawania preparatów jodowych z uwzględnieniem pracy na 3 zmiany, – przeszkolenie obsad z zasad wydawania preparatów jodowych – zgodnie z dostarczoną instrukcją	Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
3.5	<p>Wydawanie za pokwitowaniem preparatów jodowych upoważnionym osobom z gmin powiatu złotowskiego, zgodnie z wykazem dostarczonym przez Starostwo Powiatowe w Złotowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie ewidencji ilości pobranych preparatów jodowych, – prowadzenie ewidencji ilości wydanych preparatów na poszczególne gminy, – zapewnienie łączności telefonicznej Punktu Pośredniej Dystrybucji umożliwiającego kontakt ze Starostwem Powiatowym w Złotowie. 	Apteka Szpitalna – Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie		
3.6	<p>Odbiór preparatów jodowych (tabletek jodku potasu) i dostarczenie do Punktów Wydawania zapewniają gminy – własnym transportem PUNKTY WYDAWANIA PREPARATÓW JODOWYCH (TABLETEK JODKU POTASU) NA TERENIE POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO:</p> <p>MIASTO ŻŁOTÓW</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ośrodek Medycyny rodzinnej „Malwa”, ul. Spichrzowa 42, 77-400 Złotów, tel. 67 263 52 00 – Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego Jerzy Stępień „Panaceum” P.L., ul. Nieznanego Żołnierza 41, 77-400 Złotów, tel. 501 780 818 – Zespół Diagnostyczno-Leczniczy „MEDYK”, ul. Wielatowska 10, 77-400 Złotów, tel. 67 265 10 99 – Przychodnia Medycyny Rodzinnej „ESKULAP”, ul. Norwida 8, 77-400 Złotów, tel. 67 263 33 96 – Przychodnia Rodzinna „FAMILIA”, ul. Norwida 8, 77-400 Złotów, tel. 67 263 25 18 <p>MIASTO I GMINA OKONEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zespół Lekarzy Rodzinnych „Medica” s.c., ul. 1 Maja 30, 64-965 Okonek, tel. 67 266 90 09 <p>GMINA I MIASTO JASTROWIE</p> <ul style="list-style-type: none"> – Apteka „Pod Wagą”, ul. Żymierskiego 14, 64-915 Jastrowie, tel. 67 266 28 55 <p>GMINA I MIASTO KRAJENKA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gabinet Lekarza Rodzinnego Adam Zakrzewski, ul. Młyńska 2, 77-430 Krajenka, tel. 67 263 85 48 – Ośrodek Medycyny Rodzinnej Wojciech Liwandowski i Halina Zbawiona – Liwandowska, ul. Młyńska 2, 77-430 Krajenka, tel. 67 263 13 18 – Poradnia Lekarza Rodzinnego Dorota Domagalska, ul. Władysława Jagiełły 28A, 77-430 Krajenka, tel. 67 263 36 64 <p>GMINA LIPKA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ośrodek Medycyny Rodzinnej, ul. Gajowa 2, 77-420 Lipka, tel. 67 266 57 61 <p>GMINA TARNÓWKA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Przychodnia Medycyny Rodzinnej „Medicus” Piotr Kalamat, ul. Niepodległości 22, 77-416 Tarnówka, tel. 67 266 40 49 <p>GMINA ZAKRZEWO</p> <ul style="list-style-type: none"> – Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. dra Bolesława Domańskiego, ul. 29 Stycznia 29, 77-424 Zakrzewo, tel. 67 266 71 29 <p>GMINA ŻŁOTÓW</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ośrodek Medycyny Rodzinnej Wojciech Liwandowski i Halina Zbawiona – Liwandowska, ul. Człuchowska 1, Radawnica, 77-400 Złotów, tel. 67 263 13 18 – Przychodnia Lekarska Wigor S.C., Kleszczyna 98, 77-400 Złotów, tel. 67 265 41 33 	wójtowie, burmistrzowie		
3.7	Składanie Staroście dobowej informacji z ilości wydanych preparatów jodowych do poszczególnych gmin			
3.8	<p>Informowanie ludności o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lokalizacji Punktów Wydawania preparatów jodowych – grupach osób, którym preparaty będą wydawane, – przyczynach podjęcia decyzji o przyjmowaniu preparatów jodowych przez odpowiednie grupy wiekowe 	PCZK/GCZK/media		
3.9	Zapewnienie prowadzenia ewidencji wydawanych preparatów jodowych	wójtowie, burmistrzowie		
3.10	Na polecenie Starosty utworzenie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą SPO 3	PCZK		
3.11	Koordynowanie działań w zakresie dystrybucji preparatów jodowych, sporządzenie raportu	Starosta/PZZK		
3.12	Złożenie Staroście oraz wojewodzie informacji o przebiegu i zakończeniu dystrybucji preparatów jodowych	BZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
3.13	Refundacja poniesionych wydatków związanych z dystrybucją preparatów jodowych	Środki finansowe z budżetu państwa		

Zapotrzebowanie na tabletki jodku potasu dla mieszkańców powiatu złotowskiego z podziałem na gminy, z uwzględnieniem grup ryzyka.

Tabela nr 1 - Dawkowanie jodku potasu przypadające dla poszczególnych grup ryzyka

Grupa wiekowa	Ilość jodu stabilnego	Ilość tabletek (dawka jednorazowa)
Noworodki i niemowlęta do 3 m-ca życia	12,5 mg jodu	½ tabletki = 12,5 mg jodu
Niemowlęta powyżej 3 miesiąca życia i dzieci do 2 roku życia	25 mg jodu	1 tabletki = 25 mg jodu
Dzieci powyżej 2 roku życia do 6 lat	50 mg jodu	2 tabletki = 50 mg jodu
Dzieci powyżej 6 roku życia i młodzież do lat 16	100 mg jodu	4 tabletki = 100 mg jodu
Kobiety w ciąży	100 mg jodu	4 tabletki = 100 mg jodu
Młodzież od 17 do 18 roku życia i dorośli do lat 40 (~ 5% tej populacji)	100 mg jodu	4 tabletki = 100 mg jodu
Liczba osób które zostaną poddane profilaktyce jodowej spoza grup ryzyka	100 mg jodu	4 tabletki = 100 mg jodu

Tabela nr 2 - Zapotrzebowanie na tabletki jodku potasu w poszczególnych grupach ryzyka dla powiatu złotowskiego (opracowane na podstawie danych z Ministerstwa Zdrowia zawartych w Wojewódzkim Planie Postępowania Awaryjnego w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych)

Powiat	Ludność								Preparat jodowy w poszczególnych grupach wiekowych						Razem - liczba tabl.	Pudełka po 500 tabl.	Kartony po 5 tys. tabl.
	Ludność w powiecie	Dzieci 0-3m	Dzieci 3m-2 lat	Dzieci 2-6 lat	Dzieci i młodzież 6-16 lat	Młodzież 17-18 lat + dorośli do 40 lat (5%)	Kobiety w ciąży	Razem - osoby uprawnione	½ tabl. (12,5mg jodu)	1 tabl. (25 mg jodu)	2 tabl. (50 mg jodu)	4 tabl. (100 mg jodu)	4 tabl. (100 mg jodu)	4 tabl. (100 mg jodu)			
									Dzieci 0-3m	Dzieci 3m-2 lat	Dzieci 2-6 lat	Dzieci i młodzież 6-16 lat	Młodzież 17-18 lat + dorośli do 40 lat (5%)	Kobiety w ciąży			
Złotowski	71 405	187	1 973	2 792	8 676	1 299	560	15 487	93	1 973	5 585	34 705	5 195	2 240	49 791	100	10,0

Tabela nr 3 - Liczba osób w gminach powiatu złotowskiego objętych pomocą w sytuacji wystąpienia zagrożenia radiacyjnego wraz z łączną liczbą tabletek jodku potasu (opracowane na podstawie danych statystycznych uzyskanych z wydziałów ewidencji ludności w gminach powiatu złotowskiego – stan ludności na dzień 31 lipca 2014 roku)

Gmina	Ludność ogółem	Grupa wiekowa i dawka												Razem tabletek	Liczba opakowań dla gminy po 500 szt. tabletek	Liczba kartonów po 5 tys. tabletek
		Noworodki i niemowlęta do 3 miesiąca życia		Niemowlęta pow. 3 m-ca i dzieci do 2 roku życia		Dzieci pow. 2 roku do 6 lat		Dzieci pow. 6 roku i młodzież do lat 16		Kobiety w ciąży		Młodzież od 17 do 18 roku życia i dorośli do lat 40 (5%)				
		12,5mg/ ½ tabletki		25mg/ 1 tabletki		50mg/ 2 tabletki		100mg/ 4 tabletki		100mg/ 4 tabletki		100 mg/ 4 tabletki				
		Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Miasto Złotów	18243	37	19	345	345	746	1492	1808	7232	85	340	329	1316	10744	22	2,2
Miasto i Gmina Okonek	8910	21	11	219	219	402	804	1001	4004	75	300	160	640	5978	12	1,2
Gmina i Miasto Jastrowie	11669	19	10	208	208	596	1192	1296	5184	70	280	214	856	7730	16	1,6
Gmina i Miasto Krajenka	7538	23	12	195	195	415	830	865	3460	75	300	150	600	5397	11	1,1
Gmina Lipka	5828	12	6	157	157	317	634	683	2732	65	260	113	452	4241	9	1,0
Gmina Tamówka	3173	9	5	95	95	160	320	384	1536	40	160	62	248	2364	5	0,5
Gmina Zakrzewo	4964	19	10	117	117	228	456	554	2216	70	280	97	388	3467	7	0,9
Gmina Złotów	9418	29	15	286	286	491	982	1232	4928	80	320	198	792	7323	15	1,5
OGÓLEM	69743	169	88	1622	1622	3355	6710	7823	31292	560	2240	1323	5292	47 244	97	10,0



Procedury

PRK 3

Nazwa dokumentu: **Postępowanie w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, służby, inspekcje i straże powiatowe oraz inne podmioty.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.
Wyjście	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 947 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie sposobu dokumentowania realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych oraz warunki i okres przechowywania tej dokumentacji (Dz. U. z 2010 r. Nr 100, poz. 645). 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje (Dz. U. z 2010 r. Nr 94, poz. 610). 4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie w (Dz. U. z 2013 r., poz. 160). 5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie zgłoszeń podejrzenia lub rozpoznania zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 848).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii			
1.1	Zgłoszenie Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu faktu wzrostu zachorowań, podejrzenia epidemicznego lub zaistnienia zagrożenia epidemii, bądź wystąpienia choroby o wysokiej zjadliwości na terenie powiatu	PPIS	Natychmiast, jeśli zagrożenie dotyczy wyłącznie obszaru powiatu	
1.2	Uzyskanie od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub od WCZK informacji o zamiarze wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	PCZK		
1.3	Przekazanie informacji Staroście oraz burmistrzom, wójtowi, a także zwołanie posiedzenia PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	PCZK	Po decyzji Starosty	
1.4	Rozwinięcie PCZK zgodnie z procedurą SPO 5	PCZK, PPIS		
1.5	Przyjęcie rozporządzenia Wojewody i przekazanie do gmin oraz ogłoszenie aktów prawnych dotyczących danej sytuacji w sposób	PCZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	zwyczajowo przyjęty zgodnie z procedurą SPO 1			
1.6	Bieżące informowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
2	Organizacja PZZK na wypadek działań podczas epidemii			
2.1	Decyzja o uruchomieniu całodobowego funkcjonowania PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	Starosta, Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego	W zależności od rodzaju i skali epidemii	
2.2	Przekazywanie Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz Wojewodzie informacji o bieżącej sytuacji epidemiologicznej	PPIS		
2.3	Udział w realizacji zadań wynikających z rozporządzenia Wojewody lub ministra właściwego do spraw zdrowia, ogłaszającego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii. Zadania mogą polegać na: <ul style="list-style-type: none"> – czasowym ograniczeniu w ruchu osobom, – czasowym ograniczeniu funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, – zakazie organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludności, – obowiązku wykonywania określonych zabiegów sanitarnych i szczepień ochronnych, – nakazie udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczania środków transportu do działań przeciwepidemicznych, – czasowym ograniczeniu lub zakazie obrotu i używania przedmiotów i artykułów spożywczych 	Starosta, PPIS, burmistrzowie, wójtowie, Policja, PZD, służby straże, inspekcje, inne podmioty		
2.4	Realizowanie innych zaleceń Wojewody lub ministra właściwego do spraw zdrowia	Starosta, PPIS, burmistrzowie, wójtowie, Policja, PZD, służby straże, inspekcje, inne podmioty		
2.5	Bieżące prowadzenie monitoringu sytuacji epidemiologicznej	PPIS, PLW, PCZK, GCZK		
2.6	Informowanie ludności – pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z lokalnymi środkami masowego przekazu w celu przekazywania społeczeństwu informacji na temat prowadzonych działań przeciwepidemicznych i upowszechniania informacji dotyczących stosowania odpowiednich rygorów zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
2.7	Zorganizowanie całodobowego punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą SPO 3	PCZK		
2.8	Zorganizowanie konferencji prasowej z udziałem Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego	PCZK		
3	Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii			
3.1	Wystąpienie do Wojewody z wnioskiem o skierowanie sił i środków do zwalczania epidemii	Starosta	Zdarzenie rozpoczynające procedurę	
3.2	Realizacja decyzji Wojewody	Starosta		
4	Uruchomienie miejsc kwarantanny			
4.1	Po otrzymaniu decyzji od Wojewody wyłączenie części oddziałów Szpitala Powiatowego w Złotowie i przeznaczenie ich dla izolacji chorych, pełna mobilizacja personelu medycznego (przy wykorzystaniu własnych planów oraz procedur)	Dyrektor Szpitala Powiatowego		
4.2	Wdrożenie procedur ochrony personelu oraz polityki kontroli zakażeń szpitalnych	Dyrektor Szpitala Powiatowego		
4.3	Wdrożenie rutynowego systemu laboratoryjnego bezpieczeństwa biologicznego, bezpieczeństwa postępowania z materiałem diagnostycznym pobranym od pacjentów	Dyrektor Szpitala Powiatowego		
4.4	Organizowanie transportu osób skierowanych do izolacji lub kwarantanny do wyznaczonych miejsc	PZZK, PPIS		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
5.	Przyjęcie sprzętu z rezerw państwowych na wypadek epidemii			
5.1	Wniosek do Wojewody o skierowanie rezerw państwowych w zakresie sprzętu przeciwepidemicznego	Starosta		
5.2	Przyjęcie informacji o uruchomieniu na rzecz Starosty określonej ilości sprzętu z rezerw państwowych przeznaczonych do zwalczania epidemii (z podaniem miejsca odbioru, wagi, sposobu zapakowania, formy odbioru, rodzaju transportu itp.)	PCZK	Forma pisemna	
5.3	Podjęcie decyzji w zakresie formy odbioru sprzętu transportem ciężarowym, siłami wynajętej firmy komercyjnej	PCZK, Szpital Powiatowy		
5.4	Wyznaczenie pracownika upoważnionego pisemnie do odbioru rezerw państwowych	PZZK	Upoważnienie podpisane przez Starostę, zarejestrowane w wykazie upoważnień	
5.5	Skierowanie samochodu transportowego po odbiór sprzętu wraz z wyznaczonym pracownikiem upoważnionym do odbioru rezerw	Wydział Gospodarczy		
5.6	Przewiezienie sprzętu i przekazanie sprzętu za pokwitowaniem – bezpośrednio przeladunek dokonywany jest tym samym transportem, który został wysłany po jego odbiór	Upoważniona osoba		
5.7	Bieżące monitorowanie sytuacji do czasu odwołania zagrożenia	PCZK		
6	Finansowanie kosztów świadczeń w czasie epidemii			
6.1	Wystawienie noty księgowej (Wydział Finansowy) – na podstawie faktur i przesłanie do Wojewody	Wydział Finansowy		



Procedury

PRK 4

Nazwa dokumentu: **Działania w przypadku powstania poważnej awarii**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Realizacja art. 246 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / Komendant Powiatowy PSP oraz Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska Delegatura w Pile

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie poważnej awarii
Wyjście	Podjęcie działań i zastosowanie środków niezbędnych do usunięcia awarii i jej skutków, określając w szczególności związane z tym obowiązki organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232). 2. Zewnętrzny plan ratowniczy Bazy Paliw nr 8 w Jastrowiu – Operator Logistyczny Paliw Płynnych Sp. z o.o. w Płocku	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Podejmowanie działań przez Starostę w związku z poważną awarią			
1.1	Powzięcie oficjalnego potwierdzenia wystąpienia poważnej awarii zgłoszonej przez Komendanta Powiatowego PSP lub Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska	PCZK	Jeśli zagrożenie dotyczy wyłącznie obszaru powiatu	
1.2	Poinformowanie o wystąpieniu zdarzenia Starosty	PCZK	telefon	
1.3	Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego Policji i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organów JST właściwych na miejsce wystąpienia zdarzenia	PCZK	telefonicznie	
1.4	Przyjęcie informacji od WIOŚ i KP PSP o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach niezbędnych do usunięcia poważnej awarii	PCZK		
1.5	Zorganizowanie posiedzenia alarmowego PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	Kierownik BZK	W zależności od decyzji Starosty skład zespołu może zostać poszerzony	
1.6	Prowadzenie ścisłej współpracy z podmiotami ratowniczymi, właściwym GCZK oraz kierownictwem zakładu	PCZK/PZZK		
1.7	Realizacja zaleceń Wojewody w zakresie wykonywania obowiązków nałożonych w myśl art. 246 ust. 1 ustawy prawo ochrony środowiska	PCZK/PZZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.8	Ocena rozmiarów powstałego zdarzenia i prognozowanie jego rozwoju	PCZK		
1.9	Bieżące informowanie Starosty oraz Wojewody o przebiegu sytuacji i realizacji zaleceń	PCZK		
1.10	Na wniosek właściwego burmistrza/wójta uruchomienie procedury wsparcia gmin	PCZK/PZZK		
1.11	Na wniosek burmistrza/wójta wystąpienie do Wojewody o wsparcie siłami i środkami województwa lub użycie sił wojska	PCZK/PZZK		
2.	Powiadomienie Wojewody o poważnej awarii			
2.1	Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji dla Wojewody o powstaniu poważnej awarii przemysłowej i podjętych działaniach	PCZK	Telefonicznie lub pisemnie	
2.2	Stosownie do przebiegu akcji ratowniczej – okresowe przekazywanie Wojewodzie informacji o przebiegu usuwania awarii i jej skutków, w tym informacji o zakończeniu likwidacji jej skutków – formie pisemnej	PCZK	Na bieżąco	
3.	Awaria w transporcie			
3.1	Otrzymanie informacji i awarii w transporcie	PCZK		
3.2	Powiadomienie - w zależności od rodzaju awarii – odpowiednich służb: KP PSP, KPP, PRM, PSSE, WIOŚ zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
3.3	Powiadomienie Starosty, właściwych GCZK oraz WCZK o zaistniałym zdarzeniu	PCZK		
3.4	Powiadomienie mediów o utrudnieniach w ruchu drogowym lub kolejowym zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
3.5	Przygotowanie komunikatów dotyczących np. objazdów, zasad zachowania się itp. oraz ich rozpowszechnienie zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
3.6	Ciągła współpraca ze służbami ratowniczymi	PCZK		
3.7	Monitorowanie rozwoju sytuacji	PCZK		
3.8	Rozwinięcie PCZK i PZZK w zależności od rozwoju sytuacji zgodnie z procedurami SPO 4 i SPO 4	PCZK	Na polecenie Starosty	
3.9	Bieżące informowanie społeczeństwa zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
4.	Uszkodzenie gazociągu			
4.1	Otrzymanie informacji o uszkodzeniu gazociągu			
4.2	Powiadomienie odpowiednich służb: KP PSP, KPP, PRM, WIOŚ, PINB, kierownictwo urzędu, właściwe GCZK oraz WCZK zgodnie z procedurą SPO 1			
4.3	Zwołanie PZZK oraz rozwinięcie PCZK zgodnie z procedurami SPO 4 i SPO 5			
4.4	Zorganizowanie spotkania z udziałem mediów			
4.5	Wraz z właściwym GCZK zabezpieczenie logistyczne poszkodowanej ludności			
4.6	Monitorowanie sytuacji – współpraca z właściwymi służbami zgodnie z procedurą SPO 2	PCZK		
4.7	Cykliczne organizowanie spotkań z mediami	PCZK		
4.8	Przygotowanie projektów ogłoszeń, komunikatów, informacji	PCZK		
4.9	Bieżąca analiza zaistniałej sytuacji/zdarzenia	PZZK/PCZK		
4.10	Szacowanie strat i szkód zgodnie z PRK 15	Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego		



Procedury

PRK 5

Nazwa dokumentu: **Działania w stanie wyjątkowym i wojennym**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Starosty w stanie wyjątkowym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK, służby, inspekcje i straże

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	wprowadzenie cenzury
Wyjście	realizacja cenzury
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 985 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 156, poz. 1301 ze zm.).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Wprowadzenie stanu wyjątkowego na obszarze kraju			
1.1	Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzenia Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zgodnie z procedurą SPO 1: a) przekazanie redaktorom naczelnym prasy lokalnej oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści w/w dokumentów; b) rozprowadzenie obwieszczenia; c) rozplakatowanie obwieszczenia.	Starosta	Burmistrzowie/Wójtowie według planów rozplakatowania obwieszczeń	
1.2	Zwołanie posiedzenia PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	Starosta		
1.3	Działania przywracające konstytucyjny urząd państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny.	PZZK, Starosta poprzez służby, inspekcje i straże		
1.4	Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w ramach procedury PRK 8	Starosta		
1.5	Organizacja punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO 3	Starosta, PCZK		
2.	Wprowadzenie stanu wyjątkowego tylko na obszarze powiatu			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.1	<p>Otrzymanie i podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Rozporządzenia Wojewody na podstawie Rozporządzenia Prezydenta RP zgodnie z procedurą SPO 1, które może obejmować w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w Rozporządzeniu Prezydenta RP; b) w zakresie działalności edukacyjnej; c) w zakresie dostępu do towarów konsumpcyjnych – całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności; d) zakres wolności działalności gospodarczej – nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju; e) zakres transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych; f) zakres obrotu krajowymi środkami płatniczymi; g) zakres funkcjonowania środków łączności; h) zakres prawa posiadania broni; i) nakazy i zakazy: przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów, uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania, utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów 	PCZK/PZZK		
2.2	Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny	Starosta		



Procedury

PRK 6

Nazwa dokumentu: **Działania w przypadku katastrof i dużych pożarów**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Koordinacja działań służb, inspekcji i straży bez wpływania na działania ratownicze

II. Lider / Uczestnicy procedury

Podmiot ratowniczy (PSP)/ uczestniczą organy inspekcji nadzoru budowlanego, organy administracji lokalnej - gminy oraz podmioty systemu PRM oraz Policji

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Zdarzenie i prośba o pomoc ze strony organu prowadzącego działania
Wyjście	Zakończenie akcji ratunkowej
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239). 3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.). 4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiolowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 333). 5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Katastrofy budowlane i pożary			
1.1	Przyjęcie informacji o zdarzeniu, uzyskanie potwierdzenia wystąpienia zdarzenia oraz rozpoczęcie monitorowania o przebiegu zdarzenia	PCZK		
1.2	Poinformowanie o przebiegu zdarzenia Starosty i Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego	PCZK	niezwłocznie	
1.3	Poinformowanie właściwie terytorialnej gminy o zdarzeniu	PCZK		
1.4	Poinformowanie o zdarzeniu WCZK	PCZK	niezwłocznie	
1.5	W przypadku dużego zdarzenia wymagającego wsparcia służb ratowniczych zwołanie posiedzenia PZZK i zwiększenie obsady dyżurnej PCZK zgodnie z procedurami SPO 4 i SPO 5. Dalsze działania zgodnie z podjętymi decyzjami	Kierownik BZK/PCZK		
2.	Katastrofy drogowe			
2.1	Przyjęcie i potwierdzenie informacji o katastrofie drogowej	PCZK	Ustalenie ilości rannych i poszkodowanych, a także rodzaju zdarzenia	
2.2	Współpraca ze służbami ratowniczymi działającymi na miejscu zdarzenia w celu ustalenia szczegółów zdarzenia	PCZK	Ustalenie czy doszło do zdarzenia masowego lub	

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
			zdarzenia w transporcie towarów niebezpiecznych	
2.3	W razie uwolnienia w związku ze zdarzeniem materiałów niebezpiecznych poinformowanie WIOŚ	PCZK	Zgodnie z grafikami dyżurów WIOŚ	
2.4	Poinformowanie Starosty, WCZK i kierownika BZK	PCZK	Telefonicznie	
2.5	Poinformowanie WITD w razie udziału w zdarzeniu autokaru przewożącego osoby lub transportu ciężkiego	PCZK	Szczególnie w przypadkach gdy wystąpiły osoby zabite do analizy tahografu	
3.	Katastrofy kolejowe			
3.1	Monitoring skutków zdarzenia we współpracy z Ekspozyturą Ruchu PKP PLK SA – podmiotem, który odpowiada za pasażerów i ponosi koszty ewentualnych działań z zakresu zabezpieczenia pasażerów	PCZK		
3.2	Ustalenie liczby rannych i zabitych i przekazanie danych o prowadzonych ratowniczych czynnościach medycznych do WCZK	PCZK		
3.3	Ustalenie i czy doszło do wycieku niebezpiecznych substancji na podstawie informacji uzyskanych od SK PSP i od Ekspozytury Ruchu PKP PLK SA	PCZK		
3.4	Niezwłocznie powiadomić kierownika BZK i Starostę	PCZK		
3.5	Ustalenie stanu zabezpieczenia pasażerów szczególnie w nocy i w okresie zimowym	ER PKP PLK SA we współpracy z odpowiednim GCZK		
3.6	Ustalenie listy ofiar i poszkodowanych znajdujących się w szpitalach	Szpital Powiatowy, we współpracy z PCZK		
3.7	W zależności od skali katastrofy rozwinięcie PCZK i PZZK zgodnie z procedurami SPO 4 i SPO 5	Decyzja Starosty		
3.8	Informowanie społeczeństwa o zdarzeniu i rozwoju sytuacji zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
3.9	Zwołanie konferencji prasowej	PZZK/PCZK		
3.10	Uruchomienie infolinii do udzielania informacji rodzinom osób poszkodowanych zgodnie z procedurą SPO 3	PCZK		



Procedury

PRK 7

Nazwa dokumentu: **Działania w sytuacji wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania zarządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych zakazów i ograniczeń na obszarze zagrożenia

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK, Powiatowy Lekarz Weterynarii, wydziały i biura SPZ

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wniosek PLW
Wyjście	Opublikowanie zarządzenia
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zwalczania grypy ptaków (Dz. U. z 2007 r. Nr 239, poz. 1752). 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1423)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjęcie informacji o wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt			
1.1	Stwierdzenie chorób zakaźnych zwierząt	PLW		
1.2	Wydanie aktu prawnego przez PLW	PLW		
1.3	Rozpowszechnienie aktów prawnych w sposób zwyczajowo przyjęty	PCZK		
1.4	Poinformowanie Starosty o wystąpieniu choroby zakaźnej	PCZK		
1.5	Poinformowanie burmistrzów/ wójtów, sąsiednie PCZK oraz WCZK o wystąpieniu choroby zakaźnej	PCZK		
1.6	Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia PZZK zgodnie z procedurą SPO 4	PCZK	Decyzja Starosty	
2.	Wsparcie działań PLW			
2.1	Skierowanie przedstawiciela Starostwa do prac w składzie zespołu PLW	Starosta		
2.2	Na prośbę PLW udzielenie pomocy zespołowi kryzysowemu PLW w zakresie wydzielania pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i w inne środki techniczne oraz obsługi merytorycznej i technicznej	Kierownik BZK na polecenie Starosty		
2.3	Rozpowszechnianie informacji o wystąpieniu choroby zakaźnej w sposób zwyczajowo przyjęty zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.4	Udział w działaniach określonych w rozporządzeniu – akcie prawa miejscowego wydanym przez PLW,	Starosta, Wójt / Burmistrz PCZK, PZZK, PPIS, ,Policja, służby, inspekcje i straże inne podmioty		
2.5	Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK		
2.6	Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole	Skoordynowane przez PZZK służby, inspekcje i straże		
2.7	Finansowanie likwidacji chorób zakaźnych zwierząt realizowane jest z budżetu państwa	PLW i WLW		



Procedury

PRK 8

Nazwa dokumentu: **Wprowadzenie i działania w stanie klęski żywiołowej**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do Wojewody. Określenie sposobu wprowadzania ograniczeń. Określenie zasad postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, Radca Prawny

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Zaistnienie przesłanek powodujących podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.
Wyjście	Odwołanie stanu klęski żywiołowej
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 333). 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz. 93 ze zm.). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 37, poz. 158). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 roku w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r., Nr 55, poz. 573)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Decyzja Starosty o przedłożeniu wniosku do Wojewody			
1.1	Decyzja Starosty w sprawie wnioskowania do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Starosta	Polecenie przygotowania dla Kierownika BZK i Radcy Prawnego Starosty	
1.2	Przygotowanie wstępnej treści wniosku z określeniem przewidywanych ograniczeń	Kierownik BZK		
1.3	Analiza prawna treści projektu wniosku	Radca Prawny		
1.4	Przedstawienie wniosku Staroście do akceptacji	Kierownik BZK		
1.5	Podpisanie wniosku	Starosta		
1.6	Przesłanie wniosku do Wojewody	PCZK		
2.	Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela			
2.1	Otrzymanie treści decyzji wprowadzającego stan klęski żywiołowej	Starosta		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.2	Przekazanie treści decyzji JST celem ogłoszenia na administrowanym terenie, podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zgodnie z procedurą SPO 1	PCZK na polecenie Kierownika BZK		
2.3	Przekazanie treści decyzji redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów radiowych	PCZK na polecenie Kierownika BZK		
2.4	Dystrybucja decyzji/zarządzenia do JST	PCZK	Poczta, samochód	
2.5	Zorganizowanie spotkania (posiedzenia PZZK) celem określenia zadań w zakresie przestrzegania i kontroli prowadzonych ograniczeń praw wolności człowieka i obywatela zgodnie z procedurą SPO 4	Kierownik BZK		
2.6	Postawienie zadań kierownikom służb, inspekcji i straży oraz instytucji	Starosta		
	Monitorowanie przebiegu sytuacji	PCZK		
2.7	Przygotowanie zadań do JST w formie pisemnej	Kierownik BZK		
2.8	Akceptacja i podpisanie poleceń do organów JST	Starosta		
2.9	Przesłanie pism do JST	PCZK		
2.10	W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na terenie jednej gminy koordynowanie działań należy do burmistrza/wójta – na ich prośbę udzielane będzie wsparcie gminom	Wójt/Burmistrz		
2.11	W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na terenie dwóch i więcej gmin Starosta podejmuje działania w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia	Starosta/PZZK/PCZK		
2.12	Wydanie decyzji w sprawie wprowadzenia niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w granicach dopuszczalnych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej	Starosta		
2.13	Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wsparcie siłami i środkami wojewódzkimi	Starosta		
2.14	Bieżące informowanie Wojewody o podjętych działaniach	PCZK		
2.15	W przypadku wprowadzanie stanu klęski żywiołowej na terenie województwa działaniami koordynuje wojewoda	Wojewoda		
3.	Odszkodowanie za straty poniesione w zorganizowanej akcji społecznej			
3.1	Otrzymanie wniosku w sprawie zwrotów kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn)	Starosta	Żądanie takie winno być zgłaszane przed upływem jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczeń	

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
3.2	Rozpatrzenie słuszności wniosku	Kierownik BZK/ PZZK	Odszkodowanie przysługuje także osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej jak również osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, użycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej	
3.3	Przesłanie wniosku wraz z uzasadnieniem do Wojewody	PCZK		
3.4	Decyzja o wypłacie poniesionych kosztów	Wojewoda	Odszkodowanie przysługuje do rzeczywiście poniesionych szkód	
3.5	Zwrot poniesionych kosztów	Wojewoda	Na podstawie decyzji Wojewody z budżetu Wojewody	



Procedury

PRK 9

Nazwa dokumentu: **Działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń terrorystycznych**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Zapewnienie udzielenia pomocy poszkodowanym i likwidacji skutków zdarzenia

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	otrzymanie informacji o zdarzeniu
Wyjście	rezygnacja terrorystów z żądań lub zakończenie udzielania pomocy poszkodowanym w miejscu zdarzenia
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 2. Ustalenia własne	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Działania po zajściu zdarzenia terrorystycznego			
1.1	Przyjęcie informacji zdarzeniu terrorystycznym	PCZK	Potwierdzenie w KP Policji, jeśli informacja pochodzi z innego źródła, przekazanie wszelkich informacji do Policji i ABW	
1.2	Poinformowanie Starosty, KPP oraz WCZK	PCZK	niezwłocznie	
1.3	Na polecenie Wojewody ewentualne wszczęcie procedur (podwyższenie gotowości działania szpitali)	Wojewoda		
1.4	Ewentualna decyzja Starosty o zwołaniu PZZK	Starosta	Zależnie od decyzji Starosty	
1.5	Zwołanie PZZK w składzie wskazanym przez Starostę zgodnie z procedurą SPO 4	PCZK	niezwłocznie	
1.6	Posiedzenie PZZK	Starosta i uczestnicy PZZK oraz zaproszeni goście	niezwłocznie	
2.	Informacja o możliwym podłożeniu ładunku wybuchowego			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.1	Przyjęcie informacji o możliwym zagrożeniu wynikającym z informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego	PCZK	Od KP Policji	
2.2	Monitorowanie sytuacji	PCZK	We współpracy z Policją	
3.	Żądania okupu przez terrorystów			
3.1	Przyjęcie informacji od Policji o konieczności zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby okupu	PCZK	Nie dotyczy terroru kryminalnego	
3.2	Przekazanie zapotrzebowania na środki finansowe do KWP i Wojewody	KPP/Starosta	Informację z prośbą Policji o zapewnienie środków finansowych w tym zakresie i oczekiwany czas dostarczenia PCZK przekazuje do Wojewody	
3.3	Decyzja w sprawie przekazania środków finansowych na potrzeby okupu	Wojewoda		
3.4	Współpraca z Wojewodą w zakresie ustalenia czasu i miejsca przyjęcia środków finansowych na potrzeby okupu i ewentualnego zabezpieczenia konwoju przez Policję	PCZK	Czas realizacji dostarczenia okupu zależy od skuteczności działań Wojewody-brak wpływu Starosty na przedmiotowe działanie	
3.5	Informacja Policji o zakończeniu działań	PCZK	przyjęcie informacji i przekazanie do Wojewody	
4.	Otrzymanie przesyłki niewiadomego pochodzenia			
4.1	W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu (brak nadawcy, brak adresu nadawcy, nie posiada adresu nadawcy i brak jest innych informacji o nadawcy, przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca, z którego nie spodziewamy się, budzi jakiegokolwiek podejrzenia z powodu obecności proszku (pudru, innej substancji) na powierzchni koperty (opakowania) lub innych powodów, adresowana jest do osoby już nie pracującej, jest nadmiernie oklejona taśmą, charakteryzuje się nienaturalnym zapachem lub przebarwieniami, znak stempla pocztowego nie odpowiada adresowi zwrotnemu lub inne podejrzenia) nie należy otwierać tej przesyłki Należy: – umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym i szczelnie zamknąć, – worek ten należy umieścić w drugim grubym plastikowym worku i również szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą, – nie przenosić przesyłki – pozostawić ją na miejscu, – dokładnie umyć ręce, – Powiadomić: Policję -nr 997 lub Straż Pożarną - nr 998 i stosować się do ich wskazań - służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki, – sporządzić listę personelu mającego kontakt z podejrzaną przesyłką przekazać je przełożonym.	Sekretariat Starosty/ Starosta/pracownicy Starostwa		
4.2	W przypadku, gdy podejrzaną przesyłką została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (galareta, kawałki, blok, piana, inne substancje) lub płynnej Należy: – nie naruszać jej zawartości, – nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie próbować smakowo, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wylączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna),	Sekretariat Starosty/ Starosta/pracownicy Starostwa		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	<ul style="list-style-type: none"> – całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem, – zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić, – dokładnie umyć ręce, – powiadomić: Policję -nr 997 lub Straż Pożarną - nr 998 i stosować się do ich wskazówek, – opuścić pomieszczenie, zamknąć drzwi, – zabezpieczyć pomieszczenie przed wejściem osób postronnych, – zmienić i usunąć zanieczyszczoną odzież, umieścić ją w plastikowym worku i w innym szczelnym pojemniku, – ponownie dokładnie myć ręce, – sporządzić listę personelu mającego kontakt z podejrzaną przesyłką, przekazać ją przełożonym, – powiadomić właściwą terytorialnie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, tel. alarmowy 693 532 730, – po wykonaniu powyższych czynności, należy w sposób rygorystyczny przestrzegać zaleceń kompetentnych służb (sanitarno – epidemiologicznych, inspektorów sanitarnych) wydanych na miejscu w trakcie dochodzenia epidemiologicznego, – po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń. 			



Procedury

PRK 10

Nazwa dokumentu: **Uruchomienie akcji kurierskiej**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania służby dyżurnej PCZK po otrzymaniu z WKU w Pile sygnału dotyczącego akcji kurierskiej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta Złotowski, Kierownik BZK, organy samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Przyjęcie sygnału
Wyjście	Powiadomienie Starosty Złotowskiego o wdrożeniu akcji kurierskiej
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3). 2. Plan Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego w Złotowie	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Postępowanie w dzień roboczy do godziny 15.30			
1.1	Przyjąć sygnał i odnotować w zeszycie do przyjmowania sygnałów	BZK	Stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, godzinę przyjęcia sygnału, symbole litero-cyfrowe sygnału, dane odbiorcy	
1.2	Potwierdzić telefonicznie otrzymany sygnał dzwoniąc do oficera dyżurnego WKU w Pile	BZK		
1.3	Wyjąć z szafy tabelę sygnałową „JOWISZ”	BZK		
1.4	Rozkodować symbole literowo-cyfrowe sygnału w zeszycie do rozkodowywania sygnałów	BZK		
1.5	Przekazać treść sygnału Kierownikowi BZK, lub kolejnej osobie uprawnionej do zapoznania się z treścią sygnału	BZK		
1.6	Przekazanie treści sygnału Staroście Złotowskiemu	Kierownik BZK		
2.	Postępowanie w dzień roboczy po godzinie 15.30 i w dni wolne od pracy			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.1	Przyjąć sygnał, powiadomić pracownika BZK i odnotować w zeszycie do przyjmowania sygnałów treść informacji	PCZK	Stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, godzinę przyjęcia sygnału, symbole litero-cyfrowe sygnału, dane odbiorcy	
2.2	Natychmiastowe stawienie się pracownika BZK do miejsca pracy celem podjęcia działań	PCZK		
2.3	Potwierdzić telefonicznie otrzymany sygnał dzwoniąc do oficera dyżurnego WKU w Piła	BZK		
2.4	Wyjąć z szafy tabelę sygnałową „JOWISZ”	BZK		
2.5	Rozkodować symbole literowo-cyfrowe sygnału w zeszycie/formularzu do rozkodowywania sygnałów	BZK		
2.6	Przekazać treść sygnału Kierownikowi BZK, lub kolejnej osobie uprawnionej do zapoznania się z treścią sygnału	BZK		
2.7	Przekazanie treści sygnału Staroście	BZK		
2.8	Przekazanie treści sygnału do gmin – jeśli jest taka dyspozycja	BZK		
2.9	Opracować treść odpowiedzi do WKU Piła zgodnie z tabelą sygnałową	BZK		
2.10	Przekazać treść sygnału do WKU Piła	BZK		



Procedury

PRK 11

Nazwa dokumentu: **Wprowadzenie systemu stałych dyżurów**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie czynności po otrzymaniu sygnału wprowadzającego system stałych dyżurów Starosty Złotowskiego

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta Złotowski, Kierownik BZK, PCZK, skład osobowy stałego dyżuru Starosty Złotowskiego, organy jednostek samorządu terytorialnego, organy niezespólonej administracji samorządowej, kierownicy (służb, inspekcji i straży powiatowych), kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorcy, inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne wytypowane do wykonania określonych zadań obronnych.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Przyjęcie sygnału z WCZK
Wyjście	Przekazanie sygnału w systemie stałego dyżuru Starosty Złotowskiego - zgodnie z sygnałem
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) 3. Zarządzenie Nr 11/2011 Starosty Złotowskiego z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjęcie sygnału			
1.1	Przyjęcie sygnału z WUW	PCZK		
1.2	Dokonanie autoryzacji	PCZK		
1.3	Wpisanie do „Dziennika ewidencji informacji” treści sygnału czasu otrzymania i nadawcy sygnału	PCZK		
2.	Powiadomienie o otrzymaniu sygnału			
2.1	Powiadomienie o otrzymaniu sygnału Kierownika BZK, Kierownika Stałego Dyżuru	PCZK		
2.2	Wpisanie do „Dziennika ewidencji informacji” treści sygnału czasu otrzymania i osoby, którą powiadomiono o otrzymaniu sygnału	PCZK		
2.3	Rozkodowanie przez osobę uprawnioną	BZK		
2.4	Powiadomienie przez Kierownika BZK o otrzymaniu sygnału (wprowadzeniu stałego dyżuru) Starosty Złotowskiego. W przypadku nieobecności starosty, przekazanie sygnału wicestaroście	Kierownik BZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.5	Wpisanie do „Dziennika ewidencji informacji” czasu przekazania sygnału Staroście Złotowskiemu lub osobie go zastępującej	PCZK	Telefon, mail	
3.	Przekazanie sygnału			
3.1	Na polecenie Starosty Złotowskiego przekazanie sygnału do elementów stałego dyżuru Starosty Złotowskiego (zgodnie z poleceniami zawartymi w sygnale). Wszystkie czynności realizowane w uzgodnieniu z Kierownikiem BZK	Dyżurny SD	Telefon, mail	
3.2	Przekazanie sygnału wójtom, burmistrzom	Dyżurny SD	Telefon, mail	
3.3	Przekazanie sygnału organom niezespółonej administracji samorządowej	Dyżurny SD	Telefon, mail	
3.4	Przekazanie sygnału kierownikom zespółonych służb, inspekcji i straży powiatowych	Dyżurny SD	Telefon, mail	
3.5	Przekazanie sygnału kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych	Dyżurny SD	Telefon, mail	
3.6	Przekazanie sygnału przedsiębiorcom i innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu złotowskiego	Dyżurny SD	Telefon, mail	
3.7	Wpisanie do „Dziennika ewidencji informacji” czasu przekazania sygnału, treści oraz osoby, której sygnał przekazano	Dyżurny SD	Telefon, mail	
4.	Powiadomienie pracowników SP o natychmiastowym stawieniu się do pracy			
4.1	W zależności od decyzji, uruchomienie powiadamiania wyznaczonych osób lub według I, II lub III kolejności powiadamiania	PCZK	Telefon, instrukcja SD - harmonogram	
4.2	Wpisanie do „Dziennika ewidencji informacji” czasu przekazania sygnału, treści oraz osoby, której sygnał przekazano	PCZK		
5.	Przejęcie realizacji zadań przez obsadę stałego dyżuru			
5.1	Przybycie i przystąpienie do realizacji zadań w ramach stałego dyżuru przez obsadę stałego dyżuru	Dyżurny SD		
5.2	Przyjęcie przez zmianę stałego dyżuru dokumentacji, stanowisk, przystąpienie do pełnienia dyżuru	Dyżurny SD		
5.3	Przekazanie informacji o przyjęciu dyżuru kierownikowi BZK	Kierownik SD	Radiotelefon, telefon	
5.4	Wpisanie do „Dziennika ewidencji informacji” przejęcia stałego dyżuru od służby dyżurnej PCZK	Dyżurny SD		
5.5	Powiadomienie Starosty, a następnie Wojewody o uruchomieniu stałego dyżuru	Kierownik SD		
6.	Realizacja zadań w ramach stałego dyżuru			
6.1	Utrzymywanie łączności z elementami systemu stałego dyżuru Starosty Złotowskiego	Dyżurny SD		
6.2	Przekazywanie określonym podmiotom zadań wynikających z zestawów zadań operacyjnych	Dyżurny SD		
6.3	Dokumentowanie w „Dzienniku ewidencji informacji” wszystkich czynności realizowanych w ramach stałego dyżuru	Dyżurny SD		
6.4	Bieżące informowanie Starosty i Wojewody o realizacji zadań	Kierownik SD		



Procedury

PRK 12

Nazwa dokumentu: **Uruchomienie sił i środków Sił Zbrojnych RP**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

określenie zasad wnioskowania do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK/PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wsparcie działań Siłami Zbrojnymi
Wyjście	Wysłanie wniosku
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 333). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r., Nr 41, poz. 347). 4. Plan udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu na obszarze województwa wielkopolskiego. 5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej	PCZK		
2.	Podjęcie decyzji (z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza/Wójta) w sprawie wnioskowania do Wojewody o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z kierownictwem sił ratowniczych)	Starosta/PZZK		
3.	Przygotowanie wniosku do Wojewody	Kierownik PCZK/Radca Prawny		
4.	Akceptacja wniosku	Starosta		
5.	Wysłanie wniosku do wojewody oraz do wiadomości gmin. Rozpatrzenie wniosku przez Wojewodę lub odrzucenie wniosku. Przesłanie wniosku Wojewody do Ministra Obrony Narodowej	PCZK		
6.	Po otrzymaniu decyzji od Ministra Obrony Narodowej, Wojewoda informuje Starostę o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej. Wnioskujący zabezpiecza logistycznie wojsko	PCZK		
7.	Organizacja współdziałania świadczonych z innymi uczestnikami akcji ratunkowej	PCZK		
8.	Kontrola realizacji nałożonych świadczeń	PCZK		
8.	Powiadomienie Wojewody o nałożeniu świadczeń	Starosta/PZZK/PCZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
9.	Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia.		Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu państwa	



Procedury

PRK 13

Nazwa dokumentu: **Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu likwidacji skutków zagrożeń**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **14.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK/Komórki Starostwa

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Potrzeba wzmocnienia sił ratowniczych prowadzących akcje ratunkowe
Wyjście	Wydanie decyzji do wykonania świadczeń osobistych i/lub rzeczowych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333). 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz. 93 ze zm.). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r. Nr 37, poz. 158). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 ze zm.). 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez samorządy gminne oraz służby ratownicze	SPZ/PCZK		
2.	Koordinowanie prowadzenia akcji ratunkowej			
3.	Podjęcie decyzji, na wniosek kierujących działaniami ratowniczymi (lub z własnej inicjatywy), o konieczności nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na cele zorganizowanej akcji społecznej i w stanie klęski żywiołowej	Starosta/PZZK		
4.	Opracowanie treści decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe	Radca Prawny/PCZK/BZK		
5.	Dostarczenie decyzji administracyjnych do wykonawców	PCZK		
6.	Organizacja współdziałania świadczeniodawców z innymi uczestnikami akcji ratunkowej	PCZK		
7.	Kontrola realizacji nałożonych świadczeń	PCZK		
8.	Powiadomienie Wojewody o nałożeniu świadczeń	Starosta/PZZK/PCZK		
9.	Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia.		Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu państwa	



Procedury

PRK 14

Nazwa dokumentu: **Koordinacja pomocy psychologicznej**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Zapewnienie koordynacji pomocy psychologicznej

II. Lider / Uczestnicy procedury

Psycholog przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	zdarzenie wymagające pomocy psychologicznej w zakresie przekraczającym możliwości gminy
Wyjście	ewentualne wsparcie działań gmin przez siły pomocy psychologicznej z powiatu i województwa
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532). 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności	Oblig.	Czas
1.	Koordinacja pomocy psychologicznej w ramach powiatu					
1.1	Przyjęcie prośby od burmistrzów, wójtów o uruchomienie poradnictwa specjalistycznego w zakresie pomocy psychologicznej (art. 19 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)	PCPR				
1.2	Analiza wniosku i przedstawienie propozycji Staroście	PCPR				
1.3	Pozyskanie psychologów i sporządzenie umowy zlecenia na realizację zadania	PCPR				
1.4	Uruchomienie punktu pomocy psychologicznej	PCPR				
1.5	Rozważenie możliwości zwiększenia obsady psychologów w Poradni ach Psychologiczno-Pedagogicznych	PPP				
1.6	Podjęcie działań w celu zatrudnienia dodatkowych psychologów	PPP				
1.7	W razie konieczności wydłużenie czasu pracy Poradni	PPP				
1.8	Opracowanie pisemnej prośby do Wojewody o dodatkowe wsparcie powiatu w zakresie pomocy psychologicznej	Starosta				
1.9	Po otrzymaniu od Wojewody wsparcia utworzenie punktów pomocy psychologicznej	Starosta/BZK				



Procedury

PRK 15

Nazwa dokumentu: **Szacowanie i dokumentowanie strat samorządów**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie zasad oceniania i dokumentowania strat

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/Zarząd Powiatu/Wydział Finansowy/Burmistrz/Wójt, wyznaczone osoby do składów komisji

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Otrzymanie wniosku od gminy
Wyjście	Przekazanie wniosku do Wojewody o dotacje celowe
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1206 ze zm.). 4. Uchwała budżetowa na dany rok. 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). 6. Wytoczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych z dnia 15 października 2012 r. ze zmianami z dnia: 21 grudnia 2012 r. i 30 grudnia 2013 r.*)	

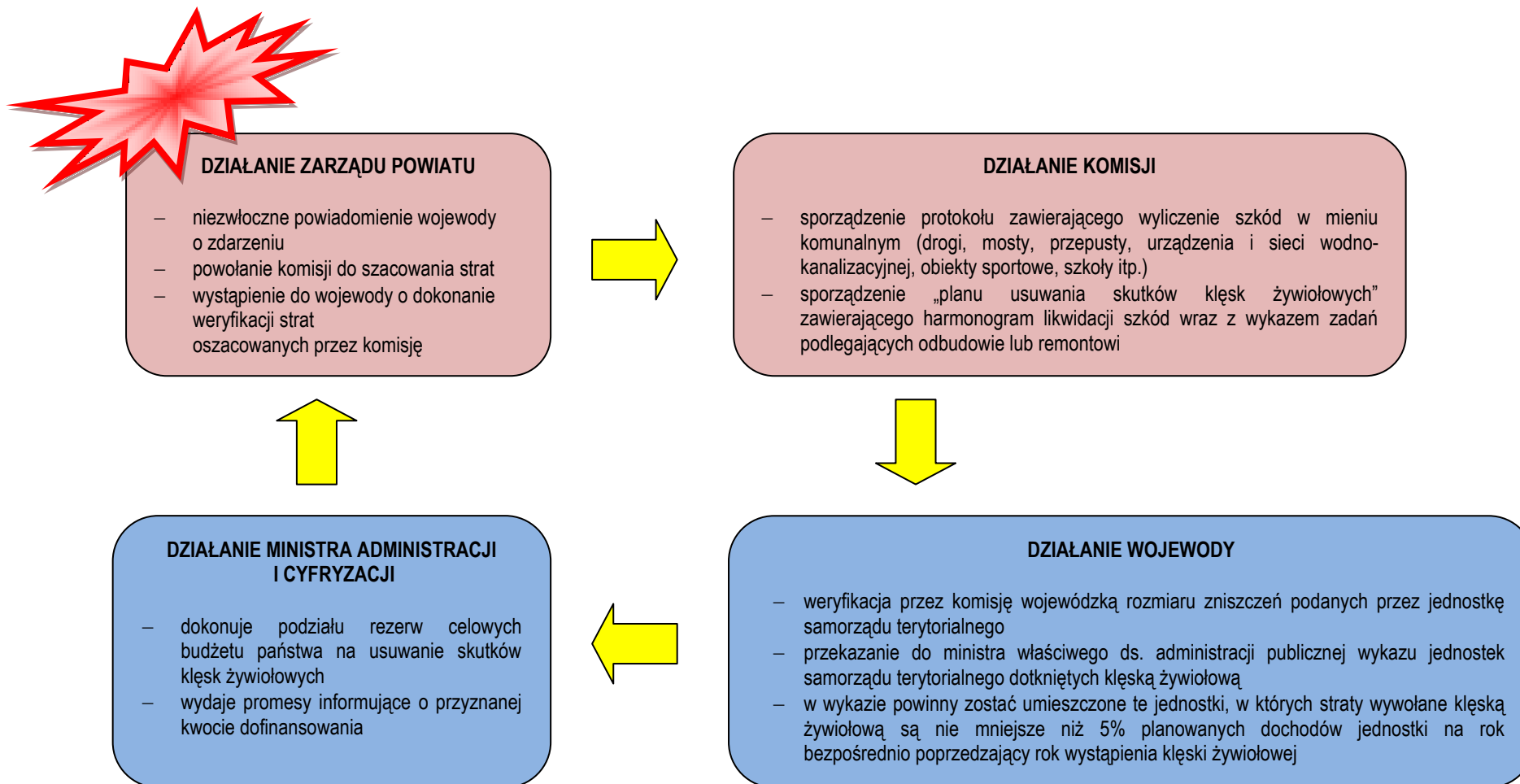
IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Monitorowanie sytuacji na terenie powiatu	PCZK		
2.	Sytuacja dotyczy obiektów budowlanych stanowiących majątek powiatu			
2.1	Przyjęcie zgłoszenia o powstałych stratach w mieniu powiatu – obiekty budowlane, przekazanie informacji do WCZK i Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa WUW.	PCZK		
2.2	Przedstawienie sytuacji Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji o powołaniu komisji ds. szacowania strat/szkód.	Kierownik BZK/Zarządca obiektu		
2.3	Przygotowanie projektu uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego w sprawie powołania komisji dokonującej szacowania strat i szkód powstałych wskutek klęski żywiołowej.	BZK/Radca Prawny		
2.4	Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego w sprawie powołania komisji dokonującej szacowania strat i szkód powstałych wskutek klęski żywiołowej (dot. majątku powiatu) celem sporządzenia protokołu szkód zgodnie z Wytocznymi MAiC	Zarząd Powiatu		
2.5	Na podstawie protokołu dokonanie analizy możliwości finansowego pokrycia szkód/strat – likwidacja szkód i strat w pierwszej kolejności musi być pokryta z własnej rezerwy celowej – 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski	Zarząd Powiatu/Wydział Finansowy		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	żywiolowej.			
2.6	W sytuacji gdy wartość szkód i strat przekracza wartość rezerwy celowej (5%) wystąpienie do Wojewody Wielkopolskiego o weryfikację protokołu przez komisję wojewódzką celem dofinansowania pokrycia szkód i strat z budżetu państwa.	Starosta/Zarząd Powiatu		
2.7	Zweryfikowany przez komisję wojewódzką protokół szkód i strat pozwala na ubieganie się dofinansowania z budżetu państwa zadań własnych związanych z remontem i odbudową zniszczonych lub uszkodzonych obiektów budowlanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiolowej.	Zarząd Powiatu		
2.8	Przekazanie przez Wojewodę Wielkopolskiego do MAiC potrzeb wraz propozycjami dofinansowania określonymi na podstawie ustaleń komisji wojewódzkiej.	Wojewoda		
2.9	Przyznanie promesy przez MAiC i przekazanie informacji jednostce o wysokości dotacji celowej na realizację zadania związanego z usuwaniem skutków klęsk żywiolowych.	MAiC/Wojewoda		
2.10	Zawarcie umowy o dotację– zgodnie ze wzorem załącznik nr 2 do wytycznych Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiolowych, zatwierdzonych dnia 15 października 2012 roku zmienionymi wytycznymi Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2012 roku i 30 grudnia 2013 roku.	Zarząd Powiatu/Wojewoda		
2.11	Rozliczenie kosztów – załącznik nr 2 do wytycznych i przesłanie dokumentów do wojewody celem zatwierdzenia w zakresie rzeczowym i finansowym.	Zarząd Powiatu/Wydział Finansowy		

*) Aktualne Wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiolowych z dnia 15 października 2012 r. ze zmianami z dnia: 21 grudnia 2012 r. i 30 grudnia 2013 r. zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji pod adresem: <https://mac.gov.pl/usuwanie-skutkow-klesk-zywiolowych-wytyczne>

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W MIENIU KOMUNALNYM W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ ŻYWIÓŁOWĄ
(INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE, HURAGANOWE WIATRY, POŻARY SPOWODOWANE WYŁADOWANIAMİ ATMOSFERYCZNYMI)**





Procedury

PRK 16

Nazwa dokumentu: **Podwyższanie gotowości działania szpitali**

Rodzaj dokumentu: **PRK** | Data opracowania: **05.08.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu podwyższania gotowości działania szpitali.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/Kierownik BZK, dyrektorzy podmiotów leczniczych

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
Wyjście	Przekazanie decyzji Starosty do podmiotu leczniczego
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 757). 2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 ze zm.)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Dyrektor Szpitala Powiatowego informuje Starostę, że skutki zdarzenia spowodowały, lub mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób.	Dyrektor Szpitala Powiatowego/ Ordynator SOR		
2.	Po przeprowadzonej analizie Starosta informuje Wojewodę o zaistniałej sytuacji	Starosta/PZZK		
3.	Wojewoda z własnej inicjatywy lub na wniosek Starosty podejmuje decyzję o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybrane zespoły podmioty lecznicze lub odrzuca wniosek Starosty.			
4.	Odebranie decyzji administracyjnej Wojewody (nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności).	Starosta/PZZK		
5.	Przekazanie decyzji do Szpitala Powiatowego.	Starosta/PZZK		
6.	Zwołanie posiedzenia PZZK z udziałem Dyrektora Szpitala Powiatowego oraz ordynatora SOR - omówienie zasad postępowania Szpitala Powiatowego zgodnie z decyzją Wojewody i raportowania realizacji określonych zadań do Starosty.	Starosta/PZZK		
7.	Finansowanie odbywa się na podstawie art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.).			

d) Standardowe procedury operacyjne

Standardowe procedury operacyjne tworzy się w przypadkach gdy sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych PCZK, PZZK czy komórki organizacyjnej starostwa jest taki sam w różnych kategoriach zagrożeń. Standardowe procedury operacyjne są procedurami wykonawczymi dla procedur reagowania kryzysowego.

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca	Plan powiązany / Podstawa
1.	SPO 1	Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności	PCZK	Plan obrony cywilnej
2.	SPO 2	Monitoring zagrożeń	PCZK	
3.	SPO 3	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	SPZ	
4.	SPO 4	Uruchomienie i działanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	PZZK	
5.	SPO 5	Rozwinięcie PCZK oraz zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego	PCZK	



Procedury

SPO 1

Nazwa dokumentu: **Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności**

Rodzaj dokumentu: **SPO** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK/Wydział Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych /Rzecznik Prasowy Starosty we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży, PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia
Wyjście	Poinformowanie ludności
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1065). 4. Zarządzenie nr 6/2013 Starosty Złotowskiego z dnia 8 kwietnia 2013 roku w przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w powiecie złotowskim. 5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r., Nr 5, poz. 24 ze zm.). 7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Monitorowanie stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego	PCZK/powiatowe służby, inspekcje i straże		
2.	Alarmowanie			
2.1	Otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku i jej analiza	PCZK		Alarmowanie realizowane będzie poprzez: – konferencje prasowe Starosty – przekazywanie informacji do mediów – umieszczanie informacji na stronach internetowych – ulotki i obwieszczenia – przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej szczebla gminnego – urzędnika nagłaśniające na pojazdach
2.2	Przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Staroście	PCZK		
2.3	Podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności	Starosta		
2.4	Opracowanie treści alarmu	PCZK		
2.5	Zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania	PCZK	co najmniej dwoma środkami łączności	
2.6	Odwolanie alarmu	Starosta		
2.7	Przekazanie informacji do GCZK i WCZK	PCZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
3.	Ostrzeganie			
3.1	Otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku i jej analiza	PCZK		Ostrzeganie realizowane będzie poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – konferencje prasowe Starosty – przekazywanie informacji do mediów – umieszczanie informacji na stronach internetowych – ulotki i obwieszczenia – przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej szczebla gminnego – urządzenia nagłaśniające na pojazdach
3.2	Przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Staroście	PCZK		
3.3	Zwołanie posiedzenia PZZK, dokonanie przez PZZK wstępnej oceny rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia oraz następstw zdarzenia/zażożenia – ocena sytuacji	PCZK/PZZK	W zależności od sytuacji rozwinięcie PZZK i PCZK zgodnie z procedurami SPO 4 i SPO 5	
3.4	Podjęcie decyzji przez Starostę lub PZZK o ostrzeżeniu ludności	Starosta/PZZK		
3.5	Przygotowanie komunikatów ostrzegawczych (w komunikacie należy uwzględnić datę, godzinę, obszar, na którym może wystąpić zagrożenie, informacje o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych)	PCZK/PZZK	Wzory komunikatów, ostrzeżeń przechowywane w Biurze Zarządzania Kryzysowego	
3.6	Ostrzeżenie ludności, przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji	PCZK /Wydział Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych		
3.7	Przekazanie informacji do GCZK i WCZK	PCZK		
4.	Informowanie			
4.1	Otrzymanie informacji o sytuacji wymagającej informowania ludności	PCZK		Informowanie realizowane będzie poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – konferencje prasowe Starosty – przekazywanie informacji do mediów – umieszczanie informacji na stronach internetowych – ulotki i obwieszczenia – przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej szczebla gminnego – urządzenia nagłaśniające na pojazdach
4.2	Przygotowanie propozycji treści komunikatów informacyjnych	PCZK		
4.3	Podjęcie decyzji przez Starostę lub PZZK i organy służb, inspekcji i straży o zakresie informowania ludności	Starosta/PZZK	Każdy w zakresie swoich kompetencji	
4.4	Przekazanie komunikatów informacyjnych ludności	PCZK/Wydział Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych	W sposób zwyczajowo przyjęty	
4.5	Przekazanie informacji do WCZK	PCZK		



Procedury

SPO 2

Nazwa dokumentu: **Monitoring zagrożeń**

Rodzaj dokumentu: **SPO** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

bieżący monitoring zdarzeń

II. Lider / Uczestnicy procedury

PCZK/ Policja, lokalne GCZK/M-GCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	informacja o zdarzeniach społecznych - strajkach, blokadach itp.
Wyjście	Informacja o zakończeniu zdarzeń
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 1166). 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U z 2014 r., poz. 333). 3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.). 4. Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 397). 5. Ustalenia wewnętrzne	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Protesty społeczne, strajki			
1.1	Pozyskanie informacji o skali protestu i legalności demonstracji	PCZK	pismo z urzędu gminy, zgodnie z ustawą o zgromadzeniach	
1.2	Monitoring przebiegu protestu, bieżąca współpraca z Policją	PCZK		
1.3	Ujęcie informacji w meldunku dobowym/tygodniowym	PCZK		
1.4	Poinformowanie Starosty	PCZK		
2.	Zdarzenia hydrometeorologiczne			
2.1	Przyjęcie informacji z GCZK/M-GCZK, KP PSP lub innej jednostki mogącej raportować zdarzenia	PCZK		
2.2	Poinformowanie Starosty o zdarzeniu	PCZK		
2.3	Sporządzenie meldunku sytuacyjnego wraz z wizualizacją opartą o dostępne materiały	PCZK		
2.4	Dalsze zbieranie informacji, przesłanie do gmin wzoru tabeli wyszczególniającej konkretne dane o stratach na ich obszarze	PCZK		
2.5	Analiza otrzymanych danych w celu dalszego raportowania do Starosty i Wojewody	PCZK	Dane mogą być otrzymywane z wielu źródeł, służb i podmiotów	

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.6	W przypadku polecenia przełożonych podniesienie gotowości PCZK	PCZK	W zależności od sytuacji decyzje podejmuje Starosta lub Kierownik Biura	
3.	Awarie infrastruktury			
3.1	Przyjęcie wstępnej informacji o awarii infrastruktury	PCZK	Źródłem może być KP PSP, JST lub inne służby	
3.2	Kontakt z ze służbą dyżurną właściciela danej infrastruktury w celu potwierdzenia skali zdarzenia	PCZK	niezbędne jest potwierdzenie u podmiotu odpowiadającego za daną infrastrukturę	
3.3	Analiza możliwych skutków awarii	PCZK	We współpracy z innymi pracownikami Biura	
3.4	Poinformowanie Starosty oraz Wojewody o zdarzeniu	PCZK		
3.5	W przypadku polecenia przełożonych podniesienie gotowości PCZK i zorganizowanie posiedzenia PZZK	PCZK	We współpracy z innymi pracownikami Biura na polecenie Starosty lub Kierownika Biura	
4.	Poważnie awarie i awarie przemysłowe			
4.1	Przyjęcie informacji o zdarzeniu, które może wyczerpywać znamiona ustawowe awarii lub poważnej awarii	PCZK	Jeśli źródłem nie są KP PSP lub WIOŚ należy przekazać informację do tych służb	
4.2	Poinformowanie Starosty, WCZK oraz WIOŚ o zdarzeniach i wstępnych ustaleniach	PCZK	niezwłocznie	
4.3	Potwierdzenie przez PSP lub WIOŚ o wystąpieniu poważnej awarii lub awarii	PCZK	PSP i WIOŚ są właściwe do kwalifikacji zdarzenia według kryteriów z ustawy	
4.4	Decyzja Starosty o uruchomieniu PZZK	Starosta	zależnie od sytuacji	
4.5	zwołanie PZZK w składzie ustalonym przez Starostę	PCZK	niezwłocznie	
4.6	Działanie PZZK	Starosta oraz członkowie PZZK i zaproszeni goście		
4.7	Poinformowanie Wojewody o podejmowanych działaniach	Starosta	w przypadku poważnych awarii	



Procedury

SPO 3

Nazwa dokumentu: **Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności**

Rodzaj dokumentu: **SPO** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego dla ludności

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/PCZK, Sekretarz Powiatu, wyznaczone przez Starostę osoby

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności
Wyjście	zakończenie pracy punktu informacyjnego dla ludności
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850). 3. Ustalenia wewnętrzne.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Zaistnienie okoliczności wymuszających uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności, zwłaszcza w którym jest lub może być duża liczba poszkodowanych osób	PCZK		
2.	Decyzja Starosty w sprawie uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności	Starosta		
3.	Określenie zadań i kompetencji punktu informacyjnego dla ludności stosownie do powstałej sytuacji	Starosta/Sekretarz Powiatu		
4.	Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności, wyznaczenie osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu dotyczącego zakresu i sposobu przekazywania informacji	Sekretarz Powiatu		
5.	Uruchomienie punktu informacyjnego lub „infolinii” w budynku Starostwa w czasie jednej godziny od momentu podjęcia decyzji o jego uruchomieniu (powiadomienie wyznaczonych pracowników wydziałów i biur Starostwa i jednostek organizacyjnych, przekazanie informacji o uruchomieniu punktu informacyjnego mediom)	Sekretarz Powiatu		
6.	Bieżące dostarczanie informacji osobom obsługującym punkt informacyjny dla ludności (w szczególności dotyczących liczby osób poszkodowanych, rannych, do którego szpitala zostali przetransportowani, zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia oraz innych informacji stosownie do powstałego zdarzenia)	Wyznaczeni pracownicy wydziałów, biur SPZ w zależności od sytuacji		
7.	Nadzór nad pracą punktu informacyjnego	Sekretarz Powiatu		
8.	Przekazywanie informacji mieszkańcom powiatu oraz rodzinom osób poszkodowanych	Wyznaczeni pracownicy wydziałów,		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
		biur SPZ		
9.	Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego dla ludności	Starosta		



Procedury

SPO 4

Nazwa dokumentu: **Uruchomienie i działanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Rodzaj dokumentu: **SPO** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/Szef PZZK, członkowie PZZK, specjaliści oraz eksperci (w zależności od zdarzenia)

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia PZZK
Wyjście	likwidacja zagrożenia i jego skutków
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 2. Zarządzenie Nr 31/2007 Starosty Złotowskiego z dnia 22 sierpnia 2007 roku w sprawie określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zarządzenie Nr 9/2009 Starosty Złotowskiego z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie zmiany w składzie Powiatowego Zespołu zarządzania Kryzysowego. 4. Zarządzenie Nr 32/2007 Starosty Złotowskiego w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Uruchomienie PZZK			
1.1	Zwołanie PZZK w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia zagrożeń szczególnie istotnych dla życia i zdrowia mieszkańców powiatu oraz zwierząt, a także zagrożeń dla środowiska naturalnego.	Starosta/Szef PZZK		
1.2	Poinformowanie członków PZZK o obowiązku natychmiastowego stawienia się w siedzibie Starostwa lub innym wyznaczonym miejscu, w przypadku braku kontaktu telefonicznego z członkiem PZZK zadysponować samochód służbowy celem dotarcia pod adres zamieszkania członka PZZK	BZK/Wydział Gospodarczy	Zgodnie z Regulaminem Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	
1.3	Zabezpieczenie miejsca pracy PZZK: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, projektor multimedialny, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy PZZK – zabezpieczenie logistyczne	BZK/Wydział Organizacyjny		
1.4	W przypadku podjęcia przez Starostę lub Szefa PZZK decyzji o całodobowej pracy PZZK w rozszerzonym składzie członkowie Zespołu określają zasady zastępstwa na czas swojego odpoczynku	Starosta/Szef PZZK		
1.5	Przeniesienie miejsca pracy PZZK w sytuacji jego zagrożenia do miejsca rezerwowego (miejsce rezerwowe PZZK wyznaczone jest w KP PSP Złotów)	Starosta/Szef PZZK		
1.6	Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej dla członków PZZK oraz zaproszonych specjalistów i ekspertów	BZK		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.7	Zebrań członków PZZK i osiągnięcie gotowości do działania	Starosta/Szef PZZK		
2.	Działanie PZZK			
2.1	Przedstawienie zaistniałej sytuacji	Starosta/Szef PZZK		
2.2	Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń	Starosta/Szef PZZK/członkowie PZZK		
2.3	Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego	Szef PZZK/członkowie PZZK		
2.4	Podejmowanie przez PZZK działań stosownych do zaistniałej sytuacji	PZZK		
2.5	Przekazywanie do wiadomości publicznej oraz mediów informacji związanych z zagrożeniem	PCZK		
2.6	Określenie terminów cyklicznych odpraw PZZK w trakcie posiedzenia	Starosta/Szef PZZK		
2.6	W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Starostę, uruchomienie całodobowego dyżurowania PCZK zgodnie z procedurą SPO 5	Starosta/Kierownik PCZK		
2.7	Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń PZZK	Starosta/Szef PZZK		



Procedury

SPO 5

Nazwa dokumentu: **Rozwinięcie PCZK oraz zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego**

Rodzaj dokumentu: **SPO** | Data opracowania: **17.07.2014** | Podmiot opracowujący: **SPZ**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta/Wicestarosta/Kierownik PCZK, dyżurni PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	wystąpienie zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej
Wyjście	likwidacja zagrożenia i jego skutków
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166). 2. Zarządzenie Nr 43/2007 Starosty Złotowskiego z dnia 17 grudnia 2007 roku w sprawie powołania i określenia składu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zarządzenie Nr 13/2011 Starosty Złotowskiego z dnia 14 lutego 2011 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 43/2007 Starosty Złotowskiego z dnia 17 grudnia 2007 roku w sprawie powołania i określenia składu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Regulamin Funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Złotów 2008 r.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Praca PCZK w trybie zwyczajnym			
1.1	Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie powiatu	Dyżurni PCZK/osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.2	Przyjmowanie ostrzeżeń, komunikatów, informacji o zdarzeniach, ich weryfikacja	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.3	Potwierdzanie otrzymanej informacji	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.4	Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji o zdarzeniach	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.5	Przekazywanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji zgodnie z procedurą SPO 1	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.6	Podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.7	Poinformowanie Starosty, Szefa PZZK oraz Kierownika PCZK o istotnych zdarzeniach na terenie powiatu	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.8	Natychmiastowe przekazanie Staroście, Szefowi PZZK oraz Kierownikowi PCZK informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.9	Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań w Dzienniku Ewidencji Informacji PCZK, umieszczanie komunikatów i ostrzeżeń w BIP Powiatu Złotowskiego	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny		
1.10	Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy PCZK – na tryb pracy przewidziany w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej, decyzja o pełnym rozwinięciu PCZK (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informacyjnego dla ludności – SPO 3)	Starosta/Wicestarosta		
2.	Praca PCZK w trybie alarmowym i nadzwyczajnym			
2.1	Powiadomienie obsady PCZK – zgodnie z harmonogramem rozwijania PCZK – o obowiązku natychmiastowego stawienia się do pomieszczeń Centrum. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z członkiem PCZK zadysponować służbowy samochód celem dotarcia pod adres zamieszkania członka PCZK.	Dyżurni PCZK/ osoby pełniące dyżur telefoniczny/kierownik PCZK		
2.2	Wprowadzenie dyżurów całodobowych w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego	Starosta/Wicestarosta/kierownik PCZK		
2.3	Poinformowanie powiatowych służb, inspekcji i straży o pełnym rozwinięciu PCZK	PCZK		
2.4	Realizacja zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz Procedur Reagowania Kryzysowego w tym m. in.: – współdziałanie z czk organów administracji publicznej (niższego i wyższego szczebla) – nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności – współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska – dokumentowanie podejmowanych działań – realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa – monitorowanie powstałego zagrożenia i prowadzenie analizy rozwoju sytuacji	PCZK		
2.5	Informowanie Starosty/ Wicestarosty o rozwoju sytuacji	PCZK		
2.6	Poinformowanie burmistrzów, wójtów o zaistniałej sytuacji oraz utrzymanie stałego kontaktu z gminnymi centrami zarządzania kryzysowego	PCZK		
2.7	Na bieżąco informowanie WCZK (raporty dobowe i tygodniowe)	PCZK		
2.8	Monitorowanie zdarzenia, wymiana informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w likwidowaniu skutków zdarzenia.	PCZK		
2.9	Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań w Dzienniku Ewidencji Informacji PCZK lub w przypadku podwyższenia gotowości obronnej państwa w Dzienniku Ewidencji Informacji Stałego Dyżuru Starosty (pomocniczo w brudnopisie SD)	PCZK/SD		
2.10	Utrzymywanie dokumentacji i wyposażenia zapewniającego działanie PCZK w sytuacji kryzysowej	Kierownik PCZK/BZK		
2.11	Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy PCZK w trybie alarmowym lub nadzwyczajnym na wniosek kierownika PCZK	Starosta/Wicestarosta		

e) Współdziałanie między siłami, o których mowa w lit. b.

	Podtopienia lokalne
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Ustawa o samorządzie powiatowym. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. Plan zarządzania kryzysowego.
Wskazanie kierujących działaniami:	Gmina – Burmistrz/wójt Powiat - Starosta
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach Gmina – PCZK – WCZK oraz służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK.
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia:	Sztabem dowodzenia jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego komórka organizacyjna SP w Złotowie w sprawach zarządzania kryzysowego

	Zdarzenie radiacyjne	Wystąpienie chorób zakaźnych wśród ludzi
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Prawo Atomowe Wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych	Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Wojewódzki plan działań na wypadek wystąpienia epidemii.
Wskazanie kierujących działaniami:	– Poziom operacyjny – kierujący działaniami ratowniczymi (KDR) – funkcjonariusz PSP. – W zakresie medycznym jest kierujący medycznymi czynnościami ratunkowymi we współpracy z dyspozytorem medycznym i z LKRM. – Poziom strategiczny (stanowienia prawa miejscowego) - Wojewoda we współpracy z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.	Wojewoda
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Służby ratownicze informują PCZK - powiadania WCZK - niezwłocznie powiadamia Wojewodę i PWIS. WCZK informuje PAA (CEZAR).	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach: Gmina – PCZK – WCZK; służby dyżurne służb/institucji odpowiedzialne za realizację zadań ratowniczych - wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK oraz Szpital Powiatowy.
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia;	Sztabem dowodzenia jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego komórka organizacyjna SP w Złotowie w sprawach zarządzania kryzysowego	Sztabem dowodzenia jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego komórka organizacyjna SP w Złotowie w sprawach zarządzania kryzysowego

	Zaistnienie poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej	Zagrożenie konstytucyjnego/zewnętrznego bezpieczeństwa państwa
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Prawo Ochrony Środowiska. Ustawa o PRM. Powiatowy plan ratowniczy. Ustawa o PSP. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej. Dekret o świadczeniach w sprawie usuwania skutków klęsk żywiołowych. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa o klęsce żywiołowej. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. Ustawa o samorządzie powiatowym	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony. Ustawa o stanie wyjątkowym.
Wskazanie kierujących działaniami:	Poziom operacyjny - KDR – funkcjonariusz PSP. Poziom stanowienia prawa miejscowego- Wojewoda	Na poziomie województwa – Wojewoda. Starosta zakresie realizacji zadań podlega Wojewodzie. Na poziomie powiatowym starosta jest organem wiodącym w stosunku do gmin.
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Służby ratownicze/WIOŚ informują PCZK/WCZK. PCZK niezwłocznie powiadamia Wojewodę.	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach GCZK/MCZK – PCZK – WCZK oraz służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia:	Sztabem dowodzenia jest na poziomie operacyjnym Powiatowe SK PSP. W zakresie medycznym jest dyspozytor medyczny w we współpracy z LKRM. Na poziomie powiatowym obsługę Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego. Na poziomie strategicznym Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia komórka organizacyjna WUW w Poznaniu w sprawach zarządzania kryzysowego	Sztabem dowodzenia jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego komórka organizacyjna SP w Złotowie w sprawach zarządzania kryzysowego

	Katastrofa budowlana	Katastrofa komunikacyjna
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Ustawa o PRM. Ustawa o PSP. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej. Ustawa o Policji. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym, Ustawa o samorządzie powiatowym, Plan zarządzania kryzysowego.	Ustawa o PRM. Ustawa o PSP. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej. Ustawa o Policji. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym, Ustawa o samorządzie powiatowym, Plan zarządzania kryzysowego.
Wskazanie kierujących działaniami:	SK PSP – funkcjonariusz PSP.	SK PSP – funkcjonariusz PSP.
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach GCZK/MCZK – PCZK – WCZK oraz służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK (dyspozytor medyczny)	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach GCZK/MCZK – PCZK – WCZK oraz służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK(dyspozytor medyczny)
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia:	Sztabem dowodzenia jest w zakresie działań ratowniczych Powiatowe SK PSP. W zakresie medycznym jest dyspozytor medyczny we współpracy z LKRM.	Sztabem dowodzenia jest w zakresie działań ratowniczych SK PSP. W zakresie medycznym jest dyspozytor medyczny we współpracy z LKRM.

	Ograniczenia lub przerwy w dostawach energii elektrycznej, wody pitnej, ciepła i paliw	Rozległe awarie systemów łączności i teleinformatycznych
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Ustawa o ograniczeniach w dostawach paliw. Ustawa o samorządzie gminnym. Ustawa o samorządzie powiatowym, Plany operatorów ciepłowniczych. Plany ochrony infrastruktury krytycznej.	Plany operatorów telekomunikacyjnych na wypadek szczególnych zagrożeń
Wskazanie kierujących działaniami:	Wojewoda w zakresie ograniczeń, Gmina w zakresie zaopatrzenia mieszkańców wodę. Operatorzy świadczący usługi w zakresie zapewnienia ciągłości usług.	Operatorzy telekomunikacyjni
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Służby ratownicze informują PCZK. PCZK powiadamia WCZK. WCZK niezwłocznie powiadamia Wojewodę i PWIS.	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach 1. operatorzy – WCZK; 2. Gmina – PCZK – WCZK oraz 3. służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia:	Na szczeblu lokalnym sztaby tworzą odpowiednio burmistrzowie i wójt, zaś na poziomie powiatowym - starosta. Na szczeblu powiatowym sztabem dowodzenia jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego komórka organizacyjna SP w Złotowie w sprawach zarządzania kryzysowego. Zespół uruchamiany jest według decyzji Starosty jeśli sytuacja będzie to uzasadniała.	Sztabem dowodzenia jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego obsługę zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego komórka organizacyjna SP w Złotowie w sprawach zarządzania kryzysowego. Zespół uruchamiany jest według decyzji Starosty jeśli sytuacja będzie to uzasadniała.

	Choroby zakaźne zwierząt	Zagrożenia klimatyczne
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Ustawa o chorobach zakaźnych zwierząt. Plany zwalczania chorób zakaźnych wśród zwierząt.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
Wskazanie kierujących działaniami:	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Organy administracji publicznej
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Gmina – PCZK -WCZK – Zespół przy PLW. PLW - Zespół przy WLW.	Gmina – PCZK –WCZK.
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia;	Sztabem dowodzenia jest Zespół Kryzysowy tworzony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.	Działania zabezpieczają zespoły zarządzania kryzysowego funkcjonujące na podstawie ustawy o zarządzaniu kryzysowym

	Zagrożenie terrorystyczne	Zagrożenie pożarowe
Podstawy prawne podejmowanych działań:	Ustawa o Policji. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.	Powiatowy plan ratowniczy. Ustawa o PSP. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej. Ustawa o Policji. Ustawa o samorządzie powiatowym. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
Wskazanie kierujących działaniami:	Osoba z ramienia Policji	Osoba kierująca akcją ratunkową na terenie powiatu z ramienia PSP Po ogłoszeniu stanu klęski żywiołowej: Na poziomie gminy kieruje działaniami wójt /burmistrz Na poziomie powiatu kieruje działaniami starosta
Określenie zakresu i trybu wymiany informacji:	Policja powiadamia Starostę. Wymiana informacji na trzech płaszczyznach Gmina – PCZK – WCZK oraz służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK	Wymiana informacji na trzech płaszczyznach Gmina – PCZK – WCZK oraz służby dyżurne służb/institucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa w relacji z PCZK
Określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia;	Sztaby organizuje policja. Na wniosek Policji lub z własnej inicjatywy zwołuje się Gminy/ Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Wówczas działania służb koordynuje szef zespołu gminnego/powiatowego	Sztaby organizuje PSP. Na wniosek PSP, własnej inicjatywy lub innego podmiotu zwołuje się Gminny/ Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Wówczas działania służb koordynuje szef zespołu gminnego/powiatowego Po ogłoszeniu stanu klęski żywiołowej działaniami kieruje Wójt/Burmistrz na obszarze gminy, Starosta na obszarze więcej niż jednej gminy powiatu w ramach GZZK/ PZZK

3. Załączniki Funkcjonalne Planu Głównego

a) Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

Lp.	Numer PRZ	Nazwa PRZ	Wykonawca
1.	PRZ 1	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zagrożeń hydrometeorologicznych	KP PSP
2.	PRZ 2	Działania Policji podczas zagrożeń hydrometeorologicznych.	KPP
3.	PRZ 3	Działanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej w czasie zdarzeń hydrometeorologicznych	PPIS
4.	PRZ 4	Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych podczas zagrożeń hydrometeorologicznych	WZMiUW
5.	PRZ 5	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	PPIS
6.	PRZ 6	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	KPP
7.	PRZ 7	Działania Państwowej Straży Pożarnej w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	KP PSP
8.	PRZ 8	Działanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej w czasie epidemii	PPIS
9.	PRZ 9	Działania Policji w związku z wystąpieniem zagrożeń epidemicznych	KPP
10.	PRZ 10	Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej (tym uszkodzenia gazociągu)	KP PSP
11.	PRZ 11	Działanie Policji w przypadku wystąpienia awarii technicznych i wypadków komunikacyjnych	KPP
12.	PRZ 12	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów, katastrof budowlanych i komunikacyjnych	KP PSP
13.	PRZ 13	Postępowanie wyjaśniające przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej	PINB
14.	PRZ 14	Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku braku dostaw energii elektrycznej	KP PSP
15.	PRZ 15	Działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w sytuacji wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	PLW
16.	PRZ 16	Działania Policji w związku z wystąpieniem chorób zakaźnych zwierząt	KPP
17.	PRZ 17	Działanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia awarii (skażenia) wodociągu	PPIS
18.	PRZ 18	Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole	PPIS
19.	PRZ 19	Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zdarzeń terrorystycznych	KP PSP
20.	PRZ 20	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	KPP
21.	PRZ 21	Koordinowanie działaniem SOR – element systemu ratownictwa medycznego – przez ordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.	SOR/Szpital Powiatowy



Procedury

PRZ 1

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zagrożeń hydrometeorologicznych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **04.07.2014** | Podmiot opracowujący: **KP PSP**

I. Cel procedury

Określenie działań ratowniczych Komendy Powiatowej j Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zagrożeń hydrometeorologicznych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KP PSP/Starosta, PCZK, KPP, inne służby, inspekcje i straże

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zagrożeń hydrometeorologicznych
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Po przyjęciu informacji o wystąpieniu zagrożenia powiadomić o zdarzeniu PCZK oraz inne służby, straże i inspekcje lub podmioty współdziałające zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu w tym sił i środków wojewódzkich - po uzgodnieniu z KW PSP - brygad odwodowych i specjalistycznych grup ratowniczych.	KP PSP/KW PSP		
3.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia i ustalenie czy istnieje bezpośrednie zagrożenia dla zdrowia i życia ludności i zwierząt.	KP PSP		
4.	Koordynacja prowadzenia ewakuacji osób, inwentarza i mienia z zagrożonych terenów.	KP PSP		
5.	Kierowanie działaniem ratowniczym na szczeblu poziomu interwencyjnego, taktycznego i strategicznego, organizacja pracy sztabu na potrzeby akcji ratowniczej, określenie strategii działania ratowniczego.	KP PSP		
6.	Usuwanie skutków zdarzeń hydrometeorologicznych (zalania, podtopienia – wypompowywanie wody z zalanych obiektów i terenów).	KP PSP/zadysponowane jednostki ochrony przeciwpożarowej		
7.	Organizowanie dowodzenia i łączności.	KP PSP		
8.	Koordynacja współpracy z innymi służbami podczas obrony zagrożonych miejscowości i obiektów.	KP PSP		
9.	Monitorowanie sytuacji w sposób ciągły oraz współpraca z innymi służbami i bieżąca wymiana informacji z PCZK	KP PSP		



Procedury

PRZ 2

Nazwa dokumentu: **Działania Policji podczas zagrożeń hydrometeorologicznych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **KPP**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania podczas zagrożeń hydrometeorologicznych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KPP/KP PSP, inne służby ratownicze, PZZK, PCZK.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzenia hydrometeorologicznego
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.). 2. Zarządzenia i Wytyczne Policji.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierować na miejsce jego wystąpienia siły będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	KPP		
2.	Powiadomić o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	KPP		
3.	W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.	KPP		
4.	W razie potrzeby powołać w jednostce Policji sztab kryzysowy.	KPP		
5.	Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach zwalczania skutków zdarzeń hydrometeorologicznych.	KPP		
6.	Przygotować i zabezpieczyć własne obiekty i sprzęt na wypadek zagrożeń hydrometeorologicznych.	KPP		
7.	Uzupełnić wyposażenie funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach zagrożeń hydrometeorologicznych.	KPP		
8.	Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie jednostki Policji.	KPP		
9.	Działania policji na terenie objętym zagrożeniem hydrometeorologicznym polegają na : <ul style="list-style-type: none"> – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów zagrożonych, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania, 	KPP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	<ul style="list-style-type: none"> – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów zagrożonych, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii budowli i urządzeń hydrotechnicznych, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 			
10.	<p>Współdziałanie z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, 2) uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), 3) proponowania wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, 4) informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, 5) uzgadniania wspólnej polityki informacyjnej. 	KPP/PZZK		
11.	<p>Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, 2) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. 	KPP/Szpital Powiatowy		
11.	<p>Współdziałanie z PPIS w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielania pomocy w egzekwowaniu przepisów sanitarnych wprowadzonych doraźnie w związku ze zdarzeniem, 2) udzielania pomocy w przewozie leków i szczepionek na potrzeby poszkodowanych (pilotowanie pojazdów), 3) wymiany informacji o zagrożeniach skażeniami i zakażeniami. 	KPP/PPIS		
12.	<p>Współdziałanie z KP PSP w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgadniania organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, 2) pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących usunięcia pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, 3) wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. 	KPP/KP PSP		
13.	<p>Współdziałanie z zarządcami dróg (PZD, RDW) w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, 2) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, 3) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu. 	KPP/PZD/RDW		



Procedury

PRZ 3

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas zdarzeń hydrometeorologicznych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **PPIS**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas zagrożeń hydrometeorologicznych (lokalnych podtopień)

II. Lider / Uczestnicy procedury

PPIS/PSSE

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzenia hydrometeorologicznego
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
<p>1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 947 ze zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta (Dz. U. z 2013 r., poz. 160). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jednostek samorządu terytorialnego przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 575). 5. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 ze zm.). 6. Rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE z 2004 r., Nr L 139, poz. 1 ze zm.). 7. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 ze zm.). 8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 417 ze zm.). 9. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399). 10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).</p>	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	Działania podejmowane przez poszczególne pionosy PSSE w czasie zdarzenia hydrometeorologicznego (lokalnego podtopienia)			
1.	Epidemiologia			
1.1	Weryfikacja i aktualizacja zapotrzebowania w środki dezynfekcyjne	PPIS/PSSE		
1.2	Ustalenie potrzeb w zakresie stanu zaszczepienia przeciwko durowi brzuszemu i tężcowi osób zatrudnionych przy pracach zmniejszających skutki zdarzenia hydrometeorologicznego (lokalnego podtopienia), pracowników służb komunalnych, straży pożarnej oraz osób poszkodowanych			
1.3	Prowadzenie monitoringu epidemiologicznego w zakresie chorób zakaźnych, nadzór nad wykonywanymi szczepieniami			
1.4	Stały kontakt z placówkami służby zdrowia; weryfikacja zgłaszanych przez lekarzy podejrzeń zachorowań i zachorowań na choroby mogących mieć związek ze zdarzeniem hydrometeorologicznym			
2.	Higiena Żywności, Żywnienia i Przedmiotów Użytku			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.1	Sporządzenie wykazu obiektów żywnościowo-żywnieniowych zagrożonych podtopieniem w wyniku zdarzenia hydrometeorologicznego	PPIS/PSSE		
2.2	Poinformowanie właścicieli obiektów o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia oraz o zasadach postępowania z zalaną żywnością			
2.3	Ocena działań mających na celu zabezpieczenie żywności, podejmowanych przez właścicieli obiektów; kontrole stanu sanitarnego miejsc składowania żywności			
2.4	Informowanie społeczeństwa o zagrożeniach dla zdrowia wynikających ze spożywania żywności niewiadomego pochodzenia, zalanych podczas zdarzenia hydrometeorologicznego oraz o konieczności zachowywania podstawowych zasad higieny			
3.	Higiena Komunalna			
3.1	Dokonanie rozpoznania sytuacji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia – sposobu usuwania nieczystości płynnych – sposobu gromadzenia i usuwania nieczystości stałych – miejsc hospitalizacji i opieki medycznej 	PPIS/PSSE		
3.2	Sporządzenie wykazu obiektów i miejsc nadzorowanych zagrożonych podtopieniem w wyniku zdarzenia hydrometeorologicznego			
3.3	Przeprowadzenie kontroli w zakresie zabezpieczenia miejsc obiektów zagrożonych, w szczególności: urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, oczyszczalni ścieków, składowisk i wysypisk odpadów, cmentarzy, stacji paliw, szamb itp.			
3.4	Prowadzenie stałego monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi			
3.5	Podjęcie współpracy z jednostkami administracji terenowej w zakresie zabezpieczenia i przygotowania tych jednostek do: <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji: budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej, posesji, śmietników, ustępów itp., – dostarczania mieszkańcom terenów podtopionych wody do spożycia 			
3.6	Weryfikacja zabezpieczenia PSSE w wystarczającą ilość sprzętu i urządzeń potrzebnych do poboru prób wody			
4.	Oświata Zdrowotna i Promocja Zdrowia			
4.1	Informowanie ludności w zakresie: postępowania z żywnością, mającego na celu zapobieganie powstawaniu zatruc pokarmowych, postępowania zapobiegającego szerzeniu się chorób zakaźnych, sposobu przygotowania pomieszczeń podtopionych przed ponownym zamieszkaniem, itp.	PPIS/PSSE		
4.2	Dystrybucja materiałów edukacyjnych (ulotki, plakaty, instrukcje)			
4.3	Przygotowywanie aktualnych komunikatów dla mieszkańców, informacji do prasy lokalnej i radia			
5.	Współpraca z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego			
5.1	Wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach na obszarach na których wystąpiło zdarzenie hydrometeorologiczne	PPIS/PSSE		
5.2	Ocena warunków sanitarno-higienicznych w obiektach przeznaczonych dla ewakuowanych mieszkańców			
5.3	Ocena nadzoru nad zabezpieczeniem ujęć wody oraz przygotowaniem zarządców wodociągów do prowadzenia ciągłej dezynfekcji wody			
5.4	Ocena zabezpieczenia ludności w wodę zdatną do picia w sytuacjach braku możliwości poboru wody wodociągowej			
5.5	Ocena zabezpieczenia obiektów stwarzających zagrożenie dla środowiska, takich jak oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, śmietniki, stacje paliw, magazyny środków chemicznych, cmentarze, szamba itp.			
5.6	Ocena celowości przeprowadzenia zabiegów dezynfekcyjnych			
5.7	Uzgadnianie polityki informacyjnej			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
6.	Współpraca z KP PSP			
6.1	Nadzór nad dezynfekcją w obiektach użyteczności publicznej	PPIS/PSSE		
6.2	Ewentualnej pomocy przy dezynfekcji niektórych budynków mieszkalnych			
6.3	W razie konieczności umożliwienia pracownikom PSSE w dotarciu do niedostępnych drogą lądową miejsc (transport wodny)			
7.	Współpraca z KPP			
7.1	Ewentualna pomoc przy prowadzeniu czynności przeciwepidemicznych w środowiskach opornych	PPIS/PSSE		
7.2	Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej przez pracowników PSSE przy wykorzystaniu aparatury nagłaśniającej w radiowozach			
8.	Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii			
8.2	Systematyczny przepływ informacji o sytuacji epidemiologicznej i epizootycznej na terenach gdzie wystąpiło zdarzenie hydrometeorologiczne (lokalne podtopienie) oraz o wynikach prowadzonych badań laboratoryjnych	PPIS/PSSE		
8.3	Współpraca przy likwidacji ognisk zachorowań na choroby odzwierzęce			
8.4	Wspólne wizytacje w obiektach produkcji i handlu żywnością			
9.	Współpraca z placówkami służby zdrowia			
9.1	Wytypowanie placówek, w których będą się odbywały szczepienia ochronne osób narażonych na zakażenie	PPIS/PSSE		
9.2	Zgłaszanie i weryfikacja przypadków zachorowań mogących mieć związek ze zdarzeniem hydrometeorologicznym (lokalnym podtopieniem)			
9.3	Organizacji opieki medycznej dla ludności ewakuowanej			



Procedury

PRZ 4

Nazwa dokumentu: **Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożeń hydrometeorologicznych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **WZMiUW**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Inspektoratu w Złotowie w przypadku zagrożeń hydrometeorologicznych (lokalnych podtopień)

II. Lider / Uczestnicy procedury

WZMiUW Inspektorat w Złotowie/PZZK/PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzenia hydrometeorologicznego
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjęcie informacji o powstaniu zagrożenia hydrometeorologicznego (lokalnego podtopienia, zator wodny) na terenie powiatu złotowskiego.	WZMiUW Rejonowy Oddział Piła Inspektorat Złotów		
2.	Ciągła analiza sytuacji związanej z zagrożeniem hydrometeorologicznym (lokalnymi podtopieniami, zatorami wodnymi) w powiecie przy współpracy z PCZK i jednostkami samorządowymi szczebla gminnego.			
3.	Dokonanie w razie potrzeby dodatkowych kontroli interwencyjnych stanu techniczno-eksploatacyjnego oraz możliwych do usunięcia uszkodzeń budowli hydrotechnicznych i urządzeń melioracyjnych.			
4.	Bieżące opracowywanie analizy stanu ochrony przed zagrożeniami hydrometeorologicznymi (lokalne podtopienia, zatory wodne).			
5.	Prowadzenie ewidencji obszarów bezpośredniego i potencjalnego zagrożenia hydrometeorologicznego (lokalne podtopienia, zatory wodne).			
6.	Prognozowanie i terminowe ostrzeganie PCZK, GCZK o możliwości wystąpienia zagrożenia hydrometeorologicznego (lokalne podtopienia, zatory wodne).			
7.	Utrzymanie w dobrym stanie techniczno-eksploatacyjnym budowli hydrotechnicznych i urządzeń melioracyjnych.			
8.	W razie konieczności wnioskowanie, na podstawie decyzji Starosty, o wsparcie sprzętem ratowniczym (worki, agregaty) znajdującym się w magazynie przeciwpowodziowym w Trzciance oraz o wsparcie sprzętem ratowniczym znajdującym się w zasobach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie.			
9.	Zakończenie działań w ramach akcji ratunkowej i przejście do odtwarzania stanu budowli hydrotechnicznych, uzupełnianie sprzętu w magazynach.			



Procedury

PRZ 5

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **PPIS**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

II. Lider / Uczestnicy procedury


PPIS/PSSE/PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, którego przyczyną jest przekroczenie lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych
Wyjście	Realizacja działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 264 ze zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 roku w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 239, poz. 2030). 3. Zarządzenie nr 6/2013 Starosty Złotowskiego z dnia 8 kwietnia 2013 roku w przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w powiecie złotowskim.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Uzyskanie od WSSE lub PCZK informacji o możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych	PPIS		
2.	Poinformowanie o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego KP PSP, KPP oraz SOR	PPIS		
3.	Pobranie próbek wód powierzchniowych, wody do picia z sieci wodociągowej, mleka oraz innych produktów żywnościowych, pasz surowych – zgodnie z częstotliwością określoną przez Prezesa Agencji.	PSSE		
4.	Przekazanie pobranych próbek do wyznaczonego laboratorium	PSSE		
5.	Prowadzenie rejestru pobieranych próbek oraz rejestru wyników pomiarów	PSSE		
6.	Przekazanie wyników pomiarów do WSSE, PIW, Starosty	PPIS		
7.	Przekazanie informacji do podjęcia przez Starostę Złotowskiego decyzji o zakresie działań interwencyjnych	PPIS		
8.	Realizacja poleceń WSSE	PPIS		
9.	Udział w pracach PZZK	PPIS		
10.	Wydanie decyzji o zakazie użytkowania wody wodociągowej w przypadku przekroczenia ustalonych norm zawartości izotopów promieniotwórczych	PPIS		

 POLICJA ZŁOTÓW	<h2>Procedury</h2>
PRZ 6	Nazwa dokumentu: Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych Rodzaj dokumentu: PRZ Data opracowania: 30.06.2014 Podmiot opracowujący: KPP

I. Cel procedury

Zdarzenie powodujące sytuację kryzysową - zagrożenie w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KPP/KP PSP/PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych które są przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych
Wyjście	Realizacja działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.). 2. Zarządzenia i Wytyczne Policji.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	W przypadku otrzymania sygnału o zdarzeniu radiacyjnym spowodowanym przez nieznanego sprawcę powiadomić natychmiast Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, KWP, Starostę Złotowskięgo.	KPP		
2.	W razie potrzeby powołać w KPP sztab.	KPP		
3.	Dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania i na tej podstawie wypracować koncepcję działania.	KPP		
4.	Włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności.	KPP		
5.	Ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem.	KPP		
6.	Zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego.	KPP		
7.	Na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych.	KPP		
8.	Na bieżąco analizować siły i środki niezbędne do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym: siły i środki własne oraz siły wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt ochronny niezbędny do prowadzenia działań.	KPP		
9.	Zapewnić bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji.	KPP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
10.	Policjantów, którzy zetknęli się z substancją promieniotwórczą, skierować na obowiązkowe badania lekarskie.	KPP		
11.	Zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej.	KPP		
12.	Zapewnić logistyczne zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach.	KPP		
13.	Ochroniać punkty medyczne i miejsca zbiórek uszkodzonych, a także punkty pomocy humanitarnej.	KPP		



Procedury

PRZ 7

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Straży Pożarnej w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **04.07.2014** | Podmiot opracowujący: **KP PSP**

I. Cel procedury

Określenie działań ratowniczych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zagrożeń radiacyjnych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KP PSP/Starosta, PPI S, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska Delegatura Piła, PCZK, KPP

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego stwarzającego bezpośrednie zagrożenie.
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych.
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239). 3. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 264 ze zm.). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 ze zm.).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjmowanie informacji o zdarzeniu.	KP PSP		
2.	Przekazanie informacji do PCZK, KPP, WIOŚ -Piła i PSSE, KW PSP – zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
3.	Dysponowanie do zdarzeń jednostek ochrony przeciwpożarowej KSRG celem rozpoznania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia.	KP PSP		
4.	Koordinacja ewakuacji dużej ilości osób.	KP PSP, KPP		
5.	Po uzyskaniu informacji o rodzaju skażenia radiacyjnego oraz wielkości strefy niebezpiecznej i jej oznakowaniu, prognozowanie rozprzestrzeniania się skażenia.	KP PSP		
6.	Kierowanie działaniem ratowniczym na szczeblu poziomym interwencyjnego, taktycznego i strategicznego, organizacja pracy sztabu na potrzeby akcji ratowniczej, określeniu strategii działania ratowniczego.	KP PSP		
7.	Współpraca z innymi służbami.	KP PSP		

Procedury



Procedury

PRZ 8

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w czasie epidemii**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **PPIS**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia epidemii

II. Lider / Uczestnicy procedury

PPIS/PSSE

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną mogącą wywołać epidemię
Wyjście	Realizacja działań kontrolnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń o chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U.2013r., poz. 947 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie zgłoszeń podejrzenia lub rozpoznania zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 848). 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje (Dz. U. z 2010 r. Nr 94, poz. 610) 4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 roku w sprawie trybu zawierania umów w celu realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz sposobu ich finansowania (Dz. U. z 2011 r. Nr 220, poz. 1311). 5. Zarządzenie Nr 26/03 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 grudnia 2003 roku w sprawie wykazu jednostek chorobowych, zespołów objawów oraz zdarzeń, których wystąpienie powoduje uruchomienie systemu wczesnego powiadomienia.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Informacja o zachorowaniu na chorobę zakaźną w ramach systemu wczesnego ostrzegania.	Lekarze, kierownicy laboratoriów wykonującym badania mikrobiologiczne, serologiczne lub molekularne PPIS		
2.	Przekazywanie informacji do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o narastaniu zachorowań na chorobę zakaźną.	PPIS/PSSE - Oddział Epidemiologii		
3.	Wnioskowanie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego na określonym obszarze.	PPIS		
4.	Wnioskowanie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o nałożenie obowiązku szczepień ochronnych.	PPIS		
5.	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu epidemii - w przypadku dalszego narastania zachorowań.	PPIS		
6.	Udział, w ramach PZZK, w sprawdzeniu przygotowania izolatoriów.	PSSE		
7.	Uczestnictwo, w ramach PZZK, w przygotowaniu wniosku do Wojewody o wyznaczenie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	PPIS		
8.	Uczestnictwo, w ramach PZZK, w przygotowaniu wniosku do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	PPIS		



Procedury

PRZ 9

Nazwa dokumentu: **Działania Policji w związku z wystąpieniem zagrożeń epidemicznych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **KPP**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w zagrożeniach epidemicznych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KPP/Starosta/PPIS/ PZZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie zdarzenia, zagrożenia epidemiologicznego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.). 2. Zarządzenia i Wytyczne Policji	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Po przyjęciu informacji o wystąpieniu zagrożenia powiadomić o zdarzeniu inne służby, strażę i inspekcje.	KPP		
2.	Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	KPP		
3.	W razie potrzeby powołać w jednostce Policji sztab kryzysowy.	KPP		
4.	Wyposażyć funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	KPP		
5.	Postawić w stan gotowości i skierować do działań odpowiednie siły i środki.	KPP		
6.	Uruchamiać działania odpowiednio do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	KPP		
7.	Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie jednostki policji.	KPP		
8.	Działania Policji na terenach objętych chorobami polegają na: <ul style="list-style-type: none">- przekazywaniu ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie,- monitorowaniu terenów występowania zagrożenia,- zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,- umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym,- ochronie porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych,- uzyskaniu i przekazaniu informacji o miejscach pomocy medycznej,- zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,	KPP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	<ul style="list-style-type: none"> – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – udostępnieniu policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, – identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń. 			
9.	<p>Współdziałanie z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – uzgadniania zadań w sytuacjach prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punktu zbiórek, miejsc rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsce rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), – proponowania wprowadzania przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – uzgadniania wspólnej polityki informacyjnej. 	KPP/PZZK		



Procedury

PRZ 10

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej (w tym uszkodzenia gazociągu)**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **04.07.2014** | Podmiot opracowujący: **KP PSP**

I. Cel procedury

Określenie działań ratowniczych KP PSP podczas wystąpienia poważnej awarii przemysłowej (w tym uszkodzenia gazociągu)

II. Lider / Uczestnicy procedury

KP PSP/ WIOŚ/KPP/PCZK/KPP/PGNiG oraz inne służby, inspekcje i straże zgodnie z potrzebą koordynacji działań

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej
Wyjście	Usunięcie bezpośredniego zagrożenia dla ludzi i środowiska
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239). 3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjmowanie informacji o zdarzeniu.	KP PSP		
2.	Zabezpieczenia miejsca zdarzenia, rozpoznanie sytuacji, w zależności od potrzeb koordynacja działań ratowniczych i przeciwdziałających skutkom awarii.	KP PSP		
3.	Powiadomienie KW PSP o zaistniałej sytuacji.	KP PSP		
4.	Koordynacja ewakuacji dużej ilości osób poszkodowanych i zagrożonych.	KP PSP/KPP		
5.	Poinformowanie i współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska, dokonywanie bieżącej wymiany informacji niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych.	KP PSP		
6.	Kierowanie działaniem ratowniczym.	KP PSP		
7.	Ocena rozmiarów powstałego zdarzenia, prognozowanie jego rozwoju i monitoring skażeń.	KP PSP		
8.	Organizowanie niezbędnego wsparcia logistycznego dla sił i środków KSRG.	KP PSP		
9.	Nadzorowanie skuteczności działania ratowniczego oraz zachowanie bezpiecznych warunków jego prowadzenia.	KP PSP		
10.	Współdziałanie ze środkami masowego przekazu.	KP PSP		



Procedury

PRZ 11

Nazwa dokumentu: **Działanie Policji w przypadku wystąpienia awarii technicznych i wypadków komunikacyjnych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **KPP**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia awarii technicznych i wypadków komunikacyjnych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KPP /KP PSP/PZZK/PCZK/GCZK/GZZK/służby i instytucje w zależności od rodzaju zdarzenia

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1.Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.). 2. Zarządzenia i Wytoczne Policji.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Prowadzenie działań w celu ustalenia: 1) rodzaju i rozmiaru wydarzenia, 2) okoliczności i czasu zaistnienia zdarzenia, 3) miejsca zdarzenia, 4) uczestników zdarzenia, 5) skutki wydarzenia (liczba: ofiar i wielkość strat w mieniu), 6) ewentualne dane o sprawcach z uwzględnieniem ich liczby, ustalonych personaliów, cech charakterystycznych (rysopis, narodowość, język jakim się posługują), inne dane (czy są zamaskowani, uzbrojeni, itp.), 7) miejsca przebywania sprawców, a w przypadku ich ucieczki, kierunek w jakim się udali i sposób przemieszczania się - jakim środkiem transportu, 8) danych osoby zgłaszającej, 9) zakresu i rozmiaru zagrożenia, 10) przewidywanych zagrożeń, 11) strefy bezpiecznej, 12) osoby odpowiedzialnej za zapewnienie bezpieczeństwa obiektu.	KPP		
2.	Współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, między innymi w zakresie: 1) systemu objazdów dla ruchu kołowego, 2) bezkolizyjnego przejazdu dla sił porządkowych i ratowniczych, 3) pilotażu dla pojazdów służb neutralizujących zagrożenie, 4) izolacji miejsca wydarzenia,	KPP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	5) patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia, 6) pomocy podmiotom prowadzącym ewakuację, 7) ochrony mienia pozostawionego przez ewakuowanych, 8) informowania społeczeństwa o zagrożeniu, monitorowanie terenów zagrożonych, 9) zebrania informacji o poszkodowanych (miejscu ich hospitalizacji, pobytu, przewiezienia zwłok), poinformowanie osób najbliższych ofiar i poszkodowanych.			
3.	Nawiązanie współpracy i wymiany informacji z zespołem zarządzania kryzysowego i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach zwalczania skutków zagrożeń, w szczególności: PSP, służbą zdrowia, organami inspekcji sanitarnej, zarządcami dróg, organami administracji wojskowej.	KPP		



Procedury

PRZ 12

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów, katastrof budowlanych i komunikacyjnych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **04.07.2014** | Podmiot opracowujący: **KP PSP**

I. Cel procedury

Określenie działań ratowniczych KP PSP podczas wystąpienia pożarów obiektów, katastrof budowlanych i komunikacyjnych

II. Lider / Uczestnicy procedury

KP PSP/ Inne służby, inspekcje i straże zgodnie z potrzebą koordynacji działań

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie pożarów, katastrof budowlanych i komunikacyjnych i innych zdarzeń nadzwyczajnych
Wyjście	Ustąpienie zagrożenia
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Pożar			
1.1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu. Przekazanie informacji do Policji, Ratownictwa Medycznego, PCZK oraz innych służb i inspekcji lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
1.2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu.	KP PSP		
1.3.	Powiadomienie KW PSP.	KP PSP		
1.4.	Rozpoznanie i analizowanie zagrożenia pożarowego. Ocena rozmiarów i prognozowanie rozwoju pożaru.	KP PSP		
1.5.	Ratowanie ludzi, zwierząt i mienia przed skutkami zagrożenia pożarowego, udzielenie pierwszej pomocy.	KP PSP/SOR		
1.6.	Dostosowanie posiadanych sił i środków oraz technik gaśniczych do rodzaju i miejsca pożaru.	KP PSP		
1.7.	Zlokalizowanie pożaru.	KP PSP		
1.8.	Ugaszenie pożaru.	KP PSP		
1.9.	Prowadzenie czynności pomocniczych do ugaszenia pożaru.	KP PSP		
1.10.	Kierowanie działaniem ratowniczym na szczeblu poziomu interwencyjnego, taktycznego, organizacja pracy sztabu na potrzeby akcji ratowniczej, określeniu strategii działania ratowniczego.	KP PSP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.11.	Organizowanie dowodzenia i łączności.	KP PSP		
1.12.	W zależności od potrzeb współpraca z innymi służbami.	KP PSP		
2.	Katastrofa budowlana			
2.1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu. Przekazanie informacji do Policji, Ratownictwa Medycznego, PCZK oraz innych służb i inspekcji lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
2.2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu.	KP PSP		
2.3.	Rozpoznanie zagrożenia oraz ocena i prognozowanie jego rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska.	KP PSP		
2.4.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia.	KP PSP		
2.5.	Udzielenie pierwszej pomocy, ratowanie życia ludzi, zwierząt zagrożonych.	KP PSP/SOR		
2.6.	Prognozowanie i wyznaczenie stref zagrożeń oraz stopnia zagrożenia dla sąsiadujących budynków i terenu.	KP PSP		
2.7.	Dostosowanie posiadanych sił i środków oraz technik ratowniczych do miejsca zdarzenia.	KP PSP		
2.8.	Odgruzowywanie i usuwanie elementów budowlanych stwarzających zagrożenie.	KP PSP		
2.9.	Kierowanie działaniem ratowniczym na szczeblu poziomu interwencyjnego, taktycznego, organizacja pracy sztabu na potrzeby akcji ratowniczej, określenie strategii działania ratowniczego.	KP PSP		
2.10.	W sytuacji poszukiwania osób zaginionych dysponowanie specjalistycznej grupy poszukiwawczo-ratowniczej w uzgodnieniu z KW PSP.	KP PSP/KW PSP		
3.	Katastrofa komunikacyjna – drogowa i kolejowa			
3.1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu. Przekazanie informacji do Policji, Ratownictwa Medycznego, PCZK oraz innych służb i inspekcji lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
3.2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu.	KP PSP		
3.3.	Rozpoznanie zagrożenia oraz ocena i prognozowanie jego rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska.	KP PSP		
3.4.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia.	KP PSP		
3.5.	Udzielenie pierwszej pomocy, ratowanie życia ludzi, zwierząt zagrożonych.	KP PSP/SOR		
3.6.	Analizowanie powstałych awarii oraz zagrożeń chemicznych i ekologicznych na skutek uszkodzenia środków transportu podczas katastrofy drogowej lub kolejowej – identyfikacja substancji (oprócz wybuchowych). Prognozowanie i wyznaczenie stref zagrożeń oraz stopnia zagrożenia dla sąsiadujących budynków (w przypadku katastrofy drogowej na terenie zabudowanym).	KP PSP		
3.7.	Dostosowanie posiadanych sił i środków oraz technik ratowniczych do miejsca zdarzenia i rodzaju substancji stwarzających zagrożenie.	KP PSP		
3.8.	Pomoc firmom specjalistycznym podczas usuwania resztek powypadkowych w sytuacjach wymagających użycia sprzętu specjalnego jednostek KSRG.	KP PSP		

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Złotowie	Procedury
PRZ 13	Nazwa dokumentu: Postępowanie wyjaśniające przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej
	Rodzaj dokumentu: PRZ Data opracowania: 30.06.2014 Podmiot opracowujący: PINB

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania wyjaśniającego

II. Lider / Uczestnicy procedury

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego (PINB)

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Otrzymanie informacji o katastrofie budowlanej
Wyjście	Zakończenie postępowania wyjaśniającego przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjęcie zawiadomienia o zaistniałej katastrofie budowlanej.	PINB		
2.	Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.	WINB – w zakresie art.82 ust. 3 prawo budowlane.		
3.	Sprawdzenie na podstawie zgłoszenia lub na miejscu zdarzenia czy zgłoszona katastrofa odpowiada kryteriom określonym w definicji katastrofy budowlanej – art. 73 ustawy Prawo budowlane. W przypadku niespełnienia przez zdarzenie kryterium katastrofy budowlanej ustawodawca wskazał, że organami właściwymi są: Policja oraz Państwowa Straż Pożarna – art. 69 ust. 2 Prawa budowlanego.	PINB		
4.	Sprawdzenie wykonania odpowiednio przez kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcę lub użytkownika obowiązku (art. 75): 1. Zorganizowania doraźnej pomocy poszkodowanym i przeciwdziałania rozszerzeniu się skutków katastrofy, 2. Zabezpieczenia miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub szczegółowego opisanie stanu po katastrofie oraz zmiany w nim wprowadzonych, z oznaczeniem miejsc ich wprowadzenia na szkicach i w miarę możliwości na fotografiach w przypadku konieczności podjęcia czynności mających na celu ratowanie życia lub zabezpieczenie przed rozszerzeniem się skutków katastrofy, 3. Zawiadomienia o katastrofie: – prokurator i KPP, – inwestor, inspektor nadzoru inwestorskiego i projektant obiektu budowlanego, jeśli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy, – inne organy lub jednostki organizacyjne zainteresowane przyczynami lub skutkami katastrofy z mocy szczególnych przepisów.	PINB		
5.	Niewłoczne powołanie Komisji w celu ustalenia przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji	PINB		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, w składzie określonym w art. 76 ust. 2 Prawa budowlanego.			
6.	Przewodniczenie pracom Komisji, w tym udział w: 1) wizji w terenie, 2) przesłuchaniu świadków i przyjęcie oświadczeń, 3) analizie dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej.	Przewodniczący Komisji powołany pracownik powiatowej inspekcji nadzoru budowlanego ewentualnie WINB jak wyżej wg właściwości rzeczowej		
7.	Wezwanie w razie potrzeby do udziału w czynnościach Komisji (art. 76 ust. 3): 1) inwestora, właściciela lub zarządcę oraz użytkownika obiektu budowlanego, 2) projektanta, przedstawiciela wykonawcy i producenta wyrobów budowlanych, 3) osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi.	Przewodniczący Komisji – jak wyżej wg właściwości rzeczowej		
8.	Niezwłoczne telefoniczne zawiadomienie o katastrofie budowlanej Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (art. 76 ust. 1 pkt 2)	PINB		
9.	Możliwość wydania decyzji na podstawie art. 76 ust. 4 Prawa budowlanego – zabezpieczenie miejsca katastrofy, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych.	PINB ewentualnie WINB – jak wyżej wg właściwości rzeczowej		
10.	Zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenia ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub do ustalenia przyczyn katastrofy (art. 78 ust. 2).	PINB		
11.	Zakończenie prac Komisji – sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej.	Przewodniczący Komisji		
12.	Niezwłoczne wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego (art. 78 ust. 1).	PINB ewentualnie WINB – jak wyżej wg właściwości rzeczowej		
13.	Sprawdzenie wykonania przez inwestora, właściciela lub zarządcę obiektu budowlanego działań niezbędnych do usunięcia skutków katastrofy budowlanej (art. 79).	PINB		
14.	Sprawdzenie wykonania przez zobowiązanego decyzji, o której mowa w pkt 12.	PINB		
15.	Przekazanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego pełnej informacji o katastrofie – ankiety w formie elektronicznej.	PINB		



Procedury

PRZ 14

Nazwa dokumentu: **Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku braku dostaw energii elektrycznej**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **04.07.2014** | Podmiot opracowujący: **KP PSP**

I. Cel procedury

Określenie działań ratowniczych KP PSP podczas wystąpienia braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu

II. Lider / Uczestnicy procedury

KP PSP/Starosta, PCZK, służby energetyczne

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie braku dostaw energii elektrycznej dla funkcjonowania ważnych obiektów
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia i powiadomienie o zdarzeniu PCZK oraz inne służby, straże i inspekcje lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
2.	Po realizacji zadań priorytetowych wynikających z ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego dysponowanie wytypowanych jednostek ochrony przeciwpożarowej z agregatami prądotwórczymi do miejsc infrastruktury krytycznej.	KP PSP		
3.	Postępowanie zgodnie z zawartym uzgodnieniem o wzajemnej współpracy, kontaktowaniu i informowaniu w sytuacjach szczególnego zagrożenia zawartym przez PZZK, KP PSP, KPP oraz ENEA S.A. Zakład Dystrybucji Energii Rejon Dystrybucji Walcz.	KP PSP		
4.	W zależności od potrzeb współpraca z innymi służbami.	KP PSP		
5.	Wystąpienie do KW PSP o wyznaczenie dodatkowych agregatów na teren powiatu.	KP PSP		



Procedury

PRZ 15

Nazwa dokumentu: **Działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w sytuacji wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **PIW**

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Złotowie w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt zwalczanej w ramach planów gotowości. Zapobieganie powstaniu zagrożenia epizootycznego raz działania związane z opanowaniem i likwidacją epizoozji.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Powiatowy Lekarz Weterynarii/ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Złotowie, Zespół Kryzysowy przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Informacja o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt zwalczanej w ramach planów gotowości, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku
Wyjście	Likwidacja wszystkich ognisk choroby zakaźnej zwierząt
Podstawy prawne realizacji procedury	
<p>1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 856). 2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 lutego 2006 roku w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt podlegających notyfikacji w Unii Europejskiej oraz zakresu, sposobu i terminów przekazywania informacji o tych chorobach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 321). 5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 218, poz. 1397). 6. Decyzja Komisji 2000/556/WE z dnia 7 września 2000 roku zmieniająca Dyrektywę 82/894/EWG dotyczącą powiadamiania o przypadkach chorób zwierzęcych zaobserwowanych na terytorium Wspólnoty. 7. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 129, poz. 1372). 8. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie zwalczania grypy ptaków (Dz. U. z 2007 r., Nr 239, poz. 1752). 9. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 roku w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów (Dz. U. z 2005 r., Nr 169, poz. 1423). 10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jednostek samorządu terytorialnego przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 575).</p>	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	<p>Podejrzenia choroby zakaźnej zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rejestracja zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia HPAI dokonanych przez PLW lub inne osoby i instytucje, przy PLW. ▪ przekazanie informacji o podejrzeniu do Zespołu ds. zdrowia zwierząt zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i ochrony zwierząt WIW w Poznaniu oraz niezwłocznie Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii, ▪ aktywacja Powiatowego Zespołu Kryzysowego (PZK) przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii. PZK przechodzi w stan podwyższonej gotowości. Dyżury PZK są wydłużone od godz. 7⁰⁰ do 18⁰⁰. 	PLW		
2.	<p>Po wykluczeniu podejrzenia choroby zakaźnej zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia HPAI, ▪ przejście PZK w stan spoczynku (praca PZK w godzinach pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Złotowie). 	PLW		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
3.	<p>Po potwierdzeniu wystąpienia ogniska choroby zakaźnej zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Staroście, właściwemu Burmistrzowi/Wójtowi oraz Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii, ▪ powiadomienie sąsiednich Powiatowych Lekarzy Weterynarii o wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt na terenie powiatu złotowskiego, przejście PZK w stan pełnej gotowości (praca całą dobę) zarządzane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, ▪ jeśli dostępne środki finansowe są niewystarczające to wnioskowanie do WLW o przydział środków finansowych z rezerw budżetu państwa na zwalczanie choroby, ▪ ogłoszenie o stwierdzeniu ogniska lub ognisk choroby i raportowanie do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, ▪ koordynowanie możliwości uboju zwierząt rzeźnych z obszaru zagrożonego, ▪ prowadzenie szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb, a także przedstawicieli związków i organizacji rolniczych i producenckich, w sytuacji, kiedy wymagane jest zwiększenie kadr, ▪ dokonanie analizy skali zagrożenia chorobą zakaźną dla powiatu i przedstawienie wniosków Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz Staroście. ▪ współpraca z PZZK, ▪ nadzorowanie zabiegów podejmowanych w powiecie w związku z likwidacją ognisk chorób zakaźnych zwierząt, ▪ przygotowanie materiałów informacyjnych dla mediów dotyczących wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na terenie powiatu, ▪ obliczanie i szacowanie kosztów likwidacji ognisk chorób zakaźnych które wystąpiły na terenie powiatu, ▪ w przypadku braku ludzi, sił i środków do likwidacji wszystkich ognisk chorób zakaźnych PLW wnioskuje do Starosty/Burmistrza/Wójta lub Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o pomoc w powyższej sprawie. 	PLW		
4.	<p>Wydanie rozporządzenia – aktu prawa miejscowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz określenie sposobu oznakowania tych obszarów; ▪ wprowadzenie czasowego ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów; ▪ wprowadzenie czasowego zakazu organizowania: <ul style="list-style-type: none"> – widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazie czasowego zawieszenia określonej działalności; – targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań i odłowów zwierząt łownych; ▪ ograniczenie obrotu albo zakaz obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej; ▪ nakazanie zaopatrywania zwierząt lub produktów w świadczenia zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii; ▪ nakaz przeprowadzenia zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień; ▪ nakaz oczyszczania, odkażania, deratyzacja i dezynsekcja miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu; ▪ nakaz odstrzału sanitarnego zwierząt na określonym obszarze; ▪ nakaz podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów o zastosowanie określonej technologii. 	PLW		
5.	Jeżeli choroby zakaźne wykraczają poza obszar powiatu koordynacją zajmuje się Wojewódzki Lekarz Weterynarii, który wnioskuje do Wojewody o wydanie rozporządzenia.	WLW		
6.	<p>Po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wycofuje się ograniczenia wprowadzone rozporządzeniem, ▪ dokonuje się archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz archiwizacji finansowej i kadrowej. ▪ przejście PZK w stan spoczynku (praca PZK w godzinach pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Złotowie). 	PLW PZK		



Procedury

PRZ 16

Nazwa dokumentu: **Działania Policji w związku z wystąpieniem chorób zakaźnych zwierząt**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **KPP**

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt

II. Lider / Uczestnicy procedury

KPP/KP PSP, PPIS, PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.). 2. Zarządzenia i Wytyczne Policji.	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	W przypadku żądania pomocy przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie powiadomienia o zdarzeniu innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, inspekcja sanitarna itp.) zrealizować to żądanie powiadamiając wyznaczone przez lekarza służby.	KPP		
2.	W razie potrzeby powołać w KPP sztab kryzysowy.	KPP		
3.	Postawić w stan gotowości i skierować do działań odpowiednie siły i środki.	KPP		
4.	Na żądanie Powiatowego Lekarza Weterynarii wyznaczyć policjantów do udzielenia asysty	KPP		
5.	Pobrać od Powiatowego Lekarza Weterynarii sprzęt ochrony osobistej.	KPP		
6.	Policjanci udzielający asysty dbają o bezpieczeństwo osób wykonujących czynności.	KPP		
7.	Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie jednostki policji.	KPP		
8.	Realizowanie postanowień i rozporządzeń Powiatowego Lekarza Weterynarii odnośnie: – wyznaczonego obszaru zakażonego i zagrożonego, – ograniczeń obowiązujących w ruchu na terenie obszaru zakażonego i zagrożonego poprzez: • zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, • zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, • na żądanie Powiatowego Lekarza Weterynarii informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu.	KPP		
9.	Przekazywać ludności informacje i komunikaty o występującym niebezpieczeństwie.	KPP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
10.	Zapewnić utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie objętym zagrożeniem wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	KPP		
11.	Prowadzić czynności dochodzeniowo-śledcze zmierzające do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej.	KPP		
12.	Umożliwić swobodny dojazd i wyjazd służbom biorącym udział w likwidacji zarazy oraz ekipom i jednostkom ratowniczym.	KPP		
13.	Zapewnić ochronę porządku w miejscach pracy służb biorących udział w likwidacji choroby zakaźnej.	KPP		
14.	Na żądanie Powiatowego Lekarza Weterynarii wyznaczyć policjantów do udzielenia asysty.	KPP		
15.	Policjanci udzielający asysty wchodzą do ogniska zarazy na żądanie Powiatowego Lekarza Weterynarii.	KPP		
16.	Po zakończeniu czynności policjanci wykonują polecenia Powiatowego Lekarza Weterynarii odnośnie postępowania z odzieżą ochronną i odkażaniem pojazdów.	KPP		



Procedury

PRZ 17

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia awarii (skażenia) wodociągu**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **PPIS**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia awarii (skażenia) wodociągu

II. Lider / Uczestnicy procedury

PPIS/PSSE

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Awaria wodociągu powodująca zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne
Wyjście	Realizacja działań kontrolnych, zapobiegawczych i ochronnych poprzez badania laboratoryjne
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 ze zm.).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Informacja o skażeniu wody w sieci wodociągowej.	PPIS		
2.	Decyzja o zakazie użytkowania wody wodociągowej, zobowiązująca jednocześnie producenta wody o powiadomieniu wszystkich użytkowników o zakazie jej konsumpcji do czasu wydania decyzji o przydatności wody do spożycia przez ludzi.	PPIS		
3.	Ustalenie przyczyny i czynnika skażenia wody oraz wykonanie badań potwierdzających fakt jej skażenia.	PPIS/PSSE		
4.	Przekazywanie komunikatów ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania, we współdziałaniu z PCZK (GCZK).	PPIS/PSSE		
5.	Rozpoznanie rozmiaru awarii i zagrożeń dla zdrowia konsumentów wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi	PPIS/PSSE		
6.	Określenie sposobu awaryjnego zaopatrzenia ludności w wodę i nadzór nad nim - kontrola jakości wody z awaryjnych źródeł i cystern.	PPIS/PSSE		
7.	Zlecenie producentowi wykonania badań określających rodzaj i stężenie czynnika skażającego wody oraz zastosowanie metody jej oczyszczenia zgodnie z procedurą bezpieczną dla środowiska gruntowo – wodnego.	PPIS		
8.	Wykonanie badań kontrolnych jakości wody przez Państwową Inspekcję Sanitarną (lub inne laboratorium – z akredytacją i udokumentowanym systemem jakości). Decyzja o przydatności wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	PPIS		



Procedury

PRZ 18

Nazwa dokumentu: **Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **PPIS**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania państwowej inspekcji sanitarnej w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt

II. Lider / Uczestnicy procedury

PPIS/PSSE, Lekarze, kierownicy laboratoriów wykonującym badania mikrobiologiczne, serologiczne lub molekularne

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt
Wyjście	Realizacja działań kontrolnych
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta (Dz. U. z 2013 r., poz. 160).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Wymiana informacji o zachorowaniu na zakaźną chorobę i chorobę odzwierzęcą pomiędzy Państwową Inspekcją Sanitarną, Inspekcją Weterynaryjną i Inspekcją Ochrony Środowiska.	PPIS		
2.	Współdziałanie organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska, w zakresie ich ustawowych kompetencji tj.: <ul style="list-style-type: none">▪ wspólnym likwidowaniu ognisk zakażeń i chorób zakaźnych;▪ wzajemnym udzielaniu pomocy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epizootologicznego;▪ ustalanie sposobu wykorzystania posiadanych sił i środków, które mogą być wykorzystane do zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń;▪ prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowia publicznego;▪ uzgadnianie sposobów postępowania przy zwalczaniu odzwierzęcych chorób zakaźnych.	PPIS/PSSE		
3.	Uczestnictwo, w ramach PZZK, w zwalczaniu ognisk chorób zakaźnych zwierząt.	PPIS		



Procedury

PRZ 19

Nazwa dokumentu: **Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zdarzeń terrorystycznych**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **04.07.2014** | Podmiot opracowujący: **KP PSP**

I. Cel procedury

Określenie działań ratowniczych KP PSP podczas wystąpienia ataków terrorystycznych – zapewnienie udzielenia pomocy i likwidacji skutków zdarzenia

II. Lider / Uczestnicy procedury

KP PSP/ Ratownictwo Medyczne, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie wodno-kanalizacyjne, Pogotowie Gazowe, PSSE oraz inne służby, inspekcje i straże zgodnie z koordynacją działań.


III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Otrzymanie informacji o zdarzeniu
Wyjście	Likwidacja zdarzenia
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239).	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Atak terrorystyczny			
1.1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu. Przekazanie informacji do Policji, Ratownictwa Medycznego, PCZK oraz innych służb i inspekcji lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
1.2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu.	KP PSP		
1.3.	Powiadomienie KW PSP.	KP PSP		
1.4.	Rozpoznanie zagrożenia oraz ocena i prognozowanie jego rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska.	KP PSP		
1.5.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, rozpoznanie sytuacji oraz ocena i prognozowanie rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska, koordynacja działań z zakresu ratownictwa technicznego, chemiczno – ekologicznego, medycznego oraz prowadzonych działań gaśniczych.	KP PSP/SOR		
1.6.	Udzielenie pierwszej pomocy, ratowanie życia ludzi, zwierząt zagrożonych skażeniem substancją niebezpieczną.	KP PSP		
1.7.	Identyfikacja substancji stwarzającej zagrożenie, prognozowanie i wyznaczenie stref zagrożeń oraz stopnia zagrożenia środowiska.	KP PSP		
1.8.	Dostosowanie posiadanych sił i środków oraz technik ratowniczych do miejsca zdarzenia i rodzaju substancji stwarzających zagrożenie.	KP PSP		
1.9.	Przepompowywanie i przemieszczenie substancji niebezpiecznych.	K PSP		
1.10.	Kierowanie działaniem ratowniczym na szczeblu poziomu interwencyjnego, taktycznego, organizacja pracy sztabu na potrzeby akcji ratowniczej, określenie strategii działania ratowniczego.	KP PSP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
2.	Katastrofa budowlana będąca skutkiem ataku terrorystycznego			
2.1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu. Przekazanie informacji do Policji, Ratownictwa Medycznego, PCZK oraz innych służb i inspekcji lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
2.2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu.	KP PSP		
2.3.	Rozpoznanie zagrożenia oraz ocena i prognozowanie jego rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska.	KP PSP		
2.4.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia.	KP PSP		
2.5.	Udzielenie pierwszej pomocy, ratowanie życia ludzi, zwierząt zagrożonych.	KP PSP/SOR		
2.6.	Prognozowanie i wyznaczenie stref zagrożeń oraz stopnia zagrożenia dla sąsiadujących budynków.	KP PSP		
2.7.	Dostosowanie posiadanych sił i środków oraz technik ratowniczych do miejsca zdarzenia.	KP PSP		
2.8.	Odgruzowywanie i usuwanie elementów budowlanych stwarzających zagrożenie.	KP PSP		
2.9.	Kierowanie działaniem ratowniczym na szczeblu poziomu interwencyjnego, taktycznego, organizacja pracy sztabu na potrzeby akcji ratowniczej, określenie strategii działania ratowniczego.	KP PSP		
2.10.	W sytuacji poszukiwania osób zaginionych dysponowanie specjalistycznej grupy poszukiwawczo-ratowniczej w uzgodnieniu z KW PSP.	KP PSP/KW PSP		
3.	Otrzymanie informacji o przesyłce niewiadomego pochodzenia			
3.1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu. Przekazanie informacji do Policji, Ratownictwa Medycznego, PCZK oraz innych służb i inspekcji lub podmiotów współdziałających zgodnie z potrzebą koordynacji działań.	KP PSP		
3.2.	Dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej KSRG.	KP PSP		
3.3.	Rozpoznanie zagrożenia oraz ocena i prognozowanie jego rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska.	KP PSP		
3.4.	W przypadku braku możliwości podjęcia skutecznych działań zadysponowanie za pośrednictwem KW PSP SLRRchem z JRG 1 w Pile.	KP PSP/KW PSP		
3.5.	Pobranie próbek i umieszczenie w pojemniku transportowym.	KP PSP		
3.6.	Dostarczenie próbek do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej	KP PSP		
3.7.	Zabezpieczenie terenu przed rozprzestrzenieniem się zagrożenia – ograniczenie i dezynfekcja miejsca skażenia – po dostarczeniu środka dezynfekcyjnego przez PPIS. Obszar potencjalnego skażenia określa PPIS.	KP PSP/PPIS		
3.8.	Przeprowadzenie dekontaminacji wstępnej.	KP PSP		

	<h2>Procedury</h2>
PRZ 20	Nazwa dokumentu: Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych Rodzaj dokumentu: PRZ Data opracowania: 30.06.2014 Podmiot opracowujący: KPP

I. Cel procedury

Działania celem zapobieganiu i likwidacji skutków zdarzenia

II. Lider / Uczestnicy procedury

KPP

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Zdarzenie powodujące sytuację kryzysową
Wyjście	Likwidacja sytuacji kryzysowej
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.). 2. Zarządzenia Komendanta Głównego Policji	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Podłożenie ładunku wybuchowego			
1.1	Przyjęcie w komisariacie zgłoszenia o zagrożeniu bombowym.	KPP/KWP		
1.2	Wysłanie na miejsce incydentu bombowego funkcjonariuszy nieetatowej grupy rozpoznania minersko-pirotechnicznego (NGRMP).			
1.3	Dokonanie przeszukania lub rozpoznania stanu zagrożenia i oceny sytuacji przez funkcjonariusza NGRMP,			
1.4	Wydanie decyzji przez komendanta wojewódzkiego Policji (Stolecznego) o użyciu sekcji, zespołu minersko-pirotechnicznego Policji i wyznaczenie dowódcy akcji, operacji			
1.5	Nawiązanie współpracy ze stanowiskami dowodzenia służb ratowniczych, inspekcji, służb miejskich,			
1.6	Zebrań wszelkich informacji na temat miejsca zdarzenia (specyfika terenu, trasy dojazdu i odjazdu, infrastruktura mediów miejskich – wodociągi, energetyka, gazownictwo)			
1.7	Wyznaczenie miejsc koncentracji sił odvodu oraz przysłanych z innych jednostek (siły prewencyjne).			
1.8	Praktyczne wprowadzenie procedur, algorytmu postępowania			
1.9	Zbilansowanie dostępnych sił i środków pod kątem niezbędnych potrzeb do prawidłowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ewakuacji ludności, zabezpieczenia dróg dojazdu, pilotowania pojazdów służb medycznych i ratowniczych – określenie potrzeb w zakresie uzupełnienia stanów osobowych, sprzętu transportowego i łączności z innymi jednostek			
1.10	Rozwiązanie sytuacji kryzysowej przez neutralizację urządzenia wybuchowego (rozbrowienie) lub usunięcie go przez transport na miejsce neutralizacji (poligon)			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.11	Zebranie materiałów dowodowych			
2.	Podłożenie ładunku wybuchowego z zastosowaniem materiału promieniotwórczego			
2.1	W przypadku otrzymania sygnału o zdarzeniu radiacyjnym spowodowanym przez nieznanego sprawcę powiadomić natychmiast Wojewódzkiego Inspektora Oddziału Radiologicznego funkcjonującego na terenie danego województwa (zazwyczaj jego siedzibą jest Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna)	KPP/KWP		
2.2	Powołać sztab kryzysowy			
2.3	Dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania i na tej podstawie wypracować koncepcję działania			
2.4	Włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności			
2.5	Ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem			
2.6	Zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego.			
2.7	Na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych			
2.8	Na bieżąco analizować siły i środki niezbędne do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym: siły i środki własne oraz siły wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt ochronny niezbędny do prowadzenia działań			
2.9	Zapewnić bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji			
2.10	Policjantów, którzy zetknęli się z substancją promieniotwórczą, skierować na obowiązkowe badania lekarskie			
2.11	Zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej			
2.12	Zapewnić logistycznie zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach			
2.13	Ochroniać punkty medyczne i miejsca zbierek poszkodowanych, a także punkty pomocy humanitarnej			
2.14	Egzekwować zalecenia zawarte w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisy aktów prawnych z tym związane wydane przez władze państwowe i lokalne			
2.15	Prowadzić czynności procesowe w miarę możliwości przy udziale prokuratury			
2.16	Zapewnić obieg informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb			
3.	Podłożenie ładunku wybuchowego z zastosowaniem środka mikrobiologicznego			
3.1	Powołać sztab kryzysowy	KPP/KWP		
3.2	Dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania, na tej podstawie wypracować koncepcję działania.			
3.3	Powiadomić Inspektora Sanitarnego o stwierdzonym przypadku zachorowań i przygotować bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji			
3.4	Zabezpieczyć jednostki w środki dezynfekcyjne i ochrony osobistej wskazane przez Inspektora Sanitarnego			
3.5	Zorganizować punkty dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji dla sił i środków własnych			
3.6	Zabezpieczyć bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji			
3.7	Zlecić identyfikację osób pierwotnie narażonych na kontakt z czynnikiem biologicznym i ich dalszych kontaktów z innymi osobami			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
3.8	Prowadzić intensywne rozpoznanie w celu zidentyfikowania miejsca i sposobu uwolnienia czynnika biologicznego oraz ustalenia i zatrzymania sprawcy.	KPP/KWP		
3.9	Włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności			
3.10	Ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem Na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych			
3.11	Zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej			
3.12	Zapewnić logistycznie zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach.			
3.13	Zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego			
3.14	Ochroniać punkty medyczne i miejsca zbiórek poszkodowanych, a także punkty pomocy humanitarnej			
3.15	Egzekwować zalecenia zawarte w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisy aktów prawnych z tym związanych wydane przez władze państwowe i lokalne.			
3.16	Prowadzić czynności procesowe w miarę możliwości przy udziale prokuratury			
3.17	Zapewnić obieg informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb			
4.	Podłożenie ładunku wybuchowego z zastosowaniem środka chemicznego			
4.1	Powołać sztab kryzysowy	KPP/KWP		
4.2	Dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania, na tej podstawie wypracować koncepcję działania			
4.3	Włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności			
4.4	Ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem			
4.5	Na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych			
4.6	Na bieżąco analizować siły i środki niezbędne do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym siły i środki własne oraz siły wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt ochronny niezbędny do prowadzenia działań			
4.7	Utrzymywać bieżącą współpracę z instytucjami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej			
4.8	Zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej			
4.9	Zorganizować punkty dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji dla sił i środków własnych			
4.10	Zapewnić logistycznie zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach			
4.11	Zapewnić bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
4.12	Zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego	KPP/KWP		
4.13	Ochroniać punkty medyczne i miejsca zbiórek poszkodowanych, a także punkty pomocy humanitarnej.			
4.14	Egzekwować zalecenia zawarte w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisy aktów prawnych z tym związane wydane przez władze państwowe i lokalne.			
4.15	Prowadzić czynności procesowe w miarę możliwości przy udziale prokuratury			
4.16	Zapewnić obieg informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb			
5.	Urowadzenie środka transportu w komunikacji lądowej			
5.1	Etap I – założenia ogólne <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie przez dyżurnego jednostki informacji o uprowadzeniu środka transportu komunikacji lądowej. 2. Dokonanie wstępnej analizy i weryfikacji informacji. 3. Przekazanie informacji zgodnie z kompetencjami: dyżurnemu KWP, Komendantowi Wojewódzkiemu Policji 4. Zarządzenie akcji lub operacji (w zależności od rodzaju i poziomu zagrożenia) przez Komendanta Wojewódzkiego Policji . 5. Wyznaczenie przez komendanta wojewódzkiego Policji i: <ul style="list-style-type: none"> – dowódcy operacji i sztabu operacji, – celu operacji, – zadań do wykonania, – zasad współdziałania, – trybu składania meldunków. 	KPP/KWP		
5.2	Etap II – przygotowanie operacji <ol style="list-style-type: none"> 1. Powiadomienie w trybie alarmowym oraz skierowanie do działań sił własnych: <ul style="list-style-type: none"> – Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji lub Sekcji Antyterrorystycznej KWP – oddziałów prewencji Policji, – Zespołu Negocjatorów Policyjnych, – wydziałów ruchu drogowego, – Państwowej Straży Pożarnej, – pogotowia ratunkowego, – śmigłowca policyjnego. 2. Wystąpienie z wnioskiem (w zależności od sytuacji) do Komendanta Głównego Policji o skierowanie do działań dodatkowych sił policyjnych: <ul style="list-style-type: none"> – Zarządu Operacji Antyterrorystycznych Biura Główny Sztab Policji KGP, – Centralnego Biura Śledczego KGP w zakresie rozpoznania, – SPAP-ów lub SAT-ów KWP z innych województw, – OPP z innych województw, – zespołów negocjatorów policyjnych z innych województw, – śmigłowców policyjnych z innych województw. 3. Podjęcie działań operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na weryfikowanie informacji o zdarzeniu. 4. Prowadzenie rozpoznania niezbędnego do uzyskania informacji o: <ul style="list-style-type: none"> – miejscu zdarzenia lub pościgu, – terrorystach, – zakładnikach, – rodzaju środka transportu. 	KPP/KWP		

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
	5. Informowanie na bieżąco dowódcy operacji o rozwoju sytuacji. 6. Zapewnienie logistycznego zabezpieczenia działań.			
5.3	<p>Etap III – rozwiązanie sytuacji kryzysowej</p> <p>Wariant 1 – rozwiązanie bez użycia siły</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie oraz zabezpieczenie miejsca zgromadzenia dla sił własnych oraz służb ratowniczych (łącznie z lądowiskiem dla śmigłowców). 2. Odizolowanie strefy zagrożonej z ruchu. 3. Zablokowanie dostępu podmiotów niezaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, wystawienie posterunków kontrolno-blokadowych. 4. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia przez policjantów służby prewencyjnej pierścieniem zewnętrznym uniemożliwiającym dostęp osób postronnych oraz ucieczkę terrorystów. 5. Skierowanie zespołu negocjacyjnego (podlegającego dowódcy operacji), by tą drogą podejmować próbę likwidacji zagrożenia. <p>Wariant 2 – rozwiązanie siłowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie oraz zabezpieczenie miejsca zgromadzenia dla sił własnych oraz służb ratowniczych (łącznie z lądowiskiem dla śmigłowców). 2. Odizolowanie strefy zagrożonej z ruchu. 3. Zablokowanie dostępu podmiotów niezaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, wystawienie posterunków kontrolno-blokadowych. 4. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia przez policjantów służby prewencyjnej pierścieniem zewnętrznym uniemożliwiającym dostęp osób postronnych oraz ucieczkę terrorystów. 5. Skierowanie do działań pododdziału antyterrorystycznego (w wariantcie tym, w zależności od skali zagrożenia, przeprowadzenie operacji bezwzględnie wymaga zaangażowania właściwego terytorialnie pododdziału antyterrorystycznego lub skierowanego przez Komendanta Głównego Policji Zarządu Operacji Antyterrorystycznych BGSP KGP. Metody, formy oraz sposoby prowadzenia działań przez pododdziały antyterrorystyczne określa zarządzenie nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 lutego 2003 r.). 	KPP/KWP		
5.4	<p>Etap – IV zakończenie operacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie pierwszej pomocy lekarskiej osobom poszkodowanym. 2. Podjęcie działań zmierzających do identyfikacji osób uwolnionych (syndrom sztokholmski). 3. Podjęcie działań zmierzających do likwidacji zagrożeń bombowych, pożarowych, chemicznych itd. 4. Przeprowadzenie zabezpieczenia procesowego miejsca zdarzenia. 5. Przywrócenie komunikacji w strefie działań. 	KPP/KWP		
6.	Zajęcie obiektu, w tym również z przetrzymywaniem zakładników			
6.1	Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu przez służbę dyżurną, dokonanie jej oceny i podjęcie wstępnych czynności zgodnie z algorytmem postępowania.	KPP/KWP		
6.2	Przejęcie dowodzenia akcją (operacją) przez funkcjonariusza wyznaczonego przez kierownika jednostki			
6.3	Powiadomienie o zdarzeniu właściwego miejscowo kierownika Zespołu/Grupy ds. Aktów Terroru Kryminalnego (ATK).			
6.4	Zapewnienie sprawnego obiegu informacji.			
6.5	Powołanie Sztabu KWP (KPP) w celu rozwiązania zaistniałego problemu.			
6.6	Wydanie decyzji przez komendanta wojewódzkiego (Stołecznego/miejskiego/powiatowego) do stosownych działań.			
6.7	Prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych przez służby kryminalne. Skierowanie SPAP w rejon zaistniałego zdarzenia.			
6.8	W przypadku wystąpienia takiej konieczności – wnioskowanie do Komendanta Głównego Policji o skierowanie dodatkowych sił i środków.			
6.9	Użycie policyjnego śmigłowca celem bieżącego monitorowania sytuacji.			
6.10	Powołanie i skierowanie w nakazany rejon Policyjnego Zespołu Negocjatorów do dyspozycji Dowódcy Operacji (Akcji). W razie możliwości udaremnienie przemieszczania się grupy przestępczej wraz z uprowadzonymi zakładnikami.			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
6.11	Opracowanie planu obezwładnienia sprawców uprowadzenia osoby (osób) przez siły SPAP, zapewnienie bazy logistycznej dla sił biorących udział w działaniach (śmigłowiec policyjny, pojazdy opancerzone, inne), zapewnienie zaplecza medycznego.			
6.12	Zapewnienie siłami ruchu drogowego objazdów dla ruchu kołowego. W przypadku braku takiej możliwości – całkowite wstrzymanie ruchu kołowego, wyznaczenie granic strefy niebezpiecznej.			
6.13	Współdziałanie z innymi podmiotami biorącymi udział w działaniach antyterrorystycznych oraz ratowniczych (służby wodociągowe, energetyczne, gazowe, telekomunikacyjne).			
6.14	Prowadzenie czynności procesowych przy udziale prokuratury.			
6.15	Bezpośredni udział w prowadzonych działaniach ewakuacyjnych osób mieszkających w sąsiednich budynkach, zapewnienie bezkolizyjnego przejazdu grup ratownictwa medycznego i technicznego.			
7.	Urowadzenie zakładników	KPP/KWP		
7.1	Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu przez służbę dyżurną, dokonanie jej oceny i podjęcie wstępnych czynności zgodnie z algorytmem postępowania.			
7.2	Przejęcie dowodzenia akcją (operacją) przez funkcjonariusza wyznaczonego przez kierownika jednostki.			
7.3	Powiadomienie o zdarzeniu właściwego miejscowo kierownika Zespołu/Grupy ds. Aktów Terroru Kryminalnego (ATK).			
7.4	Zapewnienie sprawnego obiegu informacji.			
7.5	Powołanie Sztabu KWP (KPP) w celu rozwiązania zaistniałego problemu.			
7.6	Wydanie decyzji przez komendanta wojewódzkiego (Stolecznego/powiatowego/miejskiego) do stosownych działań.			
7.7	Prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych przez służby kryminalne. Skierowanie SPAP w rejon zaistniałego zdarzenia.			
7.8	W przypadku wystąpienia takiej konieczności – wnioskowanie do Komendanta Głównego Policji o skierowanie dodatkowych sił i środków.			
7.9	Użycie policyjnego śmigłowca celem bieżącego monitorowania sytuacji.			
7.10	Powołanie i skierowanie w nakazany rejon Policyjnego Zespołu Negocjatorów do dyspozycji Dowódcy Operacji (Akcji). W razie możliwości uniemożliwienie przemieszczania się grupy przestępczej wraz z uprowadzoną osobą.			
7.11	Opracowanie planu obezwładnienia sprawców uprowadzenia osoby (osób) przez siły SPAP, zapewnienie bazy logistycznej dla sił biorących udział w działaniach (środki pływające, śmigłowiec policyjny, inne), zapewnienie zaplecza medycznego.			
7.12	Zapewnienie siłami służby ruchu drogowego objazdów oraz ewentualnej ewakuacji ludności zamieszkującej w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca kryjówki zlokalizowanej grupy przestępczej (osoby uprowadzonej).			
7.13	Współdziałanie z innymi podmiotami biorącymi udział w działaniach antyterrorystycznych.			
7.14	Prowadzenie czynności procesowych przy udziale prokuratury.			
8.	Procedura postępowania z podejrzaną przesyłką	KPP/KWP		
8.1	Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu przypadku bioterroryzmu – podłożona substancja.			
8.2	Izolacja i ochrona miejsca/ terenu.			

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
8.3	Odebranie oświadczenia właściciela przesyłki o zrzeczeniu się praw do niej i zgody na jej ewentualną utylizację.			
8.4	Podjęcie czynności dochodzeniowo- śledczych celem ustalenia ewentualnego sprawcy powstałego zagrożenia i w konsekwencji obciążenia kosztami działań ratowniczych i innymi konsekwencjami prawnymi.			
8.5	Udzielenie pomocy PPIS przy ustaleniu wykazu osób mających kontakt z niezidentyfikowaną substancją.			
8.6	Kontrola przestrzegania przez ludność wprowadzonych zarządzeń.			



Procedury

PRZ 21

Nazwa dokumentu: **Koordinowanie działaniem SOR – element systemu ratownictwa medycznego – przez ordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.**

Rodzaj dokumentu: **PRZ** | Data opracowania: **30.06.2014** | Podmiot opracowujący: **SZPITAL POWIATOWY**

I. Cel procedury

Określenie zasad koordynowania działań SOR przez ordynatora.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Ordynator SOR/Dyrektor Szpitala Powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Powstanie zdarzenia wymagającego koordynacji działań jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego przez ordynatora SOR .
Wyjście	Przyjęcie wszystkich rannych do szpitali.
Podstawy prawne realizacji procedury	
1. Ustawa z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 757 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 217 ze zm.)	

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi	Czynności
1.	Powstanie zagrożenia, w następstwie którego wiele osób może potrzebować pomocy medycznej.			
1.1	Przyjęcie informacji od dyżurnego PCZK (KP PSP, KPP, innych organów administracji) o powstaniu zagrożenia.	SOR/Szpital Powiatowy		
1.2	Ocena sytuacji pod kątem możliwej liczby poszkodowanych, rodzaju obrażeń itp.			
1.3	W sytuacji gdy siły i środki SOR będą niewystarczające nawiązanie kontaktu z Lekarzem Koordynatorem Ratownictwa Medycznego z prośbą o wsparcie w działaniach ratowniczych - przyjęcia osób rannych przez inne szpitale.			
1.4	Bieżące informowanie Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego o przebiegu sytuacji.			

b) Organizacja łączności

Organizacja łączności Podmiot	System łączności stacjonarnej	Moduł komunikacyjny oprogramowania C3M	System łączności GSM	System łączności radiotelefonicznej (zapasowy system łączności)	Faks	Poczta elektroniczna
WCZK Poznań	61 854 99 00 całodobowo 61 854 99 10 całodobowo 987 kontakt całodobowy z telefonów stacjonarnych i komórkowych	tak komunikator IKK	722 323 037 Powiadamianie SMS w sieci GSM wykorzystywanej na potrzeby zarządzania kryzysowego w województwie T-Mobile Super Info	PW – 201 00 kanał BW 02	61 852 73 27 całodobowo 61 854 99 20 całodobowo	czk@poznan.uw.gov.pl
PCZK Złotów	67 263 59 17 w godz. pracy Starostwa	tak komunikator IKK	728 357 160 całodobowo 728 357 282 całodobowo	PW – 661 00 kanał BW 09	67 263 28 02 całodobowo 67 263 59 17 w godz. pracy Starostwa	zlotow_pzrk@poznan.uw.gov.pl
MCZK Złotów*)	67 263 21 49 w urzędowych godz. pracy	nie	728 361 579	PW – 661 10 kanał BW 09	67 265 00 25	urząd@zlotow.pl urządogniot@zlotow.pl
G-MCZK Jastrowie*)	67 266 11 22 w urzędowych godz. pracy	nie	728 372 379	PW – 661 20 kanał BW 09	67 266 23 42	sekretariat@jastrowie.pl krystynak@jastrowie.pl
G-MCZK Krajenka*)	67 263 92 04 w urzędowych godz. pracy	nie	696 447 038 System rozsyłania wiadomości SMS o nadchodzących zagrożeniach MultiSMS	PW – 661 30 kanał BW 09	67 263 92 03	gmina@krajena.pl gczk@krajena.pl
GCZK Lipka*)	67 266 57 56 w urzędowych godz. pracy	nie	728 370 422 728 370 431 System rozsyłania wiadomości SMS o nadchodzących zagrożeniach MultiSMS	PW – 661 40 kanał BW 09	67 266 57 55	gmina@lipka.pnet.pl usc@lipka.pnet.pl
M-GCZK Okonek*)	67 266 90 03 w urzędowych godz. pracy	nie	666 382 150	PW – 661 50 kanał BW 09	67 266 99 76	ratusz@okonek.pl obywatelski@okonek.pl ewidencja.ludnosci@okonek.pl
GCZK Tarnówka*)	67 266 40 02 w urzędowych godz. pracy	nie	728 354 265	PW – 661 60 kanał BW 09	67 266 40 64	urząd@tarnowka.pl usc@tarnowka.pl
GCZK Zakrzewo*)	67 266 70 75 w urzędowych godz. pracy	nie	666 384 978 System rozsyłania wiadomości SMS o nadchodzących zagrożeniach MultiSMS	PW – 661 70 kanał BW 09	67 266 73 71	ug_zakrzewo@pro.onet.pl ewidencjazakrzewo@poczta.onet.pl

Organizacja łączności Podmiot	System łączności stacjonarnej	Moduł komunikacyjny oprogramowania C3M	System łączności GSM	System łączności radiotelefonicznej (zapasowy system łączności)	Faks	Poczta elektroniczna
GCZK Złotów ^{*)}	67 263 53 06 w urzędowych godz. pracy	nie	722 323 114	PW – 661 80 kanał BW 09	67 263 53 05	zlotow@gminazlotow.pl elwina@gminazlotow.pl
KP PSP Złotów	67 222 33 40 w urzędowych godz. pracy 67 222 33 50 całodobowo 67 222 33 51 całodobowo 998 alarmowy	nie	608 651 468 882 187 929	PF 660 00 998 Złotów kanał PSP 051	67 222 33 46	kppszlotow@psp.wlkp.pl w urzędowych godz. pracy kp-zlotow@psp.wlkp.pl całodobowo
KPP Złotów	67 265 02 10 w urzędowych godz. pracy 67 265 02 00 dyżurny 997 alarmowy	nie	603 115 538 609 802 898 519 064 568 519 064 580	nie	67 265 02 15	dyzurny.zlotow@po.policja.gov.pl całodobowo
PSSE Złotów	67 349 16 92 w urzędowych godz. pracy	nie	693 532 730 całodobowy alarmowy	nie	67 349 16 92	sekretariat@psse-zlotow.pl
PIW Złotów	67 263 51 54 w urzędowych godz. pracy	nie	515 138 900	nie	67 263 51 54	zlotow.piw@wetgiw.gov.pl
PINB Złotów	67 263 53 84 w urzędowych godz. pracy	nie	504 007 278	nie	67 263 53 84	pinbzlotow1@poczta.onet.pl
PCPR Złotów	67 263 22 65 w urzędowych godz. pracy	nie	606 310 230	nie	67 263 22 65	pcprzlotow@poczta.onet.pl
PUP Złotów	67 263 54 34 w urzędowych godz. pracy	nie	602 195 493 608 092 456	nie	67 263 27 79	poz1@praca.gov.pl, pupzlotow@pupzlotow.pl
PZD Złotów	67 263 34 83 w urzędowych godz. pracy	nie	604 414 270 606 397 073	nie	67 263 34 85	pzd@pzd-zlotow.pl
Szpital Powiatowy Złotów	67 263 25 10 w urzędowych godz. pracy 67 263 22 33 centrala	nie	608 310 573 502 518 346	nie	67 263 58 78	szpzlot@pi.onet.pl

^{*)} Wójt/burmistrz jako organ właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego nie ma ustawowego obowiązku dotyczącego pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. Całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowanie prowadzonych czynności musi być zapewnione w sytuacjach kryzysowych. Wójt/burmistrz ma też ustawowy wybór co do konieczności tworzenia gminnego (miejskiego) centrum zarządzania kryzysowego (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. Dz. U z 2013 r., poz. 1166).

Lp.	Podmiot	System łączności radiowej – sieć zarządzania Wojewody	System łączności resortowej	SŁR	PSTN	Sieć GSM	Sieć VPN poprzez usługi Internet
1.	KP PSP	U	U	U	U		A, D, U
2.	KP Policji	U	U	U	U		A, D, U
3.	PCZK	U		U	U	U	A, D, U
4.	Gmina	U		U		U	A, D, U

U – użytkownik; D – dysponent, A- administrator

c) Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Monitorowanie zagrożeń odbywa się zgodnie z „Planem głównym” rozdział „Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych” punkt „Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń”. Komórką organizacyjną agregującą i zbierającą na bieżąco informacje w ramach monitoringu na poziomie powiatu jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. PCZK przyjmuje informacje zarówno od organów i jednostek organizacyjnych administracji publicznej, powiatowej administracji zespolonej oraz niezespolonej oraz innych podmiotów i instytucji w tym podmiotów prywatnych. PCZK przekazuje w ramach raportów okresowych (w tym doraźnych informacji) dane do WCZK, a w razie zgłoszonej potrzeby również do sąsiednich centrów zarządzania kryzysowego szczebla powiatowego.

Podmioty prowadzące monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są ponadto do powiadamiania czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń (SPO 2) mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności (SPO 1).

Na podstawie niektórych informacji Starosta wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładem specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi (PRK 1). We wszystkich sytuacjach wymagających ostrzegania i alarmowania realizowana jest SPO 1.

System monitorowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania funkcjonuje w powiecie złotowskim w oparciu o zarządzenie nr 6/2013 Starosty Złotowskiego z dnia 8 kwietnia 2013 roku w przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w powiecie złotowskim.

d) Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń

Zasady informowania ludności w poszczególnych zagrożeniach wynikają z przepisów szczególnych co obrazuje poniższa tabela, aby jednak na poziomie powiatowym realizować te zadania skutecznie dla poszczególnych zagrożeń stosuje się odpowiednie PRK.

Lp.	Nazwa procedury	Wykonawca	Plan w którym ujęto procedurę
1.	SPO 1 Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności	PCZK	Plan Zarządzania Kryzysowego
2.	PRK 1 Działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń hydrometeorologicznych	PCZK	Plan Zarządzania Kryzysowego

Informowanie przez Starostę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, **obligatoryjnym** tzn. takim który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (Starosta zobowiązany jest w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie **uznaniowym**, który wynika z decyzji Starosty o konieczności podjęcia działań informacyjnych.

Wariant obligatoryjny:

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych, Starosta po otrzymaniu informacji od Wojewody jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa PAA, i wówczas realizowana jest procedura przekazywania ludności informacji wyprzedzającej w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
2. W przypadku wprowadzenia rozporządzeń porządkowych, Starosta zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści. Wówczas realizuje się procedurę przekazywania do wiadomości publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub Starosty.

Wariant uznaniowy:

W tym wariantcie Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek członków PZZK może uruchomić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń, bądź też sposobów postępowania. Sposoby i metody informowania uzależnione są od posiadanego zapasu czasu oraz wielkości dysponowanych środków finansowych.

W tym wariantcie działań stosuje się przede wszystkim następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, infolinia. Akcję informacyjną koordynuje w takich sytuacjach PZZK (jeśli jej prowadzenie przekracza możliwości służby właściwej w konkretnym zagrożeniu). W celu realizacji tego wariantu uruchamia się procedurę informowania ludności SPO 1

(dystrybuowanie komunikatów ostrzegawczych i alarmowych hydrometeorologicznych na podstawie danych IMGW).

e) Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Organizację ewakuacji na szczeblu powiatu zaplanowano zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia oraz wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 czerwca 2009 roku w sprawie zasad planowania, ewakuacji ludności i opracowania planów ewakuacji w województwie wielkopolskim i ujęto w następującej dokumentacji planistycznej:

- Plan ewakuacji/przyjęcia ludności w powiecie złotowskim – ewakuacja I i II stopnia – załącznik funkcjonalny do Planu Zarządzania Kryzysowego,
- Plan ewakuacji/przyjęcia ludności w powiecie złotowskim – ewakuacja III stopnia – załącznik funkcjonalny do Planu Obrony Cywilnej.

f) Organizacja ratownictwa, opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej **Organizacja ratownictwa i opieki medycznej**

System PRM zorganizowany jest w oparciu o Wojewódzki plan działania systemu PRM. Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego należy do zadań Wojewody zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 757 ze zm.).

W sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas też kluczowym okaże się działający na terenie powiatu system Państwowe Ratownictwo Medyczne, który składa się z 3 zespołów ratownictwa medycznego z 3 samochodami przystosowanymi do zadań w systemie ratownictwa medycznego jako karetki (S, P1 i P2):

1. Zespół specjalistyczny z karetką „**S**” stacjonujący 24 godziny na dobę w SOR w Złotowie, którego rejonem jego działania jest cały powiat złotowski,
2. Zespół podstawowy - karetka „**P1**” stacjonująca 24 godziny na dobę w Jastrowiu – pomoc doraźna,
3. Zespół podstawowy – karetka „**P2**” stacjonująca 24 godziny na dobę w Okonku – pomoc doraźna.

W skład systemu w powiecie złotowskim wchodzi również Szpitalny Oddział Ratunkowy SOR oraz oddziały i pododdziały szpitalne współpracujące z systemem. Szpitalny Oddział Ratunkowy utworzony został w ramach zintegrowanego systemu ratownictwa medycznego (stanowi oddział

Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie) w celu podejmowania natychmiastowych i specjalistycznych działań lekarsko – pielęgniarskich w stanach bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia pacjenta.

Na potrzeby ratownictwa na terenie powiatu złotowskiego zlokalizowane jest lądowisko przyszpitalne dla śmigłowców sanitarnych wpisane do ewidencji lądowisk Urzędu Lotnictwa Cywilnego posiadające atest na lądowanie dzienne i nocne znajdujące się na terenie Szpitala Powiatowego im. A. Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28.

Ponadto Starosta w sytuacjach szczególnych może wnioskować do Wojewody o postawienie w stan podwyższonej gotowości wybrany podmiot leczniczy (Szpital Powiatowy w Złotowie) zgodnie z PRK 16 - Podwyższanie gotowości działania szpitali. Sytuacja kryzysowa może wymusić konieczność poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej, która realizowana jest w oparciu o plany wewnętrzne szpitala.

Szczegółowo organizację ratownictwa oraz opieki medycznej (zespoły ratownictwa medycznego, wyposażenie Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, wykazy placówek służby zdrowia, aptek i punktów aptecznych oraz zestawienie lądowisk polowych na potrzeby lotnictwa medycznego uzgodnionych z Urzędem Lotnictwa Cywilnego) zawarto w Planie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych powiatu złotowskiego na potrzeby obronne państwa.

Organizacja pomocy społecznej

Opieka społeczna jest domeną jednostek samorządu gminnego, który dysponuje w tym zakresie zarówno siłami jak i środkami. Na szczeblu powiatowym właściwą jednostką jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Dodatkową formą pomocy społecznej może być zorganizowanie zbiórki publicznej (żywności, odzieży, gotówki) przez uprawnione do prowadzenia takiej zbiórki organizacje pozarządowe lub podmioty w oparciu o reguły określone w ustawie z dnia 14 marca 2014 roku o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 498).

Organizacja pomocy psychologicznej

Zadaniem własnym powiatu jest prowadzenie specjalistycznego poradnictwa (art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Organizacja pomocy psychologicznej realizowana będzie w oparciu o Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie zatrudniające psychologa na etacie oraz o Poradnie Psychologiczno - Pedagogiczne w Jastrowiu i w Złotowie. Publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne udzielają dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej

z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Ponadto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie zawarło uzgodnienie z pracownią psychologiczną " A-TEST" w Złotowie w sprawie świadczenia pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu złotowskiego.

g) Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru powiatu

W powiecie złotowskim nie występują zagrożenia charakterystyczne dla jego obszaru. Położenie geograficzne na obszarach nizinnych jak i brak granicy z innymi państwami oraz brak granicy morskiej a także zagrożeń górniczych powoduje, że nie można jednoznacznie wskazać kluczowego charakterystycznego zagrożenia dla obszaru powiatu. Biorąc jednak pod uwagę doświadczenia historyczne zauważalnym są zagrożenia - skutki związane z występowaniem ekstremalnych zjawisk meteorologicznych w postaci silnych burz, nawałnic. Niestety na tego typu zjawiska meteorologiczne nie można przygotować skutecznej procedury przeciwdziałania, prowadzone są jednak działania pozwalające zniwelować negatywne skutki zjawisk dla społeczeństwa. Organizacja ochrony przed ww. zjawiskami obejmuje m.in.:

- utrzymanie systemów łączności radiowej w relacji gmina – PCZK – WCZK, czyli systemów awaryjnych w stosunku do istniejących systemów łączności przewodowych (PSTN) oraz sieci GSM;
- alarmowanie i ostrzeganie operatorów infrastruktury o występujących lub przewidywanych zjawiskach meteorologicznych w ramach procedury PRK 1;
- alarmowanie i ostrzeganie ludności poprzez środki masowego przekazu zgodnie z SPO 1;
- dystrybuowanie komunikatów ostrzegawczych i alarmowych hydrometeorologicznych na podstawie danych IMGW.

h) Wykaz zawartych umów i porozumień

Lp.	Podmiot z którym zawarto	Zakres umów	Uwagi
1.	Pilskie Radio i TV „100” Sp. z o.o.	w sprawie rozpowszechniania komunikatów i sygnałów alarmowych w sytuacjach szczególnego zagrożenia	zawarte w dniu 8 sierpnia 2005 roku
2.	„Aktualności Lokalne”	w sprawie publikowania komunikatów w sytuacjach szczególnego zagrożenia	zawarte w dniu 19 sierpnia 2005 roku
3.	TV ASTA Sp. z o.o.	w sprawie rozpowszechniania komunikatów i sygnałów alarmowych w sytuacjach szczególnego zagrożenia	zawarte w dniu 22 sierpnia 2005 roku
4.	ENE A S.A. Zakład Dystrybucji Energii Rejon Dystrybucji Wałcz	uzgodnienie o wzajemnej współpracy, kontaktowaniu i informowaniu w sytuacjach szczególnego zagrożenia	zawarte w dniu 16 marca 2007 roku
5.	Wojskowa Komenda Uzupełnień	notatka uzgodnień w sprawie współpracy w czasie realizacji	zawarta w dniu

Lp.	Podmiot z którym zawarto	Zakres umów	Uwagi
	w Pile	zadań w ramach systemu zarządzania kryzysowego	20 kwietnia 2011 roku
6.	Areszt Śledczy w Złotowie	umowa w sprawie udostępniania pojazdu bazowego na potrzeby zarządzania kryzysowego, w szczególności do: zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym, zarządzania, organizowania i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego oraz do wykonywania rekonesansu w terenie w sytuacjach kryzysowych i transportu	zawarta w dniu 29 lipca 2011 roku
7.	Pracownia Psychologiczna „A-TEST” w Złotowie	uzgodnienie w sprawie świadczenia pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu złotowskiego	zawarte w dniu 22 lipca 2013 roku

i) Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód

Podstawy prawne:

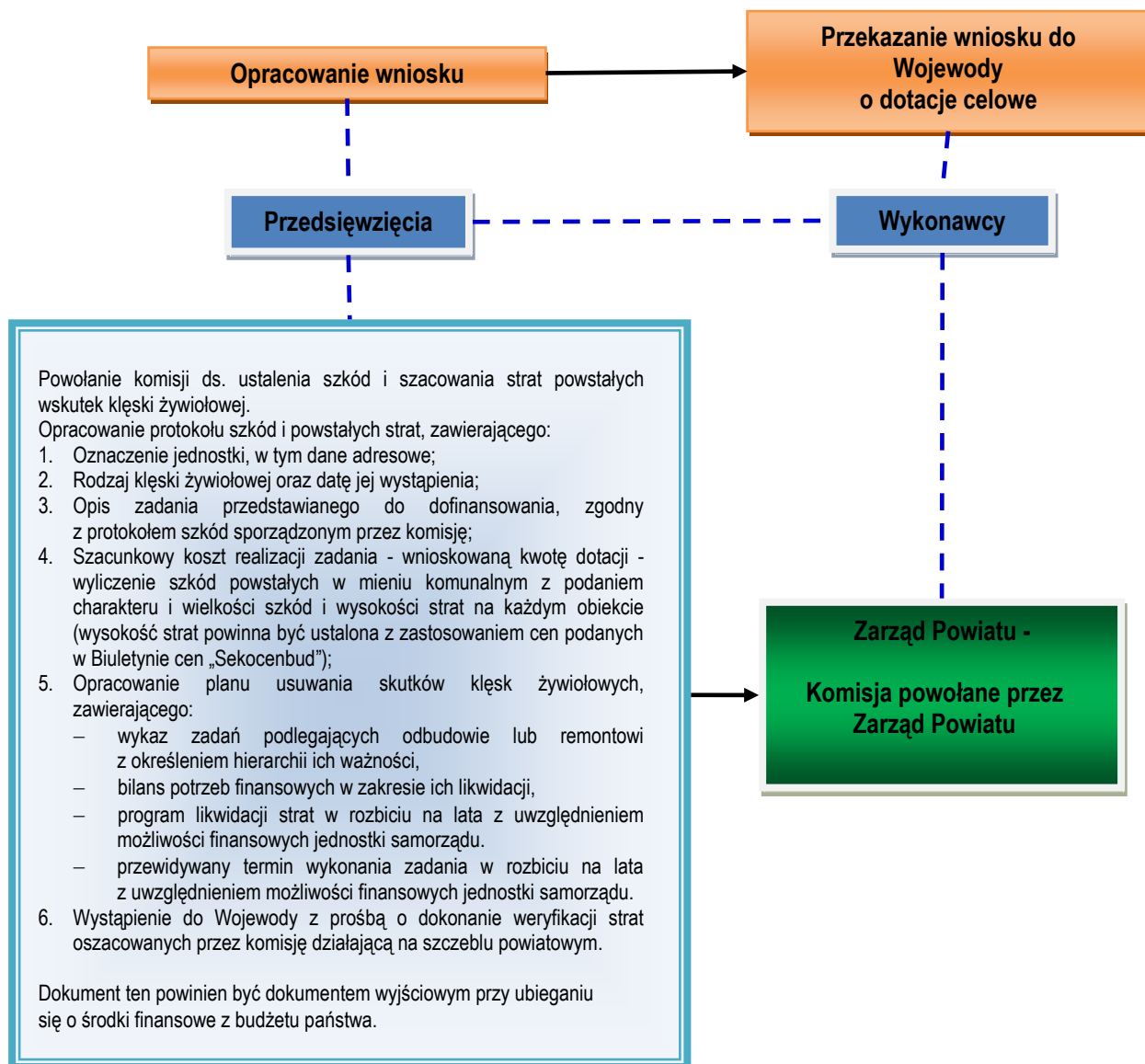
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r., Nr 55 poz. 573),
- Wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych z dnia 15 października 2012 r. ze zmianami z dnia: 21 grudnia 2012 r. i 30 grudnia 2013 r.

W wypadku wystąpienia na terenie powiatu złotowskiego zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

- w infrastrukturze komunalnej,
- w rolnictwie,
- w sferze socjalno-bytowej.

Po sporządzeniu odpowiednich wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego, przesyła się je do Wojewody z prośbą o dokonanie ich weryfikacji. W dwa ostatnie przypadki tj. poniesione szkody w rolnictwie oraz wsparcie osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej dotyczy wyłącznie samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

Szczegółowe sposoby postępowania dotyczące samorządu terytorialnego szczebla powiatowego dotyczącego strat w mieniu powiatu przedstawiono w PRK 15 - Szacowanie i dokumentowanie strat samorządów niniejszego Planu.



j) Procedury uruchamiania rezerw państwowych

Zasady tworzenia, przechowywania, udostępnienia, likwidacji oraz finansowania rezerw strategicznych reguluje ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 229, poz. 1496 ze zm.).

W sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidywanych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych Starosta będzie wnioskował do Wojewody o uruchomienie rezerw państwowych. Sporządzony wniosek będzie zawierał: ilość i nazwę asortymentu, cel wykorzystania danego asortymentu oraz dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.

Dotyczyć to może zagrożenia radiacyjnego, epidemicznego oraz podniesienia gotowości do działania szpitali.

k) Wykaz infrastruktury krytycznej

Wyciąg z jednolitego wykazu obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej został przekazany przez Wojewodę Wielkopolskiego za pismem Nr ZK.IV-4-Z-464/2013-6330 z dnia 21 sierpnia 2013 roku i jest przechowywany w Kancelarii informacji niejawnych Starostwa Powiatowego w Złotowie w teczce opisanej Nr ZK-Z-3/2013.





l) Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej

Priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej będą realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. Z ustawowej definicji infrastruktury krytycznej wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

Ocenia się, że w powiecie złotowskim głównym priorytetem w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozzerwalnie będzie się wiązała z utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych. Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców powiatu, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska. Dlatego też, kolejnym ważnym priorytetem będą systemy ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę. Pozostałe systemy umieszczone w katalogu ustawowym stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne.

4. Arkusz uzgodnień

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POWIATU ZŁOTOWSKIEGO zaopiniowano oraz uzgodniono z kierownikami jednostek organizacyjnych, w zakresie ich dotyczącym, planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w planie na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166).

Kierownik jednostki organizacyjnej	Funkcja pełniona w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego	Podpis
Tomasz Fidler Wicestarosta Złotowski	Szef PZZK	WICESTAROSTA ZŁOTOWSKI  Tomasz Fidler
Piotr Pierzyński Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie	Zastępca Szefa PZZK	KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej st. brzoj. mgr inż. Piotr Pierzyński
Waldemar Wilczewski Komendant Powiatowy Policji w Złotowie	Zastępca Szefa PZZK	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI w Złotowie insp. Waldemar Wilczewski
Andrzej Ławniczak Sekretarz Powiatu	Zastępca Szefa PZZK	SEKRETARZ POWIATU  inż. Andrzej Ławniczak
Halina Godlewska Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Złotowie	Członek PZZK	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY w ZŁOTOWIE mgr Halina Godlewska
Marek Winiarski Powiatowy Lekarz Weterynarii w Złotowie	Członek PZZK	Marek Winiarski POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII Powiatowy Inspektorat Weterynarii 77-400 Złotów ul. 5 Marca 5 
Ewa Radeberg Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Złotowie	Członek PZZK	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Złotowie  mgr inż. Ewa Radeberg

Helena Agatowska Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie	Członek PZZK	DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie <i>M. Agatowska</i> dr Helena Agatowska
Jerzy Teusz Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie	Członek PZZK	DYREKTOR <i>J. Teusz</i> lek. med. Jerzy Teusz
Michał Skwierawski Kierownik Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Inspektoratu w Złotowie	Członek PZZK	KIEROWNIK Inspektoratu w Złotowie <i>M. Skwierawski</i> mgr inż. Michał Skwierawski
Adrianna Sobotka Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Złotowie	Członek PZZK	KIEROWNIK Biura Zarządzania Kryzysowego <i>A. Sobotka</i> mgr inż. Adrianna Sobotka

5. Arkusz aktualizacji

Artykuł 5 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) mówi, że plany zarządzania kryzysowego podlegają systematycznej aktualizacji, a cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata.

Zmiany redakcyjne tj. zmiana podstawy prawnej, numerów telefonów, podpisanie nowej umowy na potrzeby zarządzania kryzysowego itp. nie wymagają ponownego druku i zatwierdzenia planu. Zmiany aktualizujące odnotowuje się w arkuszu aktualizacji.

Lp.	ZMIANA / AKTUALIZACJA	DATA	PODPIS

Lp.	ZMIANA / AKTUALIZACJA	DATA	PODPIS

Lp.	ZMIANA / AKTUALIZACJA	DATA	PODPIS

Lp.	ZMIANA / AKTUALIZACJA	DATA	PODPIS

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

opracowała mgr inż. Adrianna Sobotka