

UCHWAŁA Nr 206 / 896 / 2014

ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 06 listopada ..... 2014 roku





w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "III Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie" złożonego przez Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku

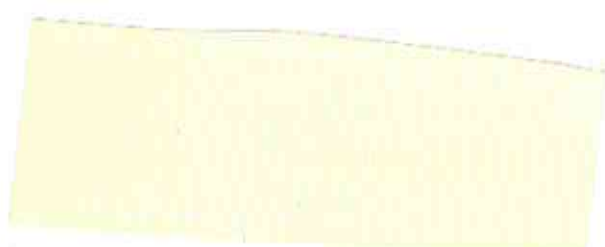
Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwala się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "III Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie" złożone przez Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
  
Ryszard Gołowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler ..... 
2. Zdzisław Kwaśny ..... 
3. Ryszard Sikora ..... 
4. Jan Zając ..... 



Uzasadnienie

do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr ..206.../...896/2014  
z dnia ..6 listopada.....2014 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku na realizację zadania pn. "III Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

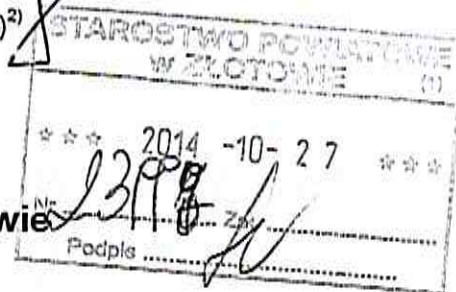
Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

**DYREKTOR**  
Wydziału Współpracy i Aktywizacji  
Osób Niepełnosprawnych  
*Przemysław Maliszewski*

PR  
SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>/<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

**III Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie**  
(tytuł zadania publicznego)



w okresie od **01.03.2014 r.** do **31.10.2014r.**

określonego w umowie nr PR.524.2.4.2014

zawartej w dniu 24.03.2014r. pomiędzy

Starostwo Powiatowe w Złotowie  
(nazwa Zlecającego)

a **Stowarzyszeniem Biegaczy Ziemi Złotowskiej**  
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, Innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego pn „III Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie” został osiągnięty. Bieg z aktywizował mieszkańców powiatu złotowskiego do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez bieganie i nordic walking. Przyjazd zawodników i ich kibiców na zawody było okazją do zapoznania się z historią Złotowa i powiatu złotowskiego. Zakładano, że w biegu weźmie udział 250 biegaczy i 30 kijakarzy, a uczestniczyło w zawodach w tym roku 259 biegaczy i 25 kijakarzy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie niezbędnej dokumentacji i uzgodnień trasy biegu wraz z kosztami z tym związanymi	do 27.08.2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
2. Promocja i reklama biegu i nordic walking oraz pozyskiwanie sponsorów	do 31.08.2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
3. Organizacja i zlecenie usług dla: firm zajmujących się obsługą elektroniczną biegów, zabezpieczeniem medycznym biegu, obsługą biegu, toalet przewoźnych itp.	Kwiecień - czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
4. Zlecenie wykonania medali pamiątkowych	Lipiec 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
5. Ubezpieczenie zawodów	sierpień 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
6. Zlecenie obsługi cateringowej	sierpień 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
7. Zakup nagród, pucharów, niezbędnych materiałów do obsługi biegu, napoi itp.	Lipiec – sierpień 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
8. Zabezpieczenie biegu, pozyskanie wolontariuszy i członków Stowarzyszenia przy obsłudze biegu.	Lipiec – sierpień 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
9. Uczestniczenie wszystkich osób zaangażowanych w organizację biegu w imprezie	31 sierpnia 2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
10. Sprzątanie po biegu	31.08.2014 r. – 01.09.2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
11. Ogłoszenie podziękowań w prasie lokalnej	01.09 -31.10.2014r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
12. Rozliczenie biegu, wykonanie sprawozdania, podsumowanie imprezy	02.09.2014 r. - 31.10.2014 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie z dotacji umożliwiło zakup pamiątkowych medali dla wszystkich zawodników, którzy ukończyli bieg i nordic walking, co uatrakcyjniło zawody i umożliwiło promocję powiatu złotowskiego. Natomiast zakup nagród rzeczowych pozwoliło docenić osiągnięcia najlepszych zawodników zarówno w biegu jak i w nordic walking, a haft na rękawkach o treści „Bieg Piasta Kołodzieja” reklamował bieg i na pewno przyczyni się do pozytywnego wizerunku naszego powiatu i spowoduje przyjazd biegaczy w kolejnych latach.

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

##### Osiągnięte rezultaty:

1. Wzrost liczby zawodników biegu- w 2012r.- 165, 2013 r. – 196 i 9 kijkarzy, 2014r. – 259 biegaczy i 25 kijkarzy,
2. Popularyzacja zdrowego trybu życia,
3. Popularyzacja biegów i nordic walking jako aktywnego trybu życia,
4. Promocja Powiatu Złotowskiego,
5. Prezentacja historii i kultury złotowszczyzny.
6. Bieg stał się też okazją do integracji środowiska biegaczy i atrakcyjną formą aktywnego spędzenia wolnego czasu zarówno dla jego uczestników jak i kibiców, sympatków sportu i mieszkańców powiatu złotowskiego.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>0)</sup>

1. Zlecenie zabezpieczenia medycznego biegu Maltańskiej Służbie Medycznej w Pile.
2. Zlecenie wykonania pomiaru czasu i elektroniczne biuro firmie DomTel.
3. Zlecenie przygotowania i realizacji scenariusza III Biegu Piasta Kołodzieja w Złotowie.
4. Oprócz członków Stowarzyszenia przy organizacji biegu brali udział: OSP z Gminy Złotów, harcerze ze złotowskiego hufca, policja, wolontariusze ( obsługa biur biegu, kolarze, młodzież pomagająca przy rozdawaniu wody, sędzia główny, montaż i demontaż bramy startowej, oznakowanie i zabezpieczenie trasy biegu, nagłościenie)
5. W biegu uczestniczyło 259 zawodników oraz 25 kijkarzy.
6. Nagrody dla uczestników:
  - każdy biegacz i kijkarz który zakończył bieg i nordic walking otrzymał pamiątkowy medal,
  - wręczono statuetki w kategoriach wiekowych,
  - wręczono puchary i nagrody w kat. open
  - wręczono puchary i nagrody dla najszybszego biegacza i najszybszej biegaczki z powiatu złotowskiego,
  - wręczono puchary i nagrody w kat. Mistrzostwa Par,
  - wręczono puchary dla najstarszego i najmłodszego zawodnika,
  - wręczono puchary i nagrody w kat. najszybszy biegacz i biegaczka ze Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej,
  - wręczono puchary w kat. kijkarze.
7. Przygotowano pakiety startowe: torby, dla wszystkich zawodników były wafelki, woda 0,5l, pepsi cola, jabłko i opaska plastikowa. Dla zawodników była na trasie dwukrotnie woda w kubkach w dowolnej ilości a na mecie każdy biegacz otrzymał wodę w butelkach 0,5 l.
8. Każdy uczestnik zawodów otrzymał gorący posiłek i drożdżówkę.
9. W kategorii open i w kategoriach wiekowych zawodnicy otrzymali dodatkowo upominki i słodycze.
10. Zakupiono i rozwieszono 100 plakatów reklamujących bieg
11. Wykonano we własnym zakresie tablice informacyjne: oznaczający km trasy- 9 szt.,
12. Wykonano we własnym zakresie numery startowe w ilości 300 szt. i 50 dla kijkarzy
13. Wykonanie we własnym zakresie ulotek reklamowych bieg- 200 szt.
14. Wykonano we własnym zakresie kupony na posiłek – 400 szt.
15. Przygotowano pakiety dla wolontariuszy ( Torba, woda 0,5l, wafelki, kupon na posiłek, jabłko),
16. Opublikowano podziękowania w prasie lokalnej: Panorama Złotowska i Aktualności.
17. Przygotowano podziękowania w formie dyplomów i wręczono je na spotkaniu podsumowującym bieg sponsorom i współorganizatorom, jednocześnie reklamując i promując Bieg Piasta Kołodzieja

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (SBZZ Złotów) <sup>6)</sup> . 1) Zabezpieczenie medyczne biegu i nordic walking 2) Elektroniczny pomiar czasu 3) Ubezpieczenie zawodów 4) Zakup medali dla biegaczy i kijaży 5) Koszt transportu 6) Catering (w tym naczynia, sztućce, napoje, art. Spożywcze itp.) 7) Zakup materiałów niezbędnych do organizacji biegu (np.: taśmy ostrzegawcze, farby, worki na śmieć, itp.)	500,00	0,00	500,00	0,00	-	-	-	-	550,00	0,00	550,00	0,00
		2500,00	0,00	2500,00	0,00	-	-	-	-	2500,00	0,00	2500,00	0,00
		450,00	0,00	450,00	0,00	-	-	-	-	425,00	0,00	425,00	0,00
		3920,00	3920,00	0,00	0,00	-	-	-	-	2842,22	2842,22	0,00	0,00
		180,00	0,00	180,00	0,00	-	-	-	-	180,00	0,00	180,00	0,00
		3850,00	0,00	3850,00	0,00	-	-	-	-	3986,87	0,00	3986,87	0,00
		220,00	0,00	220,00	0,00	-	-	-	-	221,69	0,00	221,69	0,00

	8) Wynajem przewoźnych toalet	369,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	324,00	0,00	324,00	0,00	
	9) Puchary, statuetki	2670,00	0,00	2670,00	-	-	-	-	-	-	1670,02	0,00	1670,02	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SBZZ Złotów <sup>2)</sup> :														
	1) Koszty administracyjne	180,00	0,00	180,00	0,00	-	-	-	-	-	203,38	0,00	203,38	0,00	
	2) koszty uzgodnień i projektu org. biegu	55,00	0,00	55,00	0,00	-	-	-	-	-	165,98	0,00	165,98	0,00	
	3) Praca wolontariuszy	2730	0,00	0,00	2730,00	-	-	-	-	-	2730,00	0,00	0,00	2730,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SBZZ Złotów <sup>2)</sup> :														
	1) nagrody rzeczowe	1500,00	80,00	1420,00	0,00	-	-	-	-	-	2678,49	1157,78	1520,71	0,00	
	2) Koszty plakatów, ulotek, reklamy w prasie itp.	300,00	0,00	300,00	0,00	-	-	-	-	-	2903,68	0,00	2903,68	0,00	
	<b>Ogółem</b>	<b>19424,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>12694,00</b>	<b>2730,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21381,33</b>	<b>4000,00</b>	<b>14651,33</b>	<b>2730,00</b>	

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	4000,00	20,6%	4000,0	18,7
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0,00	0,00%	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	1775,00	9,1%	1472,33	6,9
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	10919,00	56,2%	13179,00	61,6
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	5600,00	28,8%	7860,00	36,8
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	5319,00	27,4%	5319,00	24,9
Z pozostałych źródeł:	0	0,00%	0	
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2730,00	14,1%	2730,00	12,8
<b>Ogółem:</b>	<b>19424,00</b>	<b>100 %</b>	<b>21381,33</b>	<b>100 %</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

1. Przy projektowaniu oferty na zakup medali w roku 2013 wzięto pod uwagę cenę medali w firmie, która wykonała medale na II Bieg Piasta Kołodzieja, jednakże w 2014 r. otrzymaliśmy ofertę innej firmy. Oferta ta była zarówno jakościowo lepsza, jak również cenowo. Nie można było jednak dokonać zmiany w przedstawionej ofercie ze względu na nieznaną ilość zawodników, którzy wezmą udział w biegu. Bieg cieszył się dużym zainteresowaniem biegaczy np.: na portalu [www.maratonympolskie.pl](http://www.maratonympolskie.pl) (jeden z głównych portali w tej dyscyplinie sportu było ponad 6000 wejść na stronie promującej bieg). Dlatego też w uzgodnieniu ze Starostwem Powiatowym w Złotowie różnica pomiędzy zaplanowaną kwotą na medale 3920,00 zł a kosztem zakupu medali w kwocie 2842,22 zł – 1077,78 zł została przekazana na zakup nagród rzeczowych. Wysokość dotacji nie uległa zmianie i wyniosła 4000,00 zł jak również procent dotacji nie przekroczył 20,6%, przy wyższym wkładzie własnym.

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

brak



4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Rachunek Nr 19/09/2014	Poz. I.1.	31.08.2014 r.	Obsługa medyczna zawodów sportowych	550,00		550,00	05.09.2014r.
2.	Faktura VAT nr 0221/14/FVS	Poz. I.2.	01.09.2014 r.	Elektroniczny pomiar czasu i biuro zawodów	2500,00		2500,00	04.09.2014r.
3.	Pośisa seria TPP Nr 33624657	Poz. I.3.	11.08.2014 r.	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków	294,00		294,00	12.08.2014r.
4.	Pośisa seria TPO nr 10042105	Poz. I.3.	11.08.2014r.	Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej	131,00		131,00	12.08.2014r.
5.	Faktura VAT 1392/MAG/2014	Poz. I.4	14.07.2014r.	Medal,	2842,22	2842,22	0,00	16.07.2014r.
6.	Faktura VAT nr 10550/14	Poz. I.5.	07.08.2014r.	Benzyna PB-95	180,00		180,00	07.08.2014r.
7.	Faktura VAT nr FP1337/00528/08/14/02	Poz. I.6.	23.08.2014r.	Rafaello Praliny, praliny 400g	199,80		199,80	23.08.2014r.
8.	Faktura VAT nr 513F00295/08/14	Poz. I.6.	23.08.2014r.	Woda min. niegaz. Polaris plus 0,5 l, woda min. lekko gaz Polaris, woda źródłana niegaz. oaza, wafel Estella XXL	558,21		558,21	23.08.2014r.
9.	Faktura VAT nr 513100300/08/14	Poz. I.6.	25.08.2014r.	Woda Pol Plus 0,5l	159,30		159,30	25.08.2014r.
10.	Faktura VAT nr FP1337/00592/08/14/03	Poz. I.6.	25.08.2014r.	Rafaello Praliny	39,96		39,96	25.08.2014r.
11.	Faktura VAT nr 19659	Poz. I.6.	25.08.2014r.	Praliny rafaello	68,94		68,94	25.08.2014r.
12.	Faktura VAT FS 419/2014	Poz. I.6.	28.08.2014r.	Jabłka	72,00		72,00	29.08.2014r.
13.	Faktura FV/00589/97/2014	Poz. I.6.	30.08.2014r.	Napój izotoniczny/pomaranczowy, grejpfrut, cytrynowy/	125,70		125,70	30.08.2014r.
14.	Faktura VAT nr FP 1337/00542/08/14/02	Poz. I.6.	30.08.2014r.	Pepsi/P.Max Mir.7UP, Woda min./źr.ngaz	579,12		579,12	30.08.2014r.
15.	Faktura VAT nr 028/14	Poz. I.6.	01.09.2014r.	Grochówka + bułka	2000,00		2000,00	05.09.2014r.
16.	Faktura VAT nr 19718	Poz. I.6	30.08.2014r.	Praliny Rafael 150,A	183,84		183,84	30.08.2014r.

17.	Faktura VAT nr 00133/14	Poz.I.7.	07.07.2014r.	Okleina 45	9,36	9,36	09.07.2014r.
18.	Faktura VAT nr 5505/14	Poz.I.7.	23.08.2014r.	Celofan, Torba foliowa, kubek, worki, galeria papieru, identyfikator	115,64	115,64	26.08.2014r.
19.	Faktura VAT nr 2340/14	Poz.I.7.	23.08.2014r.	Tasma ostrzegawcza, klej butapren, spray	62,50	62,50	26.08.2014r.
20.	Faktura VAT FA/1902/F/2014	Poz.I.8.	31.08.2014r.	Obsługa sanitama kabin WC	324,00	324,00	31.08.2014r.
21.	Faktura VAT nr 897/14	Poz.I.9.	16.08.2014r.	Puchary, Tabliczki, figurka sportowa	1670,02	1670,02	19.08.2014r.
22.	Faktura VAT nr 4948/14	Poz.II.1. Poz. I.7.	26.07.2014r.	materiały do biura zawodów zgodnie z fakturą	75,16 34,19	75,16 34,19	29.07.2014r.
23.	Faktura VAT nr 5609/14	Poz.II.1.	28.08.2014r.	Materiały do biura zawodów zgodnie z fakturą	128,22	128,22	29.08.2014r.
24.	Opłata skarbową	Poz.II.2.	31.03.2014r.	Opłata skarbową za wydanie decyzji admin. na wykorzystanie dróg w sposób szczególny	48,00	48,00	31.03.2014r.
25.	Faktura VAT nr FV00022/N1201/P 03722200/G/04/14	Poz.II.2.	15.04.2014r.	Znaczkii pocztowe	12,20	12,20	15.04.2014r.
26.	Faktura VAT nr FA/1519/2014/R	Poz.II.2	29.08.2014r.	Zamieszczenie ogłoszenia drobnego w Aktualnościach	44,28	44,28	29.08.2014r.
27.	Faktura VAT nr 0160/R/2014	Poz.II.2	26.08.2014r.	Ogłoszenie w Panoramie Złotowskiej	61,50	61,50	01.10.2014r.
28.	Faktura VAT nr FS-3495/14	Poz.III.1.	07.08.2014r.	Ręczniki frotte,	578,47	197,64	12.08.2014r.
29.	Faktura VAT nr FS- ZO/00001662/2014	Poz.III.1.	25.08.2014	Sprzęt elektroniczny zgodnie z fakturą	79,98	79,98	25.08.2014r.
30.	Faktura VAT nr FS- ZO/00001661/2014	Poz.III.1.	25.08.2014r.	Sprzęt elektroniczny zgodnie z fakturą	1059,90	1059,90	25.08.2014r.
31.	Faktura VAT nr FS- 3757/14	Poz.III.1.	26.08.2014r.	Ręczniki frotte	960,14	960,14	29.08.2014r.
32.	Faktura VAT FS 331/2014	Poz.III.2.	13.08.2014r.	Plakat A3-druk	300,00	300,00	14.08.2014r.
33.	Faktura 16/14	Poz.III.2.	31.08.2014r.	Usługa konferenjserska	200,00	200,00	05.09.2014r.
34.	Faktura VAT nr 01865/R/2014	Poz.III.2.	14.10.2014r.	Ogłoszenie w panoramie Złotowskiej	467,40	467,4	20.10.2014r.
35.	Faktura VAT nr FA/1836/2014/R	Poz.III.2.	21.10.2014r.	Reklama w Aktualnościach Lokalnych 42/14	369,00	369,0	22.10.2014r.
36.	Faktura VAT nr 115/10/2014	Poz.III.2.	17.10.2014r.	Organizacja spotkania	1400,00	1400,0	20.10.2014r.
37.	Faktura VAT FS 437/2014	Poz.III.2.	15.10.2014r.	Podziękowania -wydruk	167,28	167,28	15.10.2014r.

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Ksero faktur dot. dotacji
2. Oświadczenie o rozliczeniu pracy wolontariuszy
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>)

Stowarzyszenie Biegaczy

Ziemli Złotowskiej

64-965 OKONEK

ul. Wodna 9

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))  
oświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skrócić.
- <sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- <sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.
- <sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- <sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- <sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- <sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.  
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.  
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- <sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).
- <sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- <sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.