Warunki techniczne

Wykonania prac geodezyjno-kartograficznych polegających na kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej.

Obiekt: obręb Franciszkowo i Nowy Dwór położone w gminie Złotów

powiat złotowski, woj. wielkopolskie

1. Dane formalno – organizacyjne

1.1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest przeprowadzanie niezbędnych działań administracyjnych, organizacyjnych i technicznych, które należy wykonać celem dostosowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków do wymogów prawa i obecnych standardów technicznych z uwzględnieniem art. 24a. pkt. 1-12 ustawy z dnia 17.05.1989 r. ***Prawo geodezyjne i kartograficzne:***

1. przeprowadzenie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (część opisowa w systemie informatycznym EGB V Win, część kartograficzna w systemie GEO-INFO), mającej na celu w szczególności:
   - ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
   - wprowadzenie do bazy danych mapy ewidencyjnej wyników prac geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do PODG i K, dotychczas nie wprowadzonych,
   - wykazanie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością 0,0001 ha,
   - pozyskanie danych przestrzennych i opisowych dotyczących budynków i lokali,
   - przetworzenia pozyskanych danych do wymaganego standardu i formatu, opracowanie projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej całością prac niezbędnych do opracowania projektu opisowo – kartograficznego oraz jego przedstawienia Zamawiającemu celem kontroli i dopuszczenia do wglądu publicznego,
   - przeprowadzenie procedur związanych z wyłożeniem do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo – kartograficznego
   - wdrożenie wyników kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym także sporządzenie zawiadomień o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków zawierające wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych celem sprostowania działu I ksiąg wieczystych,
2. informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, w tym mapy zasadniczej w systemie GEO-INFO , polegająca w szczególności na:
   - przekształceniu analogowej mapy zasadniczej do postaci cyfrowej,
   - zeskanowaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i podłączenie skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej, oraz nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiałom zasobu w wersji elektronicznej i analogowej,
   - wdrożeniu wyników powyższych prac.
3. Inwentaryzacja i aktualizacja opisów topograficznych osnowy 3. klasy.

1.2. Obowiązujące przepisy prawne

A. Podstawowe przepisy prawne

- Ustawa z dn.17.05.1989 ***Prawo geodezyjne i kartograficzne*** (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 tj.) - zwane dalej „ustawą",
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542 tj.) – zwane dalej „rozporządzeniem",
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14.02.2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz.352),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. nr 45, poz. 454 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. nr 84, poz. 911)
- Ustawa z dn. 18.07.2001 r. ***Prawo wodne*** (Dz. U. z 2015 poz.469 tj.),
- Ustawa z dn. 21.03.1985 r. ***O drogach publicznych*** (Dz. U. z 2015 poz.460 tj.),
- Ustawa z dn. 24 .06.1994 r. ***o własności lokali*** (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 10.12.2010 r. sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. nr 242, poz. 1622),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. Nr 112 poz. 1316 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. ***Prawo budowlane*** (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 tj. ze zm.),
- Ustawa z dn. 29.06.1995 r. ***O statystyce publicznej*** (Dz. U. z 2012, poz.591 tj. ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 15.12. 1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. nr 160, poz. 1071),
- Ustawa z dnia 16.04. 2004 r. **o ochronie przyrody** (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 tj. ze zm.),
- Ustawa z dn. 29.08 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 tj. ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. nr 263, poz. 1572),
- Ustawa z dn. 28.09.1991 r. **o lasach** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153 tj. ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 10.01.2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju (Dz. U. z 2012 r. poz.199),
- Ustawa z dn. 6.07.1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece** (Dz. U. z 2013 r. poz. 707 tj. ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 21.11.2013 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. poz. 1411),
- Ustawa z dn. 21.08.1997 **o gospodarce nieruchomościami** (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 tj. ze zm.),
- Ustawa z dn. 19.10.1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** (Dz. U. z 2012 r. poz. 1187 tj. ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 .01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012, poz. 125).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz.1183)

Materiały pomocnicze:

- Operaty techniczne – Modernizacja i budowa baz danych Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) - część północna [obszar OB3-30] – Nr Dz. 1987/2005, KERG 1709-1/2005 w układzie współrzędnych „2000", KERG 1709-1/2005. Opracowanie to nie było aktualizowane.

1.3. Podstawowe dane o obiekcie.

Jednostka ewidencyjna : 303108_2 – GMINA ZŁOTÓW – obszar wiejski,

Numer statystyczny: **303108_2**

- Położenie: gmina Złotów położona jest w północnej części województwa wielkopolskiego, w południowo-wschodniej części powiatu złotowskiego, przy drodze wojewódzkiej nr 188 Piła-Człuchów
- Powierzchnia ewidencyjna obszaru opracowania **1637 ha**
- Zainwestowanie: na obszarze opracowania zabudowa zagrodowa, jednorodzinna i wielorodzinna zajmuje powierzchnię 34 ha, tereny pod wodami płynącymi zajmują 0.11 ha, lasy państwowe to obszar o powierzchni 502 ha ,
- Liczba działek ewidencyjnych: **522**
- Ilość jednostek rejestrowych: **280**
- Szacunkowa ilość budynków: **427**
- Szacunkowa ilość budynków do pomiaru: **150**
- Ilość lokali: **38**

Podstawowe dane dotyczące poszczególnych obrębów objętych opracowaniem zawarto w poniżej tabeli.

Numer i nazwa obrębów	Ilość działek szt.	Ilość działek zab.	Pow. obrębu ha	Jedn. rejest. szt.	Ter. zab. ha	Ter. kolej. ha	Wody płynące ha	Lasy państwowe ha	Szacun. ilość bud. szt.
0007 FRANCISZKOWO	233	50	630.9007	118	11.5285	-	0.11	142.80	177
0052 NOWY DWÓR	289	83	1005,7799	162	22.5267	-	-	359.40	250
Suma:	522	133	1636.6806	280	34.0552	-	0.11	502.20	427

Zasięg opracowania przedstawiony jest na załączniku graficznym nr 1 do niniejszych warunków technicznych.

2. Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne.

2.1 Pozioma osnowa geodezyjna

Obręby, ***Franciszkowo i Nowy Dwór*** położone w gminie Złotów należą do 18 pasa odwzorowania układu '2000' (PUWG 2000S6).

Na terenie objętym opracowaniem usytuowane są:

a) 30 punktów poziomej osnowy szczegółowej 3 klasy, która została założona w 2001 r. przez Wielobranżową Pracownię Geodezyjną „GEOIDA" Sp. z o.o. w Toruniu. Wszystkie punkty posiadają współrzędne w państwowym układzie współrzędnych '2000' oraz opisy topograficzne, które zeskanowano i włączono do bazy danych osnowy w systemie GEO-INFO.

b) punkty osnowy pomiarowej zakładanej z różną dokładnością wg poniższego zestawienia:

- **obręb ewidencyjny Franciszkowo** osnowa złożona w 1969 r. w ramach pomiaru sytuacyjno-wysokościowego oparta na dawnej poligonizacji katastralnej poniemieckiej, zagęszczona punktami ciągów sytuacyjnych w 1973 r. przez Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Złotowie w układzie lokalnym dla obiektu „Franciszkowo – tuczarnia".
- **obręb ewidencyjny Nowy Dwór** osnowa założona w 1967 r. przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Koszalinie w układzie państwowym „42" dla obiektu „PGR Nowy Dwór", przeliczona na układ „1965" w 1975 r. przez Poznańskie Okręgowe Przedsiębiorstwo Miernicze w Poznaniu. W ramach wykonanego w 1979 roku przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Pile z siedzibą w Chodzieży, Oddziału Rejonowego w Złotowie pomiaru sytuacyjno-wysokościowego wsi Nowy Dwór założono ciąg sytuacyjny powiązany z powyższą osnową i osnową wsi Stare Dzierząźno.

Ponadto na terenie obrębów Franciszkowo i Nowy Dwór (bez obiektu PGR-Nowy Dwór) istnieje dawna osnowa katastralna poniemiecka z 1930 r., na której oparty został pomiar regulacyjny.

Na terenach leśnych, znajdują się punkty dawnej poligonizacji IV kl. założonej na potrzeby prac urządzeniowo – leśnych.

2.2 Analiza istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych

W celu wykonania przedmiotu zamówienia należy wykorzystać wszystkie materiały geodezyjne i kartograficzne dotyczące terenu opracowania znajdującego się w PODGiK w Złotowie.

A. Operat mapy zasadniczej

Teren objęty opracowaniem na obszarze zurbanizowanym pokryty jest sekcjami mapy w układzie „1965":

- w skali 1:500, w ilości 44 szt.
- w skali 1:1000, w ilości 28 szt.

(wykaz godeł arkuszy map zasadniczych - załącznik nr 2 do niniejszych warunków technicznych).

Mapa jest na bieżąco aktualizowana na podstawie operatów przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w ilości ok. 246 sztuk.

B. Operat ewidencji gruntów i budynków

Operat ewidencji gruntów dla obrębów: *Franciszkowo i Nowy Dwór* założony został w latach 1963-1964 na podstawie wówczas obowiązujących przepisów prawa. Powierzchnie poszczególnych działek obliczono metodą graficzną z dokładnością do 1 ara. Istniejący rejestr gruntów stanowiący opisową bazę danych wprowadzono do systemu informatycznego MSEG w 1994 roku. Operat ewidencji gruntów (część opisowa i kartograficzna) podlega bieżącej aktualizacji. W roku 2004 została założona baza danych numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO 2000 w zakresie działek ewidencyjnych, w większości z digitalizacji, przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Poznaniu z siedzibą w Chodzieży, uzupełniona o użytki, kontury klasyfikacyjne i budynki w 2005 r. przez Miejskie Przedsiębiorstwo Geodezyjne Spółkę z o.o. w Łodzi.
Obszar obrębów *Franciszkowo i Nowy Dwór* został objęty opracowaniem „ Modernizacja i budowa baz danych Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS)- część północna", wykonanym na zlecenie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przez Konsorcjum Firm – Małopolska Grupa Geodezyjno-Projektowa S.A. w Tarnowie i Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Informatyczne „COMPASS" S.A. w Krakowie. Opracowanie obejmuje wektorową mapę granic działek ewidencyjnych i wektorową mapę pól zagospodarowania, zintegrowane z ortofotomapą, w układzie współrzędnych „2000" – KERG 1709-1/2005. Opracowanie to nie było aktualizowane.
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systemie EGB V Win, a część kartograficzna w systemie GEO-INFO 6 w PUWG „2000". W prowadzonej obecnie ewidencji brak danych dotyczących budynków i lokali.
Ewidencja gruntów i budynków dla modernizowanych obrębów *Franciszkowo i Nowy Dwór* nie zawiera danych dotyczących budynków i lokali, a powierzchnie większości działek ewidencyjnych i użytków gruntowych wykazana jest z dokładnością do 1 ara, to jest do 0,01 ha.

3 Zakres podstawowych prac związanych z przedmiotem opracowania

3.1 Zgłoszenie pracy geodezyjnej oraz pobranie materiałów z PODGiK

Należy pobrać z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie, zwanego dalej Ośrodkiem, odpowiednie materiały z operatów i opracowań geodezyjnych przyjętych do PODGiK. Na etapie zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić etapowanie ich wydawania. Wykonawca prac, od momentu udzielenia mu zamówienia na przedmiotowe opracowanie zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika Robót", dokumentując w nim wszelkie istotne działania w ramach opracowania, w tym ewentualne dodatkowe ustalenia i uzgodnienia z Zamawiającym. Pobierając materiały z zasobu bazy danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków Wykonawca winien zadbać o dokonanie wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką Ośrodek sporządził kopie wydawanych „baz oryginalnych" części opisowej. Na etapie zgłoszenia należy ustalić także z Ośrodkiem, zasadę i stronę organizacyjną udostępniania materiałów istniejących w PZGiK oraz wpływających do Ośrodka w trakcie prac związanych z niniejszym opracowaniem, a także, w kontekście powyższego, datę końcową na jaką będą aktualne ewidencyjne bazy danych niniejszego opracowania (ustaleń dokonać poprzez wpis w Dzienniku Robót). Data ta będzie także datą na jaką wykonawca dokona ostatecznego sprawdzenia spójności bazy części opisowej i części kartograficznej ewidencji (raporty końcowe do operatu). Stąd też Wykonawca zobowiązany jest, w tej dacie, powtórnie pobrać aktualną bazę części opisowej i graficznej. Niezależnie, Ośrodek zobowiązany jest w tej samej dacie sporządzić dodatkową kopię wydanej bazy z części opisowej jako kopię archiwalną, która pozostanie w Ośrodku. Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Należy uzgodnić z Ośrodkiem przedziały numeracji punktów, które zostaną zarezerwowane dla przedmiotowego opracowania.

3.2 Szczegółowa analiza pobranych materiałów i wywiad terenowy

Analizę materiałów należy przeprowadzić pod kątem zakresu i sposobu ich wykorzystania do niniejszego opracowania, obejmując nią w szczególności:

- dane pomiarowe dotyczące pomiarów granic, budynków, konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych oraz pomiarów sytuacyjnych możliwych do wykorzystania, w celu uzupełnienia tymi danymi mapy numerycznej,
- dokonać analizy istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 mającej na celu:
  - skonfrontowanie danych zawartych w bazie danych mapy numerycznej z danymi zawartymi w operatach pomiarowych,
  - uzupełnić bądź poprawić błędne zapisy w bazie danych mapy numerycznej.
- pomiarową osnowę geodezyjną stosownie do potrzeb należy dostosować do obecnie obowiązujących standardów technicznych (przeliczania, dowiązania, wykonania pomiarów uzupełniających itp.).

Wykonawca sporządzi raport z analizy zawierający co najmniej następujące informacje dotyczące każdego źródła danych:

- nazwę rodzaju dokumentu (np. operat techniczny),
- numer dokumentu (np. nr KERG),
- kwalifikacja dokumentu przez Wykonawcę (np. wykorzystano/nie wykorzystano),
- uwagi (np. sposób wykorzystania lub przyczyna odrzucenia dokumentu, analiza nieścisłości zawartych w dokumencie lub braku spójności z innymi dokumentami włączonymi do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, inne).

Należy uzyskać stosowne informacje celem doprowadzenia do poprawności zapisów w ewidencji gruntów i budynków i na mapie ewidencyjnej:
- z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Poznaniu odnośnie użytków ekologicznych,
- z Urzędem Gminy w Złotowie – odnośnie numeracji porządkowej budynków i użytków ekologicznych,

- z Urzędem Statystycznym w Pile – odnośnie granic rejonów statystycznych i ich oznaczeń,
- z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu – odnośnie obiektów na terenie opracowania wpisanych do rejestru zabytków,
- z właściwym zarządcą dróg – odnośnie numeracji i nazewnictwa dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

Dokumentację z pozyskania powyższych informacji dołączyć do operatu technicznego.

Dla obszaru opracowania należy przeprowadzić wywiad terenowy w zakresie budynków stanowiących treść mapy ewidencyjnej gruntów i budynków oraz pod kątem prawidłowości określenia rodzaju klasoużytków gruntowych, dotyczących gruntów zabudowanych i zurbanizowanych. W ramach wywiadu terenowego należy przeprowadzić analizę prawidłowości przeznaczenia budynków i budowli stanowiących element treści mapy ewidencji gruntów i budynków. W wyniku powyższych prac należy sporządzić mapy wywiadu terenowego w zakresie brakujących konturów budynków oraz zmiany w przebiegu i identyfikacji konturów użytków terenów zabudowanych. Mapy wyżej wskazanego wywiadu terenowego powinny zawierać:

- wskazanie budynków podlegających ewidencji, które są nieujawnione w prowadzonej numerycznie mapie ewidencji gruntów i budynków. Wskazanie brakujących budynków należy wykonać w oparciu o mapę zasadniczą i wywiad terenowy,
- wskazanie budynków nie istniejących w terenie, a uwidocznionych w numerycznej mapie ewidencji gruntów i budynków,
- wskazanie budynków w ruinie,
- wyszczególnienie zmian dotyczących funkcji, ilości kondygnacji, numeracji porządkowej uzgodnionych z organem prowadzącym numerację porządkową, kształtu zabudowań, linii zmian kondygnacji itp.,
- wskazanie rozbieżności dotyczących budynków i granic na obszarze zwartej zabudowy wsi,
- wyszczególnienie budynków do usunięcia lub zmiany symbolu (kodu) obiektu z numerycznej mapy ewidencji gruntów nie będących budynkami w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych,
- wskazanie zmian użytków gruntowych terenów zabudowanych.

Nowe, nie istniejące szczegóły terenowe (będące treścią opracowania), bądź rozbieżności należy oznaczyć na sporządzonej mapie kolorem czerwonym. Zmianami należy uzupełnić treść mapy ewidencyjnej gruntów i budynków. Przy aktualizacji mapy ewidencyjnej gruntów i budynków należy doprowadzić zapisy dotyczące odrębności zabudowań, ilości kondygnacji, funkcji użytkowej budynku i innych atrybutów do zgodności z rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawnymi.

W przypadkach, gdy analiza materiałów wyjściowych nie prowadzi do jednoznacznych rozstrzygnięć w danej kwestii, niezbędny jest kontakt ze Zleceniodawcą.

3.3 Pozyskanie numerycznego opisu geometrii działek ewidencyjnych, budynków i użytków

Przed przystąpieniem do opracowania należy odszukać punkty osnowy pomiarowej wymienionej pkt 2.1 podpkt b. Punkty zniszczone i uszkodzone, które będą mogły być wykorzystane do innych prac geodezyjnych i kartograficznych, ponownie zastabilizować przy pomocy znaków betonowych z centrem w postaci rurki stalowej i podcentrem w postaci płyty lub rurki drenarskiej, a w twardych nawierzchniach w postaci bolców żelaznych z napisem „punkt pomiarowy". Następnie całą osnowę dowiązać do osnowy 3. klasy lub wyższej klasy poprzez pomiar i obliczyć współrzędne z wymaganą dokładnością. Współrzędne wszystkich punktów ww. osnowy należy wykazać w układzie „2000" Dla odszukanych oraz wznowionych punktów osnowy pomiarowej należy sporządzić nowe opisy topograficzne, następnie zeskanować je i włączyć do bazy danych systemu GEO-INFO 6. Współrzędne punktów załamania granic, konturów użytków oraz szczegóły terenowe stanowiące treść mapy zasadniczej (obligatoryjne i fakultatywne), obliczone w oparciu o wyżej wymienioną osnowę, powtórnie obliczyć z użyciem nowych współrzędnych. W przypadku braku danych pomiarowych dotyczących granic działek należy postąpić zgodnie z §37, 38 i 39 rozporządzenia. Należy dokonać pomiaru kontrolnego wybranych szczegółów I grupy dokładnościowej.

Wyniki ww. prac wnieść do istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO, wykorzystać do przetworzenia istniejącej mapy zasadniczej do postaci cyfrowej oraz do obliczenia powierzchni poszczególnych działek. Wyniki prac przedstawić załączając odpowiednie dokumenty do operatu technicznego.

Przy definiowaniu granic działek należy postępować zgodnie z §36, 37, 38 39 rozporządzenia.

Granice działek lasów Skarbu Państwa (oddziałów leśnych) oraz użytków gruntowych wewnątrz kompleksów leśnych, należy pozyskać w wyniku digitalizacji mapy zasadniczej w skali 1:5000 (nie dotyczy granic zewnętrznych kompleksów leśnych). Granice te należy uzgodnić z właściwym miejscowo nadleśnictwem. Protokół z powyższych uzgodnień dołączyć do operatu technicznego.

Granice działek będących jednocześnie granicami wód powierzchniowych, których przebieg ujawniony w ewidencji gruntów i budynków nie został określony z wymaganą dokładnością należy ustalić w oparciu o przepisy art.15b ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 tekst jednolity).

Pozyskanie numerycznego opisu geometrii budynków brakujących w numerycznej mapie ewidencji gruntów i budynków lub istniejących na mapie lecz pozyskanych z dokładnością nie odpowiadającą dokładności pomiaru szczegółów I grupy dokładnościowej (np. metodą digitalizacji), nastąpi poprzez określenie współrzędnych narożników budynków na podstawie miar ze szkiców polowych (archiwalnych) lub z pomiaru bezpośredniego wykonanego metodami sytuacyjnych pomiarów bezpośrednich wykonanych w oparciu o osnowę geodezyjną.

Pracami pomiarowymi objęte zostaną przede wszystkim:

- budynki ujawnione podczas wywiadu terenowego, dla których brak jest informacji w materiałach analitycznych zgromadzonych w zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- budynki, których kształt został zmieniony wskutek przebudowy, rozbudowy lub częściowej rozbiórki,
- budynki dobudowane do istniejących budynków (w tym przypadku należy dodatkowo pomierzyć budynek, do którego dobudowano nowy).

Określenie współrzędnych narożników budynków na podstawie miar ze szkiców polowych, może nastąpić po przeprowadzonej analizie dokładnościowej i uzyskaniu wyników zgodnych z obowiązującymi wymogami dokładnościowymi.

Po wprowadzeniu danych budynków do mapy numerycznej należy dokonać sprawdzenia ich położenia w stosunku do granic. Szczególną uwagę należy zwrócić na przypadki przecięć linii granicznych z konturami budynków, zbadać przyczyny występowania takich przypadków i w uzasadnionych przypadkach dokonać weryfikacji przebiegu granic wg zasad określonych w §36- 39 rozporządzenia.

Definiowanie obiektów na podstawie danych graficznych (poprzez digitalizację i wektoryzację dokumentacji kartograficznej) może nastąpić jedynie w odniesieniu do użytków gruntowych i klasyfikacji gleboznawczej gruntów, co do których brak jest danych analitycznych. Należy wykonać aktualizację użytków gruntowych w przypadku stwierdzenia rozbieżności, co do przebiegu konturów użytków gruntowych między mapą ewidencyjną, a stanem na gruncie i zmiana ta ma charakter trwały, dokonany zostanie pomiar użytków na gruncie. Z wyniku tych prac należy sporządzić protokół rozbieżności, a zmiany zaznaczyć na mapie ewidencyjnej i przedstawić w PODGiK w Złotowie w celu ustalenia dalszego toku postępowania.

Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące stwierdzonych zmian w danych ewidencyjnych ewidencji gruntów i budynków oraz sporządzi wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych celem sprostowania działu I ksiąg wieczystych.

Dla zaktualizowanych danych ewidencyjnych Wykonawca dokona analizy prawidłowości, jednolitości i spójności danych poprzez wykorzystanie słowników zawartych w bazach danych oraz zbadanie wzajemnych logicznych powiązań danych zawartych w rejestrze gruntów – dotyczy to danych przedmiotowych i podmiotowych. Po konfrontacji z materiałami źródłowymi, dokumentami – w szczególności z dokumentami będącymi podstawą do wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca poprawi

oczywiste pomyłki i nieścisłości w imionach, udziałach we współwłasności, adresach, itp. Wszelkie zmiany dotyczące zarówno podmiotu jak i przedmiotu ewidencji gruntów i budynków należy wprowadzać do bazy (otrzymanej z organu prowadzącego ewidencję gruntów) w trybie zmian w programie EGB V Win. Wynikami wprowadzonych zmian w rejestrach mają być wydruki zawiadomień o zmianach, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

3.4 Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków i lokali

Pojęcia ogólne i zakres przedmiotowy danych ewidencyjnych budynków

Za budynek uważa się obiekt budowlany, który jest budynkiem w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U.Nr 112, poz.1316 oraz 2002 Nr 18 poz.170).– patrz § 2, ust. 1, pkt 4 rozporządzenia.
W ewidencji gruntów i budynków nie wykazuje się budynków określonych w §78 rozporządzenia.

Na mapie nie będą wykazane również budynki znajdujące się na terenach zamkniętych.

Za lokal uważa się samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o innym przeznaczeniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. z 2000 r. Nr 80, poz.903 ze zmianami).

Zakres wymaganych informacji o budynkach i lokalach

Zgodnie z § 22 pkt.2-5, § 24, §25, §26, § 27, § 29 pkt 3 i 4, § 31 pkt 2,3, § 63, §63a, § 64, § 70, § 71, §72 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 poz.542 tekst jednolity).

Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków i lokali o których mowa w § 63 zostanie wykonane na podstawie dokumentacji:

1. architektoniczno – budowlanej znajdującej się w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Złotowie i Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Złotowie, w zakresie danych ujętych w punktach: 2, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 § 63 ust.1 rozporządzenia,
2. prowadzonej przez Urząd Gminy w Złotowie dotyczącej ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości w zakresie danych ujętych w punkcie: 18 § 63 ust.1 rozporządzenia,
3. prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu w zakresie danych ujętych w punkcie 17 § 63 ust.1 rozporządzenia.

Dane ewidencyjne budynków dla których brak jest danych w dokumentacji wymienionej w punkcie 1 należy pozyskać w oparciu o:

1. wywiad terenowy i pomiary bezpośrednie w terenie, w zakresie danych ujętych w punktach 2, 3, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 25 § 63 ust.1 rozporządzenia
2. informację uzyskaną od właścicieli, zarządców bądź innych jednostek, których zadaniem jest zarządzanie bądź administrowanie zasobem mieszkaniowym w zakresie danych ujętych w punktach 2, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 20, 22 § 63 ust.1 rozporządzenia

Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali należy wypełnić pozyskanymi danymi ewidencyjnymi określonymi w § 63 i 70 rozporządzenia.

Prace terenowe związanie z pozyskaniem danych ewidencyjnych budynków i lokali.

W trakcie wywiadu terenowego należy dokonać także weryfikacji istniejących na mapie danych w zakresie:

- zakwalifikowania budynków do poszczególnych rodzajów według Klasyfikacji Środków Trwałych i klas według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych,
- zakwalifikowania budynków do ponownego pomiaru ze względu na stwierdzone rozbieżności w ich usytuowaniu,
- zaznaczenia w treści mapy obiektów nie stanowiących budynków w rozumieniu przepisów rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków,
- jednoznacznego określenia figur geometrycznych budynków oraz ewentualnych jego części, którym nadany zostanie odrębny numer ewidencyjny, przebiegu ściany przeciwpożarowej dzielącej budynek,
- danych dotyczących liczby kondygnacji,

1. Identyfikator budynku – przyjmuje postać zgodną z załącznikiem Nr 1 ust.16 pkt.3 i ust.22 rozporządzenia, jako:

   WWPPGG_R.XXXX.NR_BUD – *numery ewidencyjne budynków zachowujące unikalność w granicach obrębu ewidencyjnego,* *gdzie:*

   - *„WW" – kod województwa, według rejestru terytorialnego kraju TERYT,*
   - *„PP" – kod powiatu w województwie według rejestru terytorialnego,*
   - *„GG" – kod gminy w powiecie według rejestru terytorialnego,*
   - *„R" – identyfikator gminy, jedna z cyfr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (zgodnie z TERYT),*
   - *„XXXX" – numer ewidencyjny obrębu w danej jednostce ewidencyjnej,*
   - *„NR_BUD"- oznaczenie budynku, w którym „Nr" jest numerem ewidencyjnym budynku ustalonym w postaci liczby naturalnej.*

   Przykład: 303108_2.0073.16_BUD

2. Identyfikator lokalu - przyjmuje postać zgodną z załącznikiem Nr 1 ust.23 rozporządzenia, jako:

   WWPPGG_R.XXXX.NR_BUD.Nr_LOK, *gdzie:*

   - *„WW" – kod województwa, według rejestru terytorialnego kraju TERYT,*
   - *„PP" – kod powiatu w województwie według rejestru terytorialnego,*
   - *„GG" – kod gminy w powiecie według rejestru terytorialnego,*
   - *„R" – identyfikator gminy, jedna z cyfr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (zgodnie z TERYT),*
   - *„XXXX" – numer ewidencyjny obrębu w danej jednostce ewidencyjnej,*
   - *„NR_BUD"- oznaczenie budynku, w którym „Nr" jest numerem ewidencyjnym budynku ustalonym w postaci liczby naturalnej.*
   - *"NR_LOK"- oznaczenie lokalu w budynku, w którym „NR" oznacza numer lokalu nadany przez administratora budynku w celach adresowych.*

   Przykład: 303108_2.0073.16_BUD.2_LOK

Wszystkie arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali muszą być opatrzone datą sporządzenia i nazwiskiem osoby sporządzającej (spisującej).

Ustalenie stanów prawnych nieruchomości.

Źródłami informacji do ustalenia stanów prawnych nieruchomości są:

1. księgi wieczyste,
2. dane zawarte w istniejącym operacie ewidencyjnym,
3. zbiory prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych i innych dowodów zmian,
4. dokumenty udostępnione przez zainteresowanych,

Dla wszystkich nieruchomości będących przedmiotem opracowania należy wykonać w Sądzie Rejonowym w Złotowie, badanie ksiąg wieczystych. Badaniem należy objąć dział I i II KW. W badaniu należy zwrócić uwagę na zgodność określenia nieruchomości z ewidencją gruntów i budynków.

Z czynności badania sporządzić protokół badania KW, które należy skompletować w obrębie według narastających numerów.

Prace kameralne związane z wdrożeniem danych ewidencyjnych budynków i lokali.

Dane z arkuszy danych ewidencyjnych budynków lub lokali należy wprowadzić do systemów informatycznych EGB V Win i Geo-Info 6 Mapa, realizujących komputerową obsługę danych ewidencji gruntów, budynków i lokali. Jako dodatkowe źródła informacji należy wykorzystać:

1. kartoteki osobowe mieszkańców prowadzone przez organy gmin,
2. system PESEL prowadzony przez Rządowe Centrum Informatyczne,
3. krajowy Rejestr Urzędowy podmiotów gospodarki narodowej prowadzony przez GUS,
4. rejestr osób prawnych prowadzony przez sądy rejestrowe,
5. wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków prowadzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
6. dowody osobiste właścicieli,
7. inne dokumenty urzędowe powołujące się na rejestry wymienione w punktach 1-6.

Arkusze spisowe danych ewidencyjnych budynków i lokali w budynkach należy uporządkować według wzrastającej numeracji porządkowej nieruchomości. Arkusze spisowe budynków przynależnych do danej nieruchomości gruntowej należy kompletować łącznie. Arkusze spisowe lokali stanowiących odrębną własność należy skompletować łącznie z arkuszem spisowym budynku, w którym są wyodrębnione. Tak uporządkowane arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali należy uzupełnić o stronę tytułową oraz spis zawartości i trwale zbroszurować. Wobec prawdopodobieństwa wystąpienia braku dokumentacji budowlanej, szczególny nacisk należy położyć na uzyskanie informacji bezpośrednio od właściciela lub użytkownika lokalu i budynku oraz wyniki bezpośrednich oględzin. Mapę ewidencyjną należy uzupełnić o numery ewidencyjne budynków. Numeracja porządkowa budynków powinna być utrzymana zgodnie z informacją uzyskaną w Urzędzie Gminy w Złotowie.

Symbolika mapy powinna być dostosowana do skali istniejących arkuszy ewidencyjnych. Redakcja mapy winna być wykonana dla skal odpowiadających istniejącym arkuszom ewidencyjnym. , na obszarze zwartej zabudowy sporządzić redakcję dla mapy w skali 1:2000 – powiększenie istniejącego arkusza ewidencyjnego, ich zasięg uzgodnić z Zamawiającym.

Należy wykonać pełną edycję bazy danych. Każdy definiowany i wprowadzany do bazy obiekt powinien mieć uzupełnione informacje w polach rekordu (obligatoryjne i fakultatywne). Dla utrzymania jednolitości zapisów w polach rekordu obiektów dokonać porządkowych uzgodnień z ośrodkiem dokumentacji.

Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

Wykonawca prac sporządzi projekt operatu opisowo-kartograficznego składający się z następujących część:

a) komputerowych wydruków podstawowych raportów, które obrazują dane ewidencyjne w momencie założenia ewidencji budynków i lokali, sporządzonych dla obrębu,

b) wydruków zredagowanej mapy ewidencyjnej w skali 1:5000, w kroju arkuszowym.

Dla celów kontroli i odbioru przed wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego, należy przedstawić Zamawiającemu:

- bazę mapy numerycznej w formacie Geo-Info 6 Mapa (backup bazy, eksport w formacie GEO-INFO i w formacie SWDE),
- bazę ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- roboczy egzemplarz mapy ewidencyjnej jako wydruk barwny na papierze,
- arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,
- rejestry gruntów, budynków i lokali,
- wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących stwierdzonych zmian w danych ewidencyjnych ewidencji gruntów i budynków,
- wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych celem sprostowania działu I ksiąg wieczystych.

Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu publicznego

Projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków podlega wyłożeniu do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej przez okres 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie. Termin wyłożenia ustala Zamawiający po pozytywnym odbiorze całości prac niezbędnych do opracowania i zakończonych opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie i w siedzibie Urzędu Gminy w Złotowie na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu zgłaszać uwagi do tych danych. Z czynności wyłożenia Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu sporządzony protokół, który zostanie dołączony do operatu geodezyjno-prawnego. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego będzie zawierał: datę i miejsce jego sporządzenia oraz nazwę obrębu i jednostki ewidencyjnej, wyszczególnienie zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu, numery jednostek rejestrowych i pozycji kartotek, w których te dane były zawarte oraz stosowne oświadczenie zainteresowanych w sprawie okazanych danych ewidencyjnych, w tym szczegółowy opis zgłoszonych uwag, imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które w imieniu organu i wykonawcy brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy. Uwagi do danych ewidencyjnych, przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego będzie rozpatrywał upoważniony pracownik starostwa, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prac geodezyjnych, związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. Rozstrzyga on o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu jego wyłożenia do wglądu. (art. 24a, ust. 7). Niestawienie się zainteresowanych stron w terminie i miejscu podanym w informacji nie będzie stanowić przeszkody do kontynuowania postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem opisowo-kartograficznym winien być udokumentowany adnotacją wg wzoru:

„Z danymi rejestru gruntów/budynków/lokali zapoznałem się w dniu ..... .
Nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń/Wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie pod pozycją ..... "

Niestawienie się przedstawicieli podmiotów ewidencyjnych, osób, jednostek i organów w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego dokumentuje się adnotacją wg wzoru:
„Przedstawiciel podmiotu ewidencyjnego nie stawił się w terminie i miejscu wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego"

Adnotacje mogą zostać umieszczone na komputerowym wydruku rejestru gruntów, budynków i lokali, na którym osoba zainteresowana potwierdzi przyjęcie (bez uwag lub z uwagami) ujawnionych danych własnoręcznym podpisem. W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń przez zainteresowanych do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, Wykonawca prac jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w ich rozpatrywaniu. W trakcie wyłożenia od osób przychodzących należy zebrać informacje danych typu PESEL, nr dowodu osobistego, NIP, REGON w celu uzupełnienia ewidencyjnych baz danych.

W sprawach nieuregulowanych sposób załatwienia problemu uzgodnić należy z Geodetą Powiatowym lub Kierownikiem Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków w formie wpisu do dziennika robót prowadzonego przez wykonawcę.

Opracowanie operatu technicznego.

Wykonawca po zakończeniu całości prac przedstawi Zamawiającemu do kontroli technicznej następujące dokumenty:

- Projekt operatu geodezyjno-kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- Bazę danych numerycznej mapy ewidencyjnej Geo-Info 6 Mapa w PUWG „ 2000" w formacie SWDE oraz giv,
- Bazę danych opisowych w formacie SWDE,
- Bazę danych mapy numerycznej i części opisowej ewidencji gruntów i budynków na cyfrowym nośniku danych, w wersjach systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego,
- Robocze wydruki map ewidencyjnych na papierze w skali 1:5000, na obszarze zwartej zabudowy sporządzić wydruki w skali 1:2000 – powiększenie istniejącego arkusza ewidencyjnego.

4. Informatyzacja mapy zasadniczej – przekształcenie do postaci cyfrowej

Wykonawca przeprowadzi analizę materiałów znajdujących się w zasobie pod kątem zakresu i sposobu ich wykorzystania. Listę materiałów nie nadających się do wykorzystania, Wykonawca przedłoży w PODGiK w Złotowie do zaakceptowania. Należy dokonać obliczeń wszystkich elementów mapy zasadniczej, po przeprowadzonej analizie i wykorzystaniu wszystkich możliwych materiałów. Współrzędne elementów treści mapy zasadniczej pomierzone w oparciu o osnowę wymienioną w pkt 2.1b należy obliczyć z uwzględnieniem wyników prac wymienionych w punkcie 3.3. Wykazy obliczonych współrzędnych dołączyć do operatu technicznego. Elementy treści mapy zasadniczej, dla których brak jest danych pomiarowych lub są one niemożliwe do wykorzystania należy przenieść na mapę numeryczną metodą digitalizacji treści skanu analogowej mapy zasadniczej. Każdy przypadek digitalizacji winien być opisany w sporządzonym do tego celu wykazie. Skany analogowej mapy zasadniczej należy skalibrować w PUWG „2000" s. 6 z maksymalną dokładnością z wykorzystaniem siatki krzyży danej sekcji mapy oraz osnowy. Wpasowanie należy wykonać zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9.11.2011 r. w sprawie

standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. nr 263, poz. 1572).

Na bazie sporządzonej (zaktualizowanej) według niniejszych warunków technicznych numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej, materiałów znajdujących się PODGiK oraz wpasowanych rastrów analogowych map zasadniczych, Wykonawca przetworzy istniejące mapy zasadnicze (analogowe) do postaci cyfrowej, sporządzając numeryczną mapę zasadniczą obszaru obejmującego sekcje, których godła wymienione są w załączniku nr 2 do niniejszych warunków technicznych, z uwzględnieniem prawidłowego położenia poszczególnych elementów treści mapy, na odpowiednich warstwach w systemie GEO-INFO 6 w układzie współrzędnych „2000". Redakcja numerycznej mapy zasadniczej powinna odpowiadać skali 1:500.
Wykaz numeracji i nazewnictwa dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz numerację porządkową nieruchomości zawiera zaktualizowany według niniejszych warunków technicznych operat ewidencji gruntów i budynków.

Wykonawca po zakończeniu całości prac związanych z założeniem obiektowej numerycznej mapy zasadniczej przekaże Zamawiającemu do kontroli technicznej utworzoną bazę mapy numerycznej w systemie GEO-INFO 6 oraz wydruki z zasadniczej mapy numerycznej w skali 1:500.

5. Zeskanowanie dokumentacji geodezyjnej i podłączenie skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej.

Całość dokumentacji geodezyjnej znajdującej się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie wraz z dokumentacją powstałą w wyniku niniejszego zamówienia, należy zeskanować i dołączyć do bazy danych w systemie mapy numerycznej, poprzez utworzenie obiektów *„Zasięg zasobu geodezyjnego – symbol GOSZZG"*.
Skany dokumentów muszą być:

- wykonane z zachowaniem pełnej czytelności zapewniającej jednoznaczność w interpretacji,
- przycięte do wielkości dokumentu, zachowując prawidłową orientację strony,
- w przypadku dokumentów geodezyjnych sporządzonych w kolorze oraz w innych uzasadnionych przypadkach należy sporządzić skan takiego dokumentu także w kolorze.
- zapisane w pliku pdf, z rozdzielczością zapewniającą dobrą czytelność, jednak nie mniejszą niż 300 dpi.

Procesem skanowania należy objąć wszystkie dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych z PZGiK z wyjątkiem materiałów, które Ośrodek udostępnił wykonawcom do realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych.

Formę, sposób organizacji oraz zasadę dołączenia plików do bazy danych w systemie Geo-Info należy uzgodnić z Zamawiającym.

Na etapie skanowania wszystkim materiałom oraz dokumentom nadaje się numer identyfikacyjny zgodnie z § 15 z wyłączeniem ust. 2 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013 poz. 1183). Organizację nadawania numerów indentyfikacyjnych dokumentacjom należy uzgodnić z Zamawiającym.

Odpowiednie identyfikatory należy wpisać zarówno na dokumenty w postaci elektronicznej jak i ich odpowiednikach w tradycyjnej wersji analogowej np.:

P.3031.2014.1 - operat techniczny,
P.3031.2014.1_1 - dokumenty operatu technicznego.

Każdy definiowany i wprowadzany do bazy obiekt powinien mieć uzupełnione informacje w polach rekordu (obligatoryjne i fakultatywne). Dla utrzymania jednolitości zapisów w polach rekordu obiektów dokonać porządkowych uzgodnień z Ośrodkiem.

6. Operat techniczny

Powstały operat techniczny dokumentujący całość prac objętych niniejszymi warunkami technicznymi skompletować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. nr 263, poz. 1572),

Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego i osoby sporządzającej oraz identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych. Dokumenty winny zostać skompletowane w tomach operatu posiadających spisy zawartości.

Funkcje importu danych ze swojej bazy Wykonawca podda procedurze kontroli spójności i poprawności merytorycznej danych. Wykonawca załaduje kompletne dane wynikowe z przedmiotowego opracowania do bazy danych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie z uwzględnieniem wprowadzonych przez siebie zmian w rejestrach gruntów, budynków i lokali oraz mapie ewidencyjnej i zasadniczej.

Dodatkowo do operatu technicznego należy dołączyć mapę przeglądową zawierającą informację z jakiego źródła danych wykazany jest przebieg granic poszczególnych działek ewidencyjnych.

Operat techniczny podlega przekazaniu do Starosty Złotowskiego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie.

Złotów, dnia 18.05.2015 r.

Opracowała: Danuta Żurawicka - kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Zatwierdził: Piotr Lenartowicz – geodeta powiatowy

Z up. STAROSTY
mgr inż. Piotr Lenartowicz
GEODETA POWIATOWY

Załącznik nr 2 do warunków technicznych.			
FRANCISZKOWO		NOWY DWÓR	
SEKCJA	przybliżone pokrycie w [ha]	SEKCJA	przybliżone pokrycie w [ha]
343.134.133	0.5	343.234.253	2.0
343.234.173	2.0	343.234.243.2	0.5
343.234.181	9.5	343.234.243.3	3.0
343.234.192	3.0	343.234.234.4	0.25
343.234.183	14.0	343.234.233	1.0
343.234.174	8.0	343.412.024.4	0.25
343.234.221	3.0	343.412.031	5.0
343.234.231	17.0	343.412.032	7.0
343.234.232	1.5	343.412.032.1	1.5
343.234.232.1	1.25	343.412.041	13.5
343.234.232.2	1.25	343.412.041.1	2.0
343.234.232.3	5.75	343.412.042	13.0
343.234.232.4	6.0	343.412.051	4.0
343.234.243.2	2.5	343.412.034	16.0
343.234.243.3	2.0	343.412.034.3	4.5
343.234.234.1	4.75	343.412.033	7.0
343.234.234.2	10.0	343.412.033.4	3.0
343.234.234.3	8.25	343.412.072.2	1.25
343.234.234.4	8.5	343.412.072.3	2.5
343.234.233	9.0	343.412.072.4	0.25
343.412.031	2.0	343.412.081	3.0
343.412.032.1	3.0	343.412.081.1	2.0
		343.412.081.2	0.75
		343.412.081.4	10.0
		343.412.082	14.0
		343.412.091	2.0
		343.412.093	3.0
		343.412.084	7.0
		343.412.084.1	10.0
		343.412.084.3	10.0
		343.412.083.1	1.75
		343.412.083.2	10.0
		343.412.083.3	9.5
		343.412.083.4	10.0
		343.412.074	3.0
		343.412.074.1	0.75
		343.412.074.4	8.0
		343.412.073	1.0
		343.412.073.1	0.5
		343.412.073.2	0.25
		343.412.064.1	0.5
		343.412.064.2	0.25
		343.412.122.2	4.5
		343.412.131.1	10.0
		343.412.131.2	10.0
		343.412.131.3	8.5
		343.412.131.4	10.0
		343.412.132	18.0
		343.412.133.1	1.5
		343.412.133.2	1.0

Mapy jednostkowe			
1:500	13.0		
1:1000	36.0		