

Nr Sprawy : ORO.272.6.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA:**

**DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA
POTRZEBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU ZŁOTOWSKIEGO**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zatwierdził

ZŁOTÓW, PAŹDZIERNIK 2015 ROK

Część I Informacje ogólne (nazwa oraz adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia)

1. Informacje o Zamawiającym

Powiat Złotowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Złotowskiego

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

NIP: 767-15-97-589, REGON: 570799527

Tel. (67) 263 32 20, Fax. (67) 263 28 02

email: przetargi.powiat@o2.pl

www.zlotow-powiat.pl

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

email: przetargi.powiat@o2.pl

Tel. (67) 263 32 20, Fax. (67) 263 28 02

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek w godz. 08:00 – 16:00, wtorek - piątek w godz. 07:30 - 15:30;

1.1. Powiat Złotowski, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów - zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

1.2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których dotyczy zamówienie zawiera *Załącznik nr 2* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego www.zlotow-powiat.pl i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym – tablica ogłoszeń.

1.4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – www.zlotow-powiat.pl .

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Złotowskiego.

2.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 09.31.00.00-5 - Elektryczność, 09.30.00.00.-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

3.2. Formularz oferty wraz z załącznikami.

3.3. Wzór umowy.

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentu (poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii koncesji) i oświadczenia określonych w części III pkt. 6.2 SIWZ).

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 7.1 SIWZ.

4.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 7.1 SIWZ.

4.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 7.1 SIWZ.

4.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **440.000,00 zł** (słownie: **czterysta czterdzieści tysięcy złotych**).

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentu określonego w części III pkt. 6.3 SIWZ.

5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy.

Część III Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda załączenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - **zgodnie z Załącznikiem Nr 5.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.2. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

6.3. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - **zgodnie z Załącznikiem Nr 6.**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa **każdy** z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

7.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy - **wg Załącznika nr 8.**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa **każdy** z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

8. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

8.1. Formularz OFERTA – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.**

8.2. Formularz cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4.**

8.3. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7.**

8.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 9.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**nie dotyczy: pełnomocnictwa**).
W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 9.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
- 9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
- 9.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie..

10. Oferty wspólne

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

10.2. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

10.3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

11 Wykonawcy zagraniczni

11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w części III pkt 7.2., SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Ww. dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.4. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na:

Starostwo Powiatowe w Żłotowie

Aleja Piast 32

77-400 Żłotów

I piętro, pokój 102

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na:

**DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO**

Nie otwierać przed 03 listopada 2015 r. godz. 10:15

UWAGA

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

2. Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Część IV Opis przedmiotu zamówienia

13. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Żłotowskiego:

1. **Przedmiotowe zamówienie** obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **1 665 650 kWh** w terminie od dnia **01.01.2016 roku do dnia 31.12.2016 roku** do punktów poboru energii elektrycznej wskazanych w *Załączniku Nr 1* do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem punktów poboru energii elektrycznej zawarty jest w *Załączniku nr 1 do SIWZ*. Deklarowane w ww. załączniku zużycie energii elektrycznej jest wielkością szacunkową i służy wyłącznie do obliczenia ceny oferty.
3. Dostawa energii elektrycznej realizowana będzie na podstawie umowy sprzedaży energii elektrycznej, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy Prawo Energetyczne.
4. Niniejsze zamówienie nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej.
5. Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną czynną zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy-Prawo Energetyczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca musi posiadać aktualne umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR SP. Z O.O. działającym na terenie Zamawiających, umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w *Załączniku nr 1*.
8. Zamawiający informuje, iż wszystkie punkty poboru energii elektrycznej określone w *Załączniku Nr 1* do SIWZ posiadają umowę sprzedaży energii elektrycznej z firmą **CORRENTE SP. Z O.O.** zawartą na czas określony do dnia **31.12.2015 roku**.

13.1. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

13.2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy - będzie to dostawa dodatkowych ilości energii elektrycznej w przypadku dużego wzrostu jej zapotrzebowania jednakże nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego.

13.5. Prawo opcji.

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

13.6. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy).

Część V Termin wykonania zamówienia

14. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku;

Część VI Kryteria oceny ofert

15. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone.

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i terminu płatności.

Znaczenie procentowe kryterium:

- 1) **Cena - 90%.**
- 2) **Termin płatności faktury – 10%**

Część VII Opis sposobu oceny oferty

16.1. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + P$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

16.2. Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena”: w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_0 – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

- 2) Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „**Termin płatności faktury**”:

W kryterium zostanie zastosowana poniższa punktacja:

Lp.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1	Termin płatności faktury wynoszący 14 dni	0
2	Termin płatności faktury wynoszący 21 dni	5
3	Termin płatności faktury wynoszący 30 dni	10

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.

Wykonawca w formularzu Oferta zaznacza termin płatności, który może wynieść 14, 21 lub 30 dni. Termin wskazany powyżej będzie również stosowany przez Wykonawcę w przypadku faktur korygujących VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego terminu płatności faktury, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin płatności wynoszący 14 dni.

- 16.3.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
- 16.4.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

- 17.** Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w *Załączniku Nr 9 do SIWZ- Wzór umowy*.

- 17.1.** Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, tj. ceny brutto za 1 kWh ulegną zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym lub ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT.
- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatami dotyczącymi efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej mogą ulec zmianie w odniesieniu do kosztów wynikających z obowiązków nałożonych na Wykonawcę właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy z Wykonawcą w przypadku zmiany grupy taryfowej, o ile zmiana taka jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki za energię elektryczną w ramach wybranej przez Zamawiającego grupy taryfowej określonej w *Załączniku nr 3 do Umowy*.

- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w przypadku wyłączenia lub włączenia nowego punktu poboru energii elektrycznej przez Zamawiającego, jednak jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, dotyczącej zmian sposobu spełnienia zakresu świadczonych usług w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany organizacyjne, wewnętrzne u Zamawiającego (w poszczególnych punktach poboru);
 - 2) zmiany warunków technicznych/technologicznych, rozwiązań projektowych budynku, instalacji, urządzeń w poszczególnych punktach poboru;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na świadczone usługi i skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 18. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę, w której Wykonawca uwzględni wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu cenowym” wg wzoru określonego w *Załączniku nr 4 do SIWZ*.
- 18.2. Cena ofertowa powinna być podana w złotych.
- 18.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.

Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

19. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie wymagane.

Część XI Termin i miejsce składania ofert

- 21. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o zamówieniu:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Aleja Piasta 32

77-400 Złotów

I piętro, pokój 102

nie później niż do dnia **03 listopada 2015 r. do godziny 10:00.**

- 21.1. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 22. **Zmiana i wycofanie oferty**
 - 22.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane

i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

- 22.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na tej stronie, na której zamieszczona została SIWZ.
27. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

28. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem, e-mailem.
- 28.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 28.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 28.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Złotowie

Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

Fax: 067 263-28-02

e-mail: przetargi-powiat@o2.pl

28.4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i w przedmiocie zamówienia:

1. Szymon Jernaś, tel. +48 601 732 496
2. Beata Gibas, tel. +48 67 263 59 28
3. Agnieszka Drab, tel. +48 67 263 59 28

w godz. od 8:00 do 15:00

Część XIV Termin związania ofertą.

- 29.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 30.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 31.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

32. Otwarcie ofert

32.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03 listopada 2015 r. o godz. 10:15** w budynku **Starostwa Powiatowego Powiatu Żłotowskiego, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, pokój numer 115**

32.2. Otwarcie ofert jest jawne.

32.3. Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

33. Publiczne badanie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt. 13 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu płatności, terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. Informacje o których mowa przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

34. Procedura badania ofert

34.1. Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa oceniając:

1. spełnianie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
 - ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),
2. zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

34.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

34.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zawiadamiając równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.4. Zamawiający poprawi w ofercie :

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

34.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

34.6. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

34.7. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy odrzuci ofertę jeżeli :

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. zawiera termin płatności krótszy niż 14 dni,
6. zawiera termin płatności dłuższy niż 30 dni,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

34.8. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

34.9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 35.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 36.** Środki ochrony prawnej przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

37. Odwołanie

37.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

37.2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

37.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

37.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

37.6. Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art. 198 ustawy.

38. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

38.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a-art. 198 g ustawy.

Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

39. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

40. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 3. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub ust. 2 ustawy , po którego upływie umowa w sprawie zamienia publicznego może zostać zawarta.
- 41.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 40 ppkt. 1 na stronie internetowej (www.zlotow-powiat.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 42. Zawarcie umowy**
- 42.1.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub ust. 2. ustawy.
- 42.2.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w części VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
- 42.3.** Zamawiający informuje, iż dla Zamawiających wymienionych od numeru 1 do numeru 9 w *Załączników Nr 2* SIWZ zostanie podpisana jedna wspólna umowa sprzedaży energii elektrycznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 9* do SIWZ. Natomiast dla jednostki organizacyjnej wskazanej pod numerem 10, tj. Szpital Powiatowy, im. Alfreda Sokołowskiego zostanie podpisana oddzielna umowa sprzedaży energii elektrycznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 10* do SIWZ
- 42.4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).

Część XVIII Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określenie punktów poboru energii elektrycznej,

Załącznik Nr 2 – lista Zamawiających.

Załącznik Nr 3 – formularz OFERTA,

Załącznik Nr 4 – formularz cenowy,

Załącznik Nr 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,

Załącznik Nr 7 – informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 8 – informacja Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożona na podstawie art.26 ust.2d ustawy,

Załącznik Nr 9 – wzór umowy.

Załącznik Nr 10 – wzór umowy dla Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Żłotowie.