

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Złotowski – Starostwo Powiatowe w Złotowie**

**Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI:**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami.

*Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie*

**Kod CPV – 71222200-2 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich**

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164), zwana dalej ustawą.**

Złotów, 15 czerwca 2016 r.

## **I. Zamawiający:**

Powiat Złotowski – Starostwo Powiatowe w Złotowie  
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów  
tel. (67) 263 32 20  
fax (67) 263 28 02  
e-mail: [przetargi@zlotow-powiat.pl](mailto:przetargi@zlotow-powiat.pl)  
http: [www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem opracowania jest przeprowadzanie niezbędnych działań administracyjnych, organizacyjnych i technicznych, które należy wykonać celem dostosowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (w zakresie opracowania danych ewidencyjnych budynków) do wymogów prawa i obecnych standardów technicznych z uwzględnieniem art. 24a. pkt. 1-12 ustawy z dnia 17.05.1989 r. ***Prawo geodezyjne i kartograficzne:***

1. Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków ( część opisowa w systemie informatycznym EGB V Win, część kartograficzna w systemie GEO-INFO):
  - a) w zakresie danych dotyczących:
    - budynków,
    - obiektów trwale związanych z budynkami,
    - nieruchomości lokalowych,
    - właścicieli budynków i lokali,
    - granic działek **zabudowanych**,
    - zmienionych użytków gruntowych i ich oznaczeń dla działek zabudowanych
  - b) przetworzenia pozyskanych danych do wymaganego standardu i formatu, opracowanie projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej całością prac niezbędnych do opracowania projektu opisowo – kartograficznego oraz jego przedstawienia Zamawiającemu celem kontroli i dopuszczenia do wglądu publicznego,
  - c) przeprowadzenie procedur związanych z wyłożeniem do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo – kartograficznego,
  - d) wdrożenie wyników modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym także sporządzenie zawiadomień o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków zawierające wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych celem sprostowania działu I ksiąg wieczystych,
2. Informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego w systemie GEO-INFO , polegająca na zeskanowaniu wszystkich materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i podłączeniu skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej dla obrębów ewidencyjnych: Mały Buczek, Nowy Buczek, Potulice, Nowe Potulice - gmina Lipka, a także przetworzenie analogowej mapy sytuacyjno – wysokościowej do postaci cyfrowej.

3. Graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz z dostępnymi w PZGiK atrybutami dla całego obszaru obrębów ewidencyjnych: Mały Buczek, Nowy Buczek , Potulice, Nowe Potulice - gmina Lipka
4. Aktualizacja opisów topograficznych punktów osnowy 3. klasy całego obszaru obrębów ewidencyjnych: Mały Buczek, Nowy Buczek , Potulice, Nowe Potulice - gmina Lipka

Szczegółowy zakres prac przedstawiają Warunki techniczne- załącznik nr 7.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia: 18 listopada 2016 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych oraz spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie – minimum 3 usługi o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, obejmujące w swoim zakresie przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz 3 usługi polegające na skanowaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego.**
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenie do oferty licencji na oprogramowanie GEO-INFO -minimum 2 stanowiska, wykazu osób (minimum dwie osoby z uprawnieniami geodezyjnymi + jedna osoba posiadająca wykształcenie budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;**
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

### **VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. Oświadczenie Wykonawcy (Pełnomocnika) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ;
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy zostały one wykonane lub wykonywane należycie – **minimum 3 usługi, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, obejmujące w swoim zakresie przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz 3 usługi polegające na skanowaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego** – załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Wykaz osób (minimum dwie osoby z uprawnieniami geodezyjnymi + jedna osoba posiadająca wykształcenie budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ;
4. Kserokopia **opłaconej** polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 zł.

### **VI.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### **VI.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. V.3 ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty wskazane w pkt. V.3 ust.1 i 2 należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VI.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. Informacja stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ odnoszące się do określenia czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej lub w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI.5. Inne dokumenty:**

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału;
3. Upoważnienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum).
4. Licencja na oprogramowanie GEO-INFO - minimum 2 stanowiska.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa pkt VI.1 ust. 1 oraz dokument, o którym mowa w pkt VI.2 ust. 1 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie podpisane musi być przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.
6. W przypadku gdy Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku nie udowodnienia w ofercie, w wystarczający sposób dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

## **VII. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków (część opisowa w systemie informatycznym EGB V Win, część kartograficzna w systemie GEO-INFO).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie Wykonawca powierza do wykonania Podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Lenartowicz – tel. 67 263 53 85
  - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: Agnieszka Drab, Beata Gibas – tel. (67) 263 59 28

## **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć).

## **OFERTA**

**„Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami.**

**Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**27 czerwca 2016 r. godz. 10<sup>15</sup>**

### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (**napis: za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności, czytelny podpis osoby potwierdzającej zgodność lub pieczęć imienna z podpisem**),
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**XII. Miejsce i termin składania ofert:**



1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, I piętro, pokój 102.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27 czerwca 2016 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2016 r. o godzinie 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, do której należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% oraz podać cenę brutto zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

1. Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest:
  - a) cena - 90%,
  - b) okres udzielonej gwarancji - 10%, z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres udzielonej gwarancji to 60 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu wyniesie 100.

- 1) W ramach kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość ceny brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

- 2) W ramach kryterium „okres udzielonej gwarancji” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zobowiązuje się udzielenia jak najdłuższej gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy), zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{okres gwarancji udzielony w miesiącach oferty ocenianej} \times 10}{\text{najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} = \text{liczba punktów}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.
- 6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. Istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**XVIII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXIII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi.powiat@o2.pl
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlotow-powiat.pl

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXVII. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia zgodne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz osób (minimum dwie osoby), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.
6. Projekt umowy + karta gwarancyjna.
7. Warunki techniczne
- a) Załącznik nr 1 do warunków technicznych.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres siedziby

.....  
Nr telefoniczny

.....  
Nr faksu

.....  
Adres email

**Powiat Złotowski- Starostwo Powiatowe**  
Al. Piasta 32,  
77-400 Złotów

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: „**Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami. Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie**” oferujemy:

1. Wykonanie usług, na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

a) prowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

**cena netto** ..... zł

**podatek VAT** .....% ..... zł

**cena brutto (wraz z podatkiem VAT)** ..... zł

**(słownie brutto** .....)

- b) informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, przetworzenie analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu oraz aktualizacja opisów topograficznych osnowy 3. klasy

**cena netto .....** zł

**podatek VAT .....%** ..... zł

**cena brutto (wraz z podatkiem VAT) .....** zł

**(słownie brutto .....**)

- c) Wartość ofertowa ogółem {a) + b)}

**cena netto .....** zł

**podatek VAT .....%** ..... zł

**cena brutto (wraz z podatkiem VAT) .....** zł

**(słownie brutto .....**)

2. **Okres udzielonej gwarancji w miesiącach .....**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i kartą gwarancyjną) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. **Niniejszym oświadczamy, że:** w realizacji przedmiotu zamówienia **będą\*/nie będą uczestniczyć podwykonawcy** \* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Określić część zamówienia (zakres usług), którą(y) wykonawca zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy

--	--	--

8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

*(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączane do oferty dokumenty)*

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

Podpisano:

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość .....

Data .....

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami. Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015.2164):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami. Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015.2164.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Przetarg nieograniczony**

Na wykonanie usługi pn. „Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami.

**Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**

**Wykonawca:**

.....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW\*\***

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od... do ...)	Wartość usługi	Odbiorca usługi (Zamawiający)

W załączeniu dokumenty poświadczające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wymienionych w wykazie powyżej.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

**Przetarg nieograniczony**

Na wykonanie usługi pn. „Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami.

**Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWNIENIA\***

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / informacja o posiadanych uprawnieniach	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami

Oświadczam/y, iż wyżej wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia, określone w części V ust. 3 SIWZ.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka/*

*\* na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ - PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr**

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:

**Powiatem Złotowskim – Starostwo Powiatowe w Złotowie**

z siedzibą: **al. Piasta 32, 77-400 Złotów**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

**Ryszard Goławski – Starosta Złotowski**

**Daniel Szytych – Wicestarosta Złotowski,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą: .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 tekst jednolity) w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjno-kartograficzne dotyczące obrębów ewidencyjnych: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek, położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, województwo wielkopolskie polegające na:

1. Przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków ( część opisowa w systemie informatycznym EGB V Win, część kartograficzna w systemie GEO-INFO):
  - e) w zakresie danych dotyczących:
    - budynków,
    - obiektów trwale związanych z budynkami,
    - nieruchomości lokalowych,
    - właścicieli budynków i lokali,
    - granic działek **zabudowanych**,
    - zmienionych użytków gruntowych i ich oznaczeń dla działek zabudowanych
  - f) przetworzeniu pozyskanych danych do wymaganego standardu i formatu, opracowanie projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej całością prac niezbędnych do opracowania projektu opisowo – kartograficznego oraz jego przedstawienia Zamawiającemu celem kontroli i dopuszczenia do wglądu publicznego,
  - g) przeprowadzeniu procedur związanych z wyłożeniem do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo – kartograficznego
  - h) wdrożeniu wyników modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym także sporządzenie zawiadomień o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków zawierające wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych celem sprostowania działu I ksiąg wieczystych,
2. Informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego w systemie GEO-INFO, polegająca na zeskanowaniu wszystkich materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i podłączeniu skanów do bazy danych w systemie mapy numerycznej dla obrębów ewidencyjnych: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek, położone w gminie Lipka- obszar wiejski, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno – wysokościowej do postaci cyfrowej .

3. Graficznym przedstawieniu przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz z dostępnymi w PZGiK atrybutami dla całego obszaru obrębów ewidencyjnych: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek, położone w gminie Lipka- obszar wiejski.
  4. Aktualizacji opisów topograficznych punktów osnowy 3. klasy.
- Zakres rzeczowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określają warunki techniczne, stanowiące załącznik Nr 7 do SIWZ.

## § 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji prac stanowiących przedmiot umowy:

- 1) rozpoczęcie prac przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi do dnia 18.11.2016 r.

## § 3

Wykonawca przejmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) dokonywanie bieżących uzgodnień z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie oraz prowadzenie dziennika robót,
- 2) przedstawienia Zamawiającemu do kontroli projekt operatu opisowo-kartograficznego 4 tygodnie przed planowanym wyłożeniem do publicznego wglądu tego operatu,
- 3) nie dotrzymanie terminów wymienionych w pkt.2 skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z §13 ust.1 a) umowy,
- 4) projekt operatu opisowo – kartograficznego nie będzie dopuszczony do wyłożenia do wglądu publicznego, przed usunięciem wad bądź usterek wykrytych w wyniku kontroli ,
- 5) zawiadomienia Zamawiającego o terminie, w którym będzie gotowy do wyłożenia do publicznego wglądu projekt operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 t.j. ze zm.).
- 6) wykonanie operatu technicznego z uwzględnieniem warunków technicznych i przedstawienie go Zamawiającemu w toku czynności odbioru.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem dokumentacji technicznej, w terminie do dnia 18.11.2016 r. Operat skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ustaleniami wynikającymi z warunków technicznych.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie wykonanie całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy i dostarczy kompletny operat techniczny.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i dostarczeniu kompletnego operatu technicznego dokona odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
6. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca i to niezależnie od kar umownych.
7. Odbioru końcowego prac dokona Zespół wyznaczony przez Geodetę Powiatowego.
8. Z czynności odbioru zostaną sporządzone protokoły zawierające ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym stwierdzone wady i usterki, oraz terminy wyznaczone na ich usunięcie.
9. Wykonawca może wystawić fakturę w wysokości określonej w § 9 ust. 1 po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac, a w razie usterek stwierdzonych w protokołach odbioru robót po ich usunięciu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w rozpatrywaniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego, powstałego w wyniku prac geodezyjnych związanych

z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, a także do wykonania prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w tym projekcie, wynikających z uwzględnionych uwag.

## § 5

1. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady bądź usterki przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający zwraca przedmiot umowy do Wykonawcy celem usunięcia w terminie 7 dni, wad lub poprawnego wykonania części przedmiotu zamówienia obarczonego wadami bądź usterkami, nie dotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 13 ust.1 b).
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o 15% całości wynagrodzenia brutto,
    - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonaną pracę.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia nadających się do tego wad bądź usterek wykrytych i występujących w przedmiocie umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Strony uzgadniają, że z czynności odbioru zostaną spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze i przekazaniu przedmiotu umowy do użytkowania, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w §10.

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie pełnego nadzoru wykonawczego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia przez Wykonawcę umów na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z podwykonawcami.
4. Prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przy użyciu materiałów, maszyn i urządzeń będących w dyspozycji Wykonawcy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie terenu na którym wykonywane będą prace pod względem bhp oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, obejmujących okres od terminu rozpoczęcia prac do terminu ich zakończenia dla następujących wypadków, które będą spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko Wykonawcy:
  - a) szkody w urządzeniach, materiałach i sprzęcie,
  - b) szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, powstałe w związku z wykonaniem umowy,
  - c) nieszczęśliwe wypadki,
  - d) szkody osób trzecich.
7. Umowy i polisy ubezpieczeniowe będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu do wiadomości w terminie do dnia rozpoczęcia robót.

## § 7

Niezależnie od obowiązków określonych w § 6 niniejszej Umowy, Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki:

- a) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa nad wykonywanymi przez siebie pracami objętymi niniejszą umową,

b) w przypadku zniszczenia bądź uszkodzenia przedmiotów, urządzeń bądź materiałów lub ich części w toku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego lub wymiany na nowe analogiczne lub zadośćuczynienie w formie pieniężnej należących również do osób trzecich.

## § 8

1. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz formułowania uwag i zaleceń.
2. Nadzór techniczny wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego może pełnić inspektor nadzoru. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ustanowieniu inspektora nadzoru, niezwłocznie po jego wyborze.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do formułowania wniosków dotyczących realizacji zadania w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego, bądź inspektora nadzoru.

## § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... **brutto**, (słownie: .....) w tym:
  - a) modernizacja ewidencji gruntów i budynków objętych projektem modernizacji: ..... brutto, (słownie: .....),
  - b) informatyzacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu oraz aktualizacja opisów topograficznych osnowy 3. klasy: .....zł brutto, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót objętych niniejszą umową i zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych do wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, koszty związane z odbiorem wykonanych prac, koszty wykonania wszelkiej niezbędnej dokumentacji oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie poprawnie wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac, który stanowi podstawę do wystawienia faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, w formie przelewu z rachunku Płatnika.
5. Płatnikiem faktury będzie: Starostwo Powiatowe w Złotowie, al. Piasta 32, NIP 767-14-50-797.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Płatnika.

## § 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie zostało wniesione w kwocie ..... w (formie) .....
2. 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, natomiast pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym w protokole stwierdzenia usterki. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
5. W przypadku roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których wartość przekroczyłaby wysokość wniesionego zabezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy z innych własnych środków.

**§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy, licząc od dnia ich bezusterkowego odbioru końcowego stwierdzonego protokołem odbioru.
2. Na dzień odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisaną przez upoważnioną do tego osobę Kartę Gwarancyjną wykonanych robót zawierającą następujące warunki:
  - a) oświadczenie, że objęty gwarancją przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy i przepisami prawa.
  - b) zobowiązanie Wykonawcy do nieodpłatnego usunięcia wad bądź usterek, bez względu na koszty z tym związane, doliczając do tego koszty odbioru i dowozu materiałów niezbędnych do usunięcia wad i usterek, a także naprawienia poniesionej szkody,
  - c) zobowiązanie Wykonawcy do naprawy wady, niezwłocznie w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia, w przypadku gdy wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy, a w pozostałych przypadkach do usunięcia wad bądź usterek w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach bądź usterekach. W uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron niniejszej umowy, termin ten może ulec przedłużeniu.
  - d) w przypadku nie usunięcia wad w terminach określonych w punkcie c, Zamawiający usunie usterki we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, zgodnie z pkt.5 wzoru Karty Gwarancyjnej stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Nie wydanie przez Wykonawcę karty gwarancyjnej Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 50% łącznej ceny umownej wymienionej w § 9 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że objęty gwarancją przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy i przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową wykonanych prac.
6. Terminy usunięcia wad bądź usterek określone są w Karcie Gwarancyjnej:
7. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w § 3 pkt.2 i § 2 pkt 1,
  - c) jeżeli Wykonawca wykonuje prace złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpi poprawa w tym zakresie,
  - d) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - e) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Z prawa odstąpienia od umowy z powodu zaistnienia chociażby jednej z przyczyn wymienionych w ust.1, lit. b-e, niniejszego paragrafu Zamawiający skorzysta w terminie 21 dni od stwierdzenia przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W sytuacji określonej w § 12 ust 1 lit a Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnych zmianach okoliczności.

**§ 13**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych w wysokości:
  - a) 1,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów, proporcjonalnie do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 pkt a i b przedmiotu umowy,
  - b) 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru poszczególnych etapów, proporcjonalnie do wysokości



wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 pkt a i b, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie bądź wskazanego w postanowieniach niniejszej umowy,

- c) w sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 1 lit c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prac przez okres dłuższy niż 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymienione w ust.2 niniejszego paragrafu oraz inne tam nieuwzględnione, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 4) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie prac zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów,
  - 5) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
    - b) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmian ceny wynagrodzenia brutto: w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uwzględniając zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zabezpieczenia umowy.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

#### **§ 15**

Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o ochronie danych osobowych a otrzymane dane osobowe wykorzystane zostaną jedynie do realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą udostępniane osobom trzecim.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

Właściwym do rozpoznania sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Złotów, dn. ....

## KARTA GWARANCYJNA

**Dotycząca umowy nr ..... o wykonanie usług geodezyjno-kartograficznych, zawartej pomiędzy.....**

**..... zwanym dalej „Wykonawcą”, a Powiatem Złotowskim – Starostwo Powiatowe w Złotowie zwanym dalej „Zamawiającym”**

Przedmiot umowy: „Wykonanie prac geodezyjno- kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz z dostępnymi atrybutami, dla obrębów ewidencyjnych: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek, położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, województwo wielkopolskie.

Gwarancji udziela się na okres ..... miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

### Ogólne zasady gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca oświadcza, że objęty gwarancją przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad bądź usterek, bez względu na koszty z tym związane, doliczając do tego koszty odbioru i dowozu materiałów niezbędnych do usunięcia wad i usterek, a także naprawienia poniesionej szkody,
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wady, niezwłocznie w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia, w przypadku gdy wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy.
4. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad bądź usterek w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach bądź usterekach. W uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron niniejszej umowy, termin ten może ulec przedłużeniu.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w punkcie 3 i 4, Zamawiający usunie usterki we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z wyłącznej winy użytkownika oraz uszkodzeń mechanicznych nośnika.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, a także przetworzeniu analogowej mapy sytuacyjno-wysokościowej do postaci cyfrowej oraz graficzne przedstawienie przebiegu sieci uzbrojenia terenu wraz dostępnymi w PZGiK atrybutami. Obiekt: obręby ewidencyjne: Potulice, Nowe Potulice, Mały Buczek i Nowy Buczek położone w gminie Lipka- obszar wiejski, powiat złotowski, woj. wielkopolskie”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164) **nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ww. ustawy.**

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

