

ORO.272.5PP.2016

Złotów, dnia 04.08.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie oraz w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2015.2164.j.t. z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi cateringowej, pn:

„Świadczenie usługi cateringowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie podczas prowadzonych szkoleń w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim”

i zapraszam do złożenia oferty.

1. Zamawiający:

Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
al. Piasta 32, 77-400 Złotów
NIP 767-14-50-797
telefon: /067/ 2633220, faks: /067/2632802
e- mail: przetargi@zlotow-powiat.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie przy Placu Wolności 1/2, 77-400 Złotów oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie przy ul. Norwida 10, 77-400 Złotów, zwanych dalej odpowiednio „ZSE” i „CKZiU”, podczas prowadzonych szkoleń w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim” , Priorytet 8. Edukacja - Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży -tryb konkursowy, nr umowy o dofinansowanie projektu: RPWP.08.03.01-30-002/15-00, poprzez przygotowanie i dostarczenie posiłków do dla uczestników projektu według określonej ilości i gramatury:

a) zestawienie menu w trakcie przerwy obiadowej dla jednego uczestnika szkolenia, obiad powinien zawierać:

- ziemniaki/ryż/makaron – 200 gr;
- porcja/sztuka mięsa z sosem 190 gr/kotlet schabowy 100 gr/ryba w panierce 170 gr/udziec z kureczaka 170 gr/kotlet mielony 150 gr/gulasz 200 gr/potrąwka 200gr;
- surówka warzywna 100 gr/gotowane warzywa 150gr;
- napój/sok owocowy 250 ml;



Obiad dla każdego uczestnika szkolenia powinien być podawany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym w sposób wyporcjowany z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek.

b) zestawienie asortymentu dla przerwy kawowej dla jednego uczestnika szkolenia:

- 1 saszetka kawy rozpuszczalnej – 2 gr;
- 1 saszetka herbaty czarnej – 2 gr;
- napój/sok owocowy 250 ml;
- 2 saszetki cukru – po 5 gr;
- 1 opakowanie śmietanki do kawy – 10 gr;
- ciastka kruche różnego rodzaju – 50 gr;
- 2 ciastka (drożdżówka, pączek, chrust, kokosanka, jagodzianki, ciastko francuskie, makowiec, jablecznik, sernik i in. - do wyboru).

Poza asortymentem wyżej wymieniony Wykonawca dostarczy:

- wurnik z gorącą wodą o pojemności min. 10 l/bemary grzewcze;
- 70 sztuk kubeczków do napojów gorących;
- 70 sztuk kubeczków do napojów zimnych;
- 70 sztuk mieszadełek;
- 140 sztuk serwetek.

W ramach szkoleń Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki uczestnikom szkoleń w dni wskazane przez Zamawiającego. Dostarczenie posiłków do szkół dla 7 grup szkoleniowych (4 grupy ZSE i 3 grupy CKZiU) po 10 osób każda grupa nastąpi przed rozpoczęciem szkolenia – przerwa obiadowa i w jego trakcie - przerwa kawowa w następujących okresach:

I edycja

| Miesiąc dostawy | Ilość dni usług | Ilość osób przypadająca na 1 dzień | | Ilość osób przypadająca na 1 dzień razem (kolumna 3 +4) | Łączna ilość osobodni |
|------------------|-----------------|---|---|---|-----------------------|
| | | Zespół Szkół Ekonomicznych Plac Wolności 1/2, 77-400 Złotów | Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Norwida 10, 77-400 Złotów | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Wrzesień 2016 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Październik 2016 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Listopad 2016 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Grudzień 2016 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Styczeń 2017 | 3 | 40 | 30 | 70 | 210 |
| Luty 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Marzec 2017 | 5 | 40 | 30 | 70 | 350 |
| Kwiecień 2017 | 4 | 40 | 30 | 70 | 280 |
| Maj 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Czerwiec 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| | | | | Razem osobodni w I edycji | 1820 |

II edycja

| Miesiąc dostawy | Ilość dni usług | Ilość osób przypadająca na 1 dzień | | Ilość osób przypadająca na 1 dzień razem (kol. 3 + kol. 4) | Łączna ilość osobodni (kol.2 x kol.5) |
|-----------------------------------|-----------------|---|---|--|---------------------------------------|
| | | Zespół Szkół Ekonomicznych Plac Wolności 1/2, 77-400 Złotów | Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Norwida 10, 77-400 Złotów | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Wrzesień 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Październik 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Listopad 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Grudzień 2017 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Styczeń 2018 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Luty 2018 | 3 | 40 | 30 | 70 | 210 |
| Marzec 2018 | 4 | 40 | 30 | 70 | 280 |
| Kwiecień 2018 | 4 | 40 | 30 | 70 | 280 |
| Maj 2018 | 2 | 40 | 30 | 70 | 140 |
| Czerwiec 2018 | 3 | 40 | 30 | 70 | 210 |
| Razem osobodni w II edycji | | | | | 1820 |

Razem osobodni w edycjach I i II – 3640

3. Kod CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

4. Miejsce dostawy:

Miejscem dostawy są szkoły: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie przy Placu Wolności 1/2, 77-400 Złotów oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie przy ul. Norwida 10, 77-400 Złotów - w wyznaczonych do tego pomieszczeniach przez Dyrektorów placówek oświatowych.

5. Czas realizacji - harmonogram:

Dni nauki szkolnej ustalone przez Zamawiającego w okresie od 01.09.2016 do 31.08.2018r. Liczba dni objętych zamówieniem wynosi 52.

Posiłki należy dostarczyć:

- a) danie obiadowe w każdym dniu szkolenia 40 minut przed rozpoczęciem zajęć, tj. około godziny 14.20,
- b) na przerwę kawową najpóźniej 15 minut przed zakończeniem I bloku zajęć, tj. około godziny 16.15.

Naczynia i pozostałości po posiłku należy zabrać najpóźniej 45 minut przed zakończeniem zajęć w każdym dniu szkoleniowym, tj. do około godziny 17.30.

Warunki, które zapewnia Zamawiający:



Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do:

- sali, na której będą świadczone usługi;
- niezbędnej ilości stolów, na których Wykonawca będzie przygotowywał do wydania posiłki;
- bieżącej wody.

6. Inne warunki realizacji zamówienia

- a) podane ilości – osobodni są szacunkowe;
- b) dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości realizacji posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie szkoleń;
- c) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów;
- d) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
- e) rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30-dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków;
- f) wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn ilości osób i ilości dni (osobodni) wynikających z zamówienia częściowego oraz ceny jednostkowej (wynikającej z oferty Wykonawcy) i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT po realizacji każdego zamówienia częściowego, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wiedza i doświadczenie

Wymagane jest dołączenie do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że świadczył min. 1 usługę o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej 70 szt. w jednej dostawie.**

Potencjał techniczny

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę opłaconej polisy (do polisy należy dołączyć potwierdzenie opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków (w tym zatrucić) w zakresie prowadzonej działalności

8. Dodatkowe warunki

1. Klauzula społeczna - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił co najmniej 1 osobę, która jest:

1) bezrobotnym w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

lub

2) młodocianym, o którym mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego

lub

3) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

lub

4) inną osobą niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 ze zmianami) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Okres zatrudnienia nie może być dłuższy niż czas realizacji zamówienia a dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt 1, w szczególności poprzez prowadzenie ewidencji czasu pracy i wskazanie rodzaju wykonywanych czynności. Ewidencja powinna zapewnić zidentyfikowanie ww. osoby co do jej tożsamości.

4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby wskazanej w pkt 1. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji wskazanej w pkt.3, dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia i potwierdzającej spełnianie przez ww. osoby/ę wymogów wskazanych w pkt. 1.1), 1.2), 1.3) i 1.4) oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowach.

5. W przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przy wykonaniu zamówienia osób wskazanych w pkt 1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej 10 % wartości realizowanego zamówienia brutto.

9. Warunki zmiany umowy



Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi.
- 2) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - c) zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - d) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy, nie przyznają wykonawcom jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

10. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- a) oferta na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że świadczył min. 1 usługę o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej 70 szt. w jednej dostawie.
- d) opłacona polisa (do polisy należy dołączyć potwierdzenie opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków (w tym zatruć) w zakresie prowadzonej działalności
- e) oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych - załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
- f) oświadczenie uczestnika Projektu - załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego
- g) oświadczenie personelu projektu/oferentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL201459 - załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego.

11. Informacja na temat wykluczenia

A. Z prowadzonego postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zmianami);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



B. Informacja na temat braku powiązań pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne, nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Sposób obliczania ceny oferty.

- 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT,
- 3) w cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania zadania,
- 4) cena za osobodzień jest ceną ryczałtową, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 Oferta, spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
 - 1.2 Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
 - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena oraz kryterium klauzule społeczne.
Nazwa kryterium i waga: Cena 80 % , Klauzule społeczne 20%
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena oraz klauzule społeczne otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Sposób obliczania punktów
 - a) dla kryterium cena [C]. Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane według wzoru:
$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów do otrzymania to 80

- b) dla kryterium klauzule społeczne [K]: Punkty za kryterium „klauzule społeczne” zostaną przyznane według wzoru:



$$K = \frac{\text{ilość zatrudnionych u Wykonawcy osób, o których mowa w pkt.8 w ofercie badanej}}{\text{największa ilość zatrudnionych u Wykonawcy osób, o których mowa w pkt. 8}} \times 20$$

Maksymalna liczba punktów do otrzymania to 20

Punkty za kryterium „klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według Załącznika Nr 5 do zapytania ofertowego, zawierającego informacje w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru: $P = C + K$ Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,
- b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

15. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:

Agnieszka Drab i Beata Gibas. – tel. 67 263 59 28.

16. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 102 (sekretariat) do 17.08.2016r. do godz. 10:00 z dopiskiem: „zapytanie ofertowe – usługa cateringowa”. Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub e-mailem pod adres przetargi@zlotow-powiat.pl.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Goławski



Załączniki:

Załącznik Nr 1-Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 3- Wzór umowy

Załącznik Nr 4 - Plan świadczenia usługi cateringowej- harmonogram, realizowanej w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim”

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie uczestnika Projektu

Załącznik Nr 7- Oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL201459



ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....
Adres siedziby Wykonawcy:.....

.....
Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

**Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usługi cateringowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie podczas prowadzonych szkoleń w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jednostkową za osobodzień:

brutto: zł, słownie:

w tym VAT:..... zł, słownie:

netto:zł, słownie:

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam/y wykluczeniu.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. W przypadku udzielenia zamówienia i po wykonaniu usługi zobowiązuję się do wystawienia faktury.
9. Jako podmiot składający ofertę nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.



11. Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej



ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....
Adres siedziby Wykonawcy:.....

.....
Nr telefonu:

.....
Nr faksu:

Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE**

| Szczegółowy zakres usług | Wartość brutto | Data wykonania | Odbiorca/miejsce realizacji |
|--------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| | | | |

*** na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Poz. 1126)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)



WZÓR

Nr sprawy: ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa Nr.....

zawarta w dniu2016 roku w Złotowie pomiędzy:

Powiatem Złotowskim - Starostwem Powiatowym w Złotowie

z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

Ryszard Goławski – Starosta Złotowski

Daniel Sztynch – Wicestarosta Złotowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usługi cateringowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie podczas prowadzonych szkoleń w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim”

zgodnie Zarządzeniem nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę cateringową w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim”, Priorytet 8. Edukacja - Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży -tryb konkursowy, nr umowy o dofinansowanie projektu: RPWP.08.03.01-30-002/15-00, poprzez przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z obsługą dla uczestników projektu.
2. Miejscem dostawy są: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie przy Placu Wolności 1/2, 77-400 Złotów oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie przy ul. Norwida 10, 77-400 Złotów - w wyznaczonych do tego pomieszczeniach przez Dyrektorów placówek oświatowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia usług zawiera zapytanie ofertowe nr ORO 272.5PP.2016, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 31.08.2018r.**
2. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych przez Zamawiającego szkoleń, według ustalonego planu świadczenia usługi cateringowej - harmonogramu, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Podane w zapytaniu ofertowym ilości – osobodni są szacunkowe, mogą ulec zmianie;
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości realizacji posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie szkoleń;

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie za 1 osobodzień zł brutto (słownie)
2. Cena jednostkowa za osobodzień jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30-dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków;
4. Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn ilości osób i ilości dni (osobodni) oraz ceny jednostkowej (wynikającej z oferty Wykonawcy) i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT po realizacji każdego zamówienia częściowego, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę na Starostwo Powiatowe w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP 767-14-50-797.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli nastąpią opóźnienia ze strony Instytucji Zarządzającej w przekazywaniu transzy środków na realizację przedmiotowego projektu zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu środków.

§ 4.

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę, tel.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu, tel.

§ 5.

Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania i dostarczenia posiłków do miejsca i sali w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) dowozu przedmiotu zamówienia zgodnie z normami HACCP;
- 3) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- 4) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2015.594 ze zm.);
- 5) zebrania pojemników oraz resztek pokonsumpcyjnych w dniu świadczenia usługi.



§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, dotyczących należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie, co do poprawności, terminowości świadczonych usług;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
3. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część usług zrealizowanych w sposób prawidłowy.

§ 7. Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił min. 1 osobę, która jest:
 - 1) bezrobotnym w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
 - 2) młodocianym, o którym mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub
 - 3) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
 - 4) inną osobą niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 ze zmianami) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Okres zatrudnienia nie może być dłuższy niż czas realizacji zamówienia a dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, w szczególności poprzez prowadzenie ewidencji czasu pracy i wskazanie rodzaju wykonywanych czynności. Ewidencja powinna zapewnić zidentyfikowanie ww. osoby co do jej tożsamości.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji wskazanej w ust.3, dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia i potwierdzającej spełnianie przez ww. osoby/ę wymogów wskazanych w pkt. 1.1), 1.2), 1.3) i 1.4) oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowach.
5. W przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przy wykonaniu zamówienia osób wskazanych w ust. 1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od tego uprawnienia może Zamawiający żądać zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej 10 % wartości realizowanego zamówienia brutto.



§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi.
 - 2) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.
 - c) zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
 - d) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy, nie przyznają Wykonawcom jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

§ 9.

1. W przypadku nienależytego wykonania zakresu umowy należne wynagrodzenie Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym zostanie stosownie pomniejszone o 10% łącznej ceny brutto umowy określonej w §4, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
3. W przypadkach uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieży) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie za porozumieniem obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwości zamiany stawek podatku VAT, przy założeniu iż cena netto pozostaje bez zmian, na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

Wszelkie spory wynikłe z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Plan świadczenia usługi cateringowej- harmonogram

| Lp. | Terminy świadczenia usługi cateringowej w I edycji | Godzina dostarczenia posiłku obiadowego | Godzina dostarczenia posiłku w przerwie kawowej | Godzina do której należy posprzątać po posiłkach |
|-----|---|---|---|--|
| | Rok 2016 | | | |
| 1. | 23.09.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 2. | 30.09.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 3. | 07.10.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 4. | 21.10.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 5. | 04.11.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 6. | 18.11.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 7. | 02.12.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 8. | 16.12.2016r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| | Rok 2017 | | | |
| 9. | 06.01.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 10. | 20.01.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 11. | 27.01.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 12. | 17.02.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 13. | 24.02.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 14. | 03.03.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 15. | 10.03.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 16. | 17.03.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 17. | 24.03.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 18. | 31.03.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 19. | 07.04.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 20. | 14.04.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 21. | 21.04.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |

| | | | | |
|-----|--------------|-------|-------|-------|
| 22. | 28.04.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 23. | 12.05.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 24. | 26.05.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 25. | 02.06.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 26. | 16.06.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |

| Lp. | Terminy świadczenia usługi cateringowej w II edycji | Godzina dostarczenia posiłku obiadowego | Godzina dostarczenia posiłku w przerwie kawowej | Godzina do której należy posprzątać po posiłkach |
|-----|---|---|---|--|
| | Rok 2017 | | | |
| 1. | 08.09.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 2. | 22.09.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 3. | 06.10.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 4. | 20.10.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 5. | 03.11.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 6. | 17.11.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 7. | 01.12.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 8. | 15.12.2017r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| | Rok 2018 | | | |
| 9. | 12.01.2018 | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 10. | 19.01.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 11. | 02.02.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 12. | 16.02.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 13. | 23.02.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 14. | 02.03.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 15. | 09.03.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 16. | 16.03.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 17. | 30.03.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 18. | 06.04.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 19. | 13.04.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 20. | 20.04.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 21. | 27.04.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |



| | | | | |
|-----|--------------|-------|-------|-------|
| 22. | 11.05.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 23. | 18.05.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 24. | 01.06.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 25. | 08.06.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |
| 26. | 15.06.2018r. | 14:20 | 16:15 | 17:30 |

*Informuję, iż zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w godzinach od 15:00 do 16:30 oraz od 16:45 do 18:15



ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usługi cateringowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie podczas prowadzonych szkoleń w ramach projektu „Lepsza Perspektywa Zawodowa w Powiecie Złotowskim”, oświadczam/y, że przy realizacji zamówienia **będą/nie będą**¹ stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji **zostanie/nie zostanie**² zatrudniona³ osoba/y niepełnosprawna/bezrobotna/młodociana/inna⁴.

Przy realizacji zamówienia osoba/y ta/te będzie/ą zajmowała/y się⁵

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

1. Niepotrzebne skreślić
2. Niepotrzebne skreślić
3. Niepotrzebne skreślić
4. Wpisać ilość osób
5. Podać opis



ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Lepsza perspektywa zawodowa w Powiecie Złotowskim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Infrastruktury i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.08.03.1-30-0002/15-00**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Powiatowi Złotowskiemu, al. Piasta 32, 77-400 Złotów** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
.....



(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy⁵⁸.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

⁵⁸Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społecznozatrudnieniowej.

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



ORO.272.5PP.2016

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH W RAMACH SL2014⁵⁹

W związku z realizacją Projektu pn. **Lepsza perspektywa zawodowa w Powiecie Złotowskim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister Infrastruktury i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.08.03.1-30-0002/15-00**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiatowi Złotowskiemu, al. Piasta 32, 77-400 Złotów** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
.....



(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z

⁵⁹ niepotrzebne skreślić

brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.

7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU
W RAMACH SL2014*

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.