

Uchwała Nr ~~97~~.521/2016
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia ~~21~~ października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie na terenie powiatu
złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku
oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016, poz. 814) i uchwały Nr XIV/83/2015 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, w związku z art. 8 ust. 1 oraz 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Ryszard Goławski – przewodniczący
2. Jerzy Massel – członek
3. Beata Gibas – członek
4. Katarzyna Zych – członek

§ 3. Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
3. przedstawienie wyników konkursu Zarządowi Powiatu Złotowskiego celem ich zatwierdzenia.

§ 4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu oraz komisji, o której mowa w § 2.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI
[Signature]
Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu Powiatu

1. Daniel Sztých *[Signature]*
2. Zdzisław Kwaśny *[Signature]*
3. Andrzej Pietrzak *[Signature]*
4. Arkadiusz Tomke *[Signature]*

Sprawdzona pod względem
prawnym
(data)
[Signature]
Dagmara Wajciechowska
radca prawny
Bd P 196

Uzasadnienie
do uchwały Nr 97./521./2016
Zarządu Powiatu Złotowskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie na terenie powiatu
złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku
oraz powołania komisji konkursowej

Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) wskazuje, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2b ww. ustawy organ jednostki samorządu terytorialnego ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016, poz. 814) nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek wykonywania zadań powiatu określonych przepisami prawa.

Natomiast Uchwała Nr XIV/83/2015 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” określa zasady współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, w tym tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. ²poz. 1255) stanowi, że zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat. Stosownie do art. 11 ust. 1 i 2 ww. ustawy powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłanianej corocznie w otwartym konkursie ofert (jeżeli na powiat nie przypada więcej niż 3 punkty, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie 1).

Zgodnie z algorytmem na powiat złotowski przypadają nie więcej niż 3 punkty, w związku z czym organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie jednego z nich.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

DIREKTOR
Wydział Organizacyjny
mgr. Jerzy Maszał

Zarząd Powiatu Złotowskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu złotowskiego.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, działającego naprzemiennie w Lipce – 2 dni w tygodniu, Zakrzewie – 2 dni w tygodniu i Tarnówce – 1 dzień w tygodniu.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z art. 11 ust. 6 i 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę pochodzącą z dotacji celowej w wysokości **5.217 zł brutto miesięcznie**, tj. 62.604 zł brutto na rok.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania określają:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu zawartego w umowie;
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
 - d) przekazywania Staroście Złotowskiemu informacji dot. liczby udzielonych porad prawnych w terminie do 10-tego każdego miesiąca,
 - e) przekazywania Staroście Złotowskiemu zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej wg Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186) za okres kwartalny do 10-tego każdego miesiąca następującego po

zakończeniu kwartału oraz za okres roczny zgodnie z art. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: 18.11.2016r. do godz. 12:30.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Złotowie - pok. 102 – Sekretariat.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Do oferty należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut organizacji;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - f) pisemne oświadczenie oferenta (wg zał. do niniejszego ogłoszenia).
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić pełną nazwę organizacji oraz nazwę zadania: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku”**.
6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalno – prawnych lub złożona zostanie po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) nazwy oferentów;
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
 - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr ~~91~~ /~~521~~/2016 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia ~~...~~ 21... października 2016 r.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania;
 - 3) ocenę wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – www.zlotow-powiat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Powiat Złotowski w roku bieżącym oraz ubiegłym nie realizował zadań publicznych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem i nie udzielał dotacji na ten cel organizacjom pozarządowym ani podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Gołowski

Załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert
na realizację zadania publicznego
z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie oferenta

Przystępując do ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Złotowskiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

.....
(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania organizacji pozarządowej)

....., dnia 2016 r.