

ORO.272.8PP.2016

Złotów, dnia 09 12. 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie oraz w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2015.2164 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na wykonanie dostawy, pn:

Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

i zapraszam do złożenia oferty.

1. Zamawiający:

Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
al. Piasta 32, 77-400 Złotów
NIP POWIATU ZŁOTOWSKIEGO 767-15-97-589
telefon: /067/ 2633220, faks: /067/2632802
e- mail: przetargi@zlotow-powiat.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie. Zamówienie podzielone jest na dwie części, dla każdej z części należy złożyć odrębną ofertę:

I część – zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

LP.	ASORTYMENT	Potrzeby roczne - plany w szt./op.
1.	biuwar A2, 30 kartkowy z listwą (z kalendarzem)	10 szt.
2.	blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	30 szt.
3.	blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	30 szt.
4.	cienkopis Stabilo point 88 (różne kolory)	200 szt.
5.	datownik mały, biurowy	10 szt.
6.	deska z klipsem A4	5 szt.
7.	długopis automatyczny z wymiennym wkładem PENAC RB – 085 niebieski	50 szt.
8.	długopis PILOT REXGRIP niebieski PIBPRG-10R-L	60 szt.
9.	długopis BIC Cristal niebieski 07	50 szt.
10.	długopis Grand GR 2101 niebieski	100 szt.
11.	długopis UNI JetStream 101 0,7 niebieski	200 szt.
12.	długopis UNI JetStream 101 0,7 czerwony	10 szt.
13.	długopis Pilot Frixion ball niebieski	30 szt.
14.	długopis Pentel BK 77 niebieski	100 szt.
15.	długopis Pentel BK 77 czerwony	5 szt.
16.	długopis Pentel BK 77 czarny	10 szt.
17.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 niebieski	100 szt.
18.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 czarny	50 szt.

19.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 niebieski	50 szt.
20.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 czarny	50 szt.
21.	długopis na ładę Aplus na łańcuszku z samoprzylepną podstawką niebieski	25 szt.
22.	dziennik korespondencyjny A4/96 kartek twardej oprawie, skóropodobny	10 szt.
23.	dziurkacz SAX 418	15 szt.
24.	dziurkacz SAX 518	15 szt.
25.	dziurkacz SAX 618	5 szt.
26.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A4 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)	6 op.
27.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A5 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)	4 op.
28.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czarny	30 szt.
29.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czerwony	5 szt.
30.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S niebieski	5 szt.
31.	gumki recepturki opakowanie 1 kg 50 mm	6 op.
32.	gumka ołówkowa PENTEL mała (biała)	10 szt.
33.	gumka ołówkowa PENTEL średnia (biała)	10 szt.
34.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 20 mm (100 szt. w opak.)	5 op.
35.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 12 mm (100 szt. w opak.)	5 op.
36.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 8 mm (100 szt. w opak.)	5 op.
37.	grafit do ołówka automatycznego PENAC RB-085 – 0,5 mm	5 op.
38.	kalendarze na biurko (stojące, wymiar co najmniej 13 cm x 20 cm)	100 szt.
39.	kalkulator Citizen SDC-888	5 szt.
40.	klej biurowy w sztyfcie mały AMOS 15 g	60 szt.
41.	klej biurowy w sztyfcie AMOS 22 g	80 szt.
42.	klej biurowy AMOS 35 g	100 szt.
43.	klipy do papieru metalowe 19 mm (12 szt. opak.)	10 op.
44.	klipy do papieru metalowe 25 mm (12 szt. opak.)	10 op.
45.	klipy do papieru metalowe 32 mm (12 szt. opak.)	10 op.
46.	klipy do papieru metalowe 41 mm (12 szt. opak.)	5 op.
47.	klipy do papieru metalowe 51 mm (12 szt. opak.)	5 op.
48.	koperta biała format DL (samoklejące SK, bez okienka, 75g/m2)	2.000 szt.
49.	koperta biała format B5 (samoklejące SK, 90 g/m2)	10.000 szt.
50.	koperta biała format C4 (samoklejące SK, 90 g/m2)	3.000 szt.
51.	koperta biała format C6 (samoklejące SK, 75 g/m2)	25.000 szt.
52.	koperta biała format B4 z paskiem HK (samoklejące, 100 g/m2)	500 szt.
53.	koperta biała ochronna z wkładką z folii bąbelkowej format B5	50 szt.
54.	koperta biała z paskiem HK format E4 (280 x 400 mm, 100g/m2)	50 szt.
55.	korektor Mitsubishi Pencil UNI CLT 205 szerokość taśmy 5 mm, długość taśmy 6 m	70 szt.
56.	korektor Mitsubishi Pencil CLP-300	5 szt.
57.	linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	10 szt.
58.	linijka 30 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	5 szt.
59.	marker z tuszem permanentnym PENTEL N850/N860 (różne kolory)	20 szt.
60.	markery suchościernalne PENTEL (różne kolory)	10 szt.
61.	mechanizm skoroszytowy z metalową blaszką, długość całkowita 150 mm, szerokość całkowita 34 mm, pakowane 25 szt.	50 op.
62.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 10 dkg 120 m	10 szt.
63.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 25 dkg 250 m	10 szt.
64.	notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x75 mm Donau	50 szt.
65.	notesy samoprzylepne żółte Donau 76 mm x76 mm (100 kartek)	100 szt.
66.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 38 mm (100 kartek)	100 szt.
67.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 76 mm (100 kartek)	80 szt.
68.	nożyczki biurowe LACO o rozmiarze 21 cm	10 szt.
69.	obwoluta A4 Esselte 50 µm (100 szt. w kartoniku)	35 op.
70.	ofertówka A4 – twarda 180 µm, typu L otwarta na górze i wzdłuż brzegu	200 szt.
71.	okładki do bindowania dokumentów A4 skóropod. (100 szt. w opak.)	8 op.
72.	okładki przezroczyste do bindowania dokumentów A4 200 mic (100 szt. w opak.)	8 op.
73.	ołówek z gumką o twardości HB STEADTLER Noris	70 szt.
74.	ołówek automatyczny PENAC RB-085	10 szt.
75.	papier biały samoprzylepny A 4 (op. 100 kartek)	30 op.

76.	papier do plotera KIP 3000, 80g, 914 mm x 175/ 76 mm AO	10 rolek
77.	papier ksero A 3 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	20 ryz
78.	papier ksero A4 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	1.200 ryz
79.	papier ksero POLJET Prime A4 – 80 g/m ² – 500 arkuszy	500 ryz
80.	papier wizytówkowy A 4, 246g/m ² (20 szt. w opakowaniu) kratka- biały, ecru	80 op.
81.	papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek atramentowych (20 kartek)	8 op.
82.	Papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek laserowych (20 kartek)	8 op.
83.	papier biały gładki A 4, 160 g/m ² (250 kartek w opakowaniu) Color Copy	20 op.
84.	pinezki metalowe Grand 10mm, długość 9 mm (50 szt. w opak.)	20 szt.
85.	płyty CD-R 700 MB (w kopercie)	70 szt.
86.	płyty CD-RW 700 MB (w kopercie)	70 szt.
87.	płyty DVD –R 4,7 GB 16X (w kopercie)	100 szt.
88.	poduszka do stempli LACO nasączona wymiar 7 x 11cm (różne kolory)	5 szt.
89.	przekładka kartonowa 1/3 A4 kolorowa DONAU (różne kolory)	5 op.
90.	przyborek metalowy GRAND GR-093	8 szt.
91.	pojemnik na długopisy Grand GR-004	4 szt.
92.	rozszywacz do dokumentów	10 szt.
93.	rapidograf Rystor 0,18 mm (różne kolory)	5 szt.
94.	rapidograf Rystor 0,25 mm (różne kolory)	5 szt.
95.	segregator PP A4/szerokość 50 mm Master DONAU (różne kolory)	50 szt.
96.	segregatory PP A4/szerokość 75 mm Master DONAU (różne kolory)	600 szt.
97.	segregatory PP A5/75 Master DONAU (różne kolory)	50 szt.
98.	segregator VAUPE A4/75 MM FCK (różne kolory)	300 szt.
99.	Segregator VAUPE A4/50 MM FCK (różne kolory)	50 szt.
100.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Q-Connect szerokość grzbietu 100 mm (składane, tekturowe)	500 szt.
101.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Donau szerokość grzbietu 80 mm (składane, tekturowe)	500 szt.
102.	skoroszyt PCV A4 twardy Donau (różne kolory)	300 szt.
103.	skoroszyt PCV A4 twardy wpinany do segregatora Donau (różne kolory)	300 szt.
104.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/2 A4 gramatura 250 g	1.000 szt.
105.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1 A4 gramatura 250 g	500 szt.
106.	skoroszyt tekturowy wiązany A4 250 g/m ²	500 szt.
107.	skoroszyt tekturowy A4 240-250 g/m ² – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem	500 szt.
108.	skoroszyt tekturowy A4 350 g /m ² – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem	500 szt.
109.	spinacze duże okrągłe 50 mm GRAND (100 szt.)	50 szt.
110.	spinacze małe okrągłe 28 mm GRAND (100 szt.)	80 szt.
111.	szuflada plastikowa A4 na dokumenty, przezroczysta, lekka	15 szt.
112.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50Y	10 szt.
113.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa bezbarwna o wymiarach 48 mm x 50 Y	10 szt.
114.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 15 mm x 10 m	50 szt.
115.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 18 mm x 33 m	25 szt.
116.	taśma dwustronna Q-Connect 38 x 10 m	10 szt.
117.	taśma dwustronna Q-Connect 50 x 10 m	10 szt.
118.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 16 kartek	10 szt.
119.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 20 kartek	10 szt.
120.	teczka skrzydłowa na rzepy A 4 tekturowa szerokość 3 cm (różne kolory)	10 szt.
121.	teczka z gumką A4 gramatura 400g/m ² (różne kolory)	80 szt.
122.	temperówka metalowa pojedyncza	15 szt.
123.	temperówka metalowa podwójna	5 szt.
124.	tusz do pieczętek NORIS 110s 25 ml (różne kolory)	30 szt.
125.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 05 niebieski	50 szt.
126.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 07 niebieski	50 szt.
127.	wkłady do długopisu PENAC RB-085 niebieski	50 szt.
128.	wkład do długopisu Pentel BK-77 niebieski	50 szt.

129.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 niebieski	50 szt.
130.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 czarny	100 szt.
131.	wkład do długopisów typu Zenith metalowy odporny na działanie światła i wody, średnica kulki wkładu: 0,8 mm, szerokość linii pisania: 0,5 – 0,7 mm, długość linii pisania: 3500 m	50 szt.
132.	zakładki indeksujące Donau strzałka miks 5 kolorów, 42x12 mm, 5 x 25 szt.	20 szt.
133.	zakładki indeksujące Donau film+ strzałka, miks 4 kolorów neon, 12x45 mm + 12 x 42 mm, 4 x 25 szt.	30 szt.
134.	zakreślacz DONAU ze ściętą końcówką, (różne kolory)	100 szt.
135.	zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	15 szt.
136.	zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę	10 szt.
137.	zeszyt A5 32 kartkowy w kratkę, miękka okładka	5 szt.
138.	zszywacz Leitz 5502	5 szt.
139.	zszywacz SAX 539	5 szt.
140.	zszywacz Eagle 8538	2 szt.
141.	zszywacz Eagle 8539	2 szt.
142.	zszywki 24/6 boxer (1000)	100 szt.
143.	zszywki 24/6 1000 LACO HK24 miedziane	100 szt.
144.	zszywki 23/8 EAGLE (1000)	30 szt.
145.	zszywki 23/10 EAGLE (1000)	15 szt.
146.	zszywki 23/13 EAGLE (1000)	15 szt.
147.	zszywki 23/15 EAGLE (1000)	5 szt.

Zamawiający nabywa materiały biurowe sukcesywnie, zgodnie z okresowymi zamówieniami. Możliwa jest zmiana asortymentu i jego ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dostawa nastąpić musi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zamówienia okresowego do siedziby zamawiającego - pokoju 116.

II część - zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

Lp.	Nazwa	Razem ilość
1.	Toner EPSON C13S050521 czarny M1200 ATE-1200NX (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	4
2.	Toner EPSON C10S050435 M2000 ATE-2000NX (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	4
3.	Toner EPSON S050438 M2000 (oryginał)	2
4.	Toner Kyocera TK 130 (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	30
5.	Toner Kyocera TK 1140 (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	40
6.	Toner Kyocera TK-170 ATK 170N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	20
7.	Toner Kyocera TK-3110 Black FS-4100 (zamiennik) ATK-3110N ActiveJet lub Black Point	1
8.	Tusz HP (652) 76V24AE czarny (oryginał)	3
9.	Tusz HP (652) 76V24AE kolor (oryginał)	3
10.	Tusz HP CH561 EE (301) czarny DJ1050/2050/2050 s czarny (oryginał)	6
11.	Tusz HP CH562 EE (301) DJ1050/2050/2050 s kolor (oryginał)	4
12.	Tusz HP C6615DE (15) 810/816/825/840/843/845/916/920 (oryginał)	3
13.	Tusz HP C9363EE (344) 6540/6620/6840/5740/9800 (oryginał)	6
14.	Tusz HP C8767EE (339) czarny 5740/5745/6620/6520/6840 (oryginał)	6
15.	Tusz HP C6578DE (78) (oryginał)	4
16.	Toner HP CE 505 A Black LJ P2035/P2055 (oryginał)	3
17.	Toner HP CE 278 A P1566/1606 ATH 78 N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	4
18.	Toner HP Q2612 A 1010/1012/1020/1022 AT-12N (zamiennik) ActiveJet lub Black	6

	Point	
19.	Toner HP CB435A P1005/1006 AT – 35N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	9
20.	Toner HP C 4092A black 1100/3200/3220 ATH 92 N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	2
21.	Toner HP Q5949A (oryginał)	2
22.	Toner HP Q5949A 1320/3390/3392 AT-49N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	4
23.	Toner HP CE250A CP3525/CM353 (oryginał)	3
24.	Toner HP CE252A Yellow CP3525/CM3530 (oryginał)	2
25.	Toner HP CE 253A Magenta CP3525/CM3530 (oryginał)	2
26.	Toner HP CE251A Cyan CP3525/CM3530 (oryginał)	2
27.	Toner ATH-05NX (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	3
28.	Toner Konica Minolta TN216K Black BIZHUB C220/C280 (oryginał)	8
29.	Toner Konica Minolta TN216K Yellow BIZHUB C220/C280 (oryginał)	1
30.	Toner Konica Minolta TN216K Magenta BIZHUB C220/C280 (oryginał)	1
31.	Toner Konica Minolta TN216K Cyan BIZHUB C220/C280 (oryginał)	1
32.	Toner Konica Minolta TN-217 A202051 BIZHUB 223/283 czarny (oryginał)	8
33.	Toner Konica Minolta TN-211 BIZHUB 250/222/282 czarny (oryginał)	3
34.	Toner Konica Minolta TN-321 Black C224/284 (oryginał)	6
35.	Toner Konica Minolta TN-321 Yellow C224/284 (oryginał)	4
36.	Toner Konica Minolta TN-321 Magenta C224/284 (oryginał)	4
37.	Toner Konica Minolta TN-321 Cyan C224/284 (oryginał)	4
38.	Toner Konica Minolta TN-414 A202050 BIZHUB 363/423 17,5k (oryginał) czarny	5
39.	Toner Lexmark 12016SE E120/120N (oryginał)	4
40.	Toner Lexmark 12016SE E120/120N (zamiennik) Black Point	6
41.	Toner Lexmark 12A7405 Optra E 323/323/N (zamiennik) Black Point	4
42.	Toner Lexmark T 420 (oryginał)	2
43.	Toner Lexmark T 420 (zamiennik) Black Point	3
44.	Toner OKI 44574702 B411/B431/ czarny (oryginał)	25
45.	Toner OKI 45807106 B 412/B432/B512/MB472/MB492/MB562	10
46.	Toner OKI 43979102 B/410/430/440 (oryginał)	3
47.	Toner OKI 44059106 C810/830 Magenta (oryginał)	2
48.	Toner OKI 44059108 C810/830 Black (oryginał)	2
49.	Toner Olivetti B1011 (zamiennik) CT-OB1011N lub MPOL 3503	2
50.	Toner Olivetti B1011 d-Copia 3503/MF/3504 MF (oryginał)	4
51.	Toner Olivetti d Copia 938 MF Black B0965 (oryginał)	4
52.	Toner RICOH SP C 240 Black Aficio 406052 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)	12
53.	Toner RICOH SP C 240 Cyan Aficio 406053 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)	3
54.	Toner RICOH SP C 240 Magenta Aficio 406054 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)	3
55.	Toner RICOH SP C 240 Yellow Aficio 406055 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)	3
56.	Toner RICOH SP C430 Yellow 821095/821091/821075 (oryginał)	2
57.	Toner RICOH SP C430 Magenta 821076/821096 (oryginał)	2
58.	Toner RICOH SP C430 Black 821098/821094/821074 (oryginał)	2
59.	Toner RICOH SP C430 Cyan 821097/821093/821077 (oryginał)	2
60.	Toner SHARP AR 270T AR215/236/275/276 (oryginał)	2
61.	Folia do faxu Philips PFA351 Magic5 (oryginał)	3
62.	Folia do faxu Panasonic KX-FA52 (zamiennik) ActiveJet lub Black Point	3

Zamawiający nabywa materiały eksploatacyjne sukcesywnie, zgodnie z okresowymi zamówieniami. Możliwa jest zmiana asortymentu i jego ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dostawa nastąpić musi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zamówienia okresowego do siedziby zamawiającego - pokoju 116.

2) Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia dot. części I i II:

- a) artykuły biurowe, papier kserograficzny oraz materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych będą dostarczone partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień;
- b) w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych opis potrzeb zamawiającego, zawiera typ sprzętu jakim dysponuje zamawiający i orientacyjne ilości. Zamawiający informuje, że oferowane zamienniki muszą spełniać równoważne parametry w stosunku do produktów oryginalnych;
- c) produkty muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane - pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu / tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia;
- d) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- e) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
- f) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca;
- g) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
- h) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby zamawiającego – pokoju 116 - w godzinach 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku;
- i) Wykonawca na dostarczone artykuły udzieli gwarancji zgodnie z gwarancją producenta;
- j) w przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości (w tym uszkodzony) wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na swój koszt na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od zamawiającego reklamacji;
- k) Zamawiający zastrzega, że ilość artykułów biurowych, papieru kserograficznego i materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych wskazana w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie

przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
 - a) złożenie oferty na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – dołączyć do oferty **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia:
Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

5. Wymagania dot. gwarancji
Obowiązuje okres gwarancji nadany przez producenta.

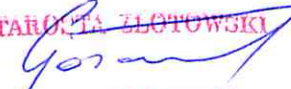
6. Sposób obliczania ceny oferty.
 - 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT,
 - 3) w cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania zadania, w tym koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia,
 - 4) cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

7. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:
cena - 100%
liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 2) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1).
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,
 - b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
9. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Danuta Zając tel. 67 263 59 29
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: Agnieszka Drab i Beata Gibas. – tel. 67 263 59 28.
10. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 102 (sekretariat) do 19.12.2016r. do godz. 10:00 z dopiskiem: „zapytanie ofertowe – zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie dla części I” lub „zapytanie ofertowe – zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych oryginalnych zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie dla części II”. Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres: przetargi@zlotow-powiat.pl

STAROSTWA ZŁOTOWSKI

Ryszard Gotawski

Załącznik:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla cz. I.
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla cz. II.
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 2 dla cz. I.
- 4) Wzór umowy- załącznik nr 2 dla cz. II.

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....
Adres siedziby Wykonawcy:..........
Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowe w Złotowie”, oferujemy wykonanie **całości zamówienia dla części I – „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Złotowie”** na następujących warunkach cenowych:

Cena oferty brutto,
słownie złotych :

LP.	ASORTYMENT	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość Potrzeby roczne - plany w szt./op.	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość szt.)	Stawka podatku VAT (%)
1.	biuwar A2, 30 kartkowy z listwą (z kalendarzem)		10 szt.		
2.	blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)		30 szt.		
3.	blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)		30 szt.		
4.	cienkopis Stabilo point 88 (różne kolory)		200 szt.		
5.	datownik mały, biurowy		10 szt.		
6.	deska z klipsem A4		5 szt.		
7.	długopis automatyczny z wymiennym wkładem PENAC RB – 085 niebieski		50 szt.		
8.	długopis PILOT REXGRIP niebieski PIBPRG-10R-L		60 szt.		
9.	długopis BIC Cristal niebieski 07		50 szt.		
10.	długopis Grand GR 2101 niebieski		100 szt.		
11.	długopis UNI JetStream 101 0,7 niebieski		200 szt.		
12.	długopis UNI JetStream 101 0,7 czerwony		10 szt.		
13.	długopis Pilot Frixion ball niebieski		30 szt.		

14.	długopis Pentel BK 77 niebieski		100 szt.		
15.	długopis Pentel BK 77 czerwony		5 szt.		
16.	długopis Pentel BK 77 czarny		10 szt.		
17.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 niebieski		100 szt.		
18.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 czarny		50 szt.		
19.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 niebieski		50 szt.		
20.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 czarny		50 szt.		
21.	długopis na ładę Aplus na łańcuszku z samoprzylepną podstawką niebieski		25 szt.		
22.	dziennik korespondencyjny A4/96 kartek twardej oprawie, skóropodobny		10 szt.		
23.	dziurkacz SAX 418		15 szt.		
24.	dziurkacz SAX 518		15 szt.		
25.	dziurkacz SAX 618		5 szt.		
26.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A4 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)		6 op.		
27.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A5 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)		4 op.		
28.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czarny		30 szt.		
29.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czerwony		5 szt.		
30.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S niebieski		5 szt.		
31.	gumki recepturki opakowanie 1 kg 50 mm		6 op.		
32.	gumka ołówkowa PENTEL mała (biała)		10 szt.		
33.	gumka ołówkowa PENTEL średnia (biała)		10 szt.		
34.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 20 mm (100 szt. w opak.)		5 op.		
35.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 12 mm (100 szt. w opak.)		5 op.		
36.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 8 mm (100 szt. w opak.)		5 op.		
37.	grafit do ołówka automatycznego PENAC RB-085 – 0,5 mm		5 op.		
38.	kalendarze na biurko (stojące, wymiar co najmniej 13 cm x 20 cm)		100 szt.		
39.	kalkulator Citizen SDC-888		5 szt.		
40.	klej biurowy w sztyfcie mały AMOS 15 g		60 szt.		
41.	klej biurowy w sztyfcie AMOS 22 g		80 szt.		
42.	klej biurowy AMOS 35 g		100 szt.		
43.	klipy do papieru metalowe 19 mm (12 szt. opak.)		10 op.		
44.	klipy do papieru metalowe 25 mm (12 szt. opak.)		10 op.		
45.	klipy do papieru metalowe 32 mm (12 szt. opak.)		10 op.		
46.	klipy do papieru metalowe 41 mm (12 szt. opak.)		5 op.		
47.	klipy do papieru metalowe 51 mm (12 szt. opak.)		5 op.		
48.	koperta biała format DL (samoklejące SK, bez okienka, 75g/m2)		2.000 szt.		
49.	koperta biała format B5 (samoklejące SK ,90 g/m2)		10.000 szt.		
50.	koperta biała format C4 (samoklejące SK, 90 g/m2)		3.000 szt.		
51.	koperta biała format C6 (samoklejące SK, 75 g/m2)		25.000 szt.		
52.	koperta biała format B4 z paskiem HK (samoklejące, 100 g/m2)		500 szt.		
53.	koperta biała ochronna z wkładką z folii bąbelkowej format B5		50 szt.		

54.	koperta biała z paskiem HK format E4 (280 x 400 mm, 100g/m ²)	50 szt.	
55.	korektor Mitsubishi Pencil UNI CLT 205 szerokość taśmy 5 mm, długość taśmy 6 m	70 szt.	
56.	korektor Mitsubishi Pencil CLP-300	5 szt.	
57.	linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	10 szt.	
58.	linijka 30 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	5 szt.	
59.	marker z tuszem permanentnym PENTEL N850/N860 (różne kolory)	20 szt.	
60.	markery suchocieralne PENTEL (różne kolory)	10 szt.	
61.	mechanizm skoroszytowy z metalową blaszką, długość całkowita 150 mm, szerokość całkowita 34 mm, pakowane 25 szt.	50 op.	
62.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 10 dkg 120 m	10 szt.	
63.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 25 dkg 250 m	10 szt.	
64.	notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x75 mm Donau	50 szt.	
65.	notesy samoprzylepne żółte Donau 76 mm x76 mm (100 kartek)	100 szt.	
66.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 38 mm (100 kartek)	100 szt.	
67.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 76 mm (100 kartek)	80 szt.	
68.	nożyczki biurowe LACO o rozmiarze 21 cm	10 szt.	
69.	obwoluta A4 Esselte 50 µm (100 szt. w kartoniku)	35 op.	
70.	ofertówka A4 – twarda 180 µm, typu L otwarta na górze i wzdłuż brzegu	200 szt.	
71.	okładki do bindowania dokumentów A4 skóropod. (100 szt. w opak.)	8 op.	
72.	okładki przezroczyste do bindowania dokumentów A4 200 mic (100 szt. w opak.)	8 op.	
73.	ołówek z gumką o twardości HB STEADTLER Noris	70 szt.	
74.	ołówek automatyczny PENAC RB-085	10 szt.	
75.	papier biały samoprzylepny A 4 (op. 100 kartek)	30 op.	
76.	papier do plotera KIP 3000, 80g, 914 mm x 175/ 76 mm AO	10 rolek	
77.	papier ksero A 3 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	20 ryz	
78.	papier ksero A4 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	1.200 ryz	
79.	papier ksero POLJET Prime A4 – 80 g/m ² – 500 arkuszy	500 ryz	
80.	papier wizytówkowy A 4,246g/m ² (20 szt. w opakowaniu) kratka- biały, ecru	80 op.	
81.	papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek atramentowych (20 kartek)	8 op.	
82.	Papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek laserowych (20 kartek)	8 op.	
83.	papier biały gładki A 4, 160 g/m ² (250 kartek w opakowaniu) Color Copy	20 op.	
84.	pinezki metalowe Grand 10mm, długość 9 mm (50 szt. w opak.)	20 szt.	
85.	plyty CD-R 700 MB (w kopercie)	70 szt.	
86.	plyty CD-RW 700 MB (w kopercie)	70 szt.	
87.	plyty DVD –R 4,7 GB 16X (w kopercie)	100 szt.	
88.	poduszka do stempli LACO nasączona wymiar 7 x 11cm (różne kolory)	5 szt.	
89.	przekładka kartonowa 1/3 A4 kolorowa DONAU (różne kolory)	5 op.	
90.	przyborek metalowy GRAND GR-093	8 szt.	

91.	pojemnik na długopisy Grand GR-004		4 szt.		
92.	rozszywacz do dokumentów		10 szt.		
93.	rapidograf Rystor 0,18 mm (różne kolory)		5 szt.		
94.	rapidograf Rystor 0,25 mm (różne kolory)		5 szt.		
95.	segregator PP A4/szerokość 50 mm Master DONAU (różne kolory)		50 szt.		
96.	segregatory PP A4/szerokość 75 mm Master DONAU (różne kolory)		600 szt.		
97.	segregatory PP A5/75 Master DONAU (różne kolory)		50 szt.		
98.	segregator VAUPE A4/75 MM FCK (różne kolory)		300 szt.		
99.	Segregator VAUPE A4/50 MM FCK (różne kolory)		50 szt.		
100.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Q-Connect szerokość grzbietu 100 mm (składane, tekturowe)		500 szt.		
101.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Donau szerokość grzbietu 80 mm (składane, tekturowe)		500 szt.		
102.	skoroszyt PCV A4 twardy Donau (różne kolory)		300 szt.		
103.	skoroszyt PCV A4 twardy wpinany do segregatora Donau (różne kolory)		300 szt.		
104.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/2 A4 gramatura 250 g		1.000 szt.		
105.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1 A4 gramatura 250 g		500 szt.		
106.	skoroszyt tekturowy wiązany A4 250 g/m2		500 szt.		
107.	skoroszyt tekturowy A4 240-250 g/m2 – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem		500 szt.		
108.	skoroszyt tekturowy A4 350 g /m2 – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem		500 szt.		
109.	spinacze duże okrągłe 50 mm GRAND (100 szt.)		50 szt.		
110.	spinacze małe okrągłe 28 mm GRAND (100 szt.)		80 szt.		
111.	szuflada plastikowa A4 na dokumenty, przezroczysta, lekka		15 szt.		
112.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50Y		10 szt.		
113.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa bezbarwna o wymiarach 48 mm x 50 Y		10 szt.		
114.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 15 mm x 10 m		50 szt.		
115.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 18 mm x 33 m		25 szt.		
116.	taśma dwustronna Q-Connect 38 x 10 m		10 szt.		
117.	taśma dwustronna Q-Connect 50 x 10 m		10 szt.		
118.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 16 kartek		10 szt.		
119.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 20 kartek		10 szt.		
120.	teczka skrzydłowa na rzepy A 4 tekturowa szerokość 3 cm (różne kolory)		10 szt.		
121.	teczka z gumką A4 gramatura 400g/m2 (różne kolory)		80 szt.		
122.	temperówka metalowa pojedyncza		15 szt.		
123.	temperówka metalowa podwójna		5 szt.		
124.	tusz do pieczętek NORIS 110s 25 ml (różne kolory)		30 szt.		
125.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 05 niebieski		50 szt.		
126.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 07 niebieski		50 szt.		
127.	wkłady do długopisu PENAC RB-085 niebieski		50 szt.		
128.	wkład do długopisu Pentel BK-77 niebieski		50 szt.		
129.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 niebieski		50 szt.		
130.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 czarny		100 szt.		

131.	wkład do długopisów typu Zenith metalowy odporny na działanie światła i wody, średnica kulki wkładu: 0,8 mm, szerokość linii pisania: 0,5 – 0,7 mm, długość linii pisania: 3500 m		50 szt.		
132.	zakładki indeksujące Donau strzałka miks 5 kolorów, 42x12 mm, 5 x 25 szt.		20 szt.		
133.	zakładki indeksujące Donau film+ strzałka, miks 4 kolorów neon, 12x45 mm + 12 x 42 mm, 4 x 25 szt.		30 szt.		
134.	zakreślacz DONAU ze ściętą końcówką, (różne kolory)		100 szt.		
135.	zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)		15 szt.		
136.	zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę		10 szt.		
137.	zeszyt A5 32 kartkowy w kratkę, miękka okładka		5 szt.		
138.	zszywacz Leitz 5502		5 szt.		
139.	zszywacz SAX 539		5 szt.		
140.	zszywacz Eagle 8538		2 szt.		
141.	zszywacz Eagle 8539		2 szt.		
142.	zszywki 24/6 boxer (1000)		100 szt.		
143.	zszywki 24/6 1000 LACO HK24 miedziane		100 szt.		
144.	zszywki 23/8 EAGLE (1000)		30 szt.		
145.	zszywki 23/10 EAGLE (1000)		15 szt.		
146.	zszywki 23/13 EAGLE (1000)		15 szt.		
147.	zszywki 23/15 EAGLE (1000)		5 szt.		

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku udzielenia zamówienia i po wykonaniu usługi zobowiązuję się do wystawienia faktury.
6. Jako podmiot składający ofertę nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy:.....

.....

Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowe w Złotowie”, oferujemy wykonanie **całości zamówienia dla części II – „zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie”** na następujących warunkach cenowych:

Cena oferty brutto

słownie złotych :

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość (planowana w szt.)	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość szt.)	Stawka podatku VAT (%)
1.	Toner EPSON C13S050521 czarny M1200 ATE-1200NX (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		4		
2.	Toner EPSON C10S050435 M2000 ATE-2000NX (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		4		
3.	Toner EPSON S050438 M2000 (oryginał)		2		
4.	Toner Kyocera TK 130 (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		30		
5.	Toner Kyocera TK 1140 (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		40		
6.	Toner Kyocera TK-170 ATK 170N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		20		
7.	Toner Kyocera TK-3110 Black FS-4100 (zamiennik) ATK-3110N ActiveJet lub Black Point		1		
8.	Tusz HP (652) 76V24AE czarny (oryginał)		3		

9.	Tusz HP (652) 76V24AE kolor (oryginał)		3		
10.	Tusz HP CH561 EE (301) czarny DJ1050/2050/2050 s czarny (oryginał)		6		
11.	Tusz HP CH562 EE (301) DJ1050/2050/2050 s kolor (oryginał)		4		
12.	Tusz HP C6615DE (15) 810/816/825/840/843/845/916/920 (oryginał)		3		
13.	Tusz HP C9363EE (344) 6540/6620/6840/5740/9800 (oryginał)		6		
14.	Tusz HP C8767EE (339) czarny 5740/5745/6620/6520/6840 (oryginał)		6		
15.	Tusz HP C6578DE (78) (oryginał)		4		
16.	Toner HP CE 505 A Black LJ P2035/P2055 (oryginał)		3		
17.	Toner HP CE 278 A P1566/1606 ATH 78 N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		4		
18.	Toner HP Q2612 A 1010/1012/1020/1022 AT-12N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		6		
19.	Toner HP CB435A P1005/1006 AT – 35N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		9		
20.	Toner HP C 4092A black 1100/3200/3220 ATH 92 N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		2		
21.	Toner HP Q5949A (oryginał)		2		
22.	Toner HP Q5949A 1320/3390/3392 AT- 49N (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		4		
23.	Toner HP CE250A CP3525/CM353 (oryginał)		3		
24.	Toner HP CE252A Yellow CP3525/CM3530 (oryginał)		2		
25.	Toner HP CE 253A Magenta CP3525/CM3530 (oryginał)		2		
26.	Toner HP CE251A Cyan CP3525/CM3530 (oryginał)		2		
27.	Toner ATH-05NX (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		3		
28.	Toner Konica Minolta TN216K Black BIZHUB C220/C280 (oryginał)		8		
29.	Toner Konica Minolta TN216K Yellow BIZHUB C220/C280 (oryginał)		1		
30.	Toner Konica Minolta TN216K Magenta BIZHUB C220/C280 (oryginał)		1		
31.	Toner Konica Minolta TN216K Cyan BIZHUB C220/C280 (oryginał)		1		
32.	Toner Konica Minolta TN-217 A202051 BIZHUB 223/283 czarny (oryginał)		8		
33.	Toner Konica Minolta TN-211 BIZHUB 250/222/282 czarny (oryginał)		3		
34.	Toner Konica Minolta TN-321 Black C224/284 (oryginał)		6		
35.	Toner Konica Minolta TN-321 Yellow C224/284 (oryginał)		4		
36.	Toner Konica Minolta TN-321 Magenta C224/284 (oryginał)		4		
37.	Toner Konica Minolta TN-321 Cyan		4		

	C224/284 (oryginał)			
38.	Toner Konica Minolta TN-414 A202050 BIZHUB 363/423 17,5k (oryginał) czarny		5	
39.	Toner Lexmark 12016SE E120/120N (oryginał)		4	
40.	Toner Lexmark 12016SE E120/120N (zamiennik) Black Point		6	
41.	Toner Lexmark 12A7405 Optra E 323/323/N (zamiennik) Black Point		4	
42.	Toner Lexmark T 420 (oryginał)		2	
43.	Toner Lexmark T 420 (zamiennik) Black Point		3	
44.	Toner OKI 44574702 B411/B431/ czarny (oryginał)		25	
45.	Toner OkI 45807106 B 412/B432/B512/MB472/MB492/MB562		10	
46.	Toner OKI 43979102 B/410/430/440 (oryginał)		3	
47.	Toner OKI 44059106 C810/830 Magenta (oryginał)		2	
48.	Toner OKI 44059108 C810/830 Black (oryginał)		2	
49.	Toner Olivetti B1011 (zamiennik) CT-OB1011N lub MPOL 3503		2	
50.	Toner Olivetti B1011 d-Copia 3503/MF/3504 MF (oryginał)		4	
51.	Toner Olivetti d Copia 938 MF Black B0965 (oryginał)		4	
52.	Toner RICOH SP C 240 Black Aficio 406052 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)		12	
53.	Toner RICOH SP C 240 Cyan Aficio 406053 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)		3	
54.	Toner RICOH SP C 240 Magenta Aficio 406054 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)		3	
55.	Toner RICOH SP C 240 Yellow Aficio 406055 Aficio SP C220s/221SF (oryginał)		3	
56.	Toner RICOH SP C430 Yellow 821095/821091/821075 (oryginał)		2	
57.	Toner RICOH SP C430 Magenta 821076/821096 (oryginał)		2	
58.	Toner RICOH SP C430 Black 821098/821094/821074 (oryginał)		2	
59.	Toner RICOH SP C430 Cyan 821097/821093/821077 (oryginał)		2	
60.	Toner SHARP AR 270T AR215/236/275/276 (oryginał)		2	
61.	Folia do faxu Philips PFA351 Magic5 (oryginał)		3	
62.	Folia do faxu Panasonic KX-FA52 (zamiennik) ActiveJet lub Black Point		3	

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku udzielenia zamówienia i po wykonaniu usługi zobowiązuję się do wystawienia faktury.
6. Jako podmiot składający ofertę nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

ORO.272.8PP.2016
PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Złotowskim - Starostwem Powiatowym w Złotowie

z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego

zastępowanego przez

a

.....

z siedzibą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowe w Złotowie” zgodnie Zarządzeniem nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 zawarta została umowa następującej treści:

- § 1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały biurowe zgodnie z okresowymi zamówieniami. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian rodzaju asortymentu i jego ilości w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
Zamawiający będzie dokonywał zakupów zgodnie z posiadanymi środkami w budżecie i złożonym zamówieniem.
- § 2.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za materiały cenę podaną w ofercie złożonej dnia r.
2. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
- § 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar bezpłatnie do Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamówienia do siedziby zamawiającego- do pokoju 116.
- § 4. Za opóźnienie w dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, wynikającej z bieżącej faktury.
- § 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 7. Umowę zawiera się na okres od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
- § 8. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- § 9. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

ORO.272.8PP.2016
PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Złotowskim - Starostwem Powiatowym w Złotowie

z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego

zastępowanego przez

a

.....

z siedzibą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowe w Złotowie” zgodnie Zarządzeniem nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 zawarta została umowa następującej treści:

- § 1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały eksploatacyjne oryginalne i zamienniki do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie z okresowymi zamówieniami. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian rodzaju asortymentu i jego ilości w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
Zamawiający będzie dokonywał zakupów zgodnie z posiadanymi środkami w budżecie i złożonym zamówieniem.
- § 2.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za materiały cenę podaną w ofercie złożonej dnia r.
2. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
- § 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar bezpłatnie do Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamówienia do siedziby zamawiającego- do pokoju 116.
- § 4. Za opóźnienie w dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, wynikającej z bieżącej faktury.
- § 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 7. Umowę zawiera się na okres od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
- § 8. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- § 9. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

