

**Uchwała Nr ...105.../...565.../2016**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**

**z dnia 21 grudnia 2016 roku**  
**w sprawie centralizacji rozliczania podatku od towarów i usług przez Powiat Złotowski i jego**  
**jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zmianami) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1454), Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

- § 1. Wprowadza się procedurę centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Złotowskim w brzemieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Złotowskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- 1) Daniel Sztych
- 2) Zdzisław Kwaśny
- 3) Andrzej Pietrzak
- 4) Arkadiusz Tomke

  
.....

  
.....

  
.....

  
.....

**Uzasadnienie do uchwały Nr *105/165*/2016  
Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 21 grudnia 2016 roku**

Zgodnie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. Z kolei zgodnie z art. 3 ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego Jednostka samorządu terytorialnego jest obowiązana do podjęcia rozliczania podatku wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi najpóźniej od dnia 1 stycznia 2017 r. Wobec powyższego proponuje się procedurę centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Złotowskim w brzemieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, która ureguje kwestie związane z rozliczaniem podatku w formie scentralizowanej.

SKARBNIK POWIATU

  
mgr Grzegorz Plekać

## Procedura centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Złotowskim

### § 1

Procedura określa zasady rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) w Powiecie Złotowskim, zmierzające do zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń w tym zakresie.

### § 2

Ilekcóż w niniejszej procedurze jest mowa o:

- **powiecie** – oznacza to Powiat Złotowski,
- **starostwie** – oznacza to Starostwo Powiatowe w Złotowie,
- **jednostce** – oznacza to jednostkę organizacyjną Powiatu Złotowskiego, z wyłączeniem jednostek budżetowych funkcjonujących w ramach administracji zespolonej,
- **starości** – oznacza to Starostę Złotowskiego,
- **skarbniku** – oznacza to Skarbnika Powiatu Złotowskiego,
- **dyrektorze** – oznacza to dyrektora jednostki organizacyjnej,
- **podatku VAT** – oznacza to podatek od towarów i usług,

### § 3

Procedura dotyczy starostwa i jednostek, z wyłączeniem jednostek budżetowych funkcjonujących w ramach administracji zespolonej. Wykaz jednostek wraz z identyfikatorami stosowanymi do oznaczania dokumentów stanowi załącznik do niniejszej procedury.

### § 4

1. Procedura stanowi element polityki rachunkowości starostwa.
2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do przestrzegania postanowień procedury i uwzględnienia jej w polityce rachunkowości kierowanej jednostki.

### § 5

1. Procedury nie stosuje się do rozliczeń podatku VAT za miesiąc grudzień 2016 roku, który jednostki mają obowiązek rozliczyć według dotychczasowych zasad.

2. W przypadku konieczności dokonania korekty podatku VAT za okresy sprzed 01 stycznia 2017 roku dyrektor jednostki przekazuje korektę do starostwa wraz z informacją o przyczynach korekty.
3. Starostwo przekazuje korektę do urzędu skarbowego wraz z informacją, iż korekta nie jest składana w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

#### § 6

1. Od dnia 1 stycznia 2017 roku umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz powiatu muszą zawierać dane identyfikacyjne powiatu, tj. pełną nazwę, adres, nr NIP oraz dane jednostki, jako podmiotu podpisującego umowę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora z upoważnienia Zarządu Powiatu Złotowskiego.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą zawierać informacje o cenie brutto lub o cenie netto z klauzulą doliczenia stawki podatku VAT.
3. Jeżeli zastosowanie powyższej klauzuli nie będzie możliwe (np. z uwagi na ustalone stałe ceny) należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczyć metodą „w stu”.

#### § 7

1. Dokumentacja dotycząca transakcji handlowych i zamówień publicznych od 1 stycznia 2017 roku musi zawierać dane, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Wystawiane dokumenty zakupu i sprzedaży (faktury) muszą zawierać następujące dane:  
**Sprzedawca (dla faktur sprzedaży) / Nabywca (dla faktur zakupu):**  
**Powiat Złotowski, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP: 767 159 75 89**  
**Wystawca (dla faktur sprzedaży) / Odbiorca (dla faktur zakupu):**  
**jednostka (nazwa i adres)**
3. Wystawiane faktury sprzedaży numeruje się w następującym formacie: **S/N/RRRR**, gdzie:  
S – symbol jednostki, określony w załączniku do niniejszej procedury,  
N – numer kolejny faktury,  
RRRR – rok.

ST/1/2017

#### § 8

Rozliczenia między jednostkami wymienionymi w załączniku do procedury stanowią rozliczenia wewnętrzne z punktu widzenia podatku VAT i nie są dokumentowane fakturami oraz nie są ujmowane w ewidencjach zakupu / sprzedaży w jednostkach.

#### § 9

1. Począwszy od 01 stycznia 2017 roku dyrektorzy mają obowiązek:

- a) prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe, na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur i innych dokumentów podatkowych,
  - b) prowadzenia częściowych ewidencji zakupów, obejmujących faktury VAT, do których istnieje prawo odliczenia podatku naliczonego w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Ewidencje, o których mowa w ust. 1 prowadzi się w systemie informatycznym *Centralny Rejestr VAT dla JST*, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją użytkowania systemu.

#### § 10

Dyrektorzy zobowiązani są do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT i ich podziału na następujące kategorie:

- 1) związanych z działalnością objętą zwolnieniem z podatku VAT,
- 2) związanych z działalnością opodatkowaną podatkiem VAT według obowiązujących stawek,
- 3) związanych z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT (w szczególności działalność statutowa jednostki).

#### § 11

Dyrektorzy zobowiązani są do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie podatku VAT i prowadzenia ewidencji w systemie informatycznym,
- 2) dostarczania ewidencji sprzedaży, ewidencji zakupu oraz deklaracji częściowej VAT-7, sporządzonej w szczególności do złotych i groszy, podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego jednostki w terminie do 15-ego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji papierowej i elektronicznej,
- 3) przekazania kwoty podatku wykazanej w deklaracji częściowej na wskazany rachunek bankowy starostwa.

#### § 12

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń ustala się następujące sposoby odliczania podatku naliczonego:

- 1) metoda bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną poszczególnymi stawkami,
- 2) metoda odliczeń częściowych na zasadach:
  - a) udziału podatku naliczanego podlegającego odliczeniu, z tytułu wykonywania działalności opodatkowanej stawkami i zwolnionej od podatku VAT – ustalenie proporcji, zgodnie z art. 90 ust. 3-6, 9a i 10 ustawy o podatku od towarów i usług,

- b) udziału podatku naliczonego podlegającego odliczeniu z tytułu wykonywania działalności gospodarczej oraz działalności publicznej innej, niż gospodarcza według art. 86 ust. 2a-2h, ust. 22 ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów szczegółowych w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług go celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników – ustalenie prewspółczynnika.

#### § 13

Metodę odliczeń częściowych wykorzystuje się, gdy nie jest możliwe przyporządkowanie wydatków określonym kategoriom sprzedaży, o których mowa w § 10.

#### § 14

1. Ustalenie proporcji, o której mowa w § 12 pkt 2 lit. a) dokonuje się odrębnie dla każdej jednostki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Po zakończeniu roku podatkowego, w rozliczeniu za styczeń roku następnego jednostki zobowiązane są do dokonania korekty, w oparciu o proporcję rzeczywistą.
3. Dyrektorzy zobowiązani są do przekazania do starostwa informacji o wysokości proporcji określonych w ust. 1 i 2 w terminie do 10 lutego każdego roku.

#### § 15

1. W przypadku sprzedaży ewidencjonowanej za pośrednictwem posiadanych kas rejestrujących jednostki w terminie do 31 grudnia 2018 roku mają obowiązek doprowadzić do zgodności danych identyfikacyjnych drukowanych na paragonach z określonymi w § 7 ust. 2.
2. Dyrektorzy jednostek nieposiadających kas rejestrujących, po dokonaniu przeglądu dochodów, o którym mowa w § 10 zobowiązani są do przeanalizowania potrzeby zainstalowania kas rejestrujących. W przypadku konieczności zainstalowania kasy rejestrującej niezwłocznie przekazują do starostwa informację w tym zakresie.

#### § 16

Starostwo dokonuje agregacji cząstkowych rejestrów oraz deklaracji podatkowych w celu sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz szczegółowego zestawienia zakupów i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT (Jednolity Plik Kontrolny) i przekazania ich do urzędu skarbowego.

#### § 17

Mechanizm tzw. odwrotnego obciążenia jednostki stosują zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ewidencjonują w systemie informatycznym i ujmują w deklaracjach cząstkowych.

§ 18

1. W przypadku konieczności wystąpienia o interpretację indywidualną dyrektor zainteresowanej jednostki występuje do Ministra Finansów wskazując jako pytającego podatnika Powiat Złotowski z jednoczesnym wskazaniem adresu jednostki jako adresu do doręczeń.
2. Oryginały otrzymanych interpretacji indywidualnych jednostki przekazują do starostwa celem archiwizacji.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

**WYKAZ**  
**jednostek organizacyjnych wraz z identyfikatorami stosowanymi do**  
**oznaczania dokumentów**

Lp.	Nazwa jednostki	Symbol
1.	Starostwo Powiatowe w Złotowie	ST
2.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie	CKZiU
3.	Zespół Szkół Ekonomicznych w Złotowie	ZSE
4.	I Liceum Ogólnokształcące w Złotowie	I LO
5.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 2 w Jastrowiu	MOW
6.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Krajence	MOS
7.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jastrowiu	SOSW
8.	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Złotowie	PPPP
9.	Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Złotowie	POPP
10.	Powiatowy Zarząd Dróg w Złotowie	PZD
11.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie	PCPR