

ROZEZNANIE RYNKU 1/2017

z dnia 19 czerwca 2017 roku

Powiat Złotowski – Starostwo Powiatowe w Złotowie przeprowadza rozeznanie rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dla usługi pn. *Pelnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa budynku szkolnego o halę sportową wraz z jego częściową przebudową* i zwraca się z prośbą o udzielenie informacji dotyczącej ewentualnej ceny za przedmiotową usługę.

I. Opis przedmiotu usługi:

1. Przedmiotem usługi jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, tj. świadczenia usług związanych z koordynacją, kontrolą i nadzorem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa budynku szkolnego o halę sportową wraz z jego częściową przebudową” celem skutecznego egzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB) wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót i prowadzenia dokumentacji budowy oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Inspektor nadzoru posiadający minimum wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe przy pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru robót budowlanych, w tym co najmniej na jednym zakończonym zadaniu polegającym na budowie obiektu o kubaturze min. 11 000 m³. Przez określenie roboty budowlane należy rozumieć: roboty branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej, w zakres których wchodziło wykonanie robót polegających na wykonaniu, budowie obiektu kubaturowego o kubaturze minimum 11 000 m³.

Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie umowy pomiędzy Powiatem Złotowskim – Starostwem Powiatowym w Złotowie, a Wykonawcą Robót Budowlanych, zwanym dalej „Kontraktem”. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych przewidziany jest na dzień 29.06.2018 roku. Jednakże Inspektor będzie pełnił swoje obowiązki od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi przez czas realizacji robót przez WRB i rozliczenia końcowego Kontraktu, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi.

Obowiązki Inspektora będą rozciągały się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zrealizowane przez WRB w ramach przedmiotowej umowy.

Przewidywany przez Zamawiającego termin rozliczenia końcowego inwestycji – nie dłużej niż 1 miesiąc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji oraz na roboty budowlane.

Rodzaj zamówienia: usługa.

Kod CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

2. Zakres rzeczowy

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru przy rozbudowie budynku szkolnego o halę sportową wraz z jego częściową przebudową. Istniejący obiekt jest budynkiem czterokondygnacyjnym podpiwniczonym. Rozbudowa budynku polegała będzie na budowie hali sportowej połączonej łącznikiem z istniejącym budynkiem szkolnym. Przebudowa istniejącego budynku polegała będzie na wykonaniu otworów drzwiowych celem połączenia istniejącego obiektu z projektowaną częścią.

Dokumentacja projektowa, przedmiary, SST oraz pozwolenia na budowę w wersji elektronicznej zamieszczone są na stronie www.bip.zlotow-powiat.pl w zakładce zamówienia publiczne - otwarte.

3. Podstawa prawna wykonania zadania inwestycyjnego
 - 1) Decyzja nr 269 z dnia 21 lipca 2016 roku, znak AB.67400.327.2016 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków, 64-915 Jastrowie, ul. Wojska Polskiego 25, obejmująca rozbudowę budynku szkolnego o halę sportową wraz z jego częściową przebudową przewidzianą do realizacji na działce nr ew.1202/10 położonej w obrębie ewidencyjnym Jastrowie 0001 w jednostce ewidencyjnej gmina Jastrowie 303102_4,
 - 2) Decyzja z dnia 08 sierpnia 2016 roku, znak AB.67402.17.2016 przenosząca decyzję Starosty Złotowskiego nr 269 o pozwoleniu na budowę – rozbudowę budynku szkolnego o halę sportową wraz z jej częściową przebudową objętą postępowaniem administracyjnym z dnia 21.07.2016r. znak AB.67400.327.2016 usytuowaną na działce nr ew. 1202/10 położonej w Jastrowiu za zgodą Specjalnego Ośrodka Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Jastrowiu na rzecz Powiatu Złotowskiego.
4. Do ogólnych obowiązków Inspektora nadzoru należało będzie w szczególności:
 - 1) działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację Projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa;
 - 2) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na realizację robót budowlanych;
 - 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu;
 - 4) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Projektu;
 - 5) ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Projektu, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzane w protokołach częściowych odbioru wykonanych robót i protokole odbioru końcowego robót;
 - 6) zatwierdzanie zestawienia rzeczowo – finansowego, który WRB będzie zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru częściowe i końcowego;
 - 7) udzielenie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu do odpowiedzi udzielanych przez Zamawiającego dla instytucji finansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający.
5. Inspektor nadzoru będzie upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy WRB;
 - 2) zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji Projektu, obecności osób odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonym aktualnie rodzajem prac budowlanych minimum dwa razy w tygodniu (czas pobytu nie krótszy niż jedna godzina) oraz w przypadku szczególnych okoliczności i zdarzeń zaistniałych na budowie na prośbę Zamawiającego będzie zobowiązany stawić się na budowę w dniu otrzymania zgłoszenia w formie e-mail;
 - 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm) i warunkami pozwolenia na budowę, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w Dzienniku Budowy dokumentujących stan budowy;
 - 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych;
 - 5) udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu;
 - 6) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane

- do wbudowania;
- 7) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektu, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
 - 8) w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie będzie zadowalający, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu oraz, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania polecenia przyspieszenia;
 - 9) udzielania WRB wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu, z wyłączeniem prawa jego interpretacji;
 - 10) ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim, w tym uzyskiwania zgody Zamawiającego na zmiany w Dokumentacji Projektu i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, (według potrzeb);
 - 11) kontrolowania przestrzegania przez WRB zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w szczególności poprzez:
 - a) sprawdzenie i zatwierdzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
 - b) bieżącą kontrolę zgodności prowadzenia prac i składowania materiałów z zasadami bezpieczeństwa,
 - c) wnioskowanie do WRB o usunięcie z terenu budowy każdej osoby, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - 12) organizowania spotkań koordynacyjnych w celu rozwiązywania problemów techniczno – realizacyjnych, formalno – prawnych lub innych, związanych z realizacją Projektu oraz sporządzania protokołów z tych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu, WRB i innym uczestnikom, w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;
 - 13) dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac;
 - 14) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 15) nadzorowania badań materiałów budowlanych wykorzystywanych do realizacji Projektu;
 - 16) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
 - 17) akceptacji materiałów do wbudowania;
 - 18) merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści składanych przez WRB protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót, do których otrzymania WRB uważa się za uprawnionego oraz zestawienia rzeczowo - finansowego;
 - 19) sprawdzenie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót i przedłożenia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Protokół częściowego odbioru wykonanych robót zostanie uznany za zatwierdzony jeżeli Zamawiający, w okresie 7 dni roboczych od dnia jego przedłożenia do zatwierdzenia, nie wyda poleceń wprowadzenia zmian. Każdy protokół częściowego odbioru wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót powinien zawierać wszystkie niezbędne dokumenty, które WRB jest zobowiązany przedstawić zgodnie z zapisami Kontraktu, m. in. obowiązki wobec zgłoszonego podwykonawcy;
 - 20) niezwłocznego wprowadzenia do treści protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót, zmian poleconych przez Zamawiającego i przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego;
 - 21) weryfikowania dokumentacji sporządzanej przez Nadzór Autorski oraz weryfikowania i zatwierdzania, w razie konieczności po uprzednim zaopiniowaniu przez Nadzór Autorski,

- dokumentacji sporządzanej przez WRB;
- 22) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez WRB;
 - 23) dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja;
 - 24) dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 25) powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad;
 - 26) poświadczenia usunięcia wad przez WRB;
 - 27) dokonywania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru;
 - 28) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geodezyjnego w szczególności kontroli pomiarów geodezyjnych wykonywanych na zlecenie WRB oraz sprawdzania powykonawczych inwentaryzacji geodezyjnych;
 - 29) poświadczenia terminu zakończenia prac;
 - 30) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez WRB po zakończeniu prac;
 - 31) zapobiegania roszczeniom WRB, w szczególności poprzez nadzorowanie doboru odpowiedniej technologii wykonania prac;
 - 32) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 33) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
 - 34) akceptacji sprzętu i urządzeń pomiarowych WRB oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 35) akceptacji źródła pozyskania materiałów;
 - 36) decydowania o sposobie zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy;
 - 37) reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, w tym w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, jak również zadbanie o przygotowanie przez WRB dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany;
 - 38) Inspektor, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu lub Dokumentacji Budowy,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę),
 - c) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy WRB nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB,
 - e) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz kosztorysu ofertowego, przedstawionego przez WRB oraz jego zmian,
 - f) opinię do wniosku WRB dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę Przedstawiciela WRB lub innej osoby wskazanej przez WRB w swojej ofercie jako osoba skierowana do pracy przy realizacji Projektu,
 - 39) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieprzewidzianych kontraktem, Inspektor zobowiązany jest do bezzwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz do:
 - a) przygotowania dla Zamawiającego protokołu konieczności, w razie konieczności spisane przy udziale Nadzoru Autorskiego i WRB, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w Dokumentacji Projektu, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, opis niezbędnych do

wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie, przedstawiającego w szczególności:

- a. założenia na podstawie, których została opracowana Dokumentacja Projektu,
 - b. zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany ze wskazaniem różnic w stosunku do tych stanowiących podstawę opracowanej Dokumentacji Projektu,
 - c. zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych prac do dnia sporządzenia raportu,
 - d. kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
 - e. rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,
 - f. kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty WRB, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
 - g. nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą WRB,
- b) przedstawienia Zamawiającemu sprawdzonej i zaakceptowanej przez Inspektora nadzoru kalkulacji kosztów WRB na wykonanie robót. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, procedura zlecenia będzie prowadzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 40) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających go obowiązków. Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Inspektora obowiązku cyklicznego przedstawiania określonych przez siebie dokumentów lub danych we wskazanych przez siebie terminach;
- 41) uzupełniania, wyjaśniania i dokonywania korekty dokumentów lub danych o których mowa w pkt. 47 i w trybie tam ustalonym;
- 42) wycieczkowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przygotowania Dokumentacji Powykonawczej (Odbiorowej) wraz z jej sprawdzeniem i zapewnienie dostarczenia przez WRB wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych do tego dokumentów;
- 43) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów rozliczających środki trwale;
- 44) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia książki obiektu;
- 45) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości budowli do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów w tym uczestnictwo w postępowaniu o wydanie pozwolenia na użytkowanie;
- 46) sprawdzenie protokołu końcowego odbioru robót i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
- 47) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu.
6. Inspektor nadzoru, w zakresie prac geodezyjnych, odpowiedzialny będzie za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy.
7. Inspektor nadzoru będzie decydować o:
- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac,
 - b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 - c) dopuszczeniu do pracy wytwórni betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót Budowlanych,

- d) zatwierdzenia wytwórni elementów i konstrukcji stalowych,
 - e) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
 - f) sposobie zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy.
8. Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Kontraktu.

II. Zamawiający po przeprowadzeniu rozeznania rynku, ustali szacunkową wartość zamówienia, na podstawie której dokona wyboru trybu, który zastosuje w celu wyboru wykonawcy usługi. W prowadzonym postępowaniu, którego wynikiem będzie wyłonienie wykonawcy usługi Zamawiający żądał będzie aby wykonawca:

1. Znajdował się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej.
2. Posiadał odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe:
 - 1) zdolność do należytego wykonania zamówienia poprzez wykazanie swojej rzetelności, efektywności i doświadczenia;
 - 2) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:
 - a) jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru, tj. świadczenia usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem zadania inwestycyjnego, którego przedmiotem były roboty budowlane, polegające na wykonaniu robót budowlanych, o kubaturze minimum 11 000 m³. Przez określenie roboty budowlanej należy rozumieć: roboty branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej, w zakres których wchodziło wykonanie robót polegających na wykonaniu, budowie obiektu kubaturowego o kubaturze minimum 11 000 m³.
3. Dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:
 - 1) Inspektor nadzoru robót sanitarnych: wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych bez ograniczeń. Wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci sanitarnych w tym przy realizacji nie mniej niż jednej roboty polegającej na budowie kanalizacji sanitarnej
 - 2) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych: wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru robót w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga! W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Doświadczenie zawodowe będzie liczone od daty otrzymania uprawnień. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w stanowisk.

III. Termin złożenia informacji cenowej dla rozeznania rynku

1. Informację cenową należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 102 (sekretariat) do 22.06.2017r. do godz. 10:00 z dopiskiem: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru – hala sportowa w Jastrowiu – rozeznanie rynku.
2. Dopuszcza się złożenie informacji cenowej osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres: przetargi@zlotow-powiat.pl
3. Dodatkowych informacji dotyczących rozeznania rynku udziela: Beata Gibas i Agnieszka Drab tel. 67 263 59 28.

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Golański

.....
Pieczęć nagłówkowa

INFORMACJA CENOWA DLA ROZEZNANIA RYNKU

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na rozeznanie rynku na: **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa budynku szkolnego o halę sportową wraz z jego częściową przebudową”** informuję, iż cena za usługę wynosi:

netto: słownie:

VAT: słownie:

brutto:..... słownie:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

