Nr sprawy: PCPR.272.2.2017 Złotów, dnia 18.07.2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

ZAKUP USŁUG HOTELARSKICH

USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2015t.j. poz. 2164 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów
pcprzlotow@poczta.onet.pl
tel. 67 263 2265

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) Nazwa nadana zamówieniu:
Zakup usług hotelarskich

2) Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:
Usługi społeczne na podstawie art. 138o Ustawy PZP (Dz.U. z 2015t.j. poz. 2164 ze zm.)

3) Opis przedmiotu, zakresu i wielkości zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług hotelarskich**
Kod CPV: 55100000 – 1 Usługi hotelarskie

b) Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych w latach 2017-2018 dla potrzeb Zamawiającego, polegających na świadczeniu usługi w zakresie zapewnienia pobytu i wyżywienia dla uczestników i ich opiekunów oraz kadry w ramach Obozu Aktywnej Rehabilitacji w projekcie pn. Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim. Usługa zostanie podzielona na 2 edycje:

I edycja - liczba odbiorców usług w 2017 r.: ok. 32 osoby (w tym: ok. 15 uczestników- osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych i ok. 15 opiekunów, ok. 1 opiekun/koordynator i ok. 1 wykładowca).

Długość pobytu: 14 dni (13 dób)- ok. 31 osób, ok. 2 dni – ok.1 osoba (wykładowca).

Termin wyjazdu: w miesiącu październiku 2017r.

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Poprawa dostępu do usług społecznych w Powiecie Złotowskim" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce: teren województwa wielkopolskiego.
Lokalizacja ośrodka: z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (ćwiczeń) na świeżym powietrzu, hotel/ośrodek musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, bliskość jezioro - max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).

II edycja - liczba odbiorców usług w 2018 r.: ok. 32 osoby (w tym: ok. 15 uczestników- osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych i ok. 15 opiekunów, ok. 1 opiekun/koordynator i ok. 1 wykładowca).
Długość pobytu: 14 dni (13 dób) - ok. 31 osób, ok. 2 dni – ok.1 osoba (wykładowca).
Termin wyjazdu: w miesiącu wrześniu 2018 r.
Miejsce: teren województwa wielkopolskiego.
Lokalizacja ośrodka: z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (ćwiczeń) na świeżym powietrzu, hotel/ośrodek musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, bliskość jezioro - max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale XI Instrukcji dla Wykonawców.

Zamówienie dotyczy projektu pt. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim", Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, nr umowy o dofinansowanie projektu: RPWP.07.02.01-30-0015/15-00

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018r.
2) Wyjazdy będą się odbywać w terminach:
   a) 2017 rok –14 dni w ciągłości (13 dób) w miesiącu październiku 2017r.
   b) 2018 rok 14 dni w ciągłości (13 dób) w miesiącu wrześniu 2018r.

   Szczegółowe terminy wyjazdów zostaną ustalone po wyłonieniu Wykonawcy i mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Samorząd Województwa Wielkopolskiego
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Poprawa dostępu do usług społecznych w Powiecie Złotowskim" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **wykonał należycie w oferowanym obiekcie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

1 usługę polegającą na świadczeniu usług hotelowych na rzecz zorganizowanych grup dla co najmniej 30 osób o czasie wynajmu trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni (13 dób hotelowych

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB W RAMACH KONSORCJUM. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

5. WYKAZ WYMAGANYCH W OFERCIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) **wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

6. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W OFERCIE:

1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **Kalkulację cenową** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **Oświadczenie** wykonawcy **o braku podstaw wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Instrukcji;**
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6) **wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do Instrukcji** oraz **dowody**, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

7) **Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych dla obiektu**, stanowiące załącznik nr 4 do Instrukcji.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, stanowiący załącznik nr 5 do Instrukcji.
9) Oświadczenie uczestnika projektu- załącznik nr 7 do Instrukcji,
10) Oświadczenie oferentów do dostępu w ramach SL2014 – załącznik nr 8 do Instrukcji.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   a) **Cena – 70%**
   b) **Dostęp do infrastruktury – 30%**

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert znajdują się w rozdziale VIII Instrukcji dla Wykonawców.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Oferty należy składać osobiście, pocztą lub kurierem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 34 (sekretariat) do 26.07.2017 r. godz. 10:00 z dopiskiem: „Oferta na zakup usług hotelarskich. Nie otwierać przed 26. 07.2017r. godz. 10:15".
2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.07.2017r., o godz. 10:15** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 34. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
77-400 Złotów, Al. Piasta 32
Tel. 672632265
NIP 767-145-45-12 REGON 570798210

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie
dr Helena Agatowska