

**Uchwała Nr 149../806../2017**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 30 października 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie na terenie powiatu**  
**złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**  
**oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1868) i uchwały Nr XXX/171/2016 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, w związku z art. 8 ust. 1 oraz 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 ze zm.) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Ryszard Gołowski | – przewodniczący |
| 2. Jerzy Massel     | – członek        |
| 3. Beata Gibas      | – członek        |
| 4. Katarzyna Zych   | – członek        |

§ 3. Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
3. przedstawienie wyników konkursu Zarządowi Powiatu Złotowskiego celem ich zatwierdzenia.

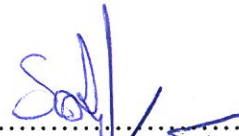
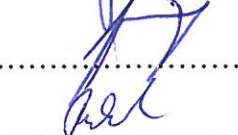


§ 4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu oraz komisji, o której mowa w § 2.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**  
  
**Ryszard Goławski**

Członkowie Zarządu Powiatu

1. Daniel Sztych ..... 
2. Zdzisław Kwaśny ..... 
3. Andrzej Pietrzak ..... 
4. Arkadiusz Tomke ..... 

Sprawdzono pod w  
prawnym .....  
(data) 19.10.2017  
Dagmara Wojciechowska  
radca prawny  
Bd P 196

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 149../2017**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie na terenie powiatu**  
**złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**  
**oraz powołania komisji konkursowej**

Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) wskazuje, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2b ww. ustawy organ jednostki samorządu terytorialnego ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017, poz. 1868) nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek wykonywania zadań powiatu określonych przepisami prawa.

Natomiast Uchwała Nr XXX/171/2016 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” określa zasady współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, w tym tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) stanowi, że zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat. Stosownie do art. 11 ust. 1 i 2 ww. ustawy powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłanianej corocznie w otwartym konkursie ofert (jeżeli na powiat nie przypada więcej niż 3 punkty, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie 1).

Zgodnie z algorytmem na powiat złotowski przypadają nie więcej niż 3 punkty, w związku z czym organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie jednego z nich.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**DYREKTOR**  
**Wydział Organizacyjny**  
**i Zarządzania Kształtowania**  
**inż. Jerzy Massel**



Załącznik do Uchwały Nr ... ./... ./2017

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia .... października 2017 r.

### **Zarząd Powiatu Złotowskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego**

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu złotowskiego.

#### **II. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, działającego naprzemiennie w Lipce – 2 dni w tygodniu, Zakrzewie – 2 dni w tygodniu i Tarnówce – 1 dzień w tygodniu.

#### **III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Zgodnie z art. 11 ust. 6 i 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817).

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę pochodzącą z dotacji celowej w wysokości **5.060,49 zł brutto miesięcznie**, tj. 60.725,88 zł brutto na rok.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania określają:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.);

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu zawartego w umowie;
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.);
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
  - d) przekazywania Staroście Złotowskiemu informacji dot. liczby udzielonych porad prawnych w terminie do 10-tego każdego miesiąca,
  - e) przekazywania Staroście Złotowskiemu zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej wg Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej ( Dz. U. poz.

2186) za okres kwartalny do 10-tego każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału oraz za okres roczny zgodnie z art. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

## VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: ..... do godz. ....  
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów - pok. 102 – Sekretariat.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Do oferty należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) aktualny statut organizacji;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - f) pisemne oświadczenie oferenta (wg zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić pełną nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „**Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**”.

6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona ze względów formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 30 listopada 2017 roku.
2. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalno – prawnych lub złożona zostanie po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) nazwy oferentów;
  - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
  - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr ..... /.../2017 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia ..... października 2017 r.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie przyjętych kryteriów, określonych w Karcie oceny oferty, która stanowi zał. Nr 2 do ogłoszenia.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – [www.zlotow-powiat.pl](http://www.zlotow-powiat.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

#### **IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom,**

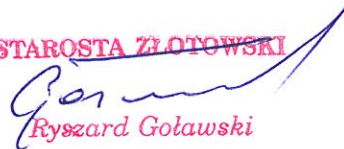


**o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie**

Powiat Złotowski w roku bieżącym realizuje zadanie publiczne w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

Miesięczna kwota dotacji na wykonanie zadania wynosi w 2017 roku 5.217 zł brutto .

STAROSTA ZŁOTOWSKI



Ryszard Gołowski



## KARTA OCENY OFERTY

## OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

## CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK	NIE
<input type="radio"/> 1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie i w odpowiedni sposób ( zamknięta i opisana koperta)		
3. Oferta została złożona na prawidłowym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
5. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk ze strony <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
<input type="radio"/> 9. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
10. Oferent złożył kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
11. Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
12. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem – wg wzoru, który określa zał. Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.		
13. Oferent złożył kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i podpisane przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

Oferta (zaznaczyć właściwe):

1. – SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE\*

2. – NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH\*\*

## CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych <i>1 pkt – 2 letnie doświadczenie za każdy dodatkowy rok – 1 pkt max. 5 pkt</i>	1-5	
2. Możliwość wykonania zadania przez oferenta – zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane <i>1 pkt – za każdą umowę lub promesę zawartą z adwokatem, doradcą podatkowym, radcą prawnym – max. 5 pkt. 0,5 pkt – za każdą umowę lub promesę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy - max. 2,5 pkt</i>	0,5 – 7,5	
3. Formy promocji zadania <i>0 pkt – brak form promocji zadania 1 pkt – promocja zadania , max. 1 pkt</i>	0-1	
4. Wkład własny <i>1 pkt – za każdą dodatkową godzinę w tygodniu udzielania porad w ramach wolontariatu – max. 5 pkt</i>	0-5	
<b>Łączna liczba punktów</b>	max. 18,5	

## Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej

## Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1. Ryszard Goławski.....
2. Jerzy Massel.....
3. Beata Gibas.....
4. Katarzyna Zych .....

\* - należy wypełnić Część II Karty oceny

\*\*- nie należy wypełniać Część II Karty oceny

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego  
z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej

.....  
( nazwa i adres organizacji pozarządowej)  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie oferenta**

Przystępując do ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Złotowskiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. poz. 1255 ze zm.).

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania organizacji pozarządowej)

....., dnia ..... 2017 r.

