

Załącznik do Uchwały Nr 149/806/2017

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 30 października 2017 r.

Zarząd Powiatu Złotowskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu złotowskiego.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, działającego naprzemiennie w Lipce – 2 dni w tygodniu, Zakrzewie – 2 dni w tygodniu i Tarnówce – 1 dzień w tygodniu.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z art. 11 ust. 6 i 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę pochodzącą z dotacji celowej w wysokości **5.060,49 zł brutto miesięcznie**, tj. 60.725,88 zł brutto na rok.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania określają:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.);

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu zawartego w umowie;
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.);
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
 - d) przekazywania Staroście Złotowskiemu informacji dot. liczby udzielonych porad prawnych w terminie do 10-tego każdego miesiąca,
 - e) przekazywania Staroście Złotowskiemu zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej wg Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz.

2186) za okres kwartalny do 10-tego każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału oraz za okres roczny zgodnie z art. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: 23.11.2017 do godz. 9:00.
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów - pok. 102 – Sekretariat.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Do oferty należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut organizacji;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - f) pisemne oświadczenie oferenta (wg zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić pełną nazwę organizacji oraz nazwę zadania: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”**.

6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 30 listopada 2017 roku.
2. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalno – prawnych lub złożona zostanie po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) nazwy oferentów;
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
 - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr 149/806/2017 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 30 października 2017 r.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie przyjętych kryteriów, określonych w Karcie oceny oferty, która stanowi zał. Nr 2 do ogłoszenia.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – www.zlotow-powiat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Powiat Złotowski w roku bieżącym realizuje zadanie publiczne w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

Miesięczna kwota dotacji na wykonanie zadania wynosi w 2017 roku 5.217 zł brutto .

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Goławski

