

**Zarządzenie Nr 97./2018**  
**Starosty Złotowskiego**  
**z dnia 7 września 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze Geodety**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j.), § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam nabór na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Beata Piechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Grzegorz Piękoś – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**  
  
Ryszard Gołowski

**Starosta Złotowski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko Geodety**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe inżynierskie na kierunku geodezja i kartografia,
- h) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 lata w administracji samorządowej, w komórce geodezyjnej,
- i) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz systemów operacyjnych Windows i programu Geo –Info,
- j) zdolności manualne (kreślarskie),
- k) znajomość przepisów:
  - ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2101 – tekst jednolity ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1034, tekst jednolity ze zmianami),
  - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2028),
  - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 roku w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1938),
  - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 roku, Nr 263, poz. 1572),
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257, tekst jednolity z póź. zm.),
  - z zakresu administracji samorządowej.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie oraz dobrej organizacji pracy,
- b) łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność,
- d) mile widziane szkolenia z zakresu komunikacji z klientem,
- e) umiejętności interpersonalne.

## **3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

- a) wynikający z:

-art. 4 ust. 1a pkt 2,3 i 8 art. 7d pkt 1, art. 22 ust.1, art. 24 ust. 2a,2b i 3, art. 27 ust 1-3, art. 40a, art. 40 b ust. 1 pkt 2,3,4 i 6, art. 40c, 40d, 40e, 40f ustawy z dnia 17 maja 1989 roku- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 – tekst jednolity ze zmianami), tj.:

wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem, tworzeniem i udostępnianiem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym także tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych w zakresie ewidencji gruntów i budynków w części geometrycznej, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz baz danych obiektów topograficznych, a także wykonywanie zadań i poleceń wydawanych przez Starostę, Geodetę Powiatowego oraz Kierownika Referatu.

## **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2018 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 18/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 15.06.2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie.

## **5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W m-cu sierpniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.




## 6. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
  - własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
  - własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
  - kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - dokumenty poświadczające wykształcenie\*,
  - dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia)\*,
  - informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – oryginał,
  - inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności\*,
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - własnoręcznie podpisana treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie znajdującą się w Internecie na stronie [ww.bip.zlotow-powiat.pl](http://ww.bip.zlotow-powiat.pl)
- \*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie

Powiatowym w Złotowie ” w terminie do dnia 20.09.2018 roku do godziny 14:30 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
  
Ryszard Goławski