

UCHWAŁA Nr 198/1004/2018

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 22 sierpnia 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - zorganizowanie i prowadzenie w lokalu znajdującym się w zasobach powiatu złotowskiego przy ulicy Poznańskiej 35, 64-915 Jastrowie całodobowej koedukacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc dla 14 wychowanków w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r.

Na podstawie art.32 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995), art. 93 ust.1 pkt 1 i ust.2, art. 180 pkt 2, art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.), art.4 ust.1 pkt 1a, art.5 ust.2 pkt 1, art.11, art.13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.), art.221 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego zorganizowania i prowadzenia w lokalu znajdującym się w zasobach powiatu złotowskiego przy ulicy Poznańskiej 35, 64-915 Jastrowie całodobowej koedukacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc dla 14 wychowanków w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r. w celu zapewnienia opieki i wychowania dzieciom i młodzieży pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zarząd Powiatu Złotowskiego powoła Komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

§ 3

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w prasie lokalnej
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.


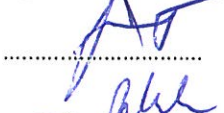
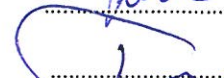

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Daniel Sztých 
2. Zdzisław Kwaśny 
3. Andrzej Pietrzak 
4. Arkadiusz Tomke 

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Goławski


Agnieszka Augustyn
radca prawny

Uzasadnienie

do uchwały Nr 198/1004/2018

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 22 sierpnia 2018 roku

Zgodnie z art.93 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.) organ administracji publicznej może zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego. Zlecenie realizacji zadania odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu.

Zadaniem własnym powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej jest m.in. zapewnienie na terenie powiatu całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb dzieciom w instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w przypadku niemożności zapewnienia im opieki i wychowania przez rodziców biologicznych.

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne w celu zabezpieczenia miejsc pobytu dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Złotowskiego w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Warunki konkursu zawarte są w ogłoszeniu, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Złotowie
Helena Agatowska
dr Helena Agatowska

Agnieszka Augustyn
Agnieszka Augustyn
radca prawny

Załącznik
do uchwały Nr
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia 22 sierpnia 2018 roku

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

Działając na podstawie art. 190 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.) oraz na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

I. Rodzaj zadania:

Zorganizowanie i prowadzenie w lokalu znajdującym się w zasobach powiatu złotowskiego przy ulicy Poznańskiej 35, 64-915 Jastrowie całodobowej koedukacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc dla 14 wychowanków w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Termin realizacji zadania :** od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. **Warunki realizacji zadania:** zorganizowanie i prowadzenie w nieodpłatnie udostępnionym lokalu znajdującym się w zasobach Powiatu Złotowskiego położonym w Jastrowiu (kod pocztowy 64-915), przy ul. Poznańskiej 35 całodobowej koedukacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, z liczbą miejsc dla 14 wychowanków, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720).

III. Wysokość dotacji na realizację zadania:

- 1) Na realizację zadania w 2019 roku Zarząd Powiatu przeznaczy kwotę **3.400,00 złotych** (słownie złotych: trzy tysiące czterysta 00/100) miesięcznie na jedno dziecko.
- 2) Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy, a wysokość dotacji ustalana będzie w oparciu o art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.) i negocjowana przez strony na podstawie przedłożonego kosztorysu.
- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet powiatu zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Złotowskiego na dany rok kalendarzowy.
- 4) Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówek opiekuńczo –wychowawczych, tj. remontu, modernizacji i wyposażenia budynku przeznaczonego na ten cel.
- 5) Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówek przewyższające wielkość dotacji, wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

IV. Zasady przyznania dotacji:

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie: Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300) i ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.).

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty działające, wymienione w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.)

VI. Zawartość oferty podmiotu:

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300).

Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

VII. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2017 rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
- 4) Koncepcja funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych, ich regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo-wychowawczą w placówce określone w § 97 i § 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.).
- 7) Informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 8) Kopia „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką oraz zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki,
- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2019.

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

VIII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (kod pocztowy 77-400), Aleja Piasta 32 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) w terminie od dnia 30 sierpnia 2018 roku do dnia 19 września 2018 r. - do godz. 15:00. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **Otwarty konkurs ofert – zorganizowanie i prowadzenie w lokalu znajdującym się w zasobach powiatu złotowskiego przy ulicy Poznańskiej 35, 64-915 Jastrowie całodobowej koedukacyjnej placówki opiekuńczo-**

wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc dla 14 wychowanków w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

- 1) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 2) Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

Wzór oferty opublikowany jest jako załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300).

- 3) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32 bez udziału oferentów.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy Alei Piasta 32.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w oparciu o kryteria:
 - a) formalne – uwzględniające prawidłowość złożenia oferty oraz jej kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - b) merytoryczne - uwzględniające :
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione - do **15 pkt**
 - 2) zadeklarowaną jakość działania, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie - do **25 pkt**
 - 3) koncepcję funkcjonowania placówki: (w tym środki własne, wkład rzeczowy) - do **20 pkt**
 - 4) ocenę kalkulacji kosztów zadania uwzględniającą racjonalność gospodarowania środkami finansowymi wynikającymi z potrzeb i możliwości w zakresie realizacji przedmiotowego zadania - do **20 pkt**
- 3) Ofertę podmiotu, która otrzymała poniżej 50 pkt uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
- 4) Zarząd Powiatu zleci wykonanie zadania podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

X. Informacje dodatkowe:

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada Podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień po złożeniu oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
4. W umowie na realizację zadania, jego wykonawca zobowiązany zostanie do rejestracji placówek opiekuńczo-wychowawczych w rejestrze Wojewody Wielkopolskiego, co będzie warunkiem finansowania przez powiat.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.
6. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Helena Agatowska - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, tel. (67) 263-22-65

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Goławski

