

KARTA OCENY OFERTY**OGÓLNE DANE DOT. OFERTY**

1. Rodzaj zadania publicznego	<p>Prowadzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Punktu Nr 2 nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: <ul style="list-style-type: none"> Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek, Punktu Nr 3 nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: <ul style="list-style-type: none"> Urzędu Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, Urzędu Gminy w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 2, 77-416 Tarnówka Urzędu Gminy w Zakrzewie, ul. Kujańska 5, 77-424 Zakrzewo”, <p>na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz ustawie z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1467), zwanej dalej ustawą nowelizacyjną .</p>
1. Nazwa i adres organizacji	
2. Numer oferty	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPELNI WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK	NIE
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie i w odpowiedni sposób (zamknięta i opisana koperta)		
3. Oferta została złożona na prawidłowym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
5. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk ze strony https://ems.ms.gov.pl/ lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
9. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		

10. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,		
11. Oferent złożył kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
12. Oferent złożył Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania		
13. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności		
14. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub / i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów		
15. Oferent złożył kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i podpisane przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

Oferta (zaznaczyć właściwe):

1. – **SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE***
2. – **NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH****

CZĘŚĆ II. KRYTERIA DODATKOWE

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. Oferta na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez jednego oferenta	0-2	
2. Zapewnienie poradnictwa obywatelskiego przez uprawnioną osobę w trakcie dyżuru punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (umowa lub promesa zawarcia umowy z osobą spełniającą warunki: - wykształcenie wyższe - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez uprawnioną organizację - korzystająca z pełni praw publicznych - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe)	0-2	
3. Zapewnieniu jednego punktu na świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich i jednego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-4	
4. Zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób	0-2	

uprawnionych do realizacji zadania		
5. Wkład rzeczowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania	0-2	
6. Formy promocji zadania	0-1	
7. Wkład własny – podpisane porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	0-2	
Łączna liczba punktów	max. 15	

Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej

Data i podpis Członka Komisji oceniającego ofertę:

.....

* - należy wypełnić Część II Karty oceny

** - nie należy wypełniać Część II Karty oceny

