

**UCHWAŁA NR III/15/2018**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 27 grudnia 2018 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2019”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2018.995 t.j. ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Powiatu Złotowskiego postanawia co następuje:

**§1.** Uchwala się „Program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Julian Brewka*



## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

### **I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. publicznego działania publicznego pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. ze zm.)
  - 2) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”,
  - 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Złotowie,
  - 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć powiat złotowski,
  - 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Złotowskiego,
  - 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Złotowskiego.
2. Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami działającymi na rzecz powiatu złotowskiego i jego mieszkańców.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami programu są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami
  - 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarze działań komisji.
2. Zarząd w zakresie:
- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - 2) realizacji zadań wynikających z programu, w tym m.in.:
    - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu
    - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
    - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa:
- 1) Wydział Oświaty i Promocji - w zakresie sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji oraz zabezpieczenia administracyjnego konkursów ofert,
  - 2) Wydziały Starostwa, biura, referaty i osoby na samodzielnych stanowiskach - w zakresie będącym przedmiotem ich działania.
4. Organizacje.

#### **IV. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenność stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) informowania przez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach
- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniem uchwały Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych przez przedstawicieli Organizacji jak również przedstawicieli właściwych organów Powiatu
- 5) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2018.1307 t.j. ze zm.),
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu
- 7) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności Unii Europejskiej
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności doradztwa,
- 9) prowadzenia i stałego aktualizowania bazy o Organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych realizowanych przez Powiat.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
    - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących te osoby,
    - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
    - d) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
    - e) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,

- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie profilaktyki i udzielania pomocy przedmedycznej,
- 3) w zakresie kultury:
    - a) organizowanie imprez, festiwali, przeglądów, konkursów oraz innych przedsięwzięć kulturalnych realizowanych na terenie Powiatu,
    - b) organizowanie na terenie Powiatu uroczystości patriotycznych i obchodów rocznic upamiętniających walki o niepodległość Polski.
  - 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
    - b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
    - c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - 5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego obywateli:
    - a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
    - b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności Powiatu, w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego,
  - 6) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
    - a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
    - b) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2019 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert zgodnie z Ustawą.
2. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
3. Organizacje, których oferty zostały wybrane mogą otrzymać dotację na ich realizację w formie powierzenia lub wsparcia.
4. Zarząd uznając celowość realizacji zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez Organizacje może zlecić ich realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady.
2. W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości dwieście tysięcy złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2019 rok.
3. Na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych przeznaczone zostaną środki PFRON w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

4. Organizacje w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na cel ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celami ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba Organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - 5) grupy beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych.
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU PRZEBIEG KONSULTACJI**

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl>. O poddaniu projektu konsultacjom poinformowano również poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO PRZEPROWADZENIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz wybrani przez Zarząd przedstawiciele Organizacji, z wyłączeniem Organizacji biorących udział w konkursie.
3. W przypadku, gdy wszyscy zgłoszeni przedstawiciele Organizacji podlegają wykluczeniu lub nie zgłoszono żadnego przedstawiciela, w skład komisji wchodzi wyłącznie przedstawiciele Zarządu.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Zarząd.

5. Na wniosek przewodniczącego komisji w jej pracach mogą brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi.
7. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej Powiatu.
8. W następnym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert, komisja konkursowa:
  - 1) sporządza spis nadesłanych ofert,
  - 2) ogłasza termin następnego posiedzenia.
9. Ocenę formalną ofert przeprowadzają merytoryczni pracownicy Wydziału Oświaty i Promocji i przedstawiają komisji konkursowej do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji konkursowej.
10. Nie później niż 14 dni roboczych od daty otwarcia ofert, komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert i proponuje powierzenie lub wsparcie wykonania zadań zgłoszonych przez oferentów, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki ich realizacji.
11. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
12. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zmodyfikować propozycje komisji konkursowej dotyczące proponowanych dofinansowań.
13. Decyzje Zarządu dotyczące przyznanych dotacji i ich wysokości są ostateczne.
14. Zarząd może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub oferty złożone nie spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
15. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 Ustawy.
16. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu po zatwierdzeniu przez Zarząd wyników postępowania konkursowego.

#### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe → Program współpracy.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Julian Brewka



**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr III/15/ 2018**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 27 grudnia 2018 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”**

Podstawą prawną przyjęcia programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok są:

- 1) art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu,
- 2) art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w myśl którego ustawodawca nałożył na radę powiatu obowiązek przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w ustawowym terminie tj. do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Niniejszy program został poddany niezbędnym konsultacjom społecznym w trybie zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Złotowskiego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**  
  
**Ryszard Gołowski**

