

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie oraz w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2019.1843 t.j.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na wykonanie dostawy, pn:

Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

i zapraszam do złożenia oferty.

1. Zamawiający:

Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie
al. Piasta 32, 77-400 Złotów
NIP POWIATU ZŁOTOWSKIEGO 767-15-97-589
telefon: /067/ 2633220, faks: /067/2632802
e- mail: przetargi@zlotow-powiat.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie. Zamówienie podzielone jest na dwie części, dla każdej z części należy złożyć odrębną ofertę:

I część – zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

LP.	ASORTYMENT	Potrzeby roczne - plany w szt./op.
1.	biuwar A2, 30 kartkowy z listwą (z kalendarzem)	30 szt.
2.	blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	30 szt.
3.	blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	30 szt.
4.	cienkopis Stabilo point 88 (różne kolory)	300 szt.
5.	datownik mały, biurowy	15 szt.
6.	deska z klipsem A4	5 szt.
7.	długopis automatyczny z wymiennym wkładem PENAC RB – 085 niebieski	50 szt.
8.	długopis PILOT REXGRIP niebieski PIBPRG-10R-L	60 szt.
9.	długopis BIC Cristal niebieski 07	50 szt.
10.	długopis Grand GR 2101 niebieski	100 szt.
11.	długopis UNI JetStream 101 0,7 niebieski	250 szt.
12.	długopis UNI JetStream 101 0,7 czerwony	40 szt.
13.	długopis Pilot FriXion ball niebieski	50 szt.
14.	długopis Pentel BK 77 niebieski	100 szt.
15.	długopis Pentel BK 77 czerwony	30 szt.
16.	długopis Pentel BK 77 czarny	30 szt.

17.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 niebieski	100 szt.
18.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 czarny	50 szt.
19.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 niebieski	50 szt.
20.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 czarny	50 szt.
21.	długopis na ładę Aplus na łańcuszku z samoprzylepną podstawką niebieski	40 szt.
22.	dziennik korespondencyjny A4/96 kartek twardej oprawie, skóropodobny	10 szt.
23.	dziurkacz SAX 418	15 szt.
24.	dziurkacz SAX 518	15 szt.
25.	dziurkacz SAX 618	10 szt.
26.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A4 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)	8 op.
27.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A5 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)	4 op.
28.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czarny	50 szt.
29.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czerwony	10 szt.
30.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S niebieski	10 szt.
31.	gumki recepturki opakowanie 1 kg 50 mm	8 op.
32.	gumka ołówkowa PENTEL mała (biała)	15 szt.
33.	gumka ołówkowa PENTEL średnia (biała)	15 szt.
34.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 20 mm (100 szt. w opak.)	10 op.
35.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 12 mm (100 szt. w opak.)	8 op.
36.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 8 mm (100 szt. w opak.)	8 op.
37.	grafit do ołówka automatycznego PENAC RB-085 – 0,5 mm	5 op.
38.	kalendarze na biurko (stojące, wymiar co najmniej 13 cm x 20 cm)	110 szt.
39.	kalkulator Citizen SDC-888	8 szt.
40.	klej biurowy w szyfcie mały AMOS 15 g	80 szt.
41.	klej biurowy w szyfcie AMOS 22 g	80 szt.
42.	klej biurowy AMOS 35 g	100 szt.
43.	klipy do papieru metalowe 19 mm (12 szt. opak.)	10 op.
44.	klipy do papieru metalowe 25 mm (12 szt. opak.)	10 op.
45.	klipy do papieru metalowe 32 mm (12 szt. opak.)	10 op.
46.	klipy do papieru metalowe 41 mm (12 szt. opak.)	10 op.
47.	klipy do papieru metalowe 51 mm (12 szt. opak.)	10 op.
48.	koperta biała format DL (samoklejące SK, bez okienka, 75g/m2)	2.000 szt.
49.	koperta biała format B5 (samoklejące SK, 90 g/m2)	10.000 szt.
50.	koperta biała format C4 (samoklejące SK, 90 g/m2)	3.000 szt.
51.	koperta biała format C6 (samoklejące SK, 75 g/m2)	25.000 szt.
52.	koperta biała format B4 z paskiem HK (samoklejące, 100 g/m2)	500 szt.
53.	koperta biała ochronna z wkładką z folii babelkowej format B5	50 szt.
54.	koperta biała z paskiem HK format E4 (280 x 400 mm, 100g/m2)	50 szt.
55.	korektor Mitsubishi Pencil UNI CLT 205 szerokość taśmy 5 mm, długość taśmy 6 m	70 szt.
56.	korektor Mitsubishi Pencil CLP-300	10 szt.
57.	linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	10 szt.
58.	linijka 30 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	10 szt.
59.	marker z tuszem permanentnym PENTEL N850/N860 (różne kolory)	20 szt.
60.	markery suchościernalne PENTEL (różne kolory)	10 szt.
61.	mechanizm skoroszytowy z metalową blaszką, długość całkowita 150 mm, szerokość całkowita 34 mm, pakowane 25 szt.	80 op.
62.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 10 dkg 120 m	20 szt.
63.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 25 dkg 250 m	20 szt.

64.	notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x 75 mm Donau	50 szt.
65.	notesy samoprzylepne żółte Donau 76 mm x 76 mm (100 kartek)	100 szt.
66.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 38 mm (100 kartek)	100 szt.
67.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 76 mm (100 kartek)	80 szt.
68.	nożyczki biurowe LACO o rozmiarze 21 cm	20 szt.
69.	obwoluta A4 Esselte 50 µm (100 szt. w kartoniku)	40 op.
70.	ofertówka A4 – twarda 180 µm, typu L otwarta na górze i wzdłuż brzegu	200 szt.
71.	okładki do bindowania dokumentów A4 skóropod. (100 szt. w opak.)	10 op.
72.	okładki przezroczyste do bindowania dokumentów A4 200 mic (100 szt. w opak.)	8 op.
73.	ołówek z gumką o twardości HB STEADTLER Noris	80 szt.
74.	ołówek automatyczny PENAC RB-085	20 szt.
75.	papier biały samoprzylepny A 4 (op. 100 kartek)	30 op.
76.	papier do plotera KIP 3000, 80g, 914 mm x 175/ 76 mm AO	10 rolek
77.	papier ksero A 3 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	20 ryz
78.	papier ksero A4 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	1,200 ryz
79.	papier ksero POLJET Prime A4 – 80 g/m ² – 500 arkuszy	500 ryz
80.	papier wizytówkowy A 4,246g/m ² (20 szt. w opakowaniu) kratka-biały, ceru	80 op.
81.	papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek atramentowych (20 kartek)	8 op.
82.	Papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek laserowych (20 kartek)	8 op.
83.	papier biały gładki A 4, 160 g/m ² (250 kartek w opakowaniu) Color Copy	20 op.
84.	pinezki metalowe Grand 10mm, długość 9 mm (50 szt. w opak.)	20 szt.
85.	plyty CD-R 700 MB (w kopercie)	80 szt.
86.	plyty CD-RW 700 MB (w kopercie)	70 szt.
87.	plyty DVD –R 4,7 GB 16X (w kopercie)	100 szt.
88.	poduszka do stempli LACO nasączona wymiar 7 x 11cm (różne kolory)	8 szt.
89.	przekładka kartonowa 1/3 A4 kolorowa DONAU (różne kolory)	20 op.
90.	przybornik metalowy GRAND GR-093	8 szt.
91.	pojemnik na długopisy Grand GR-004	8 szt.
92.	rozszrywacz do dokumentów	20 szt.
93.	rapidograf Rystor 0,18 mm (różne kolory)	8 szt.
94.	rapidograf Rystor 0,25 mm (różne kolory)	8 szt.
95.	segregator PP A4/szerokość 50 mm Master DONAU (różne kolory)	50 szt.
96.	segregatory PP A4/szerokość 75 mm Master DONAU (różne kolory)	800 szt.
97.	segregatory PP A5/75 Master DONAU (różne kolory)	100 szt.
98.	segregator VAUPE A4/75 MM FCK (różne kolory)	300 szt.
99.	Segregator VAUPE A4/50 MM FCK (różne kolory)	50 szt.
100.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Q-Connect szerokość grzbietu 100 mm (składane, tekturowe)	600 szt.
101.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Donau szerokość grzbietu 80 mm (składane, tekturowe)	500 szt.
102.	skoroszyt PCV A4 twardy Donau (różne kolory)	300 szt.
103.	skoroszyt PCV A4 twardy wpinany do segregatora Donau (różne kolory)	300 szt.
104.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/2 A4 gramatura 250 g	1.000 szt.
105.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1 A4 gramatura 250 g	500 szt.
106.	skoroszyt tekturowy wiązany A4 250 g/m ²	500 szt.
107.	skoroszyt tekturowy A4 240-250 g/m ² – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem	500 szt.

108.	skoroszyt tekturowy A4 350 g /m2 – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem	500 szt.
109.	spinacze duże okrągłe 50 mm GRAND (100 szt.)	50 szt.
110.	spinacze małe okrągłe 28 mm GRAND (100 szt.)	80 szt.
111.	szuflada plastikowa A4 na dokumenty, przezroczysta, lekka	15 szt.
112.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50Y	20 szt.
113.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa bezbarwna o wymiarach 48 mm x 50 Y	20 szt.
114.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 15 mm x 10 m	60 szt.
115.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 18 mm x 33 m	30 szt.
116.	taśma dwustronna Q-Connect 38 x 10 m	20 szt.
117.	taśma dwustronna Q-Connect 50 x 10 m	20 szt.
118.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 16 kartek	10 szt.
119.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 20 kartek	10 szt.
120.	teczka skrzydłowa na rzepy A 4 tekturowa szerokość 3 cm (różne kolory)	10 szt.
121.	teczka z gumką A4 gramatura 400g/m2 (różne kolory)	80 szt.
122.	temperówka metalowa pojedyncza	15 szt.
123.	temperówka metalowa podwójna	5 szt.
124.	tusz do pieczętek NORIS 110s 25 ml (różne kolory)	30 szt.
125.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 05 niebieski	50 szt.
126.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 07 niebieski	50 szt.
127.	wkłady do długopisu PENAC RB-085 niebieski	50 szt.
128.	wkład do długopisu Pentel BK-77 niebieski	50 szt.
129.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 niebieski	50 szt.
130.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 czarny	100 szt.
131.	wkład do długopisów typu Zenith metalowy odporny na działanie światła i wody, średnica kulki wkładu: 0,8 mm, szerokość linii pisania: 0,5 – 0,7 mm, długość linii pisania: 3500 m	50 szt.
132.	zakładki indeksujące Donau strzałka miks 5 kolorów, 42x12 mm, 5 x 25 szt.	50 szt.
133.	zakładki indeksujące Donau film+ strzałka, miks 4 kolorów neon, 12x45 mm + 12 x 42 mm, 4 x 25 szt.	50 szt.
134.	zakreślacz DONAU ze ściętą końcówką, (różne kolory)	100 szt.
135.	zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	20 szt.
136.	zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę	10 szt.
137.	zeszyt A5 32 kartkowy w kratkę, miękka okładka	10 szt.
138.	zszywacz Leitz 5502	5 szt.
139.	zszywacz SAX 539	5 szt.
140.	zszywacz Eagle 8538	2 szt.
141.	zszywacz Eagle 8539	2 szt.
142.	zszywki 24/6 boxer (1000)	100 szt.
143.	zszywki 24/6 1000 LACO HK24 miedziane	100 szt.
144.	zszywki 23/8 EAGLE (1000)	30 szt.
145.	zszywki 23/10 EAGLE (1000)	15 szt.
146.	zszywki 23/13 EAGLE (1000)	15 szt.
147.	zszywki 23/15 EAGLE (1000)	10 szt.

Zamawiający nabywa materiały biurowe sukcesywnie, zgodnie z okresowymi zamówieniami. Możliwa jest zmiana asortymentu i jego ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dostawa nastąpić musi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zamówienia okresowego do siedziby zamawiającego - pokoju 116.

II część - zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

Lp.	Nazwa toner/tusz	Dotyczy modelu drukarki	Wydajność	Razem ilość
1	Toner C13S050521 (oryginal)	Epson AcuLaser M1200	3200	1
2	Toner C13S050521 zamiennik (ActiveJet, BlackPoint, Laser Precision, JetWorld)		3200	1
3	Sharp AR310LT Toner czarny (oryginal)	Sharp AR-M316	25000	1
4	HP CE250A / 504A Toner czarny (oryginal)	HP Color LaserJet CP 3525 DN	5000	2
5	HP CE251A / 504A Toner cyjan (oryginal)		7000	1
6	HP CE253A / 504A Toner magenta (oryginal)		7000	1
7	HP CE252A / 504A Toner żółty (oryginal)		7000	1
8	Konica Minolta A11G151 / TN216K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 280	29000	4
9	Konica Minolta A11G451 / TN216C Toner cyjan (oryginal)		26000	2
10	Konica Minolta A11G351 / TN216M Toner magenta (oryg.)		26000	2
11	Konica Minolta A11G251 / TN216Y Toner żółty (oryginal)		26000	2
12	Konica Minolta A202051 / TN217 Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub 283	17500	8
13	TK-3110 Katun Performance	Kyocera FS-4100 DN	15500	3
14	Z050970010 (oryginal)	KIP 3000	---	1 (dwupak)

15	TK-170 Katun Performance	Kyocera ECOSYS FS-1320 DN	7200	12
16	Olivetti B0839 Toner czarny (oryginal)	Olivetti D-Copia 1800 MF	15000	4
17	Olivetti B0446 Toner czarny (oryginal)	Olivetti D-Copia 1600	15000	2
18	Konica Minolta A33K150 / TN321K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 224 e	27000	9
19	Konica Minolta A33K450 / TN321C Toner cyjan (oryginal)		25000	3
20	Konica Minolta A33K350 / TN321M Toner Magenta (oryginal)		25000	3
21	Konica Minolta A33K250 / TN321Y Toner żółty (oryginal)		25000	3
22	Konica Minolta A202050 / TN414 Toner czarny (oryginal)		Konica Minolta Bizhub 363	25000
23	HP CB435A / 35A Toner czarny (oryginal)	HP LaserJet P 1005	1500	3
24	HP CB435A / 35A Toner czarny (zamiennik) ActiveJet lub BlackPoint		1500	3
25	HP Q2612A / 12A Toner czarny (oryginal)	HP LaserJet 1010, LJ 1018, LJ 1020	2000	2
26	HP Q2612A / 12A Toner czarny, (zamiennik) ActiveJet lub BlackPoint		2000	2
27	1T02T90NL0 / TK3160 Toner czarny, Katun Performance	Kyocera ECOSYS P 3045 dn, P 3055 dn	12500	4
28	Kyocera 1T02NR0NL0 / TK5140K Toner czarny Katun Performance	Kyocera ECOSYS P6130 CDN	7000	2
29	Kyocera 1T02NRCNL0 / TK5140C Toner cyjan Katun Performance		5000	1

30	Kyocera 1T02NRBNL0 / TK5140M Toner Magenta Katun Performance		5000	1
31	Kyocera 1T02NRANL0 / TK5140Y Toner żółty Katun Performance		5000	1
32	Konica Minolta 8938415 / TN211 Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub 222	17500	2
33	Kyocera 1T02S50NL0 / TK1170 Toner czarny Katun Performance	Kyocera ECOSYS M 2040 DN	7200	10
34	Kyocera 1T02ML0NL0 / TK1140 Toner czarny Katun Performance	Kyocera ECOSYS M 2535 dn, FS-1035 MFP, M 2035 dn	7200	16
35	Kyocera 1T02HS0EU0 / TK130 Toner czarny Katun Performance	Kyocera FS-1028 MFP	7200	1
36	12A7410 toner czarny, oryginalny Lexmark		5000	1
37	12A7415 toner czarny, zamiennik (ActiveJet, BlackPoint, Prism, JetWorld, Printé)	Lexmark T420	10000	1
38	Konica Minolta A11G150 / TN319K Toner czarny (oryginal)		29000	2
39	Konica Minolta A11G450 / TN319C Toner cyan (oryginal)		26000	1
40	Konica Minolta A11G350 / TN319M Toner Magenta (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 360	26000	1
41	Konica Minolta A11G250 / TN319Y Toner żółty (oryginal)		26000	1
42	OKI 44574702 Toner czarny (oryginal)		3000	2
43	OKI 44574802 Toner	OKI B 431 DN	7000	5

	czarny (oryginal)			
44	OKI 44917602 Toner czarny (oryginal)		12000	2
45	OKI 44574702 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint	OKI B 431 DN	3000	1
46	OKI 44574802 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		7000	1
47	OKI 44917602 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		12000	1
48	OKI 45807102 Toner czarny (oryginal)		3000	2
49	OKI 45807106 Toner czarny (oryginal)	OKI B 432 DN	7000	5
50	OKI 45807111 Toner czarny (oryginal)		12000	2
51	OKI 45807102 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		3000	1
52	OKI 45807106 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint	OKI B 432 DN	7000	1
53	OKI 45807111 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		12000	1
54	Konica Minolta A0X5152 / TNP22K Toner czarny (oryginal)		Konica Minolta Bizhub C 35 P	6000
55	Konica Minolta A0X5452 / TNP22C Toner cyjan (oryginal)	6000		1
56	Konica Minolta A0X5352 / TNP22M Toner Magenta (oryginal)	6000		1
57	Konica Minolta A0X5252 / TNP22Y Toner żółty (oryginal)	6000		1
58	Konica Minolta A070151 / TN411K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 451	45000	1

59	Konica Minolta A070450 / TN611C Toner cyjan (oryginal)		27000	1
60	Konica Minolta A070250 / TN611Y Toner żółty (oryginal)		27000	1
61	Konica Minolta A070350 / TN611M Toner Magenta (oryginal)		27000	1
62	Kyocera 1T02MT0NL0 / TK3110 Toner czarny Katun Performance	Kyocera FS-4100 DN	15500	2
63	Olivetti toner Black B0965 (oryginal)	Olivetti d-Copia 938MF	15000	2
64	HP CF540X / 203X Toner czarny (oryginal)	HP Color LaserJet Pro M 254 nw	3200	2
65	HP CF541X / 203X Toner cyjan (oryginal)		2500	1
66	HP CF543X / 203X Toner Magenta (oryginal)		2500	1
67	HP CF542X / 203X Toner żółty (oryginal)		2500	1
68	Olivetti B1011 Toner czarny (oryginal)	Olivetti D-Copia 3504 MF	7200	2
69	Olivetti B1011 Toner czarny Katun Performance		7200	2
70	Epson C13T66414A / T6641 wkład atramentowy czarny (oryginal)	Epson EcoTank ITS L 3050	4000	1
71	Epson C13T66424A / T6642 wkład atramentowy cyjan (oryginal)		6500	1
72	Epson C13T66434A / T6643 wkład atramentowy Magenta (oryginal)		6500	1
73	Epson C13T66444A / T6644 wkład atramentowy żółty (oryginal)		6500	1

Zamawiający nabywa materiały eksploatacyjne sukcesywnie, zgodnie z okresowymi zamówieniami. Możliwa jest zmiana asortymentu i jego ilości w zależności od

potrzeb Zamawiającego. Dostawa nastąpić musi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zamówienia okresowego do siedziby zamawiającego - pokoju 116.

2) Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia dot. części I i II:

- a) artykuły biurowe, papier kserograficzny oraz materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych będą dostarczone partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień;
- b) w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych opis potrzeb zamawiającego, zawiera typ sprzętu jakim dysponuje zamawiający i orientacyjne ilości. Zamawiający informuje, że oferowane zamienniki muszą spełniać równoważne parametry w stosunku do produktów oryginalnych;
- c) produkty muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane - pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu / tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia;
- d) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- e) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
- f) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca;
- g) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
- h) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby zamawiającego – pokoju 116 - w godzinach 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku;
- i) Wykonawca na dostarczone artykuły udzieli gwarancji zgodnie z gwarancją producenta;

- j) w przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości (w tym uszkodzony) wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na swój koszt na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od zamawiającego reklamacji;
- k) Zamawiający zastrzega, że ilość artykułów biurowych, papieru kserograficznego i materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych wskazana w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
- złożenie oferty na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. **UWAGA! Formularz oferty musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie prawnym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, dołączyć należy pełnomocnictwo.**
 - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – dołączyć do oferty **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia:
Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Wymagania dot. gwarancji
Obowiązuje okres gwarancji nadany przez producenta.
6. Sposób obliczania ceny oferty.
- Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - do ceny netto należy doliczyć podatek VAT,
 - w cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania zadania, w tym koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia,
 - cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Kryteria oceny ofert:
- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:

cena - 100%


liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 2) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1).
 - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4) W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
 - 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
 9. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
 11. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Dominik Żuk tel. 67 263 59 29
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: Agnieszka Drab i Beata Gibas. – tel. 67 263 59 28.
 12. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 102 (sekretariat) do 09.12.2019r. do godz. 10:00 z dopiskiem: „zapytanie ofertowe – materiały biurowe - część I” lub „zapytanie ofertowe – materiały eksploatacyjne - część II”. Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres: przetargi@zlotow-powiat.pl.
Uwaga! Przy przekazywaniu oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie e-mail należy dołączyć ich skan podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
Dane osobowe na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:
 - 1) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT ZŁOTOWSKI - STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTOWIE, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.
 - 2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotką w następujący sposób:
- drogą elektroniczną: iodo@zlotow-powiat.pl

- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.
- 3) **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
Artykuł 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**
Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**
Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO .Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

STAROSTA ZLOTOWSKI


Ryszard Goławski

Załącznik:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla cz. I.
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla cz. II.
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 2 dla cz. I.
- 4) Wzór umowy- załącznik nr 2 dla cz. II.

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....
Adres siedziby Wykonawcy:..........
Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu/e-mail.....

**Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe
w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowe w Złotowie”, oferujemy wykonanie całości zamówienia dla części I – „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Złotowie” na następujących warunkach cenowych:

Cena oferty brutto

słownie złotych :

LP.	ASORTYMENT	Cena brutto w zł za 1 szt.	Ilość w szt./op.	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość szt.)	Stawka podatku VAT (%)
1.	biuwar A2, 30 kartkowy z listwą (z kalendarzem)		30 szt.		
2.	blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)		30 szt.		
3.	blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)		30 szt.		
4.	cienkopis Stabilo point 88 (różne kolory)		300 szt.		
5.	datownik mały, biurowy		15 szt.		
6.	deska z klipsem A4		5 szt.		
7.	długopis automatyczny z wymiennym wkładem PENAC RB – 085 niebieski		50 szt.		
8.	długopis PILOT REXGRIP niebieski PIBPRG-10R-L		60 szt.		
9.	długopis BIC Cristal niebieski 07		50 szt.		
10.	długopis Grand GR 2101 niebieski		100 szt.		
11.	długopis UNI JetStream 101 0,7 niebieski		250 szt.		
12.	długopis UNI JetStream 101 0,7 czerwony		40 szt.		
13.	długopis Pilot FriXion ball niebieski		50 szt.		
14.	długopis Pentel BK 77 niebieski		100 szt.		

15.	długopis Pentel BK 77 czerwony	30 szt.	
16.	długopis Pentel BK 77 czarny	30 szt.	
17.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 niebieski	100 szt.	
18.	długopis żelowy automatyczny UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 czarny	50 szt.	
19.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 niebieski	50 szt.	
20.	długopis automatyczny żelowy UNI Mitsubishi Pencil UMN-207 czarny	50 szt.	
21.	długopis na ładę Aplus na łańcuszku z samoprzylepną podstawką niebieski	40 szt.	
22.	dziennik korespondencyjny A4/96 kartek twardej oprawie, skóropodobny	10 szt.	
23.	dziurkacz SAX 418	15 szt.	
24.	dziurkacz SAX 518	15 szt.	
25.	dziurkacz SAX 618	10 szt.	
26.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A4 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)	8 op.	
27.	folia do laminowania dokumentów błyszcząca A5 2 x 100 mic (100 szt. w opak.)	4 op.	
28.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czarny	50 szt.	
29.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S czerwony	10 szt.	
30.	foliopis grubość linii 0,4 mm RYSTOR S niebieski	10 szt.	
31.	gumki recepturki opakowanie 1 kg 50 mm	8 op.	
32.	gumka ołówkowa PENTEL mała (biała)	15 szt.	
33.	gumka ołówkowa PENTEL średnia (biała)	15 szt.	
34.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 20 mm (100 szt. w opak.)	10 op.	
35.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 12 mm (100 szt. w opak.)	8 op.	
36.	grzbiety do bindowania dokumentów A4 8 mm (100 szt. w opak.)	8 op.	
37.	grafit do ołówka automatycznego PENAC RB-085 - 0,5 mm	5 op.	
38.	kalendarze na biurko (stojące, wymiar co najmniej 13 cm x 20 cm)	110 szt.	
39.	kalkulator Citizen SDC-888	8 szt.	
40.	klej biurowy w szyfcie mały AMOS 15 g	80 szt.	
41.	klej biurowy w szyfcie AMOS 22 g	80 szt.	
42.	klej biurowy AMOS 35 g	100 szt.	
43.	klipy do papieru metalowe 19 mm (12 szt. opak.)	10 op.	
44.	klipy do papieru metalowe 25 mm (12 szt. opak.)	10 op.	
45.	klipy do papieru metalowe 32 mm (12 szt. opak.)	10 op.	
46.	klipy do papieru metalowe 41 mm (12 szt. opak.)	10 op.	
47.	klipy do papieru metalowe 51 mm (12 szt. opak.)	10 op.	
48.	koperta biała format DL (samoklejące SK, bez okienka, 75g/m2)	2.000 szt.	
49.	koperta biała format B5 (samoklejące SK, 90 g/m2)	10.000 szt.	
50.	koperta biała format C4 (samoklejące SK, 90 g/m2)	3.000 szt.	
51.	koperta biała format C6 (samoklejące SK, 75 g/m2)	25.000 szt.	
52.	koperta biała format B4 z paskiem HK (samoklejące, 100 g/m2)	500 szt.	
53.	koperta biała ochronna z wkładką z folii bąbelkowej format B5	50 szt.	

54.	koperta biała z paskiem HK format E4 (280 x 400 mm, 100g/m ²)	50 szt.	
55.	korektor Mitsubishi Pencil UNI CLT 205 szerokość taśmy 5 mm, długość taśmy 6 m	70 szt.	
56.	korektor Mitsubishi Pencil CLP-300	10 szt.	
57.	linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	10 szt.	
58.	linijka 30 cm, z tworzywa sztucznego, przezroczysta	10 szt.	
59.	marker z tuszem permanentnym PENTEL N850/N860 (różne kolory)	20 szt.	
60.	markery suchocieralne PENTEL (różne kolory)	10 szt.	
61.	mechanizm skoroszytowy z metalową blaszką, długość całkowita 150 mm, szerokość całkowita 34 mm, pakowane 25 szt.	80 op.	
62.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 10 dkg 120 m	20 szt.	
63.	nici lniane, dratwa nabłyszczane Q-CONNECT 25 dkg 250 m	20 szt.	
64.	notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x 75 mm Donau	50 szt.	
65.	notesy samoprzylepne żółte Donau 76 mm x 76 mm (100 kartek)	100 szt.	
66.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 38 mm (100 kartek)	100 szt.	
67.	notesy samoprzylepne żółte Donau 51 mm x 76 mm (100 kartek)	80 szt.	
68.	nożyczki biurowe LACO o rozmiarze 21 cm	20 szt.	
69.	obwoluta A4 Esselte 50 µm (100 szt. w kartoniku)	40 op.	
70.	ofertówka A4 – twarda 180 µm, typu L otwarta na górze i wzdłuż brzegu	200 szt.	
71.	okładki do bindowania dokumentów A4 skóropod. (100 szt. w opak.)	10 op.	
72.	okładki przezroczyste do bindowania dokumentów A4 200 mic (100 szt. w opak.)	8 op.	
73.	ołówek z gumką o twardości HB STEADTLER Noris	80 szt.	
74.	ołówek automatyczny PENAC RB-085	20 szt.	
75.	papier biały samoprzylepny A 4 (op. 100 kartek)	30 op.	
76.	papier do plotera KIP 3000, 80g, 914 mm x 175/76 mm AO	10 rolek	
77.	papier ksero A 3 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	20 ryz	
78.	papier ksero A4 – ryza 80g/m ² , POLSPEED	1.200 ryz	
79.	papier ksero POLJET Prime A4 – 80 g/m ² – 500 arkuszy	500 ryz	
80.	papier wizytówkowy A 4, 246g/m ² (20 szt. w opakowaniu) kratka- biały, ecru	80 op.	
81.	papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek atramentowych (20 kartek)	8 op.	
82.	Papier fotograficzny A 4 – błyszczący 170 g/m ² do drukarek laserowych (20 kartek)	8 op.	
83.	papier biały gładki A 4, 160 g/m ² (250 kartek w opakowaniu) Color Copy	20 op.	
84.	pinetki metalowe Grand 10mm, długość 9 mm (50 szt. w opak.)	20 szt.	
85.	płyty CD-R 700 MB (w kopercie)	80 szt.	
86.	płyty CD-RW 700 MB (w kopercie)	70 szt.	
87.	płyty DVD –R 4,7 GB 16X (w kopercie)	100 szt.	

88.	poduszka do stempli LACO nasączona wymiar 7 x 11cm (różne kolory)	8 szt.	
89.	przekładka kartonowa 1/3 A4 kolorowa DONAU (różne kolory)	20 op.	
90.	przyborek metalowy GRAND GR-093	8 szt.	
91.	pojemnik na długopisy Grand GR-004	8 szt.	
92.	rozszywacz do dokumentów	20 szt.	
93.	rapidograf Rystor 0,18 mm (różne kolory)	8 szt.	
94.	rapidograf Rystor 0,25 mm (różne kolory)	8 szt.	
95.	segregator PP A4/szerokość 50 mm Master DONAU (różne kolory)	50 szt.	
96.	segregatory PP A4/szerokość 75 mm Master DONAU (różne kolory)	800 szt.	
97.	segregatory PP A5/75 Master DONAU (różne kolory)	100 szt.	
98.	segregator VAUPE A4/75 MM FCK (różne kolory)	300 szt.	
99.	Segregator VAUPE A4/50 MM FCK (różne kolory)	50 szt.	
100.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Q-Connect szerokość grzbietu 100 mm (składane, tekturowe)	600 szt.	
101.	segregatory (pudła) A4 do archiwizacji Donau szerokość grzbietu 80 mm (składane, tekturowe)	500 szt.	
102.	skoroszyt PCV A4 twardy Donau (różne kolory)	300 szt.	
103.	skoroszyt PCV A4 twardy wpinany do segregatora Donau (różne kolory)	300 szt.	
104.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/2 A4 gramatura 250 g	1.000 szt.	
105.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1 A4 gramatura 250 g	500 szt.	
106.	skoroszyt tekturowy wiązany A4 250 g/m2	500 szt.	
107.	skoroszyt tekturowy A4 240-250 g/m2 – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem	500 szt.	
108.	skoroszyt tekturowy A4 350 g /m2 – teczka wiązana archiwizacyjna, bezkwasowa z opisem	500 szt.	
109.	spinacze duże okrągłe 50 mm GRAND (100 szt.)	50 szt.	
110.	spinacze małe okrągłe 28 mm GRAND (100 szt.)	80 szt.	
111.	szuflada plastikowa A4 na dokumenty, przezroczysta, lekka	15 szt.	
112.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50Y	20 szt.	
113.	taśma klejąca Q-Connect szeroka, pakowa bezbarwna o wymiarach 48 mm x 50 Y	20 szt.	
114.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 15 mm x 10 m	60 szt.	
115.	taśma samoprzylepna krystaliczna DONAU 18 mm x 33 m	30 szt.	
116.	taśma dwustronna Q-Connect 38 x 10 m	20 szt.	
117.	taśma dwustronna Q-Connect 50 x 10 m	20 szt.	
118.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 16 kartek	10 szt.	
119.	teczka do podpisu z rozszerzonym grzbietem, wewnątrz z grubej tektury, 20 kartek	10 szt.	
120.	teczka skrzydłowa na rzepy A 4 tekturowa szerokość 3 cm (różne kolory)	10 szt.	
121.	teczka z gumką A4 gramatura 400g/m2 (różne kolory)	80 szt.	
122.	temperówka metalowa pojedyncza	15 szt.	
123.	temperówka metalowa podwójna	5 szt.	

124.	tusz do pieczętek NORIS 110s 25 ml (różne kolory)	30 szt.		
125.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 05 niebieski	50 szt.		
126.	wkład do długopisu Pilot Frixion Ball 07 niebieski	50 szt.		
127.	wkłady do długopisu PENAC RB-085 niebieski	50 szt.		
128.	wkład do długopisu Pentel BK-77 niebieski	50 szt.		
129.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 niebieski	50 szt.		
130.	wkłady do długopisu żelowego UNI Mitsubishi Pencil UMN-152 – UMR-87 czarny	100 szt.		
131.	wkład do długopisów typu Zenith metalowy odporny na działanie światła i wody, średnica kulki wkładu: 0,8 mm, szerokość linii pisania: 0,5 – 0,7 mm, długość linii pisania: 3500 m	50 szt.		
132.	zakładki indeksujące Donau strzałka miks 5 kolorów, 42x12 mm, 5 x 25 szt.	50 szt.		
133.	zakładki indeksujące Donau film+ strzałka, miks 4 kolorów neon, 12x45 mm + 12 x 42 mm, 4 x 25 szt.	50 szt.		
134.	zakreślacz DONAU ze ściętą końcówką, (różne kolory)	100 szt.		
135.	zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	20 szt.		
136.	zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę	10 szt.		
137.	zeszyt A5 32 kartkowy w kratkę, miękka okładka	10 szt.		
138.	zszywacz Leitz 5502	5 szt.		
139.	zszywacz SAX 539	5 szt.		
140.	zszywacz Eagle 8538	2 szt.		
141.	zszywacz Eagle 8539	2 szt.		
142.	zszywki 24/6 boxer (1000)	100 szt.		
143.	zszywki 24/6 1000 LACO HK24 miedziane	100 szt.		
144.	zszywki 23/8 EAGLE (1000)	30 szt.		
145.	zszywki 23/10 EAGLE (1000)	15 szt.		
146.	zszywki 23/13 EAGLE (1000)	15 szt.		
147.	zszywki 23/15 EAGLE (1000)	10 szt.		

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku udzielenia zamówienia i po wykonaniu usługi zobowiązuję się do wystawienia faktury.
6. Jako podmiot składający ofertę nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....
Adres siedziby Wykonawcy:..........
Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu/e-mail:

**Powiat Złotowski - Starostwo Powiatowe
w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowe w Złotowie”, oferujemy wykonanie całości **zamówienia dla części II – „zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie”** na następujących warunkach cenowych:

Cena oferty brutto,

słownie złotych :

Lp.	Nazwa toner/tusz	Dotyczy modelu drukarki	Wydajność	Cena brutto w zł za 1 szt.	Razem ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość szt.)	Stawka podatku VAT (%)
1	Toner C13S050521 (oryginal)	Epson AcuLaser M1200	3200		1		
2	Toner C13S050521 zamiennik (ActiveJet, BlackPoint, Laser Precision, JetWorld)		3200		1		
3	Sharp AR310LT Toner czarny (oryginal)	Sharp AR- M316	25000		1		
4	HP CE250A / 504A Toner czarny (oryginal)	HP Color LaserJet CP 3525 DN	5000		2		
5	HP CE251A / 504A		7000		1		

	Toner cyjan (oryginal)						
6	HP CE253A / 504A Toner magenta (oryginal)		7000		1		
7	HP CE252A / 504A Toner żółty (oryginal)		7000		1		
8	Konica Minolta A11G151 / TN216K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 280	29000		4		
9	Konica Minolta A11G451 / TN216C Toner cyjan (oryginal)		26000		2		
10	Konica Minolta A11G351 / TN216M Toner magenta (oryg.)		26000		2		
11	Konica Minolta A11G251 / TN216Y Toner żółty (oryginal)		26000		2		
12	Konica Minolta A202051 / TN217 Toner czarny (oryginal)		Konica Minolta Bizhub 283	17500		8	
13	TK-3110 Katun Performance	Kyocera FS- 4100 DN	15500		3		
14	Z050970010 (oryginal)	KIP 3000	---		1 (dwupak)		
15	TK-170 Katun Performance	Kyocera ECOSYS FS-1320 DN	7200		12		
16	Olivetti B0839 Toner czarny (oryginal)	Olivetti D- Copia 1800 MF	15000		4		
17	Olivetti B0446 Toner czarny (oryginal)	Olivetti D- Copia 1600	15000		2		
18	Konica Minolta A33K150 / TN321K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 224 e	27000		9		
19	Konica Minolta A33K450 / TN321C Toner cyjan (oryginal)		25000		3		

20	Konica Minolta A33K350 / TN321M Toner Magenta (oryginal)		25000		3		
21	Konica Minolta A33K250 / TN321Y Toner żółty (oryginal)		25000		3		
22	Konica Minolta A202050 / TN414 Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub 363	25000		6		
23	HP CB435A / 35A Toner czarny (oryginal)	HP LaserJet P 1005	1500		3		
24	HP CB435A / 35A Toner czarny (zamiennik) ActiveJet lub BlackPoint		1500		3		
25	HP Q2612A / 12A Toner czarny (oryginal)	HP LaserJet 1010, LJ 1018, LJ 1020	2000		2		
26	HP Q2612A / 12A Toner czarny, (zamiennik) ActiveJet lub BlackPoint		2000		2		
27	1T02T90NL0 / TK3160 Toner czarny, Katun Performance	Kyocera ECOSYS P 3045 dn, P 3055 dn	12500		4		
28	Kyocera 1T02NR0NL0 / TK5140K Toner czarny Katun Performance	Kyocera ECOSYS P6130 CDN	7000		2		
29	Kyocera 1T02NRCNL0 / TK5140C Toner cyjan Katun Performance		5000		1		
30	Kyocera 1T02NRBNL0 / TK5140M Toner Magenta Katun Performance		5000		1		
31	Kyocera 1T02NRANL0 / TK5140Y Toner żółty		5000		1		

	Katun Performance						
32	Konica Minolta 8938415 / TN211 Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub 222	17500		2		
33	Kyocera 1T02SS0NL0 / TK1170 Toner czarny Katun Performance	Kyocera ECOSYS M 2040 DN	7200		10		
34	Kyocera 1T02ML0NL0 / TK1140 Toner czarny Katun Performance	Kyocera ECOSYS M 2535 dn, FS-1035 MFP, M 2035 dn	7200		16		
35	Kyocera 1T02HS0EU0 / TK130 Toner czarny Katun Performance	Kyocera FS- 1028 MFP	7200		1		
36	12A7410 toner czarny, oryginalny Lexmark	Lexmark T420	5000		1		
37	12A7415 toner czarny, zamiennik (ActiveJet, BlackPoint, Prism, JetWorld, Printé)		10000		1		
38	Konica Minolta A11G150 / TN319K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 360	29000		2		
39	Konica Minolta A11G450 / TN319C Toner cyjan (oryginal)		26000		1		
40	Konica Minolta A11G350 / TN319M Toner Magenta (oryginal)		26000		1		
41	Konica Minolta A11G250 / TN319Y Toner żółty żółty (oryginal)		26000		1		
42	OKI 44574702 Toner	OKI B 431	3000		2		

	czarny (oryginal)	DN					
43	OKI 44574802 Toner czarny (oryginal)		7000		5		
44	OKI 44917602 Toner czarny (oryginal)		12000		2		
45	OKI 44574702 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		3000		1		
46	OKI 44574802 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint	OKI B 431 DN	7000		1		
47	OKI 44917602 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		12000		1		
48	OKI 45807102 Toner czarny (oryginal)		3000		2		
49	OKI 45807106 Toner czarny (oryginal)	OKI B 432 DN	7000		5		
50	OKI 45807111 Toner czarny (oryginal)		12000		2		
51	OKI 45807102 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		3000		1		
52	OKI 45807106 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint	OKI B 432 DN	7000		1		
53	OKI 45807111 Toner czarny zamiennik ActiveJet lub BlackPoint		12000		1		
54	Konica Minolta A0X5152 / TNP22K Toner czarny (oryginal)		6000		2		
55	Konica Minolta A0X5452 / TNP22C Toner cyjan (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 35 P	6000		1		
56	Konica Minolta A0X5352 / TNP22M Toner Magenta		6000		1		

	(oryginal)						
57	Konica Minolta A0X5252 / TNP22Y Toner żółty (oryginal)		6000		1		
58	Konica Minolta A070151 / TN411K Toner czarny (oryginal)	Konica Minolta Bizhub C 451	45000		1		
59	Konica Minolta A070450 / TN611C Toner cyjan (oryginal)		27000		1		
60	Konica Minolta A070250 / TN611Y Toner żółty (oryginal)		27000		1		
61	Konica Minolta A070350 / TN611M Toner Magenta (oryginal)		27000		1		
62	Kyocera 1T02MT0NL0 / TK3110 Toner czarny Katun Performance	Kyocera FS- 4100 DN	15500		2		
63	Olivetti toner Black B0965 (oryginal)	Olivetti d- Copia 938MF	15000		2		
64	HP CF540X / 203X Toner czarny (oryginal)	HP Color LaserJet Pro M 254 nw	3200		2		
65	HP CF541X / 203X Toner cyjan (oryginal)		2500		1		
66	HP CF543X / 203X Toner Magenta (oryginal)		2500		1		
67	HP CF542X / 203X Toner żółty (oryginal)		2500		1		
68	Olivetti B1011 Toner czarny (oryginal)	Olivetti D- Copia 3504 MF	7200		2		
69	Olivetti B1011 Toner czarny Katun Performance		7200		2		
70	Epson C13T66414A / T6641 wkład atramentowy czarny (oryginal)	Epson EcoTank ITS L 3050	4000		1		

71	Epson C13T66424A / T6642 wkład atramentowy cyjan (oryginal)		6500		1		
72	Epson C13T66434A / T6643 wkład atramentowy Magenta (oryginal)		6500		1		
73	Epson C13T66444A / T6644 wkład atramentowy żółty (oryginal)		6500		1		

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku udzielenia zamówienia i po wykonaniu usługi zobowiązuję się do wystawienia faktury.
6. Jako podmiot składający ofertę nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

ORO.272.11PP.2019
PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Złotowskim - Starostwem Powiatowym w Złotowie

z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego

a

.....
z siedzibą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie” zgodnie Zarządzeniem nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 zawarta została umowa następującej treści:

- § 1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały biurowe zgodnie z okresowymi zamówieniami. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian rodzaju asortymentu i jego ilości w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zakupów zgodnie z posiadanymi środkami w budżecie i złożonym zamówieniem.
- § 2. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminy świadczenia usługi określają zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.
- § 3.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za materiały cenę podaną w ofercie złożonej dnia r.
2. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Złotowski, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów REGON: 570799527 NIP 767-15-97-589; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Złotowie Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów.
- § 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar bezpłatnie do Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamówienia do siedziby zamawiającego- do pokoju 116.
- § 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 7. Umowę zawiera się na okres od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
- § 8. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

ORO.272.9PP.2019
PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Złotowskim - Starostwem Powiatowym w Złotowie
z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego

a

.....
z siedzibą:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych i zamienników do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Starostwa Powiatowego w Złotowie” zgodnie Zarządzeniem nr 8/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 20 stycznia 2015 zawarta została umowa następującej treści:

- § 1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały eksploatacyjne oryginalne i zamienniki do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie z okresowymi zamówieniami. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian rodzaju asortymentu i jego ilości w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zakupów zgodnie z posiadanymi środkami w budżecie i złożonym zamówieniem.
- § 2. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminy świadczenia usługi określają zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.
- § 3.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za materiały cenę podaną w ofercie złożonej dnia r.
2. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Złotowski, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów REGON: 570799527 NIP 767-15-97-589; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Złotowie Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów.
- § 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar bezpłatnie do Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamówienia do siedziby zamawiającego- do pokoju 116.
- § 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 7. Umowę zawiera się na okres od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
- § 8. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

