

**Zarządzenie Nr 17/2020**  
**Starosty Złotowskiego**  
**z dnia 03 czerwca 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze młodszego referenta**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.), § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam nabór na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Mirosław Mincewicz – Przewodniczący Komisji
2. Grzegorz Piękoś – Członek Komisji
3. Hanna Zdrenka – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Starosta Złotowski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko młodszego referenta**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: geodezja i kartografia lub gospodarka przestrzenna,
- h) dobra znajomość obsługi komputera oraz systemów operacyjnych Windows,
- i) dobra znajomość obsługi oprogramowania Geo-Info ( Mapa, Ośrodek) firmy SYSTHERM INFO,
- j) znajomość przepisów:
  - ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku (Dz. U. z 2020 r., poz.276 – tekst jednolity) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. z 2019 r., poz.393 tekst jednolity) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r.,poz.1246),
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 tekst jednolity ze zmianami),
  - z zakresu administracji samorządowej.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie oraz dobrej organizacji pracy,
- b) łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność,
- d) mile widziane szkolenia z zakresu komunikacji z klientem,
- e) umiejętności interpersonalne.

## **3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

- 1) wynikający z :

-art.. 4 ust. 1a pkt 2 i 7,art. 7d pkt 1 lit. a , art.22 ust. 1, art. 24 ust. 2a,2b,2c i 3, art. 40a, art. 40b ust.1 pkt. 2,4 i 5, art. 40c, 40e, 40f ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz.276 – tekst jednolity),

-rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz.393 tekst jednolity),zwane dalej rozporządzeniem,

-rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r.,poz.1246),

Polegające na:

Wykonywaniu zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem Powiatowego Zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w szczególności:

- a. aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian,
- b. prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
- c. sporządzaniu zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych dla właściwych organów, podmiotów ewidencyjnych oraz osób i jednostek organizacyjnych,
- d. przygotowaniu informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:
  - wypisów z rejestrów, kartotek, zestawień, wykazów i skorowidzów tego operatu,

- wrysów z mapy ewidencyjnej,
  - kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
  - plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
  - informacji przekazywanych pisemnie, ustnie i wizualnie,
- e. wydawaniu licencji określających możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,
- f. sporządzaniu gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- g. sporządzaniu dokumentów obliczenia opłaty,
- h. prowadzeniu postępowań administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości naliczonej opłaty,
- i. wykonywaniu archiwizacji dokumentacji spraw ostatecznie zakończonych,
- j. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- k. wykonywanie zadań i poleceń wydawanych przez Starostę, Geodetę Powiatowego oraz Kierownika Referatu.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a. Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b. Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2020 r.
- d. Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 18/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 15.06.2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W m-cu maju 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- c) własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- d) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) dokumenty poświadczające wykształcenie\*,
- f) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia)\*,
- g) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności\*,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) własnoręcznie podpisana treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie znajdującą się w Internecie na stronie [ww.bip.zlotow-powiat.pl](http://ww.bip.zlotow-powiat.pl)

\*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „**Nabór na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie**” w terminie do dnia 18 czerwca 2020 roku do godziny 14:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.