

Uchwała Nr 85 / 443 /2020
Zarząd Powiatu Złotowskiego
z dnia 17 czerwca 2020 roku
w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
i zawarcia umowy

Na podstawie §60 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego (tekst jednolity - Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2019.309) oraz art. 91 ust.1, art. 94 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwała co następuje:

§1. Zatwierdza się wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracja pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w PODGiK w Złotowie. Zamawiający po analizie złożonej oferty, która spełniła warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z wnioskiem komisji przetargowej, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wybiera wykonawcę zadania, tj. firmę:

SCAN CENTRE
Krzysztof Krause
ul. Strzelecka 7B, lok 1
84-200 Wejherowo

§2. Postanawia się zawrzeć umowę, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu i Wicestarście Złotowskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Złotowski

Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu:

- 1) Małgorzata Samec
- 2) Ryszard Król
- 3) Paweł Owianny
- 4) Andrzej Pietrzak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 85 / 443 /2020
Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 17 czerwca 2020 roku
w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
i zawarcia umowy**

Zgodnie z §60 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego, Zarząd Powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, z kolei zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Komisja przetargowa przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwałą Nr 81/425/2020 z dnia 21 maja 2020 roku powołał komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracja pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w PODGiK w Złotowie”

Komisja przetargowa dokonała oceny złożonych ofert i przedkłada ją do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Złotowskiego. Złożono 4 oferty.

ZESTAWIENIE OFERT:

Numer oferty	Nazwa i adres firmy, która złożyła ofertę	Zaoferowana cena brutto – maksymalnie 60 pkt.	Jakość skanowania – maksymalnie 40 pkt.	Łączna liczba punktów
1.	<u>Konsorcjum pn.:</u> Nyska Grupa Geodezyjna <u>Lider Konsorcjum:</u> GEOS – Geodezja i Nieruchomości Dariusz Szczepański ul. Podolska 2e 48-303 Nysa <u>Partner Konsorcjum:</u> Opolska Grupa Geodezyjna Sp. z o.o. ul. Podolska 2e 48-303 Nysa	187 329,00 zł – 46,49 pkt	1 błąd – 40,00 pkt	86,49pkt
2.	GISPRO Sp. z o.o. ul. Teofila Firlika 19 71-637 Szczecin	195 570,00 zł – 44,53 pkt	1 błąd – 40,00 pkt	84,53 pkt
3.	SCAN CENTRE Krzysztof Krause ul. Strzelecka 7B, lok 1 84-200 Wejherowo	145 140,00 zł – 60,00 pkt	1 błąd – 40,00 pkt	100,00 pkt
4.	O&S Computer-Soft Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 8-12 58-301 Wałbrzych Adres do korespondencji: ODDZIAŁ ŚLĄSKI ul. Unii Europejskiej 6 41-922 Radzionków	240 219,00 zł – 36,25 pkt	5 błędów – 8,00 pkt	44,25 pkt

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający, działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.1843 t.j.) wezwał wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie do 10.06.2020r. – aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia, wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ (rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i podmiotach trzecich).

Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłożył stosowne dokumenty, które potwierdziły spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym uznaje się, iż firma SCAN CENTRE Krzysztof Krause, ul. Strzelecka 7B, lok 1, 84-200 Wejherowo, spełniła warunki udziału postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Na tej podstawie przedstawia się propozycję wyboru wykonawcy zadania:

SCAN CENTRE Krzysztof Krause, ul. Strzelecka 7B, lok 1, 84-200 Wejherowo

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).

Starosta Złotowski

Ryszard Goławski

**UMOWA
NR ORO.273.2.2020**

zawarta dnia w Starostwie Powiatowym w Złotowie,
aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, pomiędzy

Powiatem Złotowskim – Starostwem Powiatowym w Złotowie

aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

Regon: 570799527, NIP: 767-15-97-589

reprezentowanym przez:

Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego

Małgorzatę Samec – Wicestarostę Złotowskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia** zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

SCAN CENTRE Krzysztof Krause z siedzibą w ul. Strzelecka 7B, lok 1, 4-200 Wejherowo,

posiadającym:

NIP 958 097 04 40, REGON 191929041,

reprezentowanym w przez: **Krzysztofa Krause**

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwane dalej „Stronami”, o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 tj.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Definicje terminów, nazw i skrótów użytych w treści umowy

Użyte w umowie terminy mają następujące znaczenie:

Dzień	Jeżeli w umowie mowa jest w dniach, należy rozumieć przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem terminów określonych wprost jako dni robocze.
Podwykonawca	Podmiot, z którym Wykonawca zawiera umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, a także dalszego podwykonawcę.
PZP	Należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 tj.).
Szczegółowy Harmonogram prac	Harmonogram prac, który zostanie opracowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
Warunki techniczne	Szczegółowy opis czynności oraz wytycznych, według których należy zrealizować przedmiot zamówienia.
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracja pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w PODGiK w Złotowie.

§3

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 01 grudnia 2020r.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym Harmonogramem Prac, o którym mowa w ust. 3.
3. Wykonawca będzie realizować przedmiot umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac (sporządzonym w okresie 15 dni od dnia podpisania umowy). Każdorazowa aktualizacja harmonogramu realizacji umowy będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

§4

Warunki wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w wysokości 118 000,00 zł netto + 27 140,00 zł VAT tj. **145 140,00 zł brutto**, słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy sto czterdzieści złotych i 00/100 groszy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w następujących etapach:
 - a) *Etap I stanowiący 50% materiałów po wykonaniu prac wskazanych w Szczegółowym Harmonogramie prac w wysokości 50 % wynagrodzenia wskazanego w ust 1).*
 - b) *Etap II - po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego w wysokości 50 % wynagrodzenia wskazanego w ust 1.*
3. Potwierdzeniem wykonania prac wskazanych w Szczegółowym Harmonogramie prac będzie podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy).
4. Kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega negocjacom i jest ostateczna w okresie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty materiałowe i inne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty osobowe, transportu, ubezpieczeń oraz zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym również roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego, jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. W przypadku opóźnienia w terminowym uregulowaniu faktury/rachunku przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki zgodnie z przepisami prawa.

§5

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków częściowych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Podstawą do wystawienia faktur VAT/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego/końcowego przez Zamawiającego.
2. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę powinny zawierać następujące dane:

Nabywca:

Powiat Złotowski

aleja Piasta 32

77-400 Złotów

NIP: 767159758

Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Złotowie
aleja Piasta 32
77-400 Złotów

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność za wykonanie umowy będzie wpłacona przez Zamawiającego na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od płatności jeżeli rachunek bankowy wskazany w fakturze nie jest rachunkiem przypisanym jako rachunek firmowy Wykonawcy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może w ramach wykonywania przedmiotu umowy korzystać z Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. W przypadku gdy Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powołał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z bezwzględnym przestrzeganiem warunków niniejszej umowy oraz wynikających z niej terminów i obowiązków, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych oraz gwarantuje, iż posiada wiedzę niezbędną do należytej i zgodnej z właściwymi przepisami obowiązującego prawa realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu partii materiałów w ciągu 21 dni od daty ich pobrania z PODGiK. Każdy zwrot dokumentów będzie potwierdzany „Protokołem przyjęcia zarchiwizowanych materiałów” (załącznik nr 6 do umowy);
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać Zamawiającemu w formie skanów materiały niezbędne do obsługi bieżących prac geodezyjnych.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy poprzez:
 - a) udostępnienie Wykonawcy istniejących baz i zbiorów danych oraz materiałów przeznaczonych do cyfryzacji, będących własnością Zamawiającego,
 - b) przekazanie z własnej inicjatywy lub na pisemne wystąpienie Wykonawcy informacji, dokumentów oraz materiałów roboczych, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, pozostają w dyspozycji Zamawiającego oraz nie ma przeszkód, w szczególności prawnych do ich udostępnienia.
2. Każdorazowe przekazanie materiałów zostanie potwierdzone protokołem przekazania (załącznik nr 5 do umowy) .

3. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach.
4. Zamawiający zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach.

§9

Procedura odbioru

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega następującym odbiorom:
 - a) odbiorowi częściowemu,
 - b) odbiorowi końcowemu,
 - c) odbiorowi pogwarancyjnemu.
2. Odbiór częściowy i odbiór końcowy dokumentowane będą protokołem odbioru odpowiednio częściowego/końcowego (załącznik nr 3 do umowy).
3. Odbiór pogwarancyjny dokumentowany będzie protokołem odbioru pogwarancyjnego (załącznik nr 4 do umowy).
4. Procedura odbioru dokumentów i zbiorów danych
 - a) procedura ma zastosowanie do wszystkich dokumentów, opracowań i zbiorów danych powstałych w wyniku wykonywania niniejszego zamówienia wg. zapisów w warunkach technicznych (załącznik nr 2 do umowy),
 - b) wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty lub dane do odbioru w terminie przewidzianym w Szczegółowym Harmonogramie prac,
 - c) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentu, Zamawiający dokonuje kontroli dokumentu lub danych,
 - d) wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad w dokumentacji lub zbiorach danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia i ustosunkowania się do uwag Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ustosunkowanie się do uwag powinno zawierać informacje dot. sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia każdej z uwag.
5. Procedura odbioru końcowego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego,
 - b) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, w dwóch egzemplarzach, każdy w wersji papierowej oraz całą pobraną z PODGiK partię materiałów,
 - c) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac, Zamawiający dokona ich przeglądu wraz z oceną dokumentacji opisanej w ust. 2 oraz przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru końcowego, w którym: odbierze dostarczone materiały bez zastrzeżeń lub odmówi dokonania ich odbioru do czasu usunięcia usterek, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia,
 - d) odbiór końcowy przedmiotu umowy nie może nastąpić w sytuacji braku odbioru częściowego któregokolwiek z wyodrębnionych etapów bez zastrzeżeń lub stwierdzenia błędów.
6. Kontrola błędów skanowania
 - a) na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo dokonać kontroli jakości skanowania. Kontrola jakości skanowania będzie polegać na zbadaniu wybranej z przekazanego przez Wykonawcę materiału partii kontrolnej 100 operatów,
 - b) za błąd uważa się każde odstępstwo od wymagań warunków technicznych, przy czym dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 6 lit. a) Strony wskazują, że przez błąd jakości skanowania rozumieją:

- a. nieczytelny skan dokumentu uniemożliwiający odczytanie treści pod warunkiem, że oryginał dokumentu jest czytelny,
 - b. stwierdzenie w przekazanych plikach brakujących stron, pod warunkiem, że znajdują się one w dokumentach analogowych,
 - c. nadanie niewłaściwego numeru IEMZ,
 - d. określenie błędnego zasięgu zasobu geodezyjnego niezgodnego z materiałem,
- c) każdy stwierdzony błąd liczony jest osobno.

§10

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i osób współpracujących.
4. Postanowienia, zawarte w § 10, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:
 - a) informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji, która jest powszechnie znana,
 - c) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - d) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego praw.

§11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów umowy w terminach, o których mowa w Szczegółowym Harmonogramie prac w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 odpowiednio dla wady klasy A za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §14 ust.4, pkt.6, lit. a), dla wady klasy B za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego § 14 ust.4, pkt.7, lit. a),
 - c) w przypadku stwierdzenia w ramach kontroli jakości opisanej w § 9 ust.6 naruszenia wskazanego w ofercie poziomu ilości błędów w partii kontrolnej – 5 000 zł za każdy stwierdzony błąd powyżej zadeklarowanej maksymalnej liczby błędów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa zostanie przesłana na adres Wykonawcy wskazany w §16 ust.4 lit. b.

5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań.
6. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać, według wyboru Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Obowiązek zapłaty kar nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej.
8. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej umowy.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§12

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ustępie 3 – 7.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy:
 - a) wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym nieprzekazanie w terminie materiałów niezbędnych do realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu,
 - c) nastąpiła siła wyższa,
 - d) zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ustępie 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, gdy:
 - a) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu oprogramowania lub materiałów, dostępność nowszych rozwiązań technologicznych), zmiana nie może powodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usługi, bądź wprowadzenie nowego Podwykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej umowy, strona zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek.
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy nie wpływają na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.

§13

Odstąpienie od umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, Zamawiający może w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności będących podstawą do odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym od umowy odstąpić, gdy:
 - a) wady, które nie zostały naprawione przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego jako skutki zaniedbania bądź niewypełnienia zobowiązań umownych uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, w całym okresie obowiązywania umowy bez odrębnych wezwań.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę konieczne będzie w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy – sporządzenie przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od wykonania umowy w całości, w szczególnych sytuacjach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§14

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający wymaga aby wsparcie gwarancyjne świadczone było w siedzibie Zamawiającego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad lub dostarczy rzecz wolną od wad zgodnie z poniższymi warunkami gwarancyjnymi:
 - 1) usuwanie wad i awarii, w tym uruchomienie i skonfigurowanie systemu zgodnie z konfiguracją istniejącą przed awarią.
 - 2) wady klasyfikuje się następująco:
 - a) klasa A – wady uniemożliwiające korzystanie z materiałów, które powodują (lub mogą powodować w krótkim okresie czasu) zaprzestanie udostępniania danych wytworzonych w ramach przedmiotowej umowy,
 - b) klasa B – wady zakłócające korzystanie z materiałów, ale ich efekt można zminimalizować przez inne działania i wada nie zagraża udostępnianiu danych w ramach przedmiotowej umowy.
- 3) Zamawiający ma obowiązek zgłosić wady objęte gwarancją niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- 4) zgłoszenie może zostać dokonane faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na numery/adresy podane poniżej w Umowie.
- 5) przez dokonanie zgłoszenia rozumie się złożenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego formularza zgłoszenia, w czasie potwierdzonym raportem z faksu wysyłającego lub potwierdzone mailem przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 6) terminy i warunki usuwania wad dla klasy A:
 - a) czas usunięcia wady 7 dni,
 - b) usunięcie wady polega na dostarczeniu poprawnego skanu materiałów i wprowadzeniu poprawnych danych do systemu.
- 7) terminy i warunki usuwania wad dla klasy B:
 - a) czas usunięcia wady – 21 dni,
 - b) usunięcie wady polega na dostarczeniu poprawnego skanu materiałów i wprowadzeniu poprawnych danych do systemu.

- 8) terminy powyższe liczą się od dnia, godziny i minuty zgłoszenia dokonanego w sposób wskazany przez Zamawiającego,
- 9) Zamawiający w ramach dokonanej zgłoszenia decyduje o klasie wady.
5. Okres obowiązywania gwarancji będzie wydłużany o czas usunięcia wady.
6. Jeżeli wykonawca nie dokona naprawy w terminie zgodnym z powyższą procedurą, wówczas Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym Zakresie, bez utraty prawa do gwarancji. W takim przypadku:
 - a) wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów Zamawiającego z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu kosztów lub,
 - b) koszty te zostaną pokryte z zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
8. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji.
9. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
10. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań i instrukcji

§15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% określonego w § 4 ust.1 wynagrodzenia umownego brutto tj. 14 514,00 zł. (słownie: czternaście tysięcy pięćset czternaście złotych 00/100) w formie w dniu zawarcia umowy.
2. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (lub poręczenia bankowego), w treści gwarancji (poręczenia) zawiera się oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne.
5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania Umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje ją na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§16

Porozumiewanie się Stron i koordynacja realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Korespondencję przekazaną pocztą elektroniczną na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi niezwłocznie pisemnie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

- a) korespondencja kierowana do Zamawiającego: Adres: Starostwo Powiatowe w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, e – mail: gp@zlotow-powiat.pl, starosta@zlotow-powiat.pl tel.: 67 263 53 85,
 - b) korespondencja kierowana do Wykonawcy: Adres: SCAN CENTRE Krzysztof Krause, ul. Strzelecka 7B, lok. 1, 84-200 Wejherowo , e – mail krzysztofkrause@scancentre.pl, tel.: 58 380 25 07, 58 732 94 69,
 - c) osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: Imię I nazwisko: Piotr Lenartowicz, e – mail gp@zlotow-powiat.pl, tel.: 67 263 53 85,
 - d) osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy: Imię I nazwisko: Krzysztof Krause, e – mail krzysztofkrause@scancentre.pl, tel.: 58 380 25 07, 58 732 94 69,
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 lit. a) – d), nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z opinii powołanych przez siebie ekspertów/inspektorów nadzoru oraz ich udziału w nadzorowaniu realizacji niniejszej Umowy.
 7. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust.4, Zamawiający bądź Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony Umowy o zmianie. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutek prawny.

§17

Bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i nie ujawniania informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, także po zakończeniu jej realizacji.
2. Poufność dotyczy również środków technicznych i organizacyjnych, które są i będą wykorzystywane przez Zamawiającego w obszarze związanym z bezpieczeństwem informacji.
3. Naruszenie przez Wykonawcę lub jego pracowników postanowień niniejszego paragrafu stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i żądania pokrycia kosztów powstałej szkody.

§18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy
2. Warunki Techniczne.
3. Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego
4. Wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego
5. Wzór protokołu przekazania
6. Wzór protokołu przyjęcia zarchiwizowanych materiałów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: