

## **OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO**

Działając na podstawie art. 190 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.poz.821. t.j.) oraz na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2020.poz.1057. t.j.)

### **Zarząd Powiatu Żłotowskiego ogłasza o naborze Przedstawicieli**

#### **I. Rodzaj zadania:**

zorganizowanie i prowadzenie w lokalach znajdujących się w zasobach powiatu żłotowskiego dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz przy ul. Poznańskiej 35 z siedzibą w 64-915 Jastrowie, z liczbą miejsc po 14 w każdej placówce, w latach od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

**1. Termin realizacji zadania :** od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

**2. Warunki realizacji zadania:** zorganizowanie i prowadzenie w nieodpłatnie udostępnionych lokalach znajdujących się w zasobach Powiatu Żłotowskiego znajdujących się w Jastrowiu (kod pocztowy 64-915), przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz przy ul. Poznańskiej 35 dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego prowadzących mieszkania dla dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, z liczbą miejsc po 14 w każdym, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020.poz.821. t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720).

#### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

- 1) Na realizację zadania w 2021 roku Zarząd Powiatu przeznaczy kwotę 3400,00 **złotych** (słownie złotych: trzy tysiące czterysta złotych 00/100) miesięcznie na jedno dziecko.
- 2) Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy, a wysokość dotacji ustalana będzie w oparciu o art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020.poz.821.t.j) i negocjowana przez strony na podstawie przedłożonego kosztorysu.
- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet powiatu zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Żłotowskiego na dany rok kalendarzowy.
- 4) Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówek opiekuńczo –wychowawczych, tj. remontu, modernizacji i wyposażenia budynku przeznaczonego na ten cel.
- 5) Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówek przewyższające wielkość dotacji, wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji:**

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie: Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.poz.1057.t.j.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.poz.2057.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2019.poz.869. t.j.).

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty działające, wymienione w art. 190 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020.poz.821. t.j.)

#### **VI. Zawartość oferty podmiotu:**

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.poz.2057.)

Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

#### **VII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2019 rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
- 4) Koncepcja funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych, ich regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo-wychowawczą w placówce określone w § 97 i § 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020.poz.821.t.j.).
- 7) Informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 8) Kopia „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką oraz zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki,
- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2021.

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

#### **VIII. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (kod pocztowy 77-400), Aleja Piasta 32 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) w terminie **od dnia 13.08.2020 r. do dnia 02.09.2020 r. - do godz. 15:00.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **Otwarty konkurs ofert – zorganizowanie i prowadzenie w lokalach znajdujących się w zasobach powiatu złotowskiego dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz przy ul. Poznańskiej 35**

**z siedzibą w 64-915 Jastrowie, z liczbą miejsc po 14 w każdej placówce, w latach od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

1) Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

Wzór oferty opublikowany jest jako załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.poz.2057.) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32 bez udziału oferentów.

**IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1) Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy Alei Piasta 32.

2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w oparciu o kryteria:

a) formalne – uwzględniające prawidłowość złożenia oferty oraz jej kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,

b) merytoryczne - uwzględniające :

1. możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione - **do 15 pkt**

2 . zadeklarowaną jakość działania, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których

podmiot uprawniony ma realizować zadanie - **do 25 pkt**

3. koncepcję funkcjonowania placówki: ( w tym środki własne, wkład rzeczowy) - **do 20 pkt**

4. ocenę kalkulacji kosztów zadania uwzględniającą racjonalność gospodarowania środkami finansowymi wynikającymi z potrzeb i możliwości w zakresie realizacji przedmiotowego zadania - **do 20 pkt**

3) Ofertę podmiotu, która otrzymała poniżej **50** pkt uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.

4) Zarząd Powiatu zleci wykonanie zadania podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

**X. Informacje dodatkowe:**

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada Podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.

2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień po złożeniu oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

4. W umowie na realizację zadania, jego wykonawca zobowiązany zostanie do rejestracji placówek opiekuńczo-wychowawczych w rejestrze Wojewody Wielkopolskiego, co będzie warunkiem finansowania przez powiat.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

6. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Helena Agatowska - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, tel. (67) 263-22-65.

Starosta Złotowski  
Ryszard Gołowski