

POROZUMIENIE

z dnia 29 września 2020 roku

w sprawie zasad organizacji i finansowania turnusów dokształcania zawodowego pracowników młodocianych, uczęszczających do klas wielozawodowych w branżowej szkole I stopnia w roku szkolnym 2020/2021.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Złotowskim z siedzibą w Złotowie Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, zwanym w dalszej części porozumienia „**Przyjmującym**”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego
 2. Małgorzatę Samec – Wicestarostę Złotowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia

a

Gminą i Miastem Jastrowie z siedzibą w Jastrowiu, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie, zwaną w dalszej części porozumienia „**Przekazującym**”, w imieniu której działa: Piotr Wojtiuk – Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Małgorzaty Blicharz-Głowackiej.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji i finansowania w roku szkolnym 2020/2021 turnusów dokształcania zawodowego pracowników młodocianych uczęszczających do klas wielozawodowych w Branżowej Szkole I stopnia im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Jastrowiu, ul. Poznańska 35 – dla której Przekazujący jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. Strony ustalają, iż Przyjmujący zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu będących pracownikami młodocianymi, w ramach turnusów I, II, III stopnia w roku szkolnym 2020/2021.

2. Kształcenie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w Centrum Kształcenia Zawodowego w Złotowie, ul. Norwida 10, wchodzącego w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, ul. Norwida 10, dla którego Przyjmujący jest organem prowadzącym.

3. Kształcenie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane według harmonogramu terminarza turnusów teoretycznego młodocianych pracowników zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021.

4. Harmonogram turnusów zostanie ustalony na podstawie imiennego wykazu uczniów przekazanego przez Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu.

5. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi programami nauczania dla danego zawodu w wymiarze odpowiednim do zakresu dokształcania teoretycznego, na które został skierowany młodociany pracownik.

6. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego turnusu, zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi Zespołu Szkół w Jastrowiu imiennego wykazu uczniów, którzy ukończyli turnus.

§ 3. 1. Strony porozumienia ustalają koszt kształcenia jednego ucznia w wysokości 450,00 zł (czteryście pięćdziesiąt złotych) za każdy turnus.

2. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu środków finansowych w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w ust. 1 oraz liczby uczniów uczestniczących w turnusach. Liczbę uczestników turnusu ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie po zakończeniu turnusu.

3. Zapłata za przeprowadzenie kształcenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego noty księgowej, w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia. Nota księgowa wystawiana będzie przez Przyjmującego po ukończeniu turnusu.

§ 4. 1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające w trakcie realizacji niniejszego Porozumienia rozpatrywać będzie sąd powszechny dla siedziby Przyjmującego.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymuje każda ze Stron, a jeden egzemplarz Wojewoda Wielkopolski w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Wniosek do Wojewody Wielkopolskiego w tej sprawie skieruje Przyjmujący.

Przekazujący:

Przyjmujący: