

Uchwała Nr 107 / 571 /2020
Zarząd Powiatu Złotowskiego

z dnia 12 listopada 2020 roku
w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego i zawarcia umowy

Na podstawie §60 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego (tekst jednolity - Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2019.309) oraz Zarządzenia Starosty Złotowskiego nr 8/2015 z dnia 20 stycznia 2015 roku w sprawie regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie, Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwała co następuje:

§1.

Zatwierdza się wynik postępowania pn. ***Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Przebudowa budynku warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie na salę gimnastyczną*** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Starosty Złotowskiego nr 8/2015 z dnia 20 stycznia 2015 roku w sprawie regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie, w ramach którego wpłynęły trzy oferty spełniające wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Dokonano oceny ofert na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert zawartych w zapytaniu ofertowym.

W związku z powyższym wybiera się firmę **„TRYBEX” mgr inż. Jacek Trybuchowicz PROJEKTOWANIE I NADZÓR BUDOWLANY, ul. Królowej Jadwigi 55, 77-400 Złotów**, jako Wykonawcę ww. zadania.

§2.

Postanawia się zawrzeć umowę, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu i Wicestarście Złotowskiemu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- 1) Małgorzata Sameć
- 2) Ryszard Król
- 3) Paweł Owsiany
- 4) Andrzej Pietrzak

Uzasadnienie do Uchwały Nr 107/ 571 /2020
Zarząd Powiatu Złotowskiego z dnia 12 listopada 2020 roku
w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
i zawarcia umowy

Zgodnie z §60 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego, Zarząd Powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji. Zarządzeniem Staroty Złotowskiego nr 8/2015 z dnia 20 stycznia 2015 roku w sprawie regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wybiera się wykonawcę zadania zgodnie z zasadami rozdziału III „Regulaminu dokonywania zamówień dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Złotowie”.

Wpłynęły trzy oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie tj. do dnia 05.11.2020 roku do godziny 10.00. Przyznano punkty poszczególnym ofertom zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zestawienie ofert wraz z przyznaną punktacją:

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE DOM Jan Muller, ul. Polna 25, 77-400 Złotów**
Cena brutto – 11 900,00 zł
Liczba punktów – 99,23
2. **„TRYBEX” Jacek Trybuchowicz PROJEKTOWANIE I NADZÓR BUDOWLANY, ul. Królowej Jadwigi 55, 77-400 Złotów**
Cena brutto – 11 808,00 zł
Liczba punktów – 100,00
3. **KIEROWANIE, NADZOROWANIE, KONTROLA TECHNICZA BUDOWY I ROBÓT Roman Mądry, Błękwit 36B, 77-400 Złotów**
Cena brutto 24 600,00 zł
Liczba punktów – 48,00 pkt

Przeprowadzono analizę oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert i stwierdzono, iż spełnia ona warunki udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym wybiera się na wykonawcę usługi firmę „**TRYBEX**” **mgr inż. Jacek Trybuchowicz PROJEKTOWANIE I NADZÓR BUDOWLANY, ul. Królowej Jadwigi 55, 77-400 Złotów** oraz postanawia się zawrzeć umowę ze wskazaną powyżej firmą o zamówienie publiczne pn. ***Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Przebudowa budynku warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie na salę gimnastyczną.***

**UMOWA nr
O PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU**

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu r. w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t. ze zm.). pomiędzy:

Powiatem Złotowskim – Starostwem Powiatowym w Złotowie,
z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działa:

Ryszard Gołowski – Starosta Złotowski

Małgorzata Samec – Wicestarosta Złotowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Grzegorza Piękosia**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

„**TRYBEX**” mgr inż. **Jacek Trybuchowicz** **PROJEKTOWANIE I NADZÓR BUDOWLANY**
z siedzibą: **ul. Królowej Jadwigi 55, 77-400 Złotów**

NIP 767-128-6458

reprezentowanym przez:

Jacka Trybuchowicza

zwanym dalej „Inspektorem nadzoru”.

I. Postanowienia ogólne

- §1.** 1. Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania realizację usługi pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Przebudowa budynku warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie na salę gimnastyczną.**
2. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, tj. świadczenia usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie na salę gimnastyczną” celem skutecznego egzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB) wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót i prowadzenia dokumentacji budowy oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.
3. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim określa dokumentacja projektowa sporządzona przez pracownię projektową KIEROWANIE, NADZOROWANIE, KONTROLA TECHNICZNA BUDÓW I ROBÓT ROMAN MĄDRY, Błękwit 36B, 77-400 Złotów wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Roboty budowlane będą realizowane na podstawie decyzji z dnia 27 sierpnia 2020 roku, znak sprawy AB.67403.26.2020.
5. Inspektor nadzoru będzie pełnił swoje obowiązki od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi przez czas realizacji robót przez WRB i rozliczenia końcowego Kontraktu, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych przewidziany jest na dzień 29.05.2021 roku.
- §2.** 1. Inspektorem nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej będzie: **Jacek Trybuchowicz**, tel. 606 275 040

2. Inspektorem nadzoru w branży sanitarnej będzie: Monika Kowalczyk, tel. 661 779 126
3. Inspektorem nadzoru w branży elektrycznej będzie: Wojciech Kosiba, tel. 602 277 620
4. Osobą, ze strony Zamawiającego, upoważnioną do współpracy przy realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 jest Koordynator – przedstawiciel Zamawiającego **Pan**, tel.

II. Prawa i obowiązki stron

- §3.** 1. Do ogólnych obowiązków Inspektora nadzoru należało będzie w szczególności:
- 1) działanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa ;
 - 2) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na realizację robót budowlanych;
 - 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu;
 - 4) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu;
 - 5) ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Kontraktu, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzane w protokołach częściowych odbioru wykonanych robót i protokoły odbioru końcowego robót;
 - 6) zatwierdzanie zestawienia rzeczowo – finansowego, który WRB będzie zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru częściowego i końcowego;
 - 7) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu do odpowiedzi udzielanych przez Zamawiającego dla instytucji finansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający.
2. Inspektor nadzoru będzie upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:
- 1) uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy WRB;
 - 2) zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji Kontraktu, obecności osób odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonym aktualnie rodzajem prac budowlanych minimum dwa razy w tygodniu oraz w przypadku szczególnych okoliczności i zdarzeń zaistniałych na budowie na prośbę Zamawiającego będzie zobowiązany stawić się na budowę w dniu otrzymania zgłoszenia w formie e-mail;
 - 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 ze zm.) i warunkami pozwolenia na budowę, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w Dzienniku Budowy dokumentujących stan budowy;
 - 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych;
 - 5) udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
 - 6) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;

- 7) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektu, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
- 8) w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie był zadowalający, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu oraz, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania poleceń przyspieszania;
- 9) udzielania WRB wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu, z wyłączeniem prawa jego interpretacji;
- 10) ścisłej współpracy z pracownią projektową, o której mowa w pkt III.2.2), w tym uzyskiwania zgody Zamawiającego na zmiany w Dokumentacji Projektu i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, (według potrzeb);
- 11) kontrolowania przestrzegania przez WRB zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w szczególności poprzez:
 - a) sprawdzenie i zatwierdzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
 - b) bieżącą kontrolę zgodności prowadzenia prac i składowania materiałów z zasadami bezpieczeństwa,
 - c) wnioskowanie do WRB o usunięcie z terenu budowy każdej osoby, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 12) organizowania spotkań koordynacyjnych w celu rozwiązywania problemów techniczno – realizacyjnych, formalno – prawnych lub innych, związanych z realizacją Kontraktu oraz sporządzania protokołów z tych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu, WRB i innym uczestnikom, w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;
- 13) dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac;
- 14) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 15) nadzorowania badań materiałów budowlanych wykorzystywanych do realizacji Kontraktu;
- 16) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez WRB;
- 17) akceptacji materiałów do wbudowania;
- 18) merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści składanych przez WRB protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót oraz zestawienia rzeczowo - finansowego;
- 19) sprawdzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót i przedłożenia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Protokół częściowego odbioru wykonanych robót zostanie uznany za zatwierdzony jeżeli Zamawiający, w okresie 7 dni roboczych od dnia jego przedłożenia do zatwierdzenia, nie wyda poleceń wprowadzenia zmian. Każdy protokół częściowego odbioru wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót powinien zawierać wszystkie niezbędne dokumenty, które WRB jest zobowiązany przedstawić zgodnie z zapisami Kontraktu, m. in. obowiązki wobec

- zgłoszonego podwykonawcy;
- 20) niezwłocznego wprowadzenia do treści protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót, zmian poleconych przez Zamawiającego i przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego;
 - 21) weryfikowania dokumentacji sporządzanej przez pracownię projektową, o której mowa w pkt III.2.2) oraz weryfikowania i zatwierdzania, w razie konieczności po uprzednim zaopiniowaniu przez ww. pracownię projektową, dokumentacji sporządzanej przez WRB;
 - 22) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez WRB;
 - 23) dokonywania obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja;
 - 24) dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 25) powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad;
 - 26) poświadczenia usunięcia wad przez WRB;
 - 27) dokonywania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru;
 - 28) poświadczenia terminu zakończenia prac;
 - 29) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez WRB po zakończeniu prac;
 - 30) zapobiegania roszczeniom WRB, w szczególności poprzez nadzorowanie doboru odpowiedniej technologii wykonania prac;
 - 31) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 32) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
 - 33) akceptacji sprzętu i urządzeń pomiarowych WRB oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 34) akceptacji źródła pozyskania materiałów;
 - 35) decydowania o sposobie zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy;
 - 36) reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, jak również zadbanie o przygotowanie przez WRB dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany;
 - 37) Inspektor nadzoru, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu lub Dokumentacji Budowy,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę),
 - c) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy WRB nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB,
 - e) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz kosztorysu ofertowego, przedstawionego przez WRB oraz jego zmian,
 - f) opinię do wniosku WRB dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę

- Przedstawiciela WRB lub innej osoby wskazanej przez WRB w swojej ofercie jako osoba skierowana do pracy przy realizacji Projektu,
- 38) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieprzewidzianych kontraktem, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezzwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz do:
- a) przygotowania dla Zamawiającego protokołu konieczności, w razie konieczności, spisane przy udziale pracowni projektowej, o której mowa w pkt III.2.2) i WRB, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w Dokumentacji Projektu, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, opis niezbędnych do wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie, przedstawiające w szczególności:
 - a. założenia na podstawie, których została opracowana Dokumentacja Projektu,
 - b. zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany ze wskazaniem różnic w stosunku do tych stanowiących podstawę opracowanej Dokumentacji Projektu,
 - c. zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych prac do dnia sporządzenia raportu,
 - d. kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
 - e. rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,
 - f. kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty WRB, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
 - g. nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą WRB,
 - b) przedstawienia Zamawiającemu sprawdzonej i zaakceptowanej przez Inspektora nadzoru kalkulacji kosztów WRB na wykonanie robót. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, procedura zlecenia będzie prowadzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 39) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających go obowiązków. Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Inspektora nadzoru obowiązku cyklicznego przedstawiania określonych przez siebie dokumentów lub danych we wskazanych przez siebie terminach;
- 40) uzupełniania, wyjaśniania i dokonywania korekty dokumentów lub danych o których mowa w pkt. 39 i w trybie tam ustalonym;
- 41) wyegzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przygotowania Dokumentacji Powykonawczej (Odbiorowej), a także sprawdzenie i potwierdzenie gotowości do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby, komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych do tego dokumentów;
- 42) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów rozliczających środki trwałe;

- 43) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia książki obiektu;
 - 44) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów;
 - 45) sprawdzenia protokołu końcowego odbioru robót i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
 - 46) rozliczenia rzeczowe i finansowe Kontraktu.
3. Inspektor nadzoru będzie decydować o:
 - a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac,
 - b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 - c) dopuszczeniu do pracy wytwórni betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - d) wstrzymaniu prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
 - e) sposobie zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy.
 4. Inspektor nadzoru nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Kontraktu.

III. Wynagrodzenie i warunki płatności

- §4.** 1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inspektorowi nadzoru wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto 11 808,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset osiem złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Inspektora nadzoru za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że Inspektor nadzoru upewnił się, że wartość umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z przedmiotu umowy i że Inspektorowi nadzoru nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.
 4. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i końcowa wystawione przez Inspektora nadzoru dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20% kwoty wynagrodzenia brutto.
 5. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego robót budowlanych od WRB, który jednocześnie będzie załącznikiem do wystawionej przez Inspektora nadzoru faktury.
 6. Faktura powinna być wystawiona na jednostkę, której Zamawiający powierzył realizację zadania, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Złotowski

al. Piasta 32, 77-400 Złotów, REGON: 570799527, NIP 767-15-97-589

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

ul. Norwida, 77-400 Złotów, wraz z wymaganymi dokumentami oraz doręczona do siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, sekretariat

7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, ponad zakładane, Inspektorowi nadzoru będzie przysługiwało wynagrodzenie, za każdy kolejny miesiąc pełnienia funkcji inspektora nadzoru, w wysokości 1/6 wynagrodzenia wskazanego w ofercie cenowej Inspektora nadzoru.
8. Termin płatności faktur przejściowych i końcowej wynosi do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku nie wywiązania się Inspektora nadzoru z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność bieżących faktur. W takim przypadku Inspektorowi nadzoru nie przysługują odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od płatności, jeżeli rachunek bankowy wskazany na fakturze nie jest rachunkiem firmowym przypisanym Wykonawcy.

IV. Ubezpieczenie

- §5.** 1. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią Zamawiającemu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych.
2. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu uprawnień osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

V. Kary umowne

- §6.** 1. Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) w przypadku gdy Inspektor nadzoru dopuszcza się opóźnienia w wykonywaniu obowiązku określonego w §3 ust. 2 pkt 19, 20, 39 – 300,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Inspektorowi nadzoru. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Inspektora nadzoru.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wykonalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

VI. Odstąpienie od umowy

- §7.** 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nie podpisania umowy z WRB, z jakiegokolwiek powodu. W takim przypadku Inspektor nadzoru postąpi zgodnie z ust. 3 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w ciągu 14 dni, w przypadku stwierdzenia, że:
- 1) Inspektor nadzoru nie podjął się wykonania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonywanie,
 - 2) Inspektor nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, Inspektor nadzoru:
- 1) ograniczy się do działań mających na celu zabezpieczenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez nowy podmiot wyznaczony do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru oraz zminimalizowania strat, które mógłby ponieść Zamawiający,
 - 2) dokona niezwłocznie protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego będących w posiadaniu Inspektora nadzoru,
 - 3) w ciągu 14 dni sporządzi raport zakończenia w odniesieniu do swojej działalności od dnia podpisania umowy do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z WRB lub odstąpienia od umowy z WRB, z jakiegokolwiek powodu, strony niniejszej umowy rozwiązują ją bez zbędnej zwłoki. W takim przypadku Inspektor nadzoru postąpi zgodnie z ust. 3 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu zakończenia Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.

VII. Postanowienia końcowe

- §8.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy polegających w szczególności na zmianie terminu zakończenia umowy, zmianie wynagrodzenia i osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa:
- 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, ponad planowane 6 miesięcy, Inspektorowi będzie przysługiwało wynagrodzenie, za

każdy kolejny miesiąc pełnienia funkcji w wysokości 1/6 wynagrodzenia wskazanego w ofercie cenowej inspektora.

6. Zmiany, o których mowa w ust. od 3 do 5 zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
7. Inspektor nadzoru zachowa w tajemnicy informacje dotyczące kosztów wynikających z kosztorysów inwestorskich w szczególności nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w tym potencjalnym Wykonawcom robót budowlanych i będzie je wykorzystywał wyłącznie do pełnienia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
8. Zmiana i rozwiązanie umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.).
11. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA