

Uchwała Nr 165 / 874 /2021
Zarząd Powiatu Złotowskiego

z dnia 23 listopada 2021 roku
w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania
przebieganego w trybie zapytania ofertowego
i zawarcia umowy

Na podstawie §60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (tekst jednolity - Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2019.309) oraz dla zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 tj. ze zm.) przeprowadzono zapytanie ofertowe w celu wyboru wykonawcy zadania pn. Dostawę sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych. Z uwagi na powyższe Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwala co następuje:

§1.

Zatwierdza się wynik postępowania pn. **Dostawę sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w ramach którego wpłynęły dwie oferty spełniające wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Po dokonaniu ich oceny wybiera się firmę **EUROIMPEX SA, ul. Mydlana 3b, 51-502 Wrocław**, jako Wykonawcę ww. zadania, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

§2.

Postanawia się zawrzeć umowę, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu i Wicestarście Złotowskiemu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- 1) Małgorzata Samec
- 2) Ryszard Król
- 3) Henryk Trawiński
- 4) Wiesław Fidurski

Uzasadnienie do Uchwały Nr 165 / 874 /2021
Zarząd Powiatu Złotowskiego z dnia 23 listopada 2021 roku
w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania
przebieganego w trybie zapytania ofertowego
i zawarcia umowy

Zgodnie z §60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego, Zarząd Powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji. Zamówienie przeprowadzono w trybie zapytania ofertowego gdyż jest o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 tj. ze zm.).

Zachodzi konieczność wyłonienia wykonawcy dostawy dla zadania pn. **Dostawę sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych**. Przeprowadzono zapytanie ofertowe, w ramach którego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie tj. do 18.11.2021 roku wpłynęły dwie oferty. Po dokonaniu ich oceny wybrano ofertę, która uzyskała największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, tj. ofertę nr 1, firmę EUROIMPEX SA, ul. Mydlana 3b, 51-502 Wrocław.

Numer oferty	Nazwa i adres firmy, która złożyła ofertę	Zaoferowana cena brutto – maksymalnie 100 pkt
1.	EUROIMPEX SA ul. Mydlana 3b 51-502 Wrocław przetargi@euroimpex.pl	132 678,20 zł – 100 pkt
2.	PRODATA sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 233 60-406 Poznań jerzy.dengler@prodata.pl	134 052,90 zł – 98,97 pkt

W związku z powyższym postanawia się zawrzeć umowę o zamówienie publiczne pn. **Dostawę sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych**, firmą EUROIMPEX SA, ul. Mydlana 3b, 51-502 Wrocław o treści zgodnej z załącznikiem niniejszej uchwały.

Umowa nr

zawarta w dniur. pomiędzy:

Powiatem Złotowskim – Starostwem Powiatowym w Złotowie

z siedzibą: al. Piasta 32, 77-400 Złotów

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

Ryszard Gołowski – Starosta Złotowski

Małgorzata Samec – Wicestarosta Złotowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grzegorza Piękosia

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Euroimpex SA

z siedzibą: ul. Mydlana 3b, 51-502 Wrocław

NIP 8990107125

reprezentowanym przez:

Krzysztof Pokorny – Prezes Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji dostawy sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych spełniającego wymagania, normy jakościowe, zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY oraz z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w OPZ, zwanych dalej Sprzętem.
2. Niniejsza umowa obejmuje realizację zamówienia pod nazwą Dostawa sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych.
3. W ramach realizacji Przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona dostawy i wniesienia Sprzętu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w następujących lokalizacjach:
 1. Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie, Plac Wolności 1/2, 77-400 Złotów;
 2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, ul. Norwida 10, 77-400 Złotów;oraz:
 - a) zapewni wszystkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego Sprzętu,
 - b) sprzęt, dostarczany w ramach realizacji Umowy musi być: fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2021, sprawny technicznie, musi spełniać wymagania określone w OPZ, musi zostać dostarczony wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim lub języku angielskim. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer seryjny urządzenia,

- c) sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego Sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz ze Sprzętem oświadczenia przedstawiciela producenta potwierdzającego ważność i zakres uprawnień licencyjnych oraz datę produkcji,
- d) WYKONAWCA winien dostarczyć zamówiony Sprzęt ZAMAWIAJĄCEMU wraz z jego wykazem zawierającym informacje o modelu i numerze seryjnym urządzeń, po uprzednim telefonicznym/ mailowym ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) dnia roboczego.

§ 2. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. WYKONAWCA oświadcza, iż przed złożeniem oferty ZAMAWIAJĄCEMU zapoznał się z treścią Umowy i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, które są związane z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. WYKONAWCA oświadcza, że Sprzęt został zakupiony w oficjalnym kanale dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
5. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
6. Dokonanie przez WYKONAWCĘ przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W ramach Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
 - 2) współdziałania z WYKONAWCĄ przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania WYKONAWCY informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania Przedmiotu Umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach Umowy, w terminie do 13 grudnia 2021 roku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy, WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu Umowy do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Złotowie, Plac Wolności 1/2, 77-400 Złotów oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie na

- własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W dniu dostawy przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO dokona, przy udziale przedstawiciela WYKONAWCY, odbioru dostarczonego sprzętu. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest „Protokół odbioru”.
 3. Podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji Przedmiotu umowy i stanowi podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT.
 4. Ze strony WYKONAWCY pracownikami odpowiedzialnymi za dostawę oraz realizację Przedmiotu Umowy będą osoby posiadające odpowiednie upoważnienie WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej za pracowników WYKONAWCY.
 5. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, dokonujących odbioru Przedmiotu umowy, wad, usterek lub niezgodności w ilości dostarczonego Sprzętu z Umową, OPZ lub ofertą, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do uzupełnienia Sprzętu lub dostarczenia pełnowartościowego Sprzętu, przy czym niedostarczenie przez WYKONAWCĘ pełnowartościowego Sprzętu lub nieuzupełnienie ilościowe Sprzętu w terminie 3 Dni Roboczych, zostanie uznane za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy i ZAMAWIAJĄCY będzie posiadał uprawnienie do naliczania kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy oraz prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
 6. WYKONAWCA zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu, opakowania i dojazdu) i ryzyko wymienić Sprzęt, który ma wady, usterki i/lub jest niezgodny z Umową, w terminie do 3 kolejnych Dni Roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o wadach, usterek Sprzętu i/lub jego niezgodności z Umową i dostarczyć Sprzęt wolny od wad oraz zgodny z przedstawioną ofertą, Umową i OPZ.
 7. W przypadku odmowy wymiany, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, ZAMAWIAJĄCY może wstrzymać się z odbiorem Sprzętu do czasu dostarczenia przez WYKONAWCĘ Sprzętu bez wad, usterek i zgodnego z Umową, ofertą i OPZ, oraz naliczy kary umowne przewidziane w § 8 Umowy. Takie działanie Zamawiającego nie będzie traktowane jako pozostawanie w zwłoce ani opóźnieniu w odbiorze Sprzętu. Wstrzymanie odbioru nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji Umowy dla WYKONAWCY.
 8. Z chwilą obustronnego podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru” korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO.
 9. Dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru Przedmiotu Umowy oraz podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 4. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Strony ustalają, iż językiem Umowy będzie język polski. Wszelkie oświadczenia będą składane w języku polskim.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są pisemnie na adres Strony wskazany w Umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji Umowy wskazany w ust. 5 i 6 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że możliwość składania oświadczeń drogą mailową jest wyłączona we wszystkich przypadkach, gdy w Umowie zastrzeżono, iż oświadczenie powinno zostać złożone na piśmie.
5. ZAMAWIAJĄCY wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania, w tym podpisania „Protokołu odbioru”, w ramach realizacji Umowy **Krzysztof Doroszuk – Dyrektor Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie**, tel. **602 275 240**, e- mail: **krzysztof.doroszuk@zlotow-powiat.pl**.
6. WYKONAWCA wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania, w tym, podpisania „Protokołu odbioru”, w ramach realizacji Umowy - , tel., e- mail
7. STRONY mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 5-6, w trakcie realizacji Umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie Umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 5-6 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5. RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczonego Sprzętu, w tym z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich, w szczególności wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
2. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia ZAMAWIAJĄCEGO od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU, WYKONAWCA będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie ZAMAWIAJĄCEGO i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ZAMAWIAJĄCEGO z udziału w sprawie.
4. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą Umową wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej pozostających w związku z dostawą Sprzętu i/lub korzystaniem ze Sprzętu przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia ZAMAWIAJĄCEMU całości kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego, poniesionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.
5. W przypadku zgłoszenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw określonych w ust. 1,

- WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielania ZAMAWIAJACEMU wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
6. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym Sprzęcie oraz za to, że ZAMAWIAJĄCY wskutek zawarcia niniejszej Umowy będzie uprawniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego ze Sprzętem.
 7. WYKONAWCA jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.
 8. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące i zaczyna biec od dnia podpisania Protokołu odbioru, bez zastrzeżeń przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
 9. W przypadku stwierdzenia wad odebranego przez ZAMAWIAJĄCEGO Sprzętu ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
 10. WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić Sprzęt, w którym stwierdzono wady i dostarczyć Sprzęt wolny od wad i zgodny z przedstawioną ofertą i Umową oraz OPZ, na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń. W tym przypadku okres rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS GWARANCYJNY

1. Na dostarczony przedmiot umowy obowiązuje gwarancja producenta.
2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury.
3. W okresie udzielonej gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, polegającego na:
 - 1) odbiorze uszkodzonego Sprzętu od ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) usunięciu wszystkich awarii i usterek uniemożliwiających lub utrudniających ciągłą pracę dostarczonego Sprzętu w drodze naprawy lub na wymianie całości Sprzętu albo jego części na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz OPZ;
 - 3) dostarczenie i uruchomienie naprawionego lub wymienionego Sprzętu do miejsca, z którego został zabrany do naprawy lub wymiany.
4. Koszty transportu, odbioru i dostawy Sprzętu w okresie gwarancji ponosi w całości WYKONAWCA.
5. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać ZAMAWIAJĄCEMU przechowywania opakowań, w których Sprzęt zostanie dostarczony, a ZAMAWIAJĄCY może usunąć opakowania co nie spowoduje utraty gwarancji.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie oraz z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie w godzinach 8:00 – 15:00 z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Dopuszcza się wykonywanie czynności serwisowych przez producenta sprzętu lub firmę serwisującą poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu będącego Przedmiotem Umowy poza miejscem użytkowania WYKONAWCA organizuje transport i pokrywa jego koszty.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia:

- 1) awarii w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez osobę upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia Awarii;
 - 2) usterki w terminie do 10 Dni Roboczych następujących po dniu wysłania przez osobę upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia Usterki.
9. W przypadku, kiedy naprawa serwisowa nie będzie mogła zostać zrealizowana w terminie określonym w ust. 8, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu naprawianego. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowywany jest przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie lub w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie, której dotyczy dana naprawa.
10. W przypadku przedłużania się naprawy powyżej 14 kolejnych Dni Roboczych lub po 2 bezskutecznych naprawach WYKONAWCA wymieni w ciągu 30 kolejnych dni Sprzęt na nowy, wolny od wad, tego samego producenta i o parametrach tożsamy lub lepszych.
11. WYKONAWCA gwarantuje możliwość wymiany egzemplarza Sprzętu wadliwego na sprzęt nowy, wolny od wad tego samego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych, jeżeli w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru w trakcie użytkowania stwierdzone zostaną wady Sprzętu.
12. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
- 1) w przypadku naprawy Sprzętu - o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany Sprzętu - o okres gwarancji dla nowego Sprzętu, który biegnie od nowa.
13. Wraz z dostarczonym sprzętem WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO, w sposób określony w § 4 ust. 4 Umowy wykaz autoryzowanych punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi, tj. adresy, nr telefonów, nr faksów, adresy e-mail, godziny pracy, w których będą realizowane naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne dostarczonego Sprzętu.
14. Awarie i Usterki Sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie WYKONAWCY za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis WYKONAWCY o godzinach dostępu do uszkodzonego Sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
15. Zgłoszenia Awarii oraz Usterki Sprzętu, o których mowa w ust. 14 powyżej, będą przyjmowane drogą faksową/mailową całodobowo codziennie lub telefonicznie w godzinach od 8.00 do 16.00.
16. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz ze Sprzętem. Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, Umową oraz OPZ, po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCY zapłaci na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości: wartość wraz z podatkiem VAT **132 678,20 zł**, (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące sześćset siedemdziesiąt osiem złotych 20/100) przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze w terminie do 7 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA jest zobowiązany do wpisania numeru umowy na fakturze.

2. Wynagrodzenie WYKONAWCY, określone w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki, w tym VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, w tym: transportu, opakowania, ubezpieczenia, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ulega zmianie.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgłoszony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. Białej Liście, znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście zapłata faktury nie będzie dokonana. Z tytułu opóźnienia zapłaty faktury z powodu braku numeru rachunku bankowego na „Białej Liście” WYKONAWCY nie należą się ustawowe odsetki za zwłokę.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Złotowski, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP 767-15-97-589;
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu określonego w § 3 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów określonych w § 5 ust. 10 i § 6 ust. 8 i 10 Umowy - ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni ZAMAWIAJĄCY może, bez wyznaczania dodatkowego terminu na zaniechanie naruszeń lub usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń odstąpić od Umowy w części, której dotyczy zwłoka i niezależnie od postanowień ust. 1 pkt 1) naliczyć karę umowną za odstąpienie w wysokości 20 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub na skutek działania siły wyższej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w w §7 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności będącej podstawą do odstąpienia od Umowy.

5. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji niniejszej Umowy, jeśli zostało ono spowodowane Siłą Wyższą lub powstało z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych z przysługującego WYKONAWCY wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
9. W przypadku, gdy zapłata kary umownej następuje w sposób inny niż w drodze potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY, WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wybór sposobu zapłacenia kary umownej należy do ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Łączna wysokość kar umownych, bez względu na tytuł jej nałożenia, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Strony stanowią, iż odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość, wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, gdy WYKONAWCA nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag ZAMAWIAJĄCEGO lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do zaniechania przez WYKONAWCĘ naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, WYKONAWCA nie zastosuje się do wezwania, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Prawo odstąpienia ZAMAWIAJĄCY może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane drugiej Stronie listem poleconym lub kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą Stronę.
5. ZAMAWIAJĄCY, w przypadku odstąpienia od Umowy, zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych, w tym za odstąpienie od Umowy oraz zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. STRONY przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy - w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody;
 - 2) zmiana terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn od niego niezależnych;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu, terminu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 4) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany umowy może wystąpić też ZAMAWIAJĄCY. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej, Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Integralną część Umowy stanowią poniżej wymienione załączniki:
Nr 1- Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA