

**Zarządzenie Nr 20 /2022**  
**Starosty Złotowskiego**  
**z dnia 9 września 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy podinspektora  
w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022. 530) § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Beata Piechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Grzegorz Piękoś – Członek Komisji
3. Danuta Sikora – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Starosta Złotowski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy podinspektora**  
**w Wydziale Komunikacji i Dróg**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe,
- h) co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej,
- i) dobra znajomość obsługi komputera oraz systemów operacyjnych Windows, Microsoft Office, obsługi internetu i urządzeń biurowych,
- j) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, transportu drogowego, publicznego transportu zbiorowego, prawa o ruchu drogowym, prawa przedsiębiorców, ustawy o kierujących pojazdami, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej i instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie oraz dobrej organizacji pracy,
- b) łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność,
- d) umiejętności interpersonalne,

- e) doświadczenie w obsłudze interesantów,
- f) umiejętność stosowania oraz interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego;
- g) umiejętność pracy pod presją czasu; odporność na stres,
- h) umiejętność czytania aktów prawnych
- i) prawo jazdy kat. B

### **3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

- a) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, wygaśnięciem oraz zawieszeniem lub cofnięciem zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- b) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, wygaśnięciem oraz cofnięciem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
- c) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, wygaśnięciem oraz cofnięciem licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- d) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, zmianą, stwierdzeniem nieważności zaświadczenia na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy osób lub rzeczy,
- e) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, wygaśnięciem oraz cofnięciem zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
- f) przygotowanie dokumentacji związanej z analizą sytuacji rynkowej poprzedzające wydanie nowego zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym lub zmianę istniejącego zezwolenia,
- g) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, wygaśnięciem oraz cofnięciem zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych,
- h) dokonywanie kontroli warunków i dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne,
- i) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, organizowaniem oraz zarządzaniem publicznym transportem drogowym,
- j) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z tworzeniem Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Drogowego na terenie Powiatu Złotowskiego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: październik 2022 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 18/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 15.06.2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie ze zm.

#### **3. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpień 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie\*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia)\*,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności\*,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- własnoręcznie podpisana treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie znajdującą się w Internecie na stronie [ww.bip.zlotow-powiat.pl](http://ww.bip.zlotow-powiat.pl)

\*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 27 września 2022 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, al. Piasta 32, 77- 400 Złotów.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.