

**UCHWAŁA NR LVI/359/2022  
RADY POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO**

z dnia 29 listopada 2022 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Żłotowskiego dla  
publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne  
i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Żłotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Żłotowski;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), prowadzoną przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Żłotowski;
- 4) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Żłotowskiego lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Żłotowski;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Żłotowie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Złotowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Złotowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacjach, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organ prowadzący składa wniosek o wypłatę dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5, ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie Dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Zarząd Powiatu Złotowskiego w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych informacji, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4, rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Ponadto organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**§ 7.** Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,
- 2) zamieszczania na dokumencie finansowo – księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji oraz określeniem nazwy szkoły lub placówki.

**§ 8.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**§ 9. 1.** Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, § 5 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 oraz wszelkie inne dokumenty związane z pobieraniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze.

2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 podpisane są przez osoby inne niż wymienione w ust. 1, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

**§ 10.** 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Złotowskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 5 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole lub placówce w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, w terminie oznaczonym w upoważnieniu w godzinach pracy tej szkoły lub placówki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą lub osobami reprezentującymi szkołę lub placówkę.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia w sposób uporządkowany dokumentację będącą przedmiotem kontroli.

7. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych realizowanych przez szkołę/placówkę.

8. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7, kontrolowany składa do Starosty Powiatu Złotowskiego informacje o miejscach, godzinach i terminach zajęć dydaktycznych.

9. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów źródłowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń lub innych dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

10. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XLVI/2841/2018 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 roku, poz. 1123 ze zm.).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Złotowskiego na rok .....

#### Część A

##### Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa banku, numer konta)

.....

##### Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja.....

#### Część B

##### Dane o szkole/placówce\*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna \*

Nazwa .....

Adres .....

Nr i data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

#### Część C

##### Dane o planowanej liczbie uczniów w roku .....

1. Planowana liczba uczniów

w okresie od stycznia do sierpnia .....

w okresie od września do grudnia .....

w tym uczniów niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

*(podać rodzaj niepełnosprawności)*

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów, którzy zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe\* .....

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

\* niewłaściwe skreślić,

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że wg stanu na dzień .....** :

1. liczba uczniów wynosi ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....,
2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi .....,
3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi .....,
4. liczba uczniów w niepublicznej szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ..... wyniosła .....,

**Imienny wykaz uczniów uczęszczających do szkoły wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca\*\* :**

Lp.	Imię, nazwisko ucznia	PESEL	Adres zamieszkania	Nr w księdze uczniów	Nr orzeczenia /opinii	Rodzaj niepełnosprawności

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

\*\* Liczba uczniów wykazanych w wykazie ma być równa faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca.

### Wniosek o wypłatę dotacji

#### Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

#### Dane o szkole/placówce

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że liczba uczniów, którzy w roku ..... uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wyniosła .....

**Lista uczniów, którzy uzyskali odpowiednio** świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

Lp.	Imię, nazwisko ucznia	PESEL	Nr w księdze uczniów	Nr świadectwa/dyplomu	Nazwa i symbol cyfrowy kwalifikacji

Świadectwa/dyplomy wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI**  
**udzielonej przez Powiat Złotowski szkole lub placówce za rok .....**

**1. Dane organu prowadzącego jednostkę**

nazwa: .....

siedziba/adres, telefon, e-mail: .....

**2. Dane szkoły/placówki\***

1) nazwa: .....

2) adres, telefon, e-mail: .....

3) typ i rodzaj: .....

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/stacjonarna\*), zaoczna\*;

4) zawód, w którym kształci szkoła ponadpodstawowa: .....

realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*;

charakter: publiczny/niepubliczny\*.

**3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) wraz z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.**

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu	w tym:			Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
			liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
<b>RAZEM</b>						



#### 4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

Kwota otrzymanej dotacji	
w tym dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
Kwota wykorzystanej dotacji	
w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym – wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

#### 5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Opłaty za media		
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5.	Zakup usług		
6.	Bieżące naprawy		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

## 6. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji				
	Rodzaj (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 1 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	Przeznaczenie wydatku*

\*wskazanie rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym: wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie, np. "wynagrodzenie brutto – imię i nazwisko – nauczyciel"

.....  
 podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

**Uzasadnienie**  
**UCHWAŁY Nr LVI/359/2022**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 29 listopada 2022 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Materialno-prawną dyspozycję uchwałodawczej kompetencji rady powiatu stanowią przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.). Zgodnie z art. 38 ust. 1 tej ustawy Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15–21, art. 25, art. 26, art. 28–31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Natomiast art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) stanowi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia obowiązujące dotychczas w Powiecie Złotowskim zasady dotowania publicznych i niepublicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego oraz wprowadza nowe regulacje. Zapisy te mają charakter porządkowy i doprecyzowujący. Zmianie uległ układ załączników, które dostosowane zostały do aktualnego zapotrzebowania na niezbędne informacje. W informacjach o miesięcznej liczbie uczniów uszczegółowiono i doprecyzowano informacje w zakresie uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, frekwencji uczniów w szkołach dla dorosłych.

Wprowadzono nowy wzór wniosku o wypłatę dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wraz ze wskazaniem niezbędnych dokumentów, co pozwoli na usprawnienie procesu wypłaty w/w dotacji.

Zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, szkoły zobligowane są do rozliczania środków, które otrzymują jako dotację na kształcenie specjalne dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W związku z tym doprecyzowano i uszczegółowiono informacje dotyczące rozliczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

Doprecyzowano również zapisy dotyczące trybu przeprowadzenia kontroli, co przełoży się na usprawnienie procesu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.